

АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения»

Система предназначена для автоматизации документооборота, финансово-экономического учета, кадрового учета, а также для предоставления руководству удобного инструмента контроля над процессами в учреждении.

ООО «Информационно-медицинский центр»

Самара, телефон: 8 (846) 222 72 32, email imc@imc-s.ru

<http://imc-s.ru>



Общие сведения о Системе

- В целях обеспечения высокой отказоустойчивости и производительности, а также значительного уменьшения стоимости развития и сопровождения, Система разработана на базе сертифицированной ФСТЭК РФ платформы для разработки бизнес-приложений «1С:Предприятие 8» (Сертификат соответствия ФСТЭК России № 4183 (от 04.12.2019, действителен до 04.12.2024)).
 - Система работает в клиент-серверном варианте. Система оптимизирована под работу с СУБД PostgreSQL, которая внесена в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Система также может работать с другими СУБД.
 - Система одинаково хорошо функционирует на компьютерах, работающих как под управлением операционной системы Windows, так и под управлением операционной системы Linux. Клиентская часть Системы может быть запущена на компьютерах с операционными системами Windows, Linux, OS X.
 - Система обладает открытыми исходными кодами и может быть легко интегрируема с другими информационными системами и адаптирована под требования конечных пользователей.
-



Общие сведения о Системе

АИС «ИМЦ: Комплексная автоматизация бюджетного учреждения» (далее – Система) предназначена для автоматизации документооборота, финансово-экономического учета, кадрового учета, а также предоставляет руководству удобный инструмент контроля над процессами в учреждении.

Функциональные возможности Системы распределены по нескольким взаимосвязанным модулям:

- «Документооборот»;
- «Кадровый учет и тарификация персонала»;
- «Расчет заработной платы»;
- «Бухгалтерский учет».

Система является собственной разработкой базирующейся на типовых программных продуктах от фирмы «1С». Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2012612606 от 13.03.2012 года.

Система включена в состав Единого реестра российских программ для ЭВМ и БД (Приказ Минкомсвязи России от 19.09.2019 №518).



Модуль «Документооборот»

Автоматизация канцелярии:

- Ведение корреспонденции;
- Контроль исполнения приказов;
- Ведение электронного архива и т.д.

Автоматизация закупочной деятельности:

- Планирование закупок;
- Формирование заявок на закупку;
- Интеграция с порталом «Web-торги»;
- Ведение и согласование закупочной документации;
- Отслеживание текущего состояния закупки;
- Ведение реестра контрактов и договоров.

The screenshot displays the 'Основание закупки 000000005 от 21.09.2018 14:01:34' window. It features a table with columns for '№', 'Объект закупки', 'Торговое наименование', 'Примечание', 'Цена закупки', 'Запрошено', and 'Получено'. The table lists items like 'ГАПОТАН', 'КЕТАМИН', and 'НАТРИЯ ОКСИБУТИРАТ'. Below the table, there are sections for 'Настройка заполнения' and 'Отделения'. A secondary window titled 'Заявка на ЛП 2020 (№ 5665 от 19.12.2019) (Внутренний документ)' is open, showing a form with fields for 'Вид документа', 'Реквизиты', 'Сумма', 'Срок действия', and 'Состояние'. An 'Импорт таблицы' dialog box is also visible, with options to 'Пропустить первую строку' and 'Очистить таблицу перед импортом'.



Модуль «Кадровый учет и тарификация персонала»

Автоматизация ведения штатной структуры и тарификации персонала:

- Штатная структура;
- Тарификация;
- Профильная отчетность.

Автоматизация кадрового делопроизводства:

- Персональные данные сотрудников;
- Кадровые документы;
- Потребность в персонале;
- Профильная отчетность.

Скриншоты интерфейса программного модуля «Кадровый учет и тарификация персонала».

Верхний скриншот: «Тарификация работников». Показывает таблицу с данными по сотрудникам, включая должность, тип финансирования, период, вид занятости и сумму.

Средний скриншот: «Экономический учет». Показывает структуру подразделений и их тарификацию.

Нижний скриншот: «Кадровый учет». Показывает таблицу с данными по сотрудникам, включая табельный номер, дату приема на работу, вид занятости и должность.



Модуль «Расчет заработной платы»

Автоматизация персонала и учета рабочего времени сотрудников:

эффективности

- Планирование рабочего времени;
- Табелирование персонала;
- Оценка эффективности.

Автоматизация расчета заработной платы сотрудников:

- Расчет заработной платы;
- Расчет больничных листов;
- Формирование реестров в банк;
- Межрасчетные выплаты;
- Удобные автоматизированные рабочие места сотрудников.

Автоматизация сбора профильной отчетности:

- СЗВ-ТД;
- 6-НДФЛ и т.д.

The screenshot displays the 'Модуль «Расчет заработной платы» редакция 3.1 (1С:Предприятие)' interface. It is divided into several sections:

- Top Panel:** Navigation menu (Главное, Кадры, Зарплата, Выплаты, % Налоги и взносы, Отчетность, справки, Настройка, Администрирование, % Отражение зарплаты, Обезличивание, Эффективные контракты) and search bar.
- Header:** 'ИМЦ: План-график рабочего времени 000000116 от 29.03.2019 14:46:11'.
- Main Table:** A grid showing employee data and time tracking for April 2019. Columns include employee ID, name, position, and daily/weekly hours. For example, employee 1 (Посаваляк) works 7:00-15:45 daily, totaling 170.60 hours for the month.
- Bottom Section:** 'АРМ Бухгалтера по зарплате *' with a table of employee payroll data. Columns include employee ID, name, position, salary type, and calculated amounts. Total payroll for 55 employees is 1,756,198,568.
- Summary Panel:** 'Плановый ФОТ составляет: 4 393,48'. Includes a 'Вид расчета' table showing breakdowns for April 2019, such as 'Набавка за наличие квалификационной категории' (3 692,00) and 'Доплата за работу в вредных и (или) опасных условиях труда' (147,68).
- Right Panel:** 'Табель 000000662 от 09.04.2019 15:57:16' showing a weekly time schedule for employee 5 (Ситко).



Модуль «Бухгалтерский учет»

Автоматизация финансирования:

Планирования

- Контроль остатков по расчетным счетам;
- Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Распределение по источникам финансирования для закупочного процесса;
- Аналитика в разрезе статей движения денежных средств;
- Профильные отчеты.

The screenshot displays the 'Экспорт в УРМ' (Export to URM) window. It features a table with columns for Date, Number, Counterparty, Purpose of payment, Sum, Paid, and Payment Date. The table lists various payments from 2019 to 2020, including payments to 'Аптека № 236', 'Юнидент-Пово...', 'УФК по Самарской...', 'АО АААДАУУ', and 'Сбербанк России Ки...'. The 'Экспорт в ВП' (Export to VP) button is highlighted with a red box.

Автоматизация бухгалтерского учета:

- Автоматизированное формирование бухгалтерских проводок на основе данных в смежных модулях;
- Удобные автоматизированные рабочие места сотрудников;
- Информационное взаимодействие с казначейскими системами;
- Профильная отчетность.

The screenshot shows a detailed financial statement window titled 'Сводные данные об исполнении плана ФХД'. It contains a complex table with multiple columns for various financial metrics, including 'Сумма дебиторской задолженности', 'Сумма кредиторской задолженности', 'Сумма резервов', and 'Сумма дебиторской задолженности по контрагентам'. The table is organized by counterparty and includes sub-totals and grand totals.



Эффект внедрения

В результате проведения работ по внедрению Системы достигаются следующие результаты:

- Повышение прозрачности и скорость ведения финансово-хозяйственного учета за счет проведения работ по интеграции финансовой, кадровой, экономической служб;
 - Исключение многоразового ввода первичных данных путём использования общих нормативно-справочных данных и документов;
 - Сокращение времени на сбор и консолидацию потребности подразделений в материальных запасах;
 - Автоматизация всех этапов обработки закупочной документации за счет использования и настройки комплексных процессов под нужды учреждения;
 - Прозрачность исполнения указаний руководства за счет возможности просмотра данных о дате и времени формирования задачи и о дате и времени ее фактического исполнения, а также возможности сформировать отчет об исполнительской дисциплине;
 - Возможность быстрого просмотра всей документации по контракту за счет связи документов внутри системы между собой;
 - Оптимизация работы сотрудников контрактной службы за счет возможности выгрузки спецификации заявки и дальнейшей ее загрузки в информационную систему ГУОТ;
 - Возможность формирования профильной и регламентированной отчетности;
 - Возможность ведения единого реестра контрактов/договоров.
-



Как с нами связаться?

Серебrenиков Максим Игоревич

заместитель директора

Тел. **8 (846) 222 72 32** добавочный **4124**

Моб. **8 (927) 007 08 85**

e-mail: smi@imc-s.ru

Букин Максим Вячеславович

руководитель отдела

Тел. **8 (846) 222 72 32** добавочный **4153**

Моб. **8 (927) 700 54 31**

e-mail: bukin@imc-s.ru



Благодарим за внимание!

ООО «Информационно-медицинский центр»

Самара, телефон: 8 (846) 222 72 32, email imc@imc-s.ru

<http://imc-s.ru>