

УТВЕРЖДАЮ  
директор ООО "ИМЦ"

“ ”

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА»  
Руководство статистика и экономиста.**

**Документ RU IMS 00003-03 01 01  
Формуляр**

**1. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ  
RU IMS 00003-03 01 01 ЛУ**

Руководитель разработки

“ ”

Ответственный исполнитель

“ ”

Исполнитель

“ ”

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

**ООО "Информационно-медицинский центр"**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

**«ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА»**

**Руководство статистика и экономиста.**

**Документ RU IMC 00003-03 01 01**

**Листов 44**

## 2. АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведена инструкция по работе статистика и экономиста в автоматизированной информационной системе «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».

Оформление данного программного документа произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 <sup>1</sup>, ГОСТ 19.103-77 <sup>2</sup>, ГОСТ 19.104-78\* <sup>3</sup>, ГОСТ 19.105-78\* <sup>4</sup>, ГОСТ 19.106-78\* <sup>5</sup>, ГОСТ 19.401-78 <sup>6</sup>, ГОСТ 19.604-78\* <sup>7</sup>).

---

<sup>1</sup> ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

<sup>2</sup> ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

<sup>3</sup> ГОСТ 19.104-78\* ЕСПД. Основные надписи

<sup>4</sup> ГОСТ 19.105-78\* ЕСПД. Общие требования к программным документам

<sup>5</sup> ГОСТ 19.106-78\* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

<sup>6</sup> ГОСТ 19.401-78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению

<sup>7</sup> ГОСТ 19.604-78\* ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

**3. Перечень используемых аббревиатур**

<b>ЛПУ</b>	лечебно-профилактическое учреждение.
<b>ЛПУ ПМСП</b>	ЛПУ первичной медико-санитарной помощи.
<b>ОМС</b>	обязательное медицинское страхование.
<b>ПО</b>	программное обеспечение.
<b>ПЭВМ</b>	персональная электронно-вычислительная машина.
<b>СМО</b>	страховая медицинская организация.
<b>ТФОМС</b>	территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
<b>ФИО</b>	фамилия имя отчество.
<b>БД</b>	база данных.
<b>ЛБД</b>	локальная база данных.
<b>СПО</b>	случай поликлинического обслуживания.
<b>УФП</b>	уполномоченное фармацевтическое предприятие.
<b>ПМБД</b>	персонифицированная медицинская БД.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ.....</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Перечень используемых аббревиатур.....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Общая терминология и правила данного руководства.....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Инструкция по работе статистика в АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».....</b>	<b>5</b>
6.1	Вход в систему.....	6
<b>7.</b>	<b>Описание функций основного меню.....</b>	<b>6</b>
7.1	Ввод посещений по бумажным талонам.....	7
7.2	Ввод сведений о профилактическом осмотре .....	12
7.2.1	Создание комиссии .....	13
7.2.2	Добавление пациентов в список профилактического осмотра .....	15
7.3	Анализ информации .....	16
7.3.1	Просмотр информации о пациентах .....	16
7.4	Режимы реестров.....	18
7.4.1	Реестр рентгенограмм.....	19
7.4.1.1	Ввод сведений по рентгенограммам .....	19
7.4.2	Реестр договоров с пациентами .....	21
7.4.3	Реестр рецептов .....	21
7.4.4	Реестр прививок.....	23
7.4.4.1	Ввод сведений о выполненных прививках.....	23
7.4.5	Реестр внешних направлений.....	24
7.4.6	Реестр заявок на лекарственные средства .....	25
7.4.7	Реестр талонов, забронированных через ЭР .....	26
7.4.8	Реестр идентификации через ЭР .....	26
7.5	Выходные формы .....	27
7.5.1	Встроенные отчётные формы .....	27
7.5.2	Стандартная медицинская статистика .....	28
7.6	Обмен .....	29
7.6.1	Формирование реестра счетов за оказанные услуги.....	30
7.6.2	Отмена выгрузки пакета.....	40
7.6.3	Импорт ответов от ТФОМС.....	41
7.6.4	Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП.....	42
7.6.5	Формирование реестра по дополнительной диспансеризации .....	42
<b>8.</b>	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>44</b>

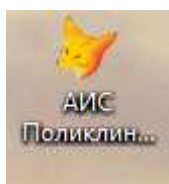
## 5. Общая терминология и правила данного руководства

Используемые слова и символы означают следующее.

1. *Кликнуть* – отрывисто нажать и отпустить кнопку мыши.
2. *Нажать кнопку на экране* – поместить указатель мыши (курсор) на элемент окна на экране и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши.
3. *Закладка* – подписанный язычок, расположенный внутри диалогового окна.
4. *Развернуть закладку* – поместить указатель мыши (курсор) на закладку и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши. При этом появится диалоговое окно, которое до этого скрывалось за закладкой.
5. *Поле ввода* – обведённый прямоугольник на экране, внутри которого располагается текстовая или цифровая информация. Чтобы ввести или отредактировать информацию в поле ввода, нужно кликнуть левой кнопкой мыши внутри поля ввода. Курсор мыши превратится в вертикальную линию, которая показывает текущую позицию. Если начать набирать текст на клавиатуре, то он будет вставлен в текущую позицию и раздвинет существующий текст. Клавиша *Backspace* удаляет символ *слева* от курсора, клавиша *Delete* удаляет символ *справа* от курсора; для перемещения по тексту служат клавиши «Стрелка влево» и «Стрелка вправо».
6. *Кнопки выбора* – если справа в поле ввода имеется кнопка с треугольником вершиной вниз, то при нажатии на неё, выпадет список, из которого можно выбрать строку. Для этого поместить курсор на нужную строку и кликнуть левой кнопкой мыши. Выбранная строка появится в поле ввода. Аналогичное действие производит и кнопка с тремя точками, но при нажатии на неё появляется не просто выпадающий список, а меню выбора.
7. *АИС* – автоматизированная информационная система.

## 6. Инструкция по работе статистика в АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».

Запуск программы АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».



Нужно два раза кликнуть левой кнопкой мыши указанный значок на рабочем столе.

## 6.1 Вход в систему

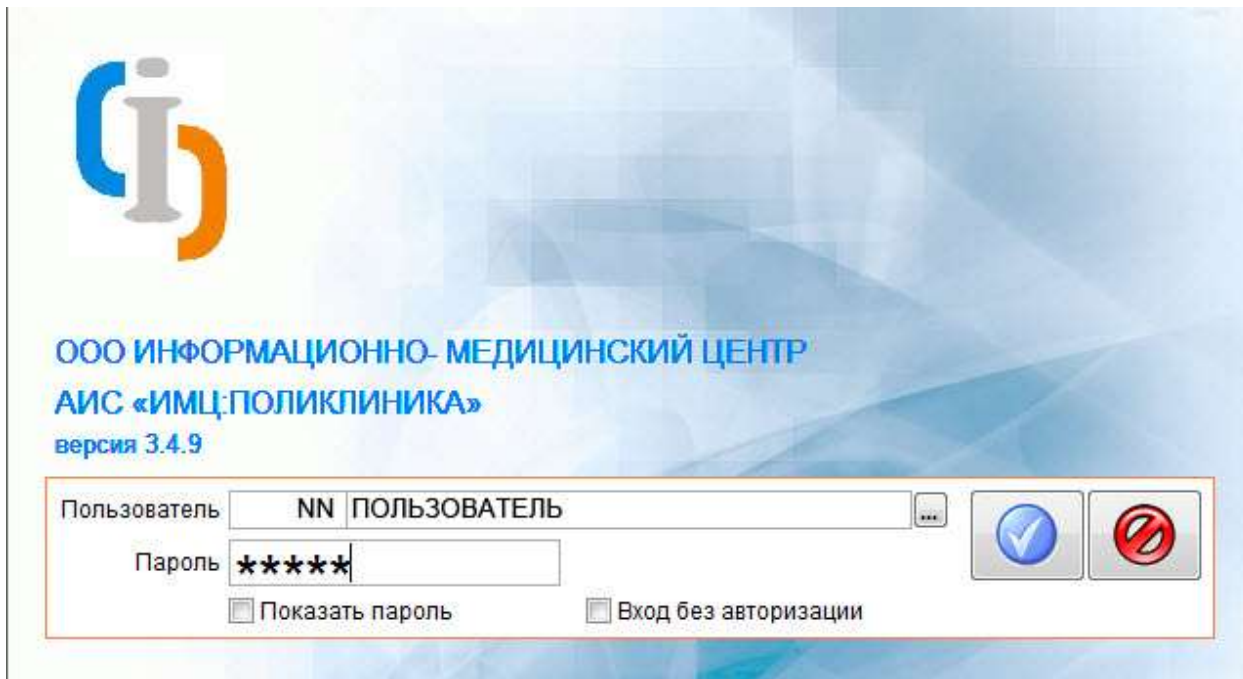


Рис. 1. Меню входа в систему.

Для входа в систему нужно ввести свою фамилию по-русски, регистр букв значения не имеет. Затем ввести пароль и кликнуть левой кнопкой мыши на синюю кнопку с изображением «галочки».

➔ Переключение клавиатуры с латинского на русский алфавит и обратно осуществляется одновременным нажатием клавиш Shift-Alt или Shift-Ctrl (узнать у системного администратора).

При входе в программу без авторизации доступны только пункты меню: «Справка», «О программе» и «История изменений».

## 7. Описание функций основного меню

Доступ ко всем функциям системы осуществляется выбором определённого пункта главного меню, см. Рис. 22.

Доступность некоторых пунктов, а также прочих функций, вызов которых осуществляется нажатием соответствующих кнопок на формах или выбором пунктов других меню системы, регламентируется «правами доступа» для группы текущего пользователя системы. Настройка групп доступа осуществляется путём редактирования соответствующего справочника в реестре справочников: «Сервис\Справочники\Реестр справочников\Справочник групп пользователей».

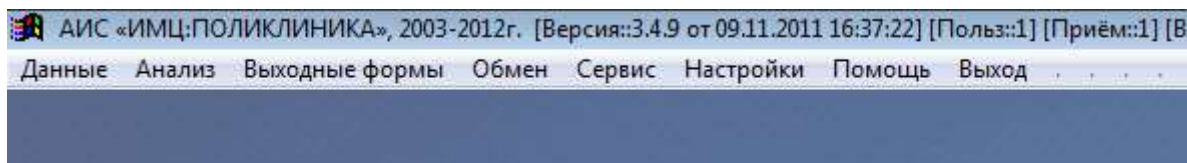


Рис. 2. Основное меню программы.

### 7.1 Ввод посещений по бумажным талонам

Для того чтобы вводить сведения о приёме пациента, заполненные врачами на бумажных талонах (в случае, когда рабочие места врачей не автоматизированы), необходимо выбрать в главном меню пункт «Данные/Ввод посещений по бумажным талонам», как показано на Рис. 3.

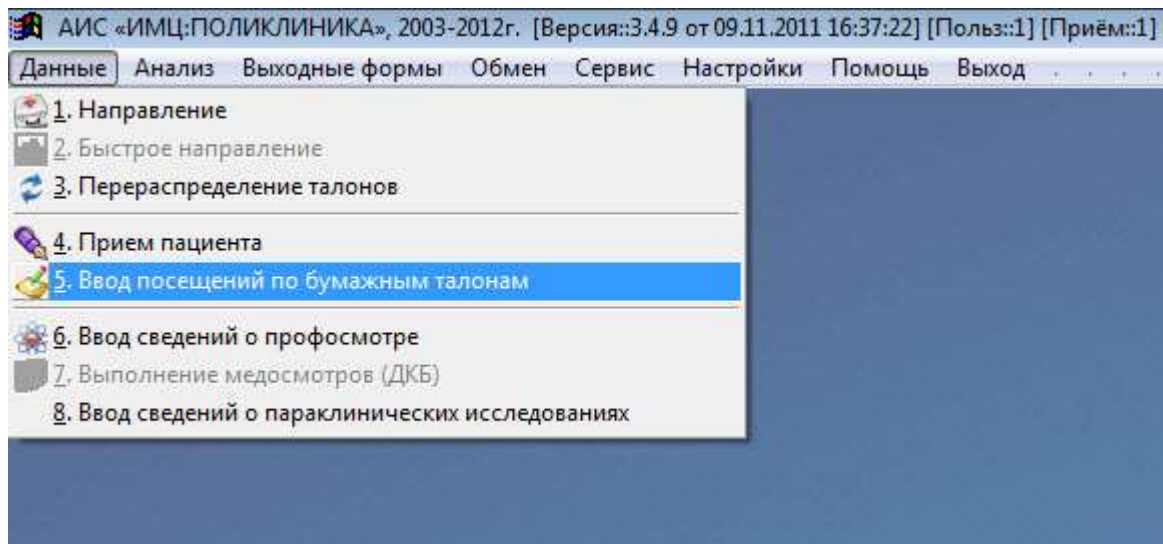


Рис. 3. Вызов из основного меню



После выбора данного пункта меню, пользователю предлагается ввести номер амбулаторной карты пациента, талон которого будет обрабатываться, см. Рис. 4.

<b>ВНИМАНИЕ</b>	<p>Для перемещения по экранным формам служат две кнопки внизу каждой экранной формы:</p> <div data-bbox="491 1283 612 1352"></div> - переход к следующей экранной форме. <div data-bbox="504 1368 600 1438"></div> - переход к предыдущей экранной форме.
-----------------	--

Рис. 4. Поиск пациента.

Данное окно предназначено для идентификации пациента, на которого заполнен талон. Это можно сделать либо путём ввода номера его амбулаторной карты и нажатия



кнопки , либо по поиску пациента в базе данных по другим параметрам. Для этого необходимо нажать кнопку . При этом откроется окно, содержащее список критериев расширенного поиска.

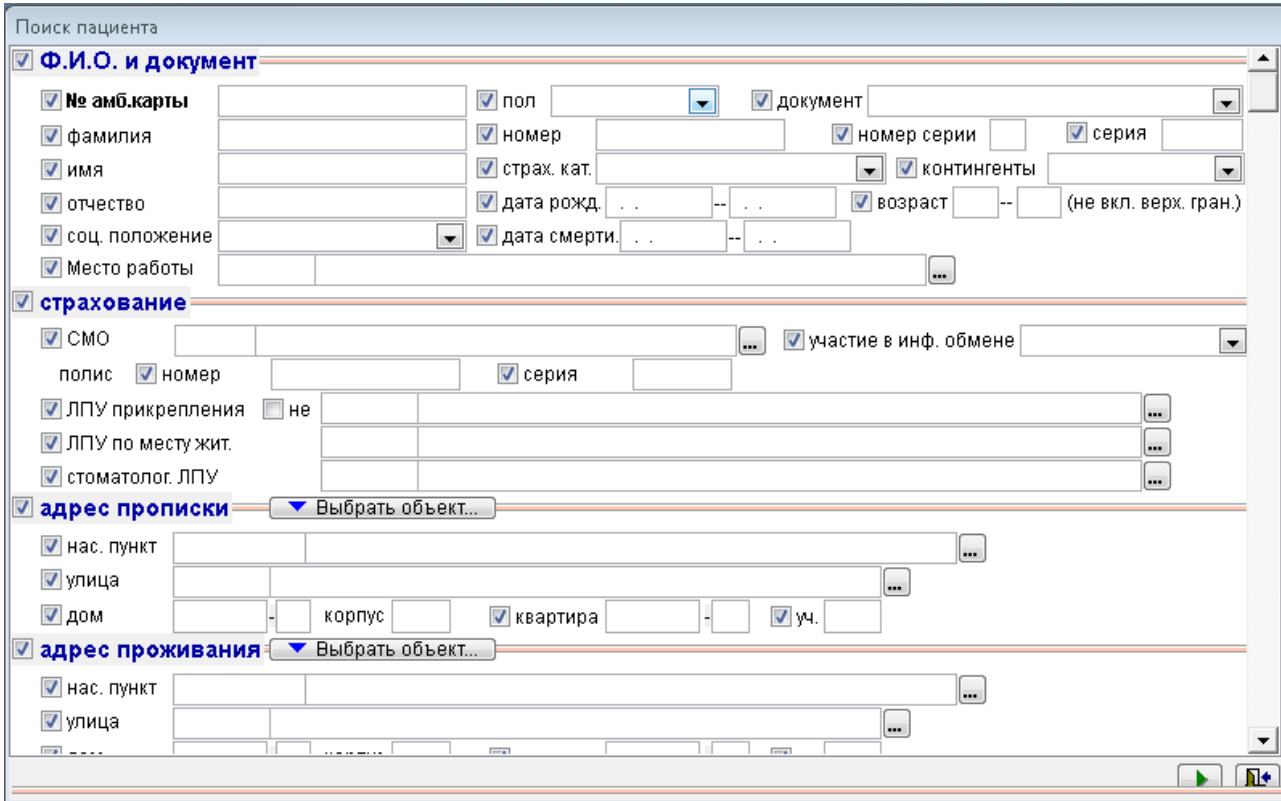




Рис 5. Поиск пациента – расширенный фильтр.

После указания необходимых параметров для поиска пациента необходимо нажать кнопку  для проведения поиска. По завершении процесса на экране будет отображён список пациентов, отвечающих введённым параметрам, см. Рис. 6.

[ &3857627 ] - КАЦ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ д.р. 13.02.1967

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ		
<b>Информация о пациенте</b>						
Адрес прописки		КИНЕЛЬ, АЛЕКСЕЕВКА, АЗОВСКАЯ УЛ, 76-О, КОРП.80, КВ.9809-8 УЧ.900		Персон. данные		
Адрес проживания		ЖИГУЛЕВСК, БАХИЛОВА ПОЛЯНА, АВРОРА УЛ, 2-3, КОРП.4, КВ.5-6 УЧ.7		Не состоит на ДУ		
ФБД		НЕ ФИНАНСИРУЕТСЯ		Согласие не получено		
ЛПУ прикрепления		(05205) ВЗРОСЛОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ММУ ГБ № 8 ГО САМАРА		Дата ввода/изменения		
Документ		36 - 04 425374 (ПАСПОРТ РФ)		20.09.2010 / 21.10.2010		
ЕИН		6301967026300282 СНИЛС		Дата регистрации		
Доп.инф.		Соц. статус РАБОТАЮЩИЙ		Часто бол.		
		Онкоосмотр ЧАСТИЧНО - 30.09.2011		Прив. НЕТ ДАННЫХ		
		Работа НДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 116" ОАО "РЖД"				
Список найденных по запросу пациентов						
Количество: 17						
№ амб. карты	фамилия	имя	отчество	дата рождения	№ полиса	Серия пол.
&3857627	КАЦ	АЛЕКСАНДР	МИХАЙЛОВИЧ	13.02.1967	ЮИ	644196
&3857629	КАЦ	АЛЕКСАНДР	ПАВЛОВИЧ	01.01.1960	СР	3638697
3857663	КАЦ	АЛИСА	ЮРЬЕВНА	11.10.2007	M25	501382
3857664	КАЦ	АНДРЕЙ	АЛЕКСЕЕВИЧ	16.09.1997	M24	272818
87080	КАЦ	ДЕНИС	СЕРГЕЕВИЧ	29.08.2002	M2	15262
88245	КАЦ	НИКИТА	СЕРГЕЕВИЧ	17.04.2005	M2	15258
38482	КАЦ	СЕРГЕЙ	ВЛАДИМИРОВИЧ	02.02.1980	АСК	167128
50199	КАЦ	ТАТЬЯНА	АЛЕКСАНДРОВНА	11.03.1956	M2	833272
85659	КАЦ	ЮЛИЯ	ЮРЬЕВНА	28.11.1979	M2	888094
50202	КАЦ	АНАСТАСИЯ	ИШГЦК	22.11.2000	СР	52533333
71524	КАЦАЛ	МАРИЯ	СТЕПАНОВНА	20.08.1935	M2	2010
95102	КАЦЕНДОРН	АЛЕКСАНДРА	СЕРГЕЕВНА	26.09.2006	M2	846020
54515	КАЦЕНДОРН	АННА	ГЕННАДЬЕВНА	06.07.1983	AM	137986
ИМП40517	КАЦЕНДОРН	АННА	ГЕННАДЬЕВНА	06.07.1983		
58713	КАЦЕНДОРН	ИОСИФ	АНДРЕЕВИЧ	01.05.1955	M2	16231
85232	КАЦЕНДОРН	ИРИНА	ВЛАДИМИРОВНА	26.06.1956	AM	60627
97901	КАЦЕНДОРН	СЕРГЕЙ	ИОСИФОВИЧ	26.01.1982	M2	898390

Рис 6. Список найденных пациентов.

Выбор нужного пациента из списка осуществляется выбором строки списка и последующим нажатием кнопки .

После выбора пациента на экране отобразится окно выбора случая поликлинического обслуживания (СПО), как показано на Рис. 7.

Ввод посещения по бумажным талонам - выбор СПО - [2] ТИТАРЕНКО АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ (д.р. 29.04.2006)

ОБЩИЕ ДАННЫЕ		ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		ИНГОРОДИНЕ	
Адрес прописки	САМАРА, ПРОМЫШЛЕННЫЙ, СТАРА-ЗАГОРА УЛ, 116, КВ.67 Уч.б			НЕТ СВЕДЕНИЙ	
Адрес проживания				Часто болеет	
ФБД	ПРОСТАВЛЕНИЕ ССЫЛОК НА ФБД НЕ ПРОИЗВОДИЛОСЬ			Дата в/одализменения	15.11.1996 / 26.05.2008
ЛПУ прикрепления	(05728) ОТДЕЛЕНИЕ ВОП №1 ММУ "ГКП №15" ПРОМЫШЛЕН. РАЙОНА ГО САМА			Дата регистрации	08.12.2003
Документ	36 - 3 864892 (ПАСПОРТ)	Соц. статус	РАБОТАЮЩИЙ	Прививки	НЕТ ДАННЫХ
ЕИН	6301980047905679	СНИЛС	077-002-263 33	Онкоосмотр	НЕТ СВЕДЕНИЙ
Доп.инф.				Работа	ООО "ПАРИТЕТ"
				Флюорография	14.12.2007

Текущий пациент		F7 - информация о записи	
№ амб. карты	ФИО	Дата рожд.	Возр.
2	ТИТАРЕНКО АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	29.04.2006	2
Врач на приёме		СНИЛС	
1   САТРЕДИНОВА АЛЛА АЛЕКСАНДРОВНА		077-002-263 33	

СПО выбранного пациента		F7 - информация о записи		Количество: 17	
!	\$ дс ст	Начало	Окончание	Послед. врач	Предв.
	ст	06.05.2008	06.05.2008	(1) САТРЕДИНОВА АЛЛА А S10	(S10) ПОВЕРХНОСТНАЯ ТРАВ
!		10.10.2007	26.05.2008	(1) САТРЕДИНОВА АЛЛА А Z24.6	(Z24.6) НЕОБХОДИМОСТЬ ИМГ
!		04.02.2008	.	Z10.2	(Z10.2) РУТИННАЯ ОБЩАЯ ПР

Основной диагноз		Цель обращения		Исход	
лечебно-диагност		лечебно-диагност		выздоровлен	
лечебно-диагност		лечебно-диагност		выздоровлен	
профилактическая		профилактическая		выздоровлен	

☒ ВСЕ ☐ Только закрытые ☐ Только НЕ закрытые

☐ Только СПО, относящиеся к текущему врачу - (1) САТРЕДИНОВА АЛЛА АЛЕКСАНДРОВНА

Условные обозначения: [!] - СПО не закрыт; [\$] - выставлен счёт по ДД; [дс] - пребывание в дневном стационаре; [ст]-стомат. СПО


Список визитов		F7 - информация о записи		Количество: 0	
Дата ▲	Назначено Регистр.	Место	Вид	Врач	Специальность


Кабинет ^ \$ ГЗ !	

Настройка отображения: [!], [\$], [дс], [ст]

Рис 7. Ввод посещений по бумажным талонам – выбор СПО.

В этом окне Вы видите всю информацию по обращениям пациента в поликлинику, то есть случаям поликлинического обслуживания (СПО). На данном этапе Вы можете определить, является ли данный бумажный талон новым СПО или продолжением уже реализованного СПО.

Если данный талон является новым СПО, то необходимо нажать на кнопку  (или клавиши Ctrl+Insert на клавиатуре) для добавления случая поликлинического обслуживания.

Если же талон является продолжением СПО или Вы хотите проверить какие-то данные по введённому талону, то необходимо в списке «СПО выбранного пациента» выбрать нужную запись и нажать кнопку  (или клавиши Ctrl+Enter на клавиатуре).

После этого Вам будет показано окно ввода данных о СПО, визитах, услугах и листах нетрудоспособности, как представлено на Рис. 8.

Ввод посещений по бумажным талонам - [52341] ИВАНОВА А.А.д.р. 01.01.1939 (д.р. 01.01.1939)

**Сведения о СПО**

Дата начала: 23.06.2009    Цель обращения: 2-консультативная  
 Основной диагноз: E04.1    НЕТОКСИЧЕСКИЙ ОДНОУЗЛОВОЙ ЗОБ  
 Сопутствующий диагноз:   
 Направивший врач:    № напр.:   
 Направившее ЛПУ: 5205 ВЗРОСЛОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ММУ "ГБ № 8" ГО САМАРА  
 Тип СПО: 2-амбулаторно-поликлинический  
 Характер осн. диаг.: 4-повторное хроническое    Травма:   
 Характер сопут. диаг.:   
**Заккрытие СПО**  
 Дата закрытия: 23.06.2009    Исход СПО: 3-динамическое наблюдение    СПО закрыт: 1-да  
 Врач, закончивший СПО: 42702 МАРТЫНОВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕНТИНОВНА  
 Напр-н в ЛПУ:    Отдел-е напр-я:   
**Сведения о больничном**  
 Серия:    Номер:    Дата выдачи:    Возраст:    Пол:   
 Приступить к работе:      
 Вид нетруд-ти:    ФИО:   
**Список визитов и услуг**    F7: информация F3: поиск    Количество: 2

Дата	Врач	Спец-ть	Вид опл.	Плат-к	Направ.	Место	Вид	Посещ	Усл.1	K1	П1	Усл.2	K2	П2	Усл.3	K3	П3	Усл.
23.06.2009	42702	143	1	18	47114	1	1	1-д	4088	1	1							
23.06.2009	42702	143	1	18		1	1	1-д										

☐ Добавить услуги из агрегатов специальностей    Врач: МАРТЫНОВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕНТИНОВНА (ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ)

Рис. 8. Ввод посещений по бумажным талонам – сведения о СПО

В данной экранной форме указан необходимый минимум данных, которые наиболее часто используются для заполнения талона. Перемещение между полями осуществляется либо нажатием навигационных клавиш, либо клавиши TAB или ENTER или с использованием мышки.


Ввод визитов или стоматологических услуг осуществляется путём заполнения соответствующих столбцов в таблице «Список визитов».

Для амбулаторно-поликлинической помощи необходимо по каждому визиту заполнить столбцы «дата», «врач» (код врача), «Спец-ть» (специальность врача), «Вид опл.», «Плат-к», и если были оказаны какие-нибудь услуги, то можно указать и их в соответствующих столбцах (до 12 позиций) «Усл.» (код услуги), «K» (количество), «П» (тип преysкуранта).

Для стоматологических талонов вводить код посещения не нужно, но обязательно нужно указать все необходимые услуги.

При вводе данных в таблице можно использовать соответствующие кнопки или сопоставимые им комбинации клавиш на клавиатуре (подсказка сочетания кнопок на клавиатуре появляется при наведении указателя мыши на соответствующую кнопку на экранной форме).

При установке «галочки» в поле «Добавить услуги из агрегатов специальностей» к введенным услугам будут автоматически добавлены услуги из агрегатов специальностей врачей.

Если на талоне имеется дополнительная информация, ввод которой не предусмотрен данным режимом (более одного сопутствующего DS, несколько больничных, выписанные рецепты или какая то дополнительная информация), то после сохранение всех сведений данной формы становится доступной кнопка просмотра истории болезни пациента . При нажатии на эту кнопку открывается окно

медицинской истории пациента, с помощью которой можно «добавить» необходимые данные, см. Рис. 9.

История болезни - [95102] КАЦЕНДОРН А.С. д.р. 26.09.2006

Адрес проживания: СЫЗРАНЬ, МОСКОВСКАЯ УЛ, 31 УЧ.106 Соц. статус: \_\_\_\_\_

ЛПУ баз. (03422) МУЗ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1 ГО СЫЗРАНЬ Полис: М2 - 846020 (ФИЛИАЛ ЗАО МАК

СПО: 11.04.2003 -- 11.04.2003 Осн. диаг. Z00.0 Визит: \_\_\_\_\_ Врач: \_\_\_\_\_

СПО выбранного пациента: F7: информация F3: поиск Количество: 4 [0.297 с.]

!	\$	дс	ст	бл	Напр.	Начало	Окончание	Послед. врач	Предв.	Основной диагноз	Цель обращения	Исход
						24.10.2000	24.10.2000	(105) ВОРОНОВ НИКОЛ	S20.2	(S20.2) УШИБ ГРУДНО	лечебно-диагност	улучшение
					5724	22.02.2002	26.02.2002	(29) ГЛОСКОВСКАЯ СВ	J06.9	(J06.9) ОСТРАЯ ИНФЕК	лечебно-диагност	выздоровлен
					5724	10.04.2003	18.04.2003	(29) ГЛОСКОВСКАЯ СВ	I11	(I11) ГИПЕРТЕНЗИВНА	лечебно-диагност	динамическо
					5724	11.04.2003	11.04.2003	(168) увол.БУЙЛИНА ГА		(Z00.0) ОБЩИЙ МЕДИЦ	консультативная	выздоровлен

☒ ВСЕ ☐ Только закрытые ☐ Только НЕ закрытые

☐ Только СПО, относящиеся к текущему врачу - (111) ЧИСТИКИН МИХАИЛ ДМИТРИЕВИЧ

Условные обозначения: [!] - СПО не закрыт; [\$] - счёт по ДД; [дс] - дневной стационар; [ст] - стомат. СПО; [бл] - больничный

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 9. Медицинская история болезни.

## 7.2 Ввод сведений о профилактическом осмотре

Данная функция предназначена для ускоренного ввода сведений о выполненных осмотрах (определённого набора услуг и посещений врачом) нескольким пациентам.

Вызывается из меню «Данные\Ввод сведений о профосмотре», см. Рис. 10.

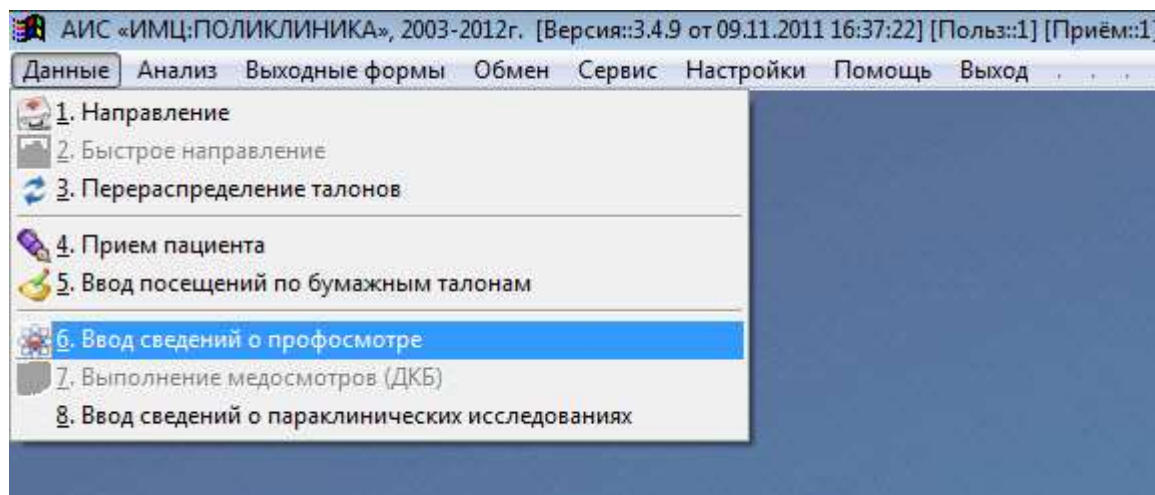


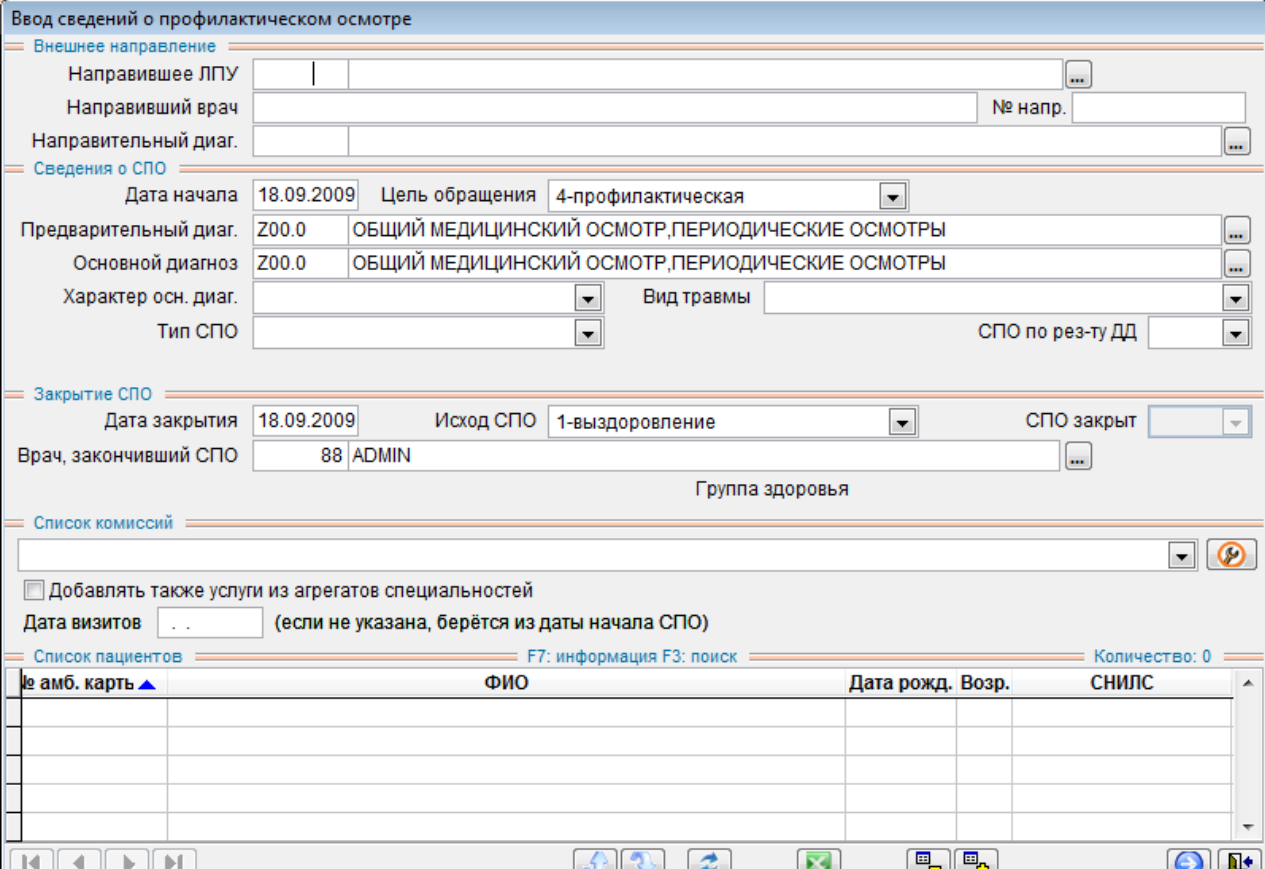


Рис. 10. Ввод сведений о профилактическом осмотре.

Вид выпадающего главного окна показан на Рис. 11.

<b>ВНИМАНИЕ</b>	<p>Для перемещения по экранным формам служат две кнопки внизу каждой экранной формы:</p> <div data-bbox="491 338 612 405"></div> - переход к следующей экранной форме. <div data-bbox="507 421 596 488"></div> - переход к предыдущей экранной форме.
-----------------	--



Ввод сведений о профилактическом осмотре

Внешнее направление

Направившее ЛПУ: [поле] [кнопка ...]

Направивший врач: [поле] № напр. [поле] [кнопка ...]

Направительный диаг.: [поле] [кнопка ...]

Сведения о СПО

Дата начала: 18.09.2009 Цель обращения: 4-профилактическая [выпадающий список]

Предварительный диаг.: Z00.0 ОБЩИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР, ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ [кнопка ...]

Основной диагноз: Z00.0 ОБЩИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР, ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ [кнопка ...]

Характер осн. диаг.: [выпадающий список] Вид травмы: [поле] [кнопка ...]

Тип СПО: [выпадающий список] СПО по рез-ту ДД: [поле] [кнопка ...]

Закрытие СПО

Дата закрытия: 18.09.2009 Исход СПО: 1-выздоровление [выпадающий список] СПО закрыт: [кнопка ...]

Врач, закончивший СПО: 88 ADMIN [кнопка ...]

Группа здоровья: [поле]

Список комиссий

[поле] [кнопка ...] [кнопка ...]

☐ Добавлять также услуги из агрегатов специальностей

Дата визитов: [поле] (если не указана, берётся из даты начала СПО)

Список пациентов: F7: информация F3: поиск Количество: 0


№ амб. карт	ФИО	Дата рожд.	Возр.	СНИЛС

Навигационные кнопки: [кнопка ...] [кнопка ...] [кнопка ...] [кнопка ...] [кнопка ...] [кнопка ...] [кнопка ...] [кнопка ...]

Рис. 11. Ввод сведений о профилактическом осмотре.

На этой форме можно ввести основные сведения о профилактическом осмотре и выбрать из Списка комиссий нужную профильную.

### 7.2.1 Создание комиссии

Если в списке комиссий отсутствует необходимая профильная комиссия, то можно создать новую комиссию с помощью кнопки . При её нажатии появляется окно со списком комиссий, показанное на Рис. 12.

**Список комиссий**

Номер	Наименование комиссии
2	Test-Drive

**Список врачей**


Врач	Специальность
БЕЛАЯ Н.В. (МОП)	МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ
психолог ГРИНЧЕНКО ЮЛИЯ МИХАЙЛОВНА	ВРАЧ-ПСИХИАТР

**Список услуг**

Наименование	Кол-во
4.9.15. *Профпатологом	1
4.9.5. *Дермато-венерологом	1

Рис. 12. Просмотр и редактирование состава комиссий.

Добавить комиссию можно при помощи кнопки  под таблицей «Список комиссий».

Вводится название новой комиссии в этой таблице. Потом в таблице «Список врачей» нужно назначить врачей, входящих в состав комиссии. Добавить данные врача (визит) можно с помощью кнопки  под списком врачей. Появится окно редактирования данных врача (визита) и оказываемых им услуг, см. Рис. 13.

**Определение врача в комиссии "Test-Drive" и список услуг**

**Посещение**

Врач:

Специальность:

Визит явл-ся посещением: ☐

Вид оплаты:

Цель посещения:

**Список услуг**

Наименование	Кол-во

**Подобно об услуге**

Услуга:

Вид оплаты:

Платательщик:

Поиск платателя:

ЛПУ-исполнитель:

Услуга подлежит выставлению: ☐

Сумма:


Количество:


ОТМЕНА


Рис. 13. Ввод и/или редактирование данных врача.




На этой форме можно ввести сведения о враче и добавить оказываемые им услуги.

Информация сохраняется с помощью кнопки . Эти же действия повторяются для каждого врача, добавляемого в комиссию.

Для уже назначенных врачей существует возможность редактирования сведений о них. Для этого нужно вернуться в экранную форму «Список врачей и услуг», показанную на Рис. 12, отметить в таблице «Список врачей» нужного врача и нажать кнопку . Вы снова перейдёте в окно редактирования данных врача (визита) и оказываемых им услуг, см. Рис. 13.

Сохранить созданную комиссию (комиссии) можно с помощью кнопки  под списком комиссий.

### 7.2.2 Добавление пациентов в список профилактического осмотра

Для добавления пациентов в список профилактического осмотра нажмите кнопку  в главном окне, показанном на Рис. 11. Появится окно добавления пациента, см. Рис. 14.

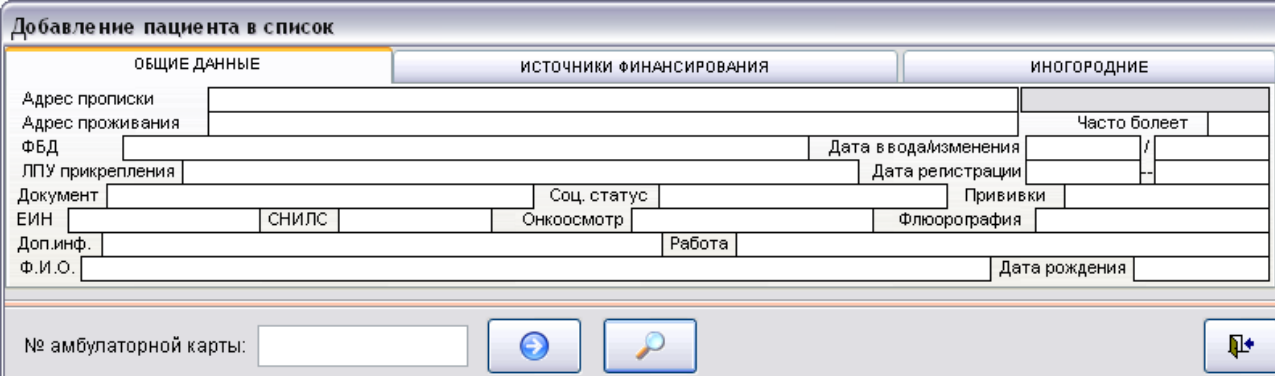





Рис.14. Добавление пациента в список

Далее необходимо ввести номер амбулаторной карты пациента и для добавления пациента в список нужно нажать кнопку  или клавишу Enter (при этом появится окно уведомления о том, что пациент добавлен).

Если номер амбулаторной карты неизвестен, можно воспользоваться поиском пациента по другим параметрам с помощью кнопки  в окне добавления. При нажатии на эту кнопку открывается экран поиска по расширенному фильтру, см. Рис. 5 пункта. 7.1.

Выбор комиссии для профилактического осмотра осуществляется из списка комиссий в главном окне Рис. 11. Для занесения информации в базу данных (БД) нужно нажать кнопку  в том же главном окне Рис. 11.



### 7.3 Анализ информации

Для просмотра любой информации об объектах базы данных (БД) системы необходимы средства поиска, позволяющие из множества объектов выделить те, которые интересуют Вас в данный момент.

Возможности поиска и просмотра информации представлены в пункте основного меню «Анализ», показанного на Рис. 15.

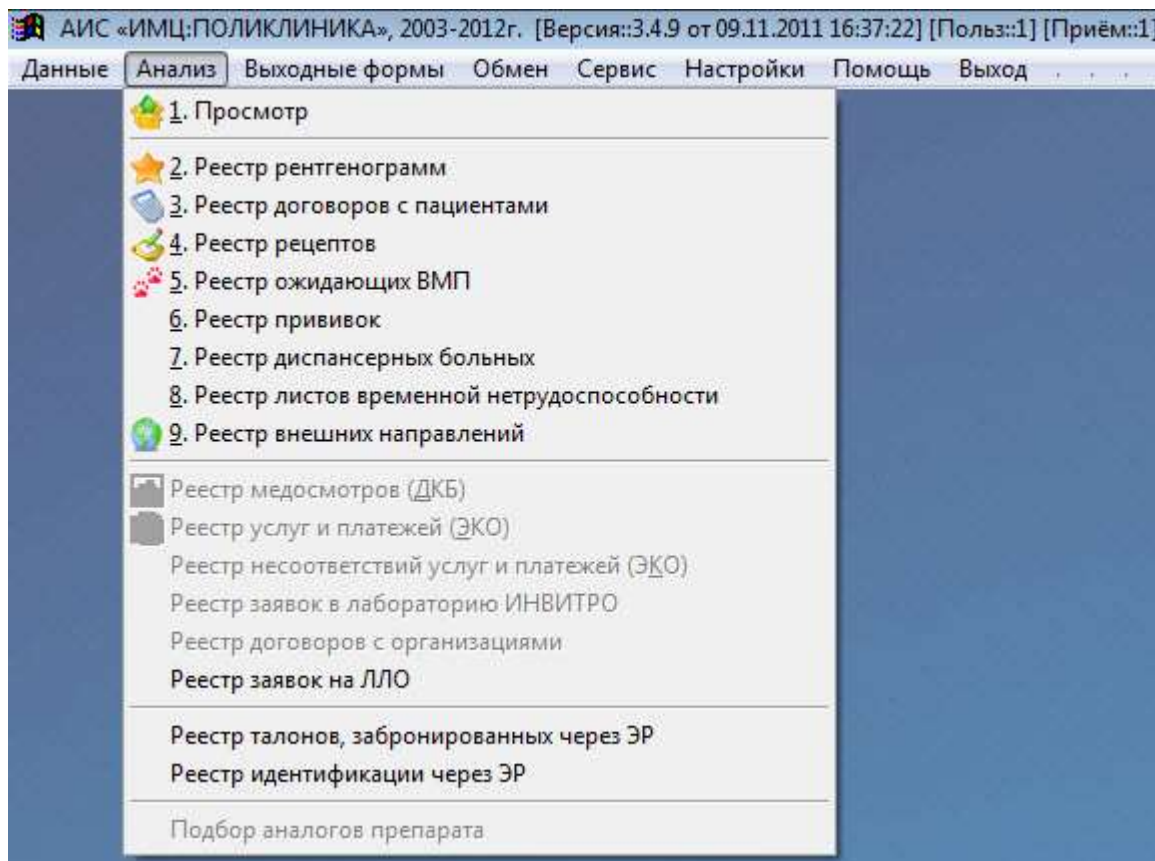


Рис. 15. Возможности поиска и просмотра информации.

#### 7.3.1 Просмотр информации о пациентах

Данный режим (меню «Анализ/Просмотр») позволяет выполнить поиск пациентов в базе данных системы, после чего просмотреть все имеющиеся сведения о них. При использовании этого пункта меню открывается следующая форма, показанная на Рис.16.

Рис. 16. Поиск пациентов.

Разные вкладки позволяют использовать различные критерии для поиска.

Нажатие кнопки  запускает поиск.

По окончании поиска открывается форма со списком найденных пациентов.

Если не было выбрано ни одного критерия поиска, выводятся данные обо всех пациентах. При этом закладка «Пациент» содержит персональную информацию о выбранном в данный момент пациенте, то есть о пациенте, фамилия которого содержится в строке, отмеченной чёрным треугольником в левом крайнем столбце, см. Рис. 17.


[ &3857627 ] - КАЦ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ д.р. 13.02.1967

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ		
Информация о пациенте						
Адрес прописки		КИНЕЛЬ, АЛЕКСЕЕВКА, АЗОВСКАЯ УЛ, 76-О, КОРП.80, КВ.9809-8 УЧ.900		Персон. данные		
Адрес проживания		ЖИГУЛЕВСК, БАХИЛОВА ПОЛЯНА, АВРОРА УЛ, 2-3, КОРП.4, КВ.5-6 УЧ.7		Не состоит на ДУ		
ФБД		НЕ ФИНАНСИРУЕТСЯ		Согласие не получено		
ЛПУ прикрепления		(05205) ВЗРОСЛОЕ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ММУ ГБ № 8 ГО САМАРА		Дата ввода/изменения		
Документ		36 - 04 425374 (ПАСПОРТ РФ)		20.09.2010 / 21.10.2010		
ЕИН		6301967026300282		СНИЛС		
Доп.инф.		Онкоосмотр		ЧАСТИЧНО - 30.09.2011		
		Соц. статус		РАБОТАЮЩИЙ		
		Часто бол.				
		Прив		НЕТ ДАННЫХ		
		Работа		НДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 116" ОАО "РЖД"		
Список найденных по запросу пациентов						
Количество: 17						
№ амб. карты	фамилия	имя	отчество	дата рождения	№ полиса	Серия пол.
&3857627	КАЦ	АЛЕКСАНДР	МИХАЙЛОВИЧ	13.02.1967	ЮИ	644196
&3857629	КАЦ	АЛЕКСАНДР	ПАВЛОВИЧ	01.01.1960	СР	3638697
3857663	КАЦ	АЛИСА	ЮРЬЕВНА	11.10.2007	M25	501382
3857664	КАЦ	АНДРЕЙ	АЛЕКСЕЕВИЧ	16.09.1997	M24	272818
87080	КАЦ	ДЕНИС	СЕРГЕЕВИЧ	29.08.2002	M2	15262
88245	КАЦ	НИКИТА	СЕРГЕЕВИЧ	17.04.2005	M2	15258
38482	КАЦ	СЕРГЕЙ	ВЛАДИМИРОВИЧ	02.02.1980	АСК	167128
50199	КАЦ	ТАТЬЯНА	АЛЕКСАНДРОВНА	11.03.1956	M2	833272
85659	КАЦ	ЮЛИЯ	ЮРЬЕВНА	28.11.1979	M2	888094
50202	КАЦ	ЩИГ ЕЦГУКЕГЦУШ	АНАСТАСИЯ ЙШГЩК	22.11.2000	СР	52533333
71524	КАЦАЛ	МАРИЯ	СТЕПАНОВНА	20.08.1935	M2	2010
95102	КАЦЕНДОРН	АЛЕКСАНДРА	СЕРГЕЕВНА	26.09.2006	M2	846020
54515	КАЦЕНДОРН	АННА	ГЕННАДЬЕВНА	06.07.1983	AM	137986
ИМП40517	КАЦЕНДОРН	АННА	ГЕННАДЬЕВНА	06.07.1983		
58713	КАЦЕНДОРН	ИОСИФ	АНДРЕЕВИЧ	01.05.1955	M2	16231
85232	КАЦЕНДОРН	ИРИНА	ВЛАДИМИРОВНА	26.06.1956	AM	60627
97901	КАЦЕНДОРН	СЕРГЕЙ	ИОСИФОВИЧ	26.01.1982	M2	898390

Рис. 17. Список пациентов.

#### 7.4 Режимы реестров

Данный набор режимов предназначен для удобного поиска некоторых объектов системы. В отличие от режима «Просмотр информации о пациентах», эти режимы позволяют осуществлять поиск по атрибутам объектов поиска, а не по паспортным данным пациента. Записи результата поиска могут относиться как к одному, так и к нескольким пациентам.

Во всех формах есть общая часть – «Критерии отбора данных». В полях принадлежащих этой части вводятся условия, по которым фильтруются данные. Для начала отбора необходимо нажать кнопку **«Применить»**. При этом отобранные данные выводятся в список. Из списка можно выбрать интересующую строку и при нажатии на кнопку  программа переходит к истории болезни пациента, к которому относится данная информация. В истории болезни данные можно редактировать.

Если в поле «Автоприменение фильтра» установлена «галочка», список найденных данных будет обновляться каждый раз после изменения какого-либо условия фильтра. Иначе обновление происходит только после нажатия кнопки **«Применить»**. Каждый раз, при новом запуске реестра, «галочка» в поле «Автоприменение фильтра» снимается.

#### 7.4.1 Реестр рентгенограмм

Этот режим предоставляет возможность поиска внесённых в систему результатов рентгенографических обследований по критериям фильтра, см. Рис. 18.

[illegible]

Рис. 18. Реестр рентгенограмм.

Сведения по рентгенограммам, которые в результате исследования признаны нормальными, выделяются цветом (по умолчанию *зелёным*). Из данного списка можно выполнить все действия по редактированию данных.

#### 7.4.1.1 Ввод сведений по рентгенограммам

При вводе сведений по флюорографии необходимо заполнить соответствующие поля двух экранных форм, показанных на Рис. 19 и Рис. 20. По умолчанию, при добавлении автоматически заполняются следующие параметры.

- ЛПУ, проводившее обследование.
- Тип установки.
- Признак обследования.
- Вид обследования/дообследования.
- Результат обследования и результат для онкологического осмотра.
- Дата обследования (дообследования).
- Вид оплаты.
- Код услуги.

После заполнения данных нужно записать их в базу нажатием кнопки .

История болезни - [301259] ПЕТРЕНКО Е.Е. д.р. 20.10.1993 (застрахованный не работающий)

Адрес проживания САМАРА, КИРОВСКИЙ, ДИМИТРОВА УЛ, 49, КВ.34 УЧ.11 Соц. статус УЧАЩИЙСЯ  
ЛПУ баз. (05215) ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1 ММБУ ПТ №4 КИРОВСКОГО Р. Полис СР - 3321091 (ЗАО СТРАХОВАЯ К  
СПО 24.05.2009 -- 24.05.2009 Осн. диаг. S01.5 Визит Врач

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР ВАКЦИНАЦИЯ ДОГОВОРА

СПИСОК РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ЛПУ, проводившее обследование 5002 ММУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1 ИМ.Н.И.ПИРОГОВА ГО СА...  
Врач, проводивший обследование 1 1111111111111111231\*  
Номер кадра 1 Тип установки 3-рентген.установка  
Количество кадров 1 Признак обследования 1-обследование  
Производился вырез кадра Вид обследования/дообследования 1-ккф  
Результат (заключение) 1 НОРМА  
Результат (для онкоосмотра) 1-без особенностей  
Диагноз заключительный  
Дата обследования (дообслед-я) 17.04.2012 Дата следующего обследования 17.04.2013  
Вид оплаты 1-омс  
Услуга АМВ 9227 9.1.1.2.1. Пленочная стационарная  
Примечание

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 19. Ввод сведений о флюорографии – первый экран.

История болезни - [301259] ПЕТРЕНКО Е.Е. д.р. 20.10.1993 (застрахованный не работающий)

Адрес проживания САМАРА, КИРОВСКИЙ, ДИМИТРОВА УЛ, 49, КВ.34 УЧ.11 Соц. статус УЧАЩИЙСЯ  
ЛПУ баз. (05215) ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1 ММБУ ПТ №4 КИРОВСКОГО Р. Полис СР - 3321091 (ЗАО СТРАХОВАЯ К  
СПО 24.05.2009 -- 24.05.2009 Осн. диаг. S01.5 Визит Врач

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР ВАКЦИНАЦИЯ ДОГОВОРА

СПИСОК РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Декретированная группа 103 РАБОТНИКИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ  
Группа риска  
Вид жилого фонда 3-частный  
Направившее ЛПУ  
Направивший врач  
Направительный диагноз  
Дообследование  
Планируемая дата  
Дата выдачи приглашения  
Дата получения результата  
Направлен в ЛПУ

ЗАПИСЬ ИЗМЕНЕНА

Рис. 20. Ввод сведений о флюорографии – второй экран.

При сохранении данных производится логический контроль введённой информации.

#### 7.4.2 Реестр договоров с пациентами

В этом режиме пользователю предоставляется возможность поиска/редактирования договоров на платное обслуживание пациентов, см. Рис. 21.

Реестр договоров

Критерии отбора данных

Укажите «условия фильтра» и нажмите «Применить»

Автоприменение фильтра

Применить

Вид договора

Вид оплаты

Участок

Тип

Платательщик

ЛПУ прикр-я

Программа

Начало

Окончание

Оплата

Список договоров

F7: информация F3: поиск

Количество: 62 [3.478 с.]

Начало	Окончание	№ договора	Пациент	Дата рожд.	Сумма усл.	Сумма дог.	Сумма плат.	Посл.опл.	Долг
07.04.2009	10.04.2009	65	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	3650.00				3650.00
07.04.2009	09.04.2009	67	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	3650.00				3650.00
05.05.2009	05.05.2009	75	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	17993.10				17993.10
05.05.2009	05.05.2009	76	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	17993.10				17993.10
06.05.2009	06.05.2009	78	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	1000.00				1000.00
06.05.2009	06.05.2009	79	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	1000.00				1000.00
28.05.2009	28.05.2009	80	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	980.00				980.00
28.05.2009		82	РОГОЗИН АНДРЕЙ ЛЕ	27.09.1973	322.55				322.55
01.06.2009	30.06.2009	81	САМОХВАЛОВ АЛЕКС	29.01.1940	122.16	112.16	112.16	28.07.2009	
18.11.2009	18.11.2009	107	ВОЛЧКОВ АНАТОЛИЙ	16.01.1950	102.04	102.04	103.00	28.10.2010	
10.12.2009		121	ФАМ- ТХИ ЛОАН СПМФ	28.10.1976					
11.12.2009		122	ЕПАНЧИНОВ НИКИТА	08.08.2006					
18.01.2010	18.01.2010	142	ВОЛЧКОВ АНАТОЛИЙ	16.01.1950	120.76	120.76			120.76

ВСЕ

Завершённые



Действующие

Отложенные

Итого: 571622.72

Рис. 21. Реестр договоров.

#### 7.4.3 Реестр рецептов

В этом режиме пользователю предоставляется возможность поиска/редактирования рецептов, выписанных пациентам см. Рис. 22. Для добавления в список новых рецептов необходимо выбрать строку с фамилией пациента, которому будет добавлен рецепт и нажать на кнопку , после этого откроется история болезни пациента, вкладка «Список рецептов». Для редактирования сведений об уже имеющихся рецептах необходимо нажать на кнопку . В этом случае также будет открыта история болезни пациента, вкладка «Подробно о рецепте», см. рис. 22.1.

Рецепты, у которых присутствует дата отпуска рецепта, подкрашиваются по умолчанию голубым цветом.

**Реестр рецептов**

Критерии отбора данных: ! Укажите «условия фильтра» и нажмите «Применить»

Номер:  --  Дата выписки: 22.06.2007 Дата отпуска:

Врач:

Препарат:

Льготная группа:

Льгота: 1-нет льгот

Диагноз:

Фамилия:  Имя:  Отчество:

☐ Автоприменение фильтра

Список рецептов: F7: информация F3: поиск Количество: 5 [1.867 с.]

Выписан	Отпущен	Препарат	Врач	ФИО пациента	Номер рецепта
22.06.2007		БЕКЛОДЖЕТ СУСП ДУИНГ 250МКГ/Д 20	(41101) АНИСИМОВ АЛЕКСАНДРОВА ИРИНА	3607-2360150367271	
22.06.2007		БЕКЛОДЖЕТ СУСП ДУИНГ 250МКГ/Д 20	(41101) АНИСИМОВ ЗАЙЦЕВА ОЛЬГА АЛЕКСА	3607-2360150672700	
22.06.2007	07.09.2010	Л-ТИРОКСИН ТАБ 100 МГ N50	(41101) АНИСИМОВ СЕРГИЕНКО ТАМАРА НИК	3607-2360121009770	
22.06.2007		МИАКАЛЬЦИК СПРЕЙ НАЗАЛ 200 МЕ/Д	(41101) АНИСИМОВ КНЯЗЕВА ГАЛИНА ПЕТРО	3607-2324360526570	
22.06.2007		КОРДАФЛЕКС ТАБ 20МГ №30 ПРОЛОНГ	(41101) АНИСИМОВ КАРТЫШЕВ АЛЕКСЕЙ ГЕН	3607-2324340086370	
				КНЯЗЕВА ГАЛИНА ПЕТРОВНА	

Условные обозначения: [!] - препарат отпущен

Рис. 22. Реестр выписанных рецептов.

**История болезни - [1777] МУХАНОВА Т.К. д.р. 19.11.1944 (застрахованный работающий)**

Адрес проживания: САМАРА, ЛЕНИНСКИЙ, ВИЛОНОВСКАЯ УЛ, 59, КВ.1 УЧ.11 Соц. статус: РАБОТАЮЩИЙ

ЛПУ баз: (06002) ГБУЗ САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ.М.И. Полис: СР - 4060610 (ЗАО СТРАХОВАЯ К

СПО: 17.05.2007 -- 17.05.2007 Осн. диаг.: К29.9 Визит: 17.05.2007 Врач: (41101) АНИСИМОВА ЛЮБ **НЕТ СВЕДЕНИЙ**

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР ВАКЦИНАЦИЯ ДОГОВОРА

СПИСОК ВИЗИТОВ ПОДРОБНО О ВИЗИТЕ СТОМАТОЛОГИЯ УСЛУГИ РЕЦЕПТЫ ОПЕРАЦИИ

СПИСОК РЕЦЕПТОВ ПОДРОБНО О РЕЦЕПТЕ

**Подробнее о рецепте**

Врач: 41101 АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ АЛЕКСАНДРОВНА

Номер рецепта: 3607 --- 2258830310970001

Льготная группа: 631760

Льгота: 2-льгота 100 % На дату данного приёма у пациента отсутствуют льготы или пациент отказался от них.

Препарат: 4593 ДРОТАВЕРИН ФПО ТАБ 40МГ №20 Количество: 1.00

Диагноз: К29.9 ГСТРОДУОДЕНИТ НЕУТОЧНЕННЫЙ

Signa:

Комментарий:



Дата выдачи след. рецепта:

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 22.1. Подробно о рецепте



#### 7.4.4 Реестр прививок

В этом режиме пользователю предоставляется возможность поиска\редактирования прививок, см. рис.23. Для добавления в список новых прививок необходимо выбрать строку, с фамилией пациента, которому будет добавлена прививка и нажать на кнопку , после этого откроется история болезни пациента, вкладка «Список вакцинаций». Для редактирования сведений об уже имеющейся прививке необходимо нажать на кнопку . В этом случае также будет открыта история болезни пациента, вкладка «Подробно о вакцинации».

[illegible]

Рис. 23. Реестр прививок.

#### 7.4.4.1 Ввод сведений о выполненных прививках

При вводе данных по выполненным прививкам пользователю предлагается заполнить необходимые параметры по проведённой вакцинации, см. рис. 24.



История болезни - [305587] ПЕТРЕНКО В.П. д.р. 26.09.1946 (застрахованный работающий)

Адрес проживания	ТОЛЬЯТТИ, АВТОЗАВОДСКИЙ, ПРИМОРСКИЙ Б-Р, 36, КВ.14 УЧ.11	Соц. статус	РАБОТАЮЩИЙ
ЛПУ баз.	(04061) ФГБУЗ САМАРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФМБА	Полис	176 - 7347 (ООО МСК "АСКО-ВАЗ
СПО	22.06.2009 -- 22.06.2009	Осн. диаг.	Н40.1
Визит		Врач	

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР **ВАКЦИНАЦИЯ** ДОГОВОРА

СПИСОК ВАКЦИНАЦИЙ ПОДРОБНО О ВАКЦИНАЦИИ

Дата проведения вакцинации 10.04.2012

Препарат 10 ЖИВ. ПАРОТИТНАЯ ...

Серия препарата 354vd

Доза 10 мкг номер вакцинации 1

Поствакцинная реакция 1-отсутствует поствакционное осложнение 2-нет

ЛПУ 5002 ММУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 ИМ.Н.И.ПИРОГОВА ГО САИ ...

Вакцинацию проводил 1 1111111111111111231\* ...

Медотвод


Признак медотвода с .. по ..

Причина

Комментарий

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 24. Ввод сведений по прививкам.

При сохранении данных при нажатии на кнопку  производится логический контроль введенной информации. Так, например, проверяется дата вакцинации и номер в зависимости от используемого препарата. Список возможных доз динамически меняется в зависимости от выбранного препарата.

#### 7.4.5 Реестр внешних направлений

В этом режиме пользователю предоставляется возможность поиска\редактирования внешних направлений, выданных данным ЛПУ, см. рис. 25.

**Реестр внешних направлений**

Критерии отбора данных: ! Укажите «условия фильтра» и нажмите «Применить»

Интервал дат направлений: 01.04.2009 → Среда 10.04.2012 → Вторник

Пациент:  ЛПУ:  Диагноз:  Врач:  Цель направления (СПО):

Внешние направления, выданные в данном ЛПУ: F7: информация F3: поиск Количество: 19 [2.175 с.]

Дата	№ карты	ФИО пациента	ЛПУ	Диагноз	Направитель	№ направл-я	ЦУ
18.01.2010	386	СЕМЕНОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА	6021	I09.9	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#5	
18.01.2010	112_	ВОЛЧКОВ АНАТОЛИЙ ПРОКОФЬ	9007	F12	111		
18.01.2010	1388	ЛИПАТОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА	6002	I10	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#1	
18.01.2010	1207	ВЕСЕЛОВА НАТАЛИЯ КОНСТАН	6002	C20	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#2	
18.01.2010	48	ПЕКУН АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ	6002	L02.4	(Я471631) ЯБЛОКОВ БОРИС НИКС	#1	
18.01.2010	196	КУДРЯВЦЕВА ВАЛЕНТИНА ВАСИ	6002	I67.8	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#1	Ц
18.01.2010	1656	ГАСОВА ТАМАРА ВАСИЛЬЕВНА	6002	E11.7	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#1	
18.01.2010	211	ОЗЕРОВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВИ	6002	H25.0	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#1	
18.01.2010	1211	СЕЧЕВА НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА	6002	M51.1	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#1	
18.01.2010	1190	КОЛОТОВА НАТАЛЬЯ ГРИГОРЬЕ	6002	J15.9	(A378208) АНИСИМОВА ЛЮБОВЬ	#1	

Информация о направлении

Дата направления: 01.06.2011 Номер: 141 Цели: Изменить... Услуги: Изменить...

Направленный пациент: 50202 КЕППАРТ ИРИНА МИХАЙЛОВНА

ЛПУ, в которое направлен пациент: 9007 ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ НА СТАНЦИИ ПОХВИСТНЕВО

Направительный диагноз:

Направивший врач: (C238634) АДМИН

Вид оплаты: 1-омс

Плательщик: TFOMS 7001 ТФОМС САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 25. Реестр внешних направлений.

#### 7.4.6 Реестр заявок на лекарственные средства

В этом режиме пользователю предоставляется возможность поиска/редактирования заявок на лекарственные средства, см. рис. 26.

**Реестр заявок на лекарственные средства**

Критерии отбора данных: ! Укажите «условия фильтра» и нажмите «Применить»

ЛПУ, создавшее заявку:  Выписавший врач:  Пациент:  Препарат:

Льготная программа:  Дата создания:  Период заявки: год 2011 период квартал 1-первый Участок:

Список заявок: F7: информация F3: поиск Количество: 2 [0.230 с.]

№ карты	ФИО пациента	Препарат	Необходимо	Заявлено
50203	ГАЛИУЛЛИН АГЛЯМ ГАЛИМОВИЧ	АТЕНОЛОЛ ТАБ 100 МГ №30	1.00	1.00
50203	ГАЛИУЛЛИН АГЛЯМ ГАЛИМОВИЧ	АМБРОКСОЛ ТАБ 30 МГ №20	1.00	1.00

необходимо: 21.75, заявлено: 21.75, пациентов: 1, статистика (%): 0

Редактирование данных по пациенту

ЛПУ, созд. заявку: 9401 ГБОУ ВПО САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕ Отпуск:

Льготная программа: 2-Территориальная Участник ВОВ: 2-нет Дата: 14.01.2011 Период заявки: год 2011 период квартал 1-первый

Выписавший врач: A279224 Пациент: 50203 ГАЛИУЛЛИН АГЛЯМ ГАЛИМОВИЧ Диагноз: R21 СЫПЬ И ДРУГИЕ НЕСПЕЦИФИЧЕСКИЕ КОЖНЫЕ ВЫСЫПАНИЯ

Редактирование данных по препарату

Препарат: 32905 АТЕНОЛОЛ ТАБ 100 МГ №30 Бланк... В бланке: 1-присутствует Цена: 11.20

Разовая доза: 1.000 Разовое кол-во форм: 0.01 Частота приёма: 1 Длительность приёма: 2

Упаковок заявлено / необходимо: 1.00 / 1.00 Сумма заявленная / необходимая: 11.20 / 11.20

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 26. Реестр заявок на лекарственные средства

#### 7.4.7 Реестр талонов, забронированных через ЭР

В этом режиме пользователю предоставляется возможность просмотра талонов, забронированных через электронную регистратуру, см. рис. 27.

Реестр талонов, забронированных через Электронную регистратуру (ЭР)

Критерии отбора данных

Дата приёма: 01.01.2005 -- 10.04.2012

При анализе использовать: все варианты

Автоприменение фильтра

Применить

Отделение / Врач

Пациент

ЛПУ прикрепления

Возраст с: по

Источник бронирования:

- ☒ (ТЕР) через терминал ЛПУ
- ☒ (ВЕБ) через сайт, интернет-киоск
- ☒ (ЛПУ) врачами внешних ЛПУ

Список талонов, забронированных через ЭР

F7: информация F3: поиск

Количество: 0 [0.039 с.]

Пр.	Дата	Время	Врач	№ карты	Пациент	Д.рожд.	Ист.
-----	------	-------	------	---------	---------	---------	------

Используйте сортировку столбца как группировочный параметр для результирующего отчёта.

Рис. 27. Реестр талонов, забронированных через ЭР

#### 7.4.8 Реестр идентификации через ЭР

В этом режиме пользователю предоставляется возможность просмотра людей, прошедших идентификацию через электронную регистратуру, см. рис. 28.

[illegible]

Рис. 28. Реестр идентификации через ЭР.

## 7.5 Выходные формы

Пункт «Выходные формы» основного меню (Рис. 15 на листе 16) служат для получения различной статистической информации в удобном для последующего анализа виде. Формирование отчётов производится путём выбора его в списке, указания необходимых параметров. Возможно получение как электронной (файл Microsoft Excel, Open Office Calc) так и бумажной (путём печати на принтере) форм отчётов.

### 7.5.1 Встроенные отчётные формы

В данной подсистеме собраны всевозможные отчётные формы различного характера, см. Рис. 29. Список отчётов периодически пополняется за счёт заказов ЛПУ под собственные нужды.

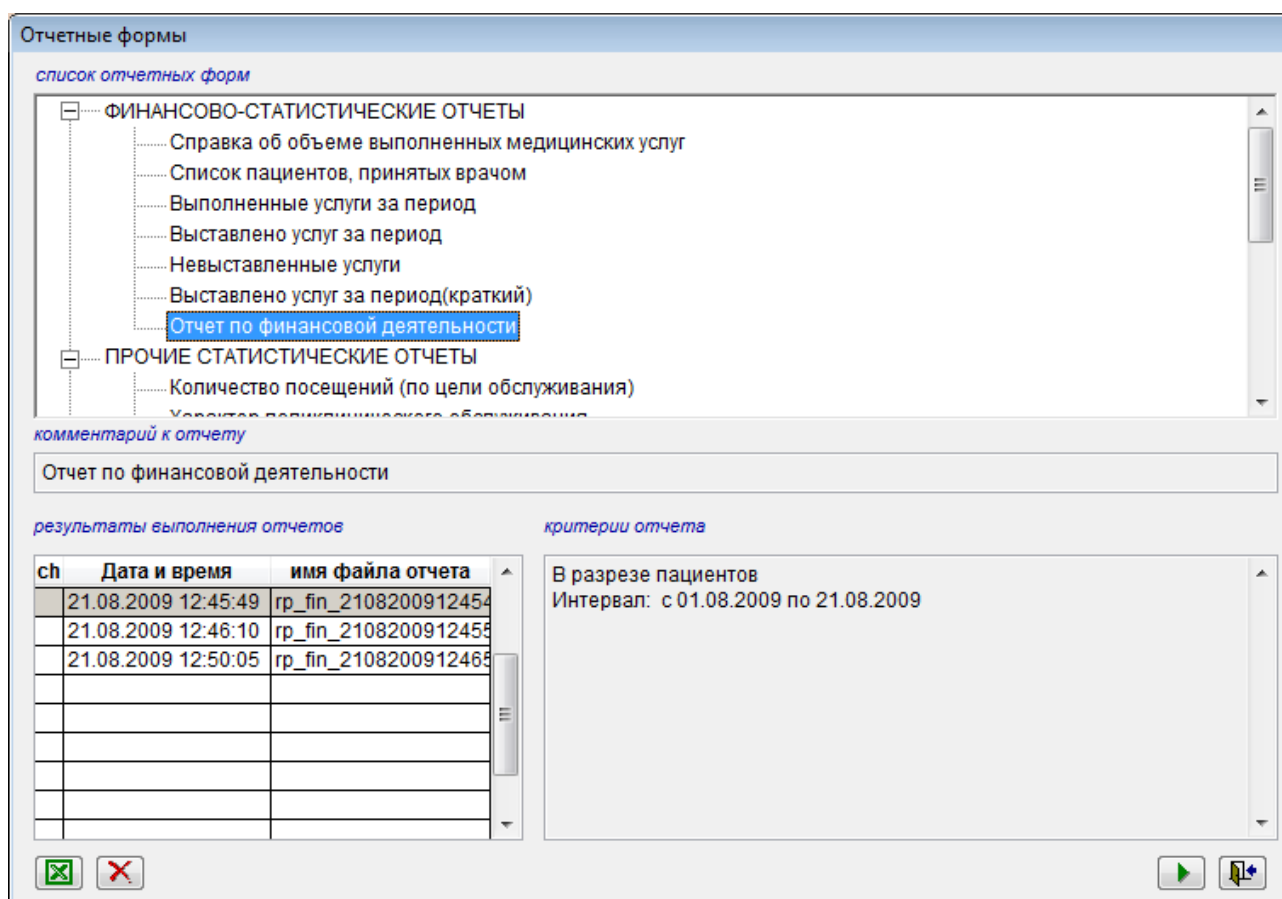




Рис. 29. Подсистема «Встроенные отчётные формы»

В списке отчётных форм выбирается нужный отчёт, после этого становится доступной кнопка .

Нажатие на эту кнопку запускает шаблон отчёта.


После введения всех необходимых данных для начала формирования отчёта необходимо нажать кнопку .


### 7.5.2 Стандартная медицинская статистика

Данная подсистема, представленная на Рис. 30, позволяет получить все основные стандартные отчётные статистические формы.

Все отчёты (формы) стандартной медицинской статистики представлены в виде списка. Каждая форма может состоять из одной или более таблиц, список которых расположен под списком форм.

Перемещение по списку форм и таблиц осуществляется клавишами управления курсора или с помощью мыши.

Для получения конкретного отчёта необходимо выбрать его в списке и нажать кнопку «Выполнить» , обозначенную зелёным треугольником и расположенную в правой нижней части оконной формы.

Все отчёты формируются на основе параметров, которые пользователь указывает самостоятельно. Для выхода из режима формирования отчётных форм необходимо нажать кнопку «Выход»  или клавишу «ESC».

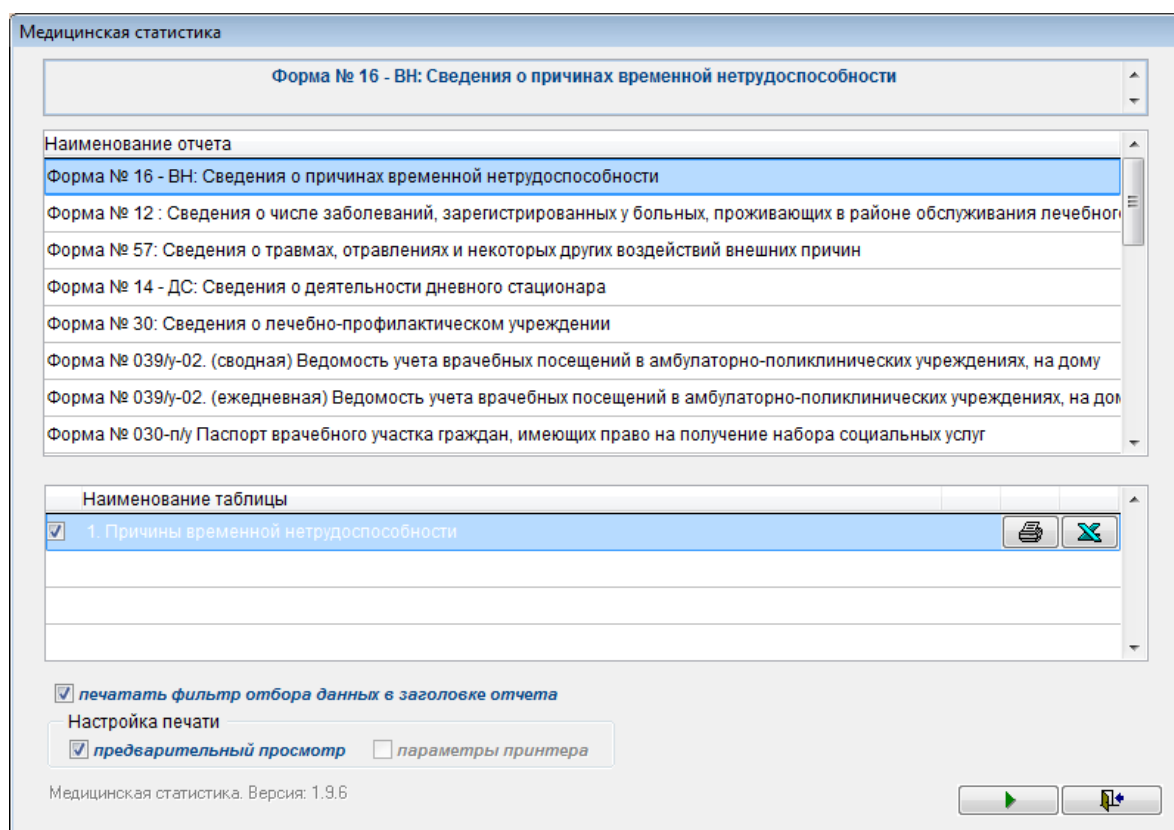




Рис. 30. Подсистема «Стандартная медицинская статистика»

В данной оконной форме имеется переключатель *«печатать фильтр отбора данных в заголовке отчёта»*. По умолчанию этот переключатель активирован. Включённый переключатель приведёт к тому, что в выходных документах, в заголовке будет добавлен текст, содержащий сведения об условиях, которые задал пользователь при формировании отчётной формы.

В форме имеется блок переключателей отвечающих за настройку печати отчёта, а именно: предварительный просмотр и параметры принтера.

Если активирован переключатель *«предварительный просмотр»*, то после формирования отчёта он выводится сначала на экран монитора, и после просмотра, может быть либо напечатан либо закрыт (по умолчанию переключатель *«предварительный просмотр»* активирован).

Если активирован переключатель *«параметры принтера»*, то перед печатью отчёта будет отображаться стандартное окно выбора принтера с последующей настройкой его параметров.

После того как отчёт будет сформирован, его можно повторно отобразить на экране монитора  или открыть с использованием MS Excel .

## 7.6 Обмен

Данная группа функций предназначена для информационного обмена между базой данных АИС и внешними источниками/приёмниками информации: МИАЦ, ТФОМС, страховыми компаниями, другими БД АИС Поликлиника и прочими. Обмен осуществляется путём экспорта/импорта пакетов, имеющих определённый формат.

### 7.6.1 Формирование реестра счетов за оказанные услуги

Формирование электронного реестра за оказанные медицинские услуги производится путём выбора пункта меню (рис. 31) «Обмен/Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)/Формирование реестра». Результатом работы данной процедуры является пакет данных, который сохраняется в системном каталоге – «Каталог обмена». Настройка пути к данному каталогу происходит через пункт меню «Настройки/Личные каталоги». Формат полученного пакета соответствует документу «Регламента информационного взаимодействия в системе обязательного медицинского страхования на территории Самарской области (версия 1.2)»

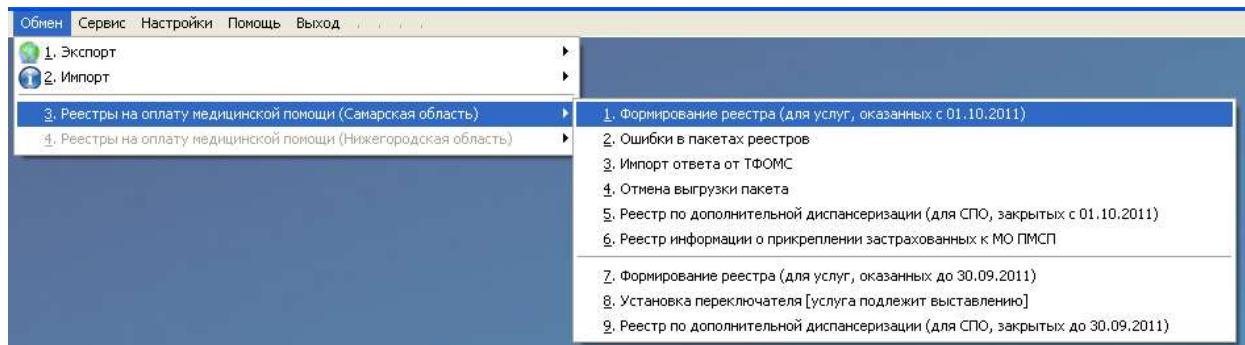


Рис. 31. Формирование реестра.

После выбора данного пункта меню откроется форма, которая включает в себя семь вкладок. Каждая вкладка содержит определённый набор критериев для отбора данных.

Вкладка «счёт» (рис. 32) логически разделена на две части. Первая часть содержит следующие поля:

*Дата выгрузки* – по умолчанию системная дата

*Тип реестра* - указывается тип реестра.

*2-Первичный* – будут выгружаться только услуги, которые ранее не экспортировались в формат счета или которые не прошли ФЛК.

*3-Повторный* – выгружаться будут только те услуги, которые были забракованы плательщиком.

Вторая часть содержит следующие параметры:

*Режим тестовой выгрузки* – выгружает услуги в тестовом режиме для проверки на наличия ошибок в пакете. При снятие «галочки» выгружаются услуги и формируется реестр.

*Сформировать отчёт по выгруженным данным* - выводит на экран выгруженные данные по плательщикам, в разрезе медицинских услуг.

*Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону* - проверяет пакет на соответствие актуальному шаблону.

The screenshot shows a software window titled "Формирование реестра на оплату медицинской помощи". At the top, there is a tabbed interface with seven tabs: "Счёт" (selected), "Пациент", "Прием", "Услуги", "Контроль", "Прейскурант", and "Исполнители". Below the tabs, the "Счёт" tab contains the following elements:

- A date selection field labeled "Дата выгрузки" with a date of "19.03.2012" and navigation arrows.
- A dropdown menu labeled "Тип реестра" with the selected value "2-первичный (количество выгрузок=0)".
- Three checked checkboxes with descriptive text:
  - ☒ Режим тестовой выгрузки (без модификации БД) - рекомендуется перед формированием пакета. Позволяет оценить состав реестра, найти и исправить ошибки без формирования реестра.
  - ☒ Сформировать отчёт по выгруженным данным
  - ☒ Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону (программой ТФОМС VALIDATOR)

At the bottom of the window, there are four buttons: "Результат выгрузки" (with a magnifying glass icon), "Ошибки выгрузки" (with a gear icon), and two smaller buttons with circular arrows and a plus sign.

Рис. 32. Вкладка «Счёт»

Вкладка «Пациент» (рис.3) содержит следующие поля.

*Страховая категория* - выбирается страховая категория пациентов, для которых будет произведена выгрузка. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка». По умолчанию галочки стоят: «застрахованный работающий», «застрахованный неработающий», «иностранец», «неработающий пенсионер».

*Прикрепление* – позволяет выгрузить услуги для прикрепленных или не прикрепленных пациентов, если поле пустое, то выгружаются услуги независимо от прикрепления пациента.

*Финансирование* - позволяет произвести отбор для финансируемых и не финансируемых пациентов, в случае если поле пустое, то выгружаются услуги независимо от финансирования.



Формирование реестра на оплату медицинской помощи

Счёт Пациент Прием Услуги Контроль Прейскурант Исполнители

Страховая категория

<input checked="" type="checkbox"/>	1	застрахованный работающий
<input checked="" type="checkbox"/>	2	застрахованный неработающий
<input type="checkbox"/>	3	временно незастрахованный (Истат.)
<input type="checkbox"/>	4	бомж
<input checked="" type="checkbox"/>	5	иностранец
<input type="checkbox"/>	6	иностранец (Истат.)
<input checked="" type="checkbox"/>	7	неработающий пенсионер (Истат.)

Прикрепление

Финансирование

Результат выгрузки Ошибки выгрузки

Рис. 33 Вкладка «Пациент»

Вкладка «Приём» (рис. 34).

*Цель посещения* - выбираются цели посещений, для которых будет произведена выгрузка. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

*Цель СПО* – выбираются те цели СПО, по которым необходимо выставить счет. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

*Место обслуживания* – выбирается место обслуживания, по которым необходимо выставить счет. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

*Тип СПО* – выбираются типы СПО, по которым будет произведена выборка данных. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

*Контингент ДД* – выбирается тип контингента ДД, по которому будет произведена выборка данных. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

*Включить только закрытые СПО* – при выборе данного поля, выставляются услуги только для закрытых СПО. В случае если галочка снята, то выставляются услуги, которые присутствуют, как в открытых, так и в закрытых СПО.

*Услуги по направлению* – имеет тип для выбора внешние и внутренние. Если данный параметр пустой, то он не участвует в фильтрации.

**Формирование реестра на оплату медицинской помощи**

Счёт Пациент **Приём** Услуги Контроль Прейскурант Исполнители

**Цель посещения**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	заболевание
<input checked="" type="checkbox"/>	2	заболевание (в т.ч. ду)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	профилактическая
<input checked="" type="checkbox"/>	4	патронаж (в т.ч. целевые мероприятия)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	патронаж
<input checked="" type="checkbox"/>	6	прочие цели

**Цель СПО**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	лечебно-диагностическая
<input checked="" type="checkbox"/>	2	консультативная
<input checked="" type="checkbox"/>	3	диспансерное наблюдение
<input checked="" type="checkbox"/>	4	профилактическая
<input checked="" type="checkbox"/>	6	прочие цели
<input checked="" type="checkbox"/>	7	динамическое наблюдение
<input checked="" type="checkbox"/>	8	(доп.) диспансеризация

**Место обслуживания**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	в поликлинике
<input checked="" type="checkbox"/>	2	на дому
<input checked="" type="checkbox"/>	3	на дому (в т.ч. актив)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	неотложная помощь

**Тип СПО**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	стоматологический
<input checked="" type="checkbox"/>	2	амбулаторно-поликлинический
<input checked="" type="checkbox"/>	4	центр здоровья (ко)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	центр здоровья (дин. набл.)

☐ Включать только закрытые СПО

Услуги по направлению

Внутренними считаются услуги, ЛПУ-исполнитель и ЛПУ-направитель которых относятся к одному главному ЛПУ

**Контингент ДД**

<input checked="" type="checkbox"/>	6	дети 14 лет
-------------------------------------	---	-------------

Результат выгрузки Ошибки выгрузки

Рис. 34 Вкладка «Приём».

Вкладка «Услуги» (рис. 35) содержит следующие поля.

*Дата оказания услуг* – интервал дат, в которых произошли визиты и оказаны услуги.

*Дата ввода/изменения данных* – определяется интервал дат, в котором производились изменения или ввод новых данных.

*Вид оплат* – указываются виды оплаты, по которым необходимо выставить счёт. Автоматически галочка стоит только «ОМС»

*Тип услуг* – указываются типы услуг, для которых выставляется счёт.

*Статус идентификации плательщика* – выбирается статус идентификации плательщика, для которых будут выставлены услуги

*Учитывать признак «Услуга подлежит выставлению»* (по умолчанию выбран)- данный признак присутствует у каждой услуги, тем самым исключается возможность случайного повторного выставления ранее экспортированных услуг. При формировании пакета, признак сбрасывается на «нет».

**Формирование реестра на оплату медицинской помощи**

Счёт Пациент Прием Услуги Контроль Прейскурант Исполнители

Дата оказания услуг ← 01.03.2012 → - ← 19.03.2012 →

Дата ввода/изменения данных ← . . → - ← . . →

**Вид оплаты**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	омс
<input type="checkbox"/>	2	бюджет
<input type="checkbox"/>	3	средства граждан
<input type="checkbox"/>	4	по договору с организацией
<input type="checkbox"/>	5	добровольное страхование
<input type="checkbox"/>	6	другое
<input type="checkbox"/>	7	по договору с лпу

**Тип услуги**

<input type="checkbox"/>	1	Госпитализация в круглосуточном стационаре
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Амбулаторно-поликлинические(отдельные) мед.усл
<input type="checkbox"/>	3	Услуги, оказываемые станциями скорой помощи
<input type="checkbox"/>	4	Услуги, оказываемые детскими и туберк.санаториями
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Стомат. лечебная услуга (отдельная услуга)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Дневной стационар при амб.-поликлиник.учреждении
<input type="checkbox"/>	7	Стационар дневного пребывания
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Стомат.услуга по зубопротезированию
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Услуги параклинических отделений
<input type="checkbox"/>	11	Комплексная психиатрическая помощь
<input type="checkbox"/>	12	Дорогост.и высокотехн.виды помощи в кр.сут.стац.
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Дорогостоящие и высокотехн.виды помощи при Амб.пол
<input type="checkbox"/>	14	Услуги ОСПК(затраты на донорскую кровь и т.д.)
<input type="checkbox"/>	15	Лекарственное обеспечение
<input type="checkbox"/>	16	Дорогост.и высокотехн.виды помощи в СДП при стац.
<input checked="" type="checkbox"/>	21	Услуги стационара на дому
<input checked="" type="checkbox"/>	31	Врачебные посещения
<input type="checkbox"/>	32	Дополнительная диспансеризация
<input checked="" type="checkbox"/>	33	Отдельные медицинские стационарные услуги

**Статус идентификации плательщика**

<input type="checkbox"/>	идентификация не проведена
<input type="checkbox"/>	1 найдено в РС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	2 отправлено в ЦС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	3 найдено в ЦС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	4 плательщик не определён
<input type="checkbox"/>	5 плательщик определён по полису

☒ Учитывать признак «Услуга подлежит выставлению»  
(не актуально для реестров на доплату)

☐ Включить в реестр доплату по программе модернизации

Результат выгрузки Ошибки выгрузки

Рис. 35. Вкладка «Услуги»

На вкладке «Контроль» (рис. 36) перечислены основные критерии логического и семантического контроля данных, которые можно использовать для выявления ошибок на этапе формирования счёта.

При установке «галочки» в поле «включать забракованные позиции в реестр» данные, в которых найдутся ошибки, соответствующие выбранным критериям, будут также включены в реестр. По умолчанию «галочка» в этом поле не проставлена.

[illegible]

Рис. 36 Вкладка «Контроль»

На вкладке «Прейскурант» (рис. 37) выбираются услуги прейскуранта ОМС по которым необходимо выставить счёт. Если ни одна из услуг не выбрана, выставляются счета по всем услугам. Для отображения списка услуг необходимо нажать на кнопку

 Получить список

Формирование реестра на оплату медицинской помощи

Счёт	Пациент	Прием	Услуги	Контроль	Прейскурант	Исполнители
------	---------	-------	--------	----------	-------------	-------------

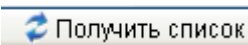
Услуги из прейскуранта ОМС

Получить список

- ☐ 10. РАДИОНУКЛИДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 11. ДОЗИМЕТРИЯ
- ☐ 12. ЭФФЕРЕНТНЫЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ
- ☐ 13. КОМПЛЕКСНАЯ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ФТИЗИАТРИЧЕСКАЯ УСЛУГА
- ☐ 14. ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ЛЕЧЕНИЕ
- ☐ 15. РЕАБИЛИТАЦИЯ (в ОКД)
- ☐ 16. Стоматология
- ☐ 17. ЛЕЧЕНИЕ В ОТДЕЛЕНИЯХ САНАТОРИЕВ
- ☐ 18. ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 19. ОКАЗАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПОМОЩИ ОБЛА-СТНЫМ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫМ ДИСПАН СЕРОМ( ГРУ- ППА ДИ
- ☐ 2. Экстренная медицинская помощь
- ☐ 20. КОМПЛЕКСНАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ УСЛУГА (ДИС- ПАНСЕРНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПСИХИЧЕСКИМИ БОЛЬНЫ- МИ)
- ☐ 22. САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИ- НСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
- ☐ 28. Амбулаторный перитонеальный диализ
- ☐ (44088) 30. Программный гемодиализ больным с хронической почечной недостаточностью
- ☐ 31. Врачебное посещение
- ☐ (44511) 32. Лечение бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий
- ☐ 33. ОТДЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ СТАЦИОНАРНЫЕ УСЛУГИ
- ☐ (44529) 34. Оказание специализированной сурдологической помощи пациентам, перенесшим кохлеарную имплантацию, вклю
- ☐ 4. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
- ☐ 5. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 7. УЛЬТРАЗВУКОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Результат выгрузки Ошибки выгрузки

Рис. 37 Вкладка «Прейскурант»

На вкладке «Исполнители» (рис. 38) выбираются исполнители услуг, по которым необходимо выставить счёт. Если ни один исполнитель не выбран, то услуги выставляются по всем исполнителям. Для отображения списка исполнителей необходимо нажать на кнопку .

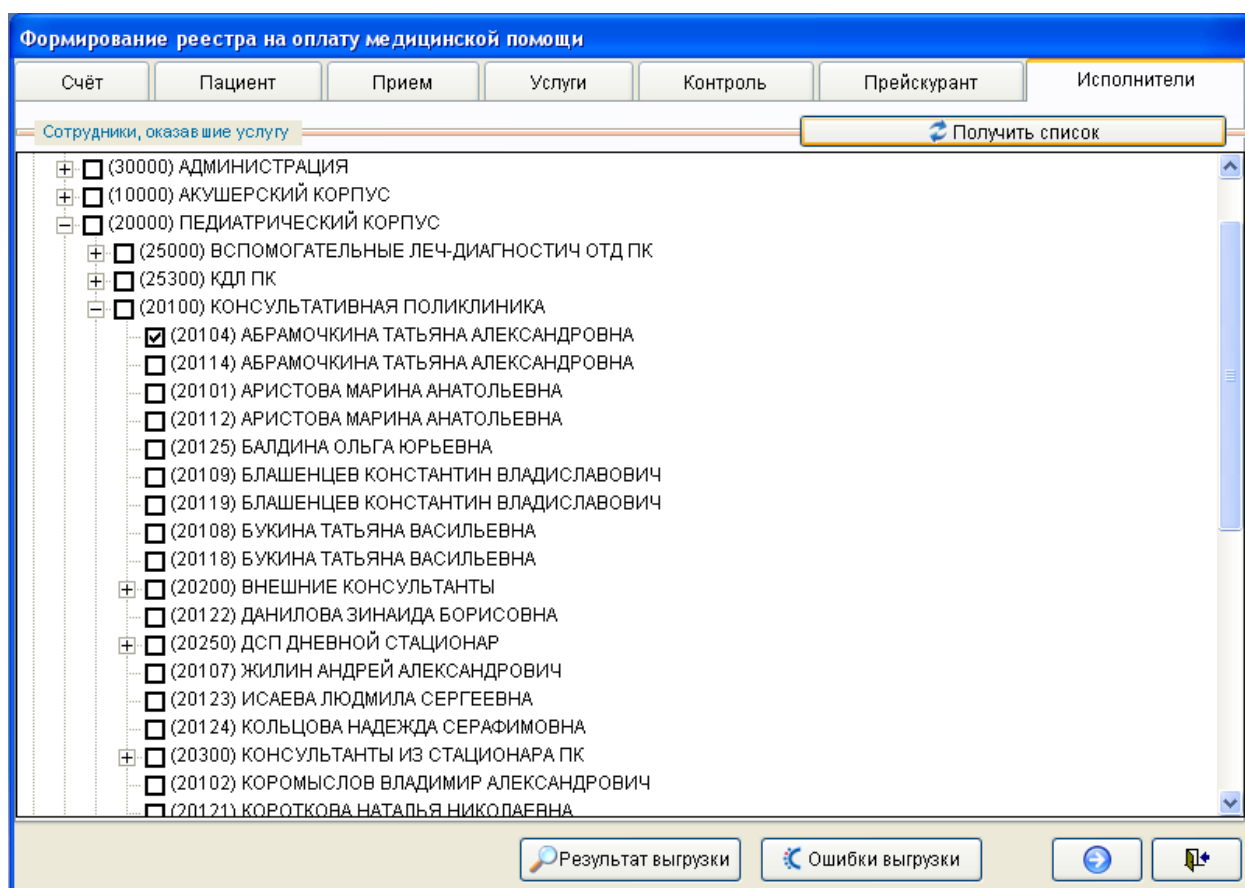


Рис. 38 Вкладка «Исполнители»

Просмотр ошибок в реестре.

Для просмотра ошибок в сформированном пакете необходимо нажать на кнопку «Ошибки выгрузки» (на форме «Формирование реестра на оплату медицинской помощи») или выбрать меню «Обмен/Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)/Ошибки в пакетах электронных реестров». На форме «Ошибки в пакетах электронных реестров» (Рис. 39) отображаются следующие данные.

*Дата* – дата импорта или экспорта пакета

*Направление* – указан входящий или исходящий пакет

*Описание пакета* – название самого пакета

*Тип пакета* – указан тип пакета.

0 – на формирование счёта (от МО в ТФОМС);

1 – после удачного ФЛК и определения плательщика (от ТФОМС плательщику и в МО);

2 – ошибки при ФЛК и определении плательщика (от ТФОМС в МО);

3 – результат обработки плательщиком (от плательщика в МО через ТФОМС);

6 – информация о прикреплении застрахованных к МО ПМСП;

7 - реестр счетов за амбулаторную помощь прикрепленному населению, оплачиваемую по душевому принципу.

*Кол-во ошибок* - показывает, сколько ошибок обнаружено в пакете.

Используя переключатели под списком можно выбирать, какие пакеты будут отображаться в списке:

*ВСЕ;*

*Входящие;*

*Исходящие.*

Тест (пакеты, которые были выгружены в тестовом режиме)





Ошибки в пакетах электронных реестров				
<div>            При возникновении проблем со скоростью отображения данного списка, удалите старые неиспользуемые записи об ошибках         </div>				
Список пакетов		F3: поиск		Количество: 21 [0.219 с.]
Дата	Направление	Описание пакета	Тип пакета	Кол-во ошибок
06.12.2011	исходящий	ACC=TEST=06_12_2011=11_00_16	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
07.12.2011	исходящий	ACC=TEST=07_12_2011=12_19_12	на формирование счёта от МО в ТФОИ	1.00
07.12.2011	исходящий	ACC=TEST=07_12_2011=12_17_29	на формирование счёта от МО в ТФОИ	1.00
14.12.2011	исходящий	ACC=TEST=14_12_2011=15_25_31	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
16.12.2011	исходящий	ACC=TEST=16_12_2011=15_56_15	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
21.12.2011	исходящий	ACC=TEST=21_12_2011=17_24_56	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
27.12.2011	исходящий	ACC=TEST=27_12_2011=15_05_10	на формирование счёта от МО в ТФОИ	6.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=15_50_37	на формирование счёта от МО в ТФОИ	1.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=15_51_06	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=14_03_33	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=13_01_2012=14_03_45	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=14_07_19	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=15_54_34	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=15_50_41	на формирование счёта от МО в ТФОИ	1.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=15_54_21	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=15_54_26	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=14_03_13	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
13.01.2012	исходящий	ACC=TEST=13_01_2012=14_07_25	на формирование счёта от МО в ТФОИ	2.00
28.02.2012	исходящий	ACC=TEST=28_02_2012=10_42_53	на формирование счёта от МО в ТФОИ	5.00
06.03.2012	исходящий	ACC=TEST=06_03_2012=14_43_00	на формирование счёта от МО в ТФОИ	10.00
06.03.2012	исходящий	ACC=TEST=06_03_2012=15_04_30	на формирование счёта от МО в ТФОИ	7.00
<div> <input checked="" type="radio"/> ВСЕ           <input type="radio"/> Входящие           <input type="radio"/> Исходящие           <input type="radio"/> Тест         </div>				

Рис. 39. Ошибки в пакетах электронных реестров

Для исправления ошибок в пакете, необходимо установить курсор на нужную строку, и нажимаем на кнопку , после чего открывается форма «Список пациентов с выявленными ошибками» (рис. 40).

В первой части формы отображается список ошибок в пакете. После нажатие кнопки  появится сообщение с пояснением ошибки (рис. 41).

Для исправления ошибки нужно выбрать в нижней части формы «Список пациентов с выявленными ошибками» пациента и после нажатие кнопки  выбрать персональные данные пациента или историю болезни.

[illegible]

Рис. 40. Список пациентов с выявленными ошибками.

Список пациентов с выявленными ошибками			
Список ошибок		F3: поиск	Количество: 4 [0.031 с.]
Критерий проверки ▲		?	Ошибка
▶	Дата начала случая >= 01.01.2011 - sluch - BEGDATE		1.00
	Наличие значений обязательных атрибутов - sluch - VPOLIS		7.00
	Наличие значений обязательных атрибутов - sluch - VPOLIS, PRVS, IDDOKT		1.00
	Наличие значений обязательных атрибутов - usl - PRVS, CODE_MD		1.00

Список пациентов			
Список пациентов		F3: поиск	Количество: 1 [0.063 с.]
№ амб. ▲	Фамилия	БЕГDATE - Дата начала случая / дата прикрепления полиса	Д. Рожд. Участок
▶ 2	КАЦ		11.10.2007 00 11

Рис. 41 Сообщение с пояснением ошибки.



### 7.6.2 Отмена выгрузки пакета

В случае если сформированный пакет для выставления счёта нужно отменить по каким-либо причинам (например, пакет, который превышает максимально допустимый размер, установленный по требованию ТФОМС), необходимо выполнить следующие действия. В пункте главного меню выбираем **Обмен/Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)/Отмена выгрузки пакета** (рис. 42).

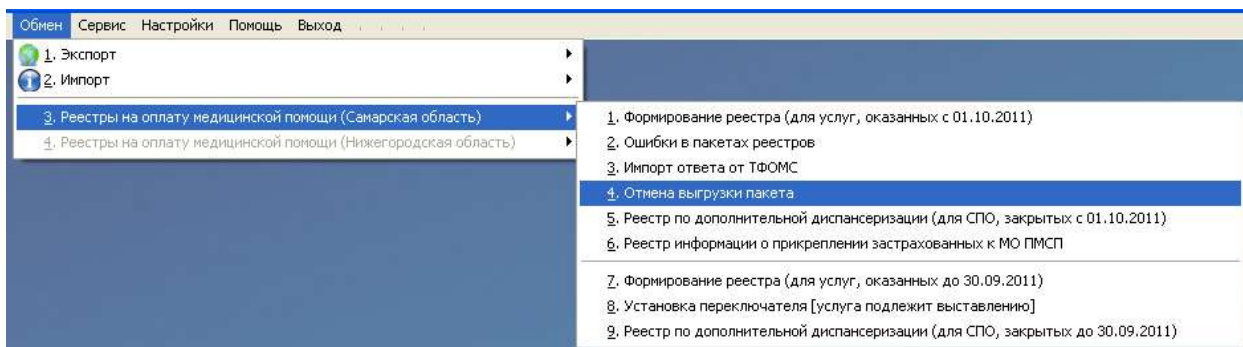


Рис. 42. Отмена выгрузки пакета.

В появившейся форме (рис. 43) определяем путь, где находится пакет, который необходимо отменить.

Признак «услуга подлежит выставлению»: данный признак присутствует у каждой услуги, тем самым исключается возможность случайного повторного выставления ранее экспортированных услуг. Признак «Услуга подлежит выставлению» возвращается в значение «да». После всего нажать на кнопку «Обработать».

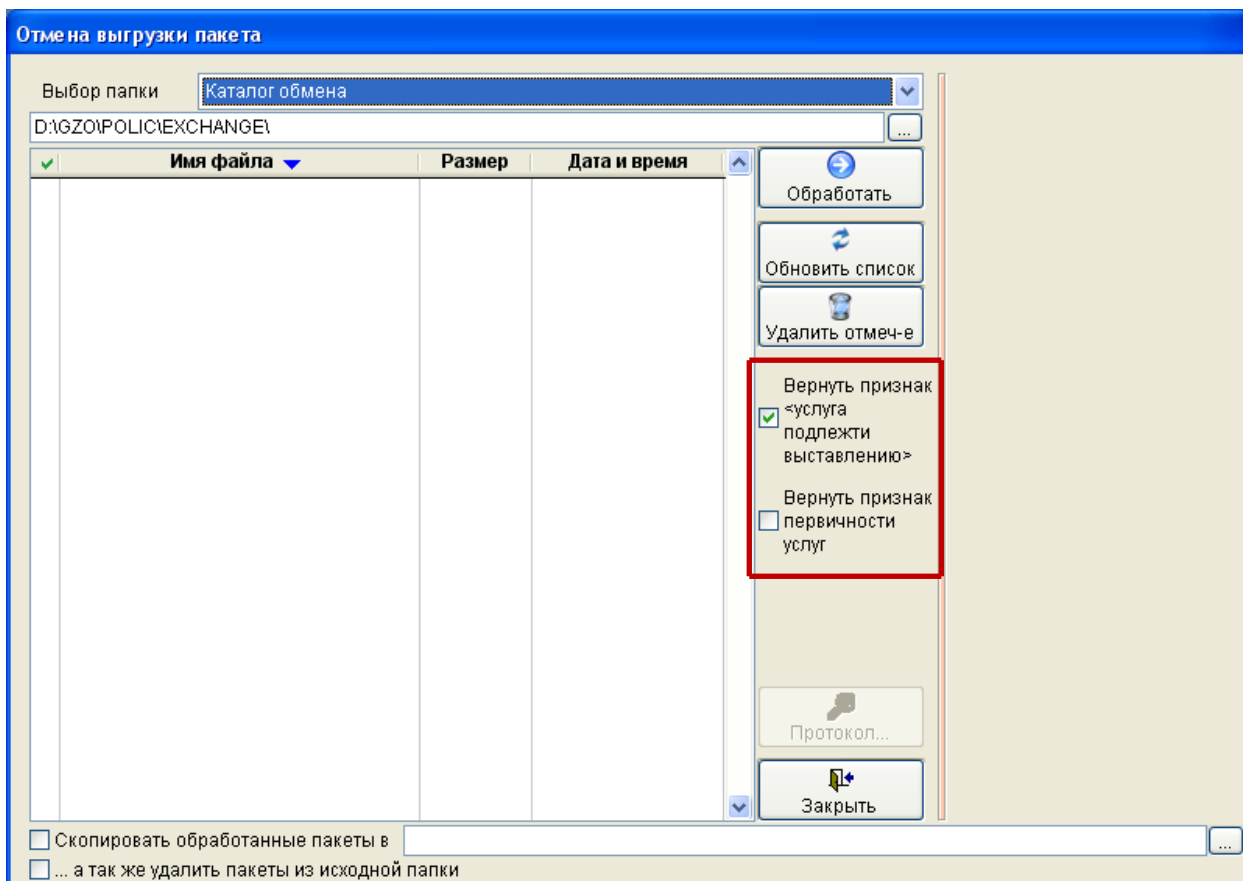


Рис. 43. Отмена выгрузки пакета.

### 7.6.3 Импорт ответов от ТФОМС

Все ответы, приходящие от ТФОМС **НЕОБХОДИМО ЗАГРУЖАТЬ** в программу «АИС Поликлиника». Необходимо выбрать в меню Обмен/Реестры на оплату медицинской помощи (Самарской области)/Импорт ответа от ТФОМС. (рис. 44).

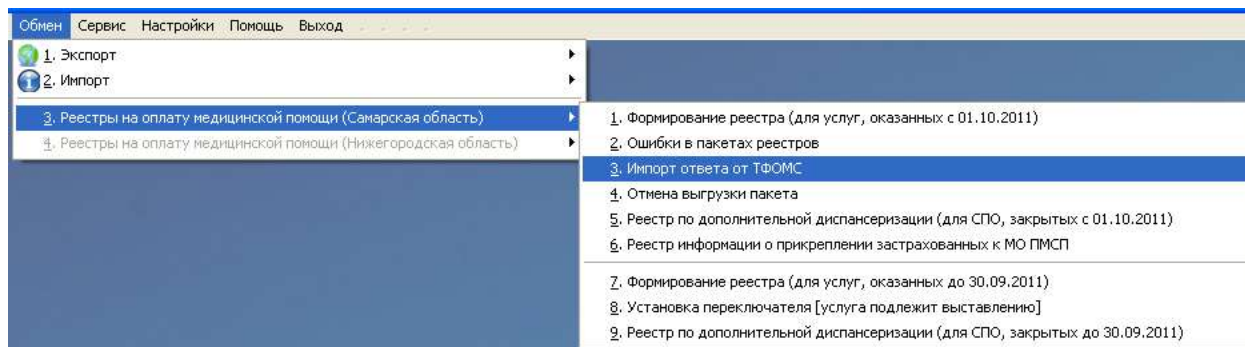


Рис. 44 Импорт ответа ТФОМС.

В появившейся форме (рис. 45) прописывается путь, где находятся ответы от ТФОМС. Признак «услуга подлежит выставлению» возвращается, в случае, если в загружаемом пакете от плательщика есть забракованные услуги. После выбора пакетов для импорта в систему и установки необходимых признаков запускается обработка пакетов, нажатием на кнопку «Обработать». После загрузки пакета для просмотра ошибок необходимо нажать кнопку «Протокол».

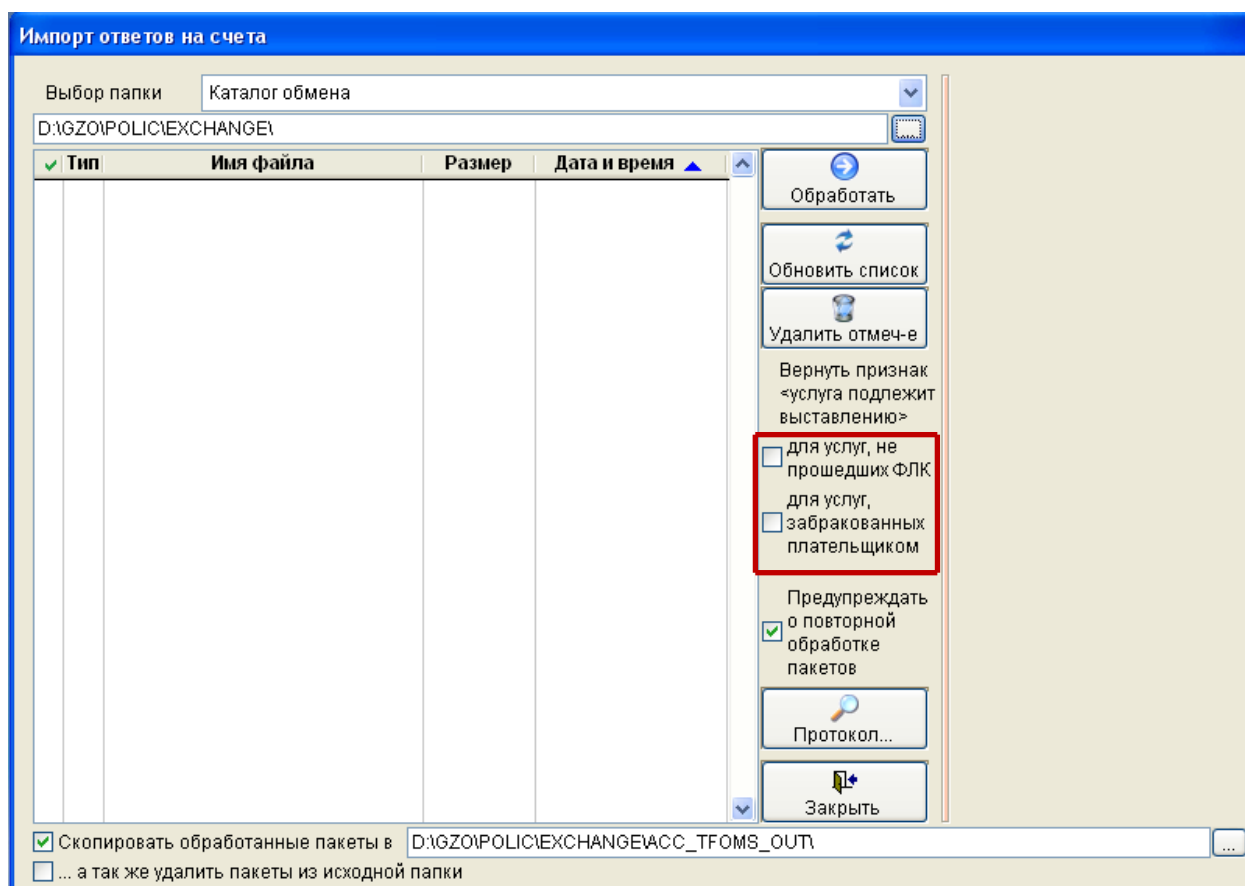


Рис. 45 Импорт ответов от ТФОМС.

#### 7.6.4 Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП.

Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП производится путём выбора пункта меню «Обмен/Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)/Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП».

Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП

Интервал дат прикрепления: 01.03.2012 - 19.03.2012

☒ Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону (программой ТФОМС VALIDATOR)

Критерии контроля F3: поиск Количество: 4 [0.234 с.]

Код	Наименование
1	Наличие значений обязательных атрибутов
6	Проверка «особых» случаев
7	Формат значения СНИЛС
10	Корректность значения ЕНП

☐ Включать забракованные позиции в реестр

Результат выгрузки Ошибки выгрузки

Рис. 46. Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП

В появившейся форме (рис. 46) отображаются следующие данные.

*Интервал дат прикрепления* - период дат, в котором были прикреплены пациенты

*Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону* – проверяет сформированный пакет на соответствия актуальному шаблону.

*Критерии контроля* - перечислены основные критерии логического и семантического контроля данных, которые можно использовать для выявления ошибок на этапе формирования счета. При установке «галочки» в поле «включать забракованные позиции в реестр» данные, в которых найдутся ошибки, соответствующие выбранным критериям, будут также включены в реестр. По умолчанию «галочка» в этом поле не проставлена.

#### 7.6.5 Формирование реестра по дополнительной диспансеризации

Формирование реестра по дополнительной диспансеризации производится путем выбора пункта меню «Обмен/Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)/ Формирование реестра по дополнительной диспансеризации».

**Формирование реестра по дополнительной диспансеризации**

Список услуг, относящихся к ДД, см. в письме МЗСР и ТФОМС Самарской области «О перечне позиций преискуранта на медицинские услуги». Список услуг, относящихся к ДД детей-сирот, см. в письме МЗСР и ТФОМС Самарской области от 11.07.2008 № ДМ-4/161/5-340

**Параметры реестра**

Интервал дат закрытия СПО: 01.03.2012 - 19.03.2012      Тип пакета: 2-первичный

Интервал дат изменения услуг: . . . - . . .      Статус идентификации: . . .

**Контингент ДД**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	бюджетная сфера
<input checked="" type="checkbox"/>	2	вредное/опасное производство
<input checked="" type="checkbox"/>	3	прочие застрахованные работающие
<input checked="" type="checkbox"/>	4	дети-сироты
<input type="checkbox"/>	5	гос.служащие (приказ МЗСР 984Н)
<input type="checkbox"/>	7	спортсмены

**Режим тестовой выгрузки (без модификации БД) - рекомендуется перед формированием пакета. Позволяет оценить состав реестра, найти и исправить ошибки без формирования реестра.**

☒ Исключить услуги, не относящиеся к ДД (контингенту, полу, возрасту, ...)

☒ Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону (программой ТФОМС VALIDATOR)

**Критерии контроля**      F3: поиск      Количество: 8 [0.020 с.]

Код	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Наличие значений обязательных атрибутов
<input type="checkbox"/> 4	Наличие у пациента СНИЛС
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Полный и корректный набор услуг
<input checked="" type="checkbox"/> 6	Проверка «особых» случаев
<input checked="" type="checkbox"/> 7	Формат значения СНИЛС

☐ Включать забракованные позиции в реестр

Результат выгрузки      Ошибки выгрузки

Рис. 47. Формирование реестра по ДД.

Форма «Формирование реестра ДД» (рис. 47) содержит следующие поля.

*Интервал дат закрытия СПО* – указывается период

*Тип пакета* – указывать тип пакета, первичный или вторичный.

Первичные пакеты – будут выгружаться услуги которые ни разу еще экспортировались или которые не прошли ФЛК.

Повторные пакеты – будут выгружать те услуги, которые были забракованы плательщиком.

*Статус идентификации* – определяется статус идентификации, если поле пустое, то поле не участвует в фильтрации.

*Контингент ДД* – определяется контингент ДД. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

*Критерии контроля* - перечислены основные критерии логического и семантического контроля данных, которые можно использовать для выявления ошибок на этапе формирования счёта.

*Режим тестовой выгрузки* – выгружает услуги в тестовом режиме для проверки на наличия ошибок в пакете. При снятии «галочки» выгружаются услуги и формируется реестр.

*Исключить услуги, не относящиеся к ДД* – не включает в реестр услуги, которые не относятся к ДД.

*Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону* - проверяет пакет на соответствие актуальному шаблону.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]