ИНСТРУКЦИЯ по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: ТФОМС»

Ó

Q

C

D

о

ο

Ò

0-0

# оглавление

Список сокращений	4
Нормативные документы	6
Введение	7
Подсистема ЕССА	8
Подсистема ИС ТФОМС	9
Просмотр журнала событий	9
Обмен сообщениями с пользователями	10
Работа с системными справочниками	13
Управление клиентами и пользователями	15
Управление ролями и правами	21
Настройка Системы	27
Управление задачами Системы	30
Подсистема РС ЕРЗ	32
Регистр лиц	
Буфер	35
Запросы СП	37
История запросов в ЦС	37
Подсистема СИСЗЛ	39
Графики медосмотров	40
Медосмотры	41
Диспансерное наблюдение	42
Случаи поликлинического обслуживания	43
План госпитализации	44
Направления	44
Госпитализация	45
Онкоистория	46
Заявки на информирование	47
Информирование пациента	48
Сводная информация о ЗЛ	49
Отчеты	50
Подсистема СМЭВ-брокер	52
ΕΠΓΥ/ΦΦΟΜС	53
ЗАГС	58
ПФР	60
ФНС	62
Сообщения СМЭВ	64
Очередь запросов	65

Отчеты	
Подсистема СЭД	
Задачи	
Документы	

# Список сокращений

АИС	-	автоматизированная информационная система
OMC	-	обязательное медицинское страхование
МО	-	медицинская организация
СМО	-	страховая медицинская организация
ТФОМС	-	территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ΦΦΟΜ	-	федеральный фонд обязательного медицинского страхования
Система	-	Автоматизированная информационная система «ИМЦ: ТФОМС»
ECCA	-	Единая система сквозной авторизации
PC EP3	-	Автоматизированная информационная система ведения Регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц
СИСЗЛ	-	Система информационного сопровождения застрахованных лиц
СМЭВ-брокер	-	Автоматизированная информационная система «ИМЦ: СМЭВ- брокер ТФОМС»
СЭД	-	Система электронного документооборота АИС «ИМЦ: Документооборот ТФОМС»
ИС ТФОМС	-	Информационная система-агрегатор других подсистем, содержащая общесистемные компоненты и компоненты администрирования
3Л	-	застрахованное лицо
ЦС, ЦС ЕРЗ	-	Информационная система Центральный сегмент Единого регистра лиц
СП	-	страховая принадлежность застрахованного лица
СМЭВ	-	Система межведомственного электронного взаимодействия
ЕПГУ	-	Единый порталом государственных услуг
ПФР	-	Пенсионный фонд России

- ЕГР ЗАГС Единый государственный регистр записей актов гражданского состояния
- СНИЛС Страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица
- СЦ Ситуационный центр Минкомсвязи

### Нормативные документы

Система обеспечивает выполнение следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н (ред. от 28.06.2016) «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2011г. №29н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования» (в редакции от 15.01.2019г.).
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 февраля 2019 г. N 108н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования".
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 7 апреля 2011г. №79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования» (в редакции Приказа ФОМС №285 от 13.12.2018).
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 28 февраля 2019 г. N 36 "Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию".
- Методические рекомендации по взаимодействию участников обязательного медицинского страхования при информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи (письмо ФОМС №6696/30-2/5564 от 25.06.2018г.).
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 16 августа 2011 г. N 146 "Об утверждении форм отчетности".
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 29 ноября 2018 г. N 260 "Об утверждении форм и порядка представления отчетности об объеме и стоимости медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями, оказанной медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования".
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

#### Введение

Автоматизированная информационная система «ИМЦ: ТФОМС» (далее – Система) предназначена для автоматизации деятельности сотрудников организаций-участников взаимодействия в системе обязательного медицинского страхования – ТФОМС, СМО, МО.

Взаимодействие пользователей с Системой осуществляется посредством манипуляций пользователей в веб-приложении, функционирующего в веб-браузере, а также посредством обращений к веб-сервисам Системы непосредственно из информационных систем, используемых у различных участников.

Для работы с веб-приложением рекомендуется использовать последнюю версию Yandex-браузера или Google Chrome. Для подписания в Системе документов электронной подписью необходимо установить CryptoPro CSP и CadesPlugin.

Система состоит из 6 подсистем:

- Единая система сквозной авторизации (ЕССА);
- Информационная система ТФОМС (ИС ТФОМС);

• Автоматизированная информационная система ведения Регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц (РС ЕРЗ);

• Система информационного сопровождения застрахованных лиц (СИСЗЛ);

• Автоматизированная информационная система «ИМЦ: СМЭВ-брокер ТФОМС» (СМЭВ-брокер);

• Автоматизированная информационная система «ИМЦ: Документооборот ТФОМС» (СЭД).

Доступ к различным функциям Системы определяется наличием у пользователя прав доступ. Права доступа определяются перечнем ролей, в которые включен заданный пользователь. Включение пользователей в роль выполняет администратор Системы.

# Подсистема ЕССА

Единая система сквозной авторизации обеспечивает доступ к функциям Системы посредствам аутентификации и авторизации пользователей. Сервисы аутентификации и авторизации используют репозиторий учетных записей и системные справочники Системы. Аутентификация в одной подсистеме позволяет обратиться к функциям другой подсистемы без повторного ввода учетных данных пользователя. Действия пользователей в Системе записываются в журнал событий, который доступен для анализа при наличии прав доступа.

Вход в любую из подсистем осуществляется посредствам указания логина и пароля в окне «Вход в систему». Для входа в Систему:

1. Перейдите по гиперссылке, указанной уполномоченному сотруднику Вашей организации. Откроется экран входа в Систему (Рисунок 1).

2. Введите данные учётной записи: логин и пароль, которые были сообщены уполномоченному сотруднику Вашей организации и нажмите кнопку "Войти".

Вход в систему	
Логин	]
Пароль	]
Войти	

Рисунок 1. Вход в Систему

3. При вводе корректных данных произойдёт вход в Систему и будет открыт главный экран подсистемы ИС ТФОМС (Ошибка! Источник ссылки не найден.).



Рисунок 2. Главный экран подсистемы ИС ТФОМС

## Подсистема ИС ТФОМС

Подсистема ИС ТФОМС выполняет роль агрегатора других подсистем и содержит компоненты для администрирования Системы.

Подсистема ИС ТФОМС обеспечивает:

- Переход в подсистему РСЕРЗ;
- Переход в подсистему СИСЗЛ;
- Переход в подсистему СМЭВ;
- Переход в подсистему СЭД;
- Просмотр журнала событий;
- Обмен сообщениями с пользователями;
- Работу с системными справочниками;
- Управление клиентами и пользователями;
- Управление ролями и правами пользователей;
- Настройку Системы;
- Управление задачами Системы.

### Переходы между подсистемами

Для перехода в подсистемы РСЕРЗ, СИСЗЛ, СМЭВ или СЭД задействуйте соответствующую кнопку на главном экране ИС ТФОМС (см. рис. 2). Для перехода из подсистем обратно в ИС ТФОМС щелкните по пиктограмме подсистемы в левом верхнем углу экрана. При переходе между подсистемами сведения об активной учетной записи передаются в фоновом режиме в виде временных токенов, поэтому повторно вводить логин и пароль не придется.

#### Просмотр журнала событий

Просмотр журнала событий, произошедших в любой подсистеме Системы, например, передача в Систему каким-либо пользователем каких-либо данных или получение какого-либо отчета, осуществляется на экране "События". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране Системы нажать на плитку "События" (Рисунок 2).

Переход в данный режим требует наличия у пользователя соответствующих прав, при которым пользователю будут доступны сведения о событиях, выполненных непосредственно этим пользователем или события, выполненные любым пользователем,

зарегистрированным под той же организацией, что и данный пользователь, или все события вне зависимости от организации и пользователю, при работе которого произошло событие.

Кроме действий пользователей в Системе на экране "События" (Рисунок 3) доступна информация о произошедших ошибках обработки и детализация различных обработок в виде таблицы.



Рисунок 2. Плитка "События"

Навигация по списку событий осуществляется с помощью стрелок и номеров страниц под списком, а также с помощью стрелок на клавиатуре и клавишами "Home", "End", "Page Up" и "Page Down".

Сведения, отображаемые в разделе «События», могут быть экспортированы в

формате Excel-книги, нажатием кнопки "Печать таблицы"

Для удаления записи о событии, нужно выбрать необходимые записи, выделив их галочками слева от каждой записи, нажать на кнопку "Удалить записи о событиях" и подтвердить удаление.

Код	O ANC	© Kneeser	0 Заворшение	0 Прод. 0	Тип	0 Cofarrie	
Тонск	Понос	Поиск	Понск	Поиск	Поиск	Понск	
27307322	FE 38K (5m)	<ol> <li>MORE [1] A more on and [10]</li> </ol>	INE 19.70./111 12/26/16	0.015	Синхронный запрос	157 - Чтение ЭМК	
27307321		7 00001[[1 million on wei][10	INC 19.70.717112126110	0.005	Синхронный запрос	157 - HTENNIE BMK	
27307320		<ol> <li>1000001010000000000000000000000000000</li></ol>	THE TR. TELEVITE 12:26:08	0.047	Синхронный запрос	157 - Hrewine BMK	
27307319	HE MER SHOT	7 (0000-1)) in maximum and (10	INC 19.781/1711 12:36:07	0.010	Синхронный запрос	410 - Чтение списка ЭМК	
27207318		1 (000011)[1 minutes on week [10	INC 19.781/1914 13:36:07	0.011	Синхронный запрос	410 - Чтение списка ЭМК	
27207316		1 salati ( p) a sea or and ( iii	THE PR. TEL. (11 12:24:42	0.028	Синхронный запрос	157 - HTenne BMK	
27207315		<ol> <li>(a) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</li></ol>	INK (************************************	0.022	Синхронный запрос	410 - Чтение списка ЭМК	
27307314	1746-	<ol> <li>(a) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</li></ol>	THE PRIMARY 1112024030	0.001	Вызов из веб-интерфейса	3 - Запуск подсистаны/нодуля/функции	
27307313	Descurrences region.	7 10000 ( [1] a sea or end [ ] 0	ORC 19/30/2011 12/24/28	0.002	Вызов из веб-интерфейса	3 - Запуск подсистаны/нодуля/функции	
27307312	FF 36K 3HO	7 (00001)[[10 move on end]][0]	THE PRIMARY 13134104	0.018	Синхронный запрос	157 - Hrenne BMK	
27307311	Contract and these contracts	<ol> <li>(0000-1)21 means on end [10</li> </ol>	THE PRIMARY 13:34:01	0.001	Вызов из веб-интерфейса	3 - Запуск подсистаны/нодуля/функции	
27307310	Contract and reconciliations	<ol> <li>(a) a set of the set</li></ol>	ORC (9.70./11113133156	0.002	Вызов из веб-интерфейса	3 - Запуск подсистенъ/нодуля/функции	
27307309	FR 388 3+0	7 (00001)[[1 m mm or wei][10	OHE 19/10/19/10/20108	0.005	Синхронный запрос	157 - Hrewne DMiC	
27307308	44 38K (3rd)	<ol> <li>Statistics (1) in second on and (1) in</li> </ol>	CHIC 19,701,1919 13133134	0.023	Синхронный запрос	410 - Чтение списка ЭМК	
27307307	Descondent region	7 0000 ( ) 1 m mm m mm ( ) 10	INC 19.10.0111 12:23:34	0.026	Вызов из веб-интерфейса	421 - Чтение Паллиативной карты	
27307306	Enangerunnen migrose.	7 (00001)[10 monorement][10	INC 14/10/14/14 13:33:29	0.002	Вызов из веб-интерфейса	3 - Запуск подсистены/нодуля/функции	
27307305	FR 388, 200	7 INDED DIREM OF MANY OF MANY OF	ORC 196/00/1971 10:00:15	0.006	Синхронный запрос	157 - Hyenne BMK	

Рисунок 3. Экран "События"

#### Обмен сообщениями с пользователями

Просмотреть сообщения, адресованные пользователю и отправить сообщения другим пользователям можно на экране "Сообщения". Данный режим рекомендуется для

регистрации пользователями проблем при работе с Системой. Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Сообщения" (Рисунок 4).



Рисунок 4. Плитка "Сообщения"

Вид и содержимое экрана "Сообщения" представлены ниже (Рисунок 5). В верхней части экрана расположена таблица с информацией обо всех сообщениях. Полученные сообщения обозначены пиктограммой ▲, отправленные - ▼. Сообщения имеют индикатор важности, так, важные сообщения отмечены пиктограммой ▶, обычные - ▶. Непрочитанные сообщения отмечены полужирным начертанием. Под таблицей справа отображается информация о количестве сообщений всего, количестве отфильтрованных сообщений и количестве выбранных сообщений.

В нижней части экрана отображается текст выбранного сообщения. По умолчанию выбрано первое сообщение. Для выбора сообщения необходимо нажать на строку с информацией о интересующем сообщении.

<u>Главная</u> з	> <u>Co</u>	общения >	• Результат				Q 🐉 🗖
<b>•</b>	÷	Id 🔶	Время отправки 🔶	Отправитель	Адресат 🗍	Тема 🔶	Время прочтения
Поис	Тоис	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
•	1	15906	14.10.2019 11:22:36	от меня	1 - Тестовый администратор ПП (ГП15)	Приветствие	14.10.2019 11:22:50
		15905	14.10.2019 11:16:17	1 - Тестовый администратор ПП (ГП15)	мне	Приветствие х2	
		15904	14.10.2019 11:15:38	1 - Тестовый администратор ПП (ГП15)	мне	Приветствие	07.11.2019 14:03:37
+			5 🗙	<< < 1	> >>	Всего: 3 Отфильтров	ано: 3 Выбрано: 0
ку!							

Рисунок 5. Экран "Сообщения"

Для того, чтобы написать новое сообщение, необходимо нажать на кнопку "Написать сообщение" . После нажатия на кнопку отобразится форма отправки сообщения (Рисунок 6). После ввода необходимых данных в соответствующие поля и, если это необходимо, отметке сообщения как важное, нужно нажать на кнопку У для

подтверждения и отправки сообщения. Для очистки соответствующего поля, нужно нажать на кнопку ×, находящуюся слева от интересующего поля. Для отмены отправки сообщения, необходимо нажать на кнопку ×.

получатель	1 - [riisz] - Тестовый администратор ПП (• 🗙	
Тема	×	
Текст сообщения		×
		//
Важно		
		- / •

Рисунок 6. Форма отправки сообщения

Также можно использовать функцию ответа на сообщение, для этого необходимо

выбрать сообщение и нажать на кнопку "Ответить на сообщение" . После этого отобразится форма "Ответить на сообщение" (Рисунок 7), которая работает аналогично форме отправки сообщения.

Ответить	на сообщение	×
Получатель	1 - [riisz] - Тестовый администратор ПП (	
Тема	Re: X	
Гекст сообщения	ку!	×
Важно		
		√ X

Рисунок 7. Форма "Ответить на сообщение"

Чтобы пометить сообщения как прочтённые, нужно отметить все необходимые сообщения в таблице в верхней части экрана галочками слева и нажать на кнопку "Пометить как прочтенные".

Чтобы пометить сообщения как непрочтённые, нужно отметить все необходимые

сообщения в таблице в верхней части экрана галочками слева и нажать на кнопку 🎦 "Пометить как непрочтенные".

Чтобы удалить сообщения, нужно отметить все необходимые сообщения в таблице

в верхней части экрана галочками слева и нажать на кнопку 🗡 "Удалить".

#### Работа с системными справочниками

Просмотр справочников осуществляется на экране «Справочники». Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку «Справочники» (Ошибка! Источник ссылки не найден.).



Рисунок 8. Плитка "Справочники"

Вид и содержимое экрана "Справочники" представлен ниже (Рисунок 9). Перечень справочников может отличаться для различных инсталляций Системы. Доступ к различным справочникам и функциям по работе со справочниками зависит от наличия у пользователя прав. Например, для просмотра справочника «Системы» необходимо наличие администраторских прав.

Информаци	юнная система ТФОМС				Главный сист	емный администратор Э
<u>Главная</u> > <u>Справочники</u>						8 M
Системы	Действия	Ошибки обработки	Документы (СЭМД)	Фильтры документов	Подключения к БД	Протоколы передачи прав на данные
	Разрешения на передачу СЭМД	Периоды передачи	Справочник справочников	Пункты выдачи полисов	Бланки ВС	
				© 2020 «Инфорг	ационно-медицинский цен	<u>тр</u> ». Техподдержка – 222-72-32.

Рисунок 9. Экран "Справочники"

Выбрав интересующий справочник, администратор может просмотреть информацию, содержащуюся в этом справочнике в виде таблицы (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

Информации	Главный системный администратор Э							
Главная > Справочники > Си	истемы							8 🗖
Системы								
Код	Дата 🔺	Дата 🔺	Дата 🔺	Наименование системы (верхнее)		<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	Право, наличие котор 🔺	Тип системы Q +
dda69e98-5c95-4ba4-bc9e-7	30.08.2020		01.09.2020	Журнал обращений	http://	/ejo	547 - ЖБ	Веб-приложение
8f9d509b-dae6-4300-8d9b-f5	24.05.2019		01.09.2020	Информационная система ТФОМС	http://	/mezhter	427 - MTP	Веб-приложение
c3308efd-c527-4b92-a697-dc	01.01.2018		01.09.2020	Информационная система ТФОМС	http://	/erl	16 - PCEP3	Веб-приложение
fe0b9fbc-0b8b-4a3a-96ee-33	09.06.2018		01.09.2020	Информационная система ТФОМС	http://	/smev	303 - CMƏB	Веб-приложение
bf821a26-a8d2-4201-821c-1	12.09.2019		01.09.2020	Система-хранилище				Веб-приложение
57f7d380-15bc-4bf4-9137-27	27.07.2018		01.09.2020	Информационная система ТФОМС	http://	/riisz	383 - РИИСЗ	Веб-приложение
b8a99645-0bd6-4052-a0f8-a	02.06.2017		31.08.2020	Информационная система ТФОМС	http://	/siszl	17 - СИСЗЛ	Веб-приложение
								-
¢ 🖶			•	1 2	3	• •	Записи: с 1 по 16 из	36 отфильтровано: 36
Код b8a996	645-0bd6-4052	-a0f8-aaf6123	28274	Дата начала 02.06.2017		Дата заверш	ения	
Дата изменения 31.08.	2020		Hai	именование систем Информационная сис	тема ТФОМС		URL http://i /siszl	
Право, наличие кото 17 - Си	1СЗЛ		Koj	д права, наличие к 17		Тип сис	темы Веб-приложение	
Тип системы 1			Кра	аткое наименовани СИСЗЛ		Полное наименова	ни Система информационного о	опровожден
Версия 1.43.8				Описание Система предназначе	на для автомати:	зац Дата реализ	ации 31.08.2020 14:22:58	
Компания-разработч			ФИ	О представителя с		Должность предста	ви	
Телефон представите			Эл.	почта представите		Опции сис	темы	
Публичный ключ сер			Клі	юч шифрования па		Прежний публичны	ιй	

Рисунок 10. Пример экрана просмотра содержимого справочника

Некоторые справочники доступны для редактирования, например, справочник «Системы» допускается изменять системным администраторам при изменении адреса в сети, по которому доступна заданная подсистема или порта сервера, на котором запущена подсистема и т.п. Для изменения позиции справочника нажмите на кнопку с изображение шестеренки, в открывшемся меню выберите пункт «Править систему», откроется форма, приведенная на рисунке 16.

Код	b8a99645-0bd6-4052-a0f8-aaf612328274	
Дата начала	02.06.2017	
Дата завершения	дд.мм.гггг 🔛	
Наименование системы (верхнее)	Информационная система ТФОМС	
Краткое наименование (в логах)	Сисзл	
Полное наименование (нижнее)	Система информационного сопровождения застрахованных лиц	
Описание	Система предназначена для автоматизации процесса информационного сопровождения граждан об оказании медицинской помощи по ОМС (диспансеризации, прохождении профилактических медицинских осмотров, др	им .).
Версия	1.43.8	
Дата реализации	31.08.2020 🗰 14:22:58	
Компания-разработчик системы		
ФИО представителя		
Должность представителя системы		
Телефон представителя		
Эл.почта представителя		
URL	http://r /siszl	
Опции системы		
Публичный ключ сертификата		
Ключ шифрования пароля		
Прежний публичный ключ		
Прежний ключ шифрования пароля		
Код права, наличие которого у пользователя, разрешает доступ к данной системе	17 - СИСЗЛ 💌	
Тип системы	1 - Веб-приложение 🗸	
Контекст запуска системы	siszl	
Порт на котором запускается приложение	9000	
Наименование константы	ais_type_siszl	
Копирайт	© 2020 « <a href="http://imc-s.ru">Информационно-медици</a>	

Рисунок 16. Пример формы изменения справочника «Системы».

Навигация по таблице справочников осуществляется с помощью стрелок и кнопоок с номерами страниц под таблицей, а также с помощью стрелок на клавиатуре и клавишами "Home", "End", "Page Up" и "Page Down".

Для поиска интересующих позиций справочника нужно нажать кнопку поиска **Q**, указать фразу для поиска напротив слова «Фильтр» и подтвердить выбор нажатием клавиши "Enter" на клавиатуре.

Сведения, отображаемые в разделе «Справочники», могут быть экспортированы в

формате Excel-книги нажатием кнопки "Печать таблицы"

Данный режим работы обеспечивает работу с системными справочниками, работа же со справочниками, используемыми при работе в системе ОМС, распространяемыми ФФОМС, Министерством здравоохранения РФ и другими ведомствами, осуществляется за счет автоматической актуализации нормативно-справочной информации, настраиваемой в режимах «Настройки» и «Задачи».

# Управление клиентами и пользователями

Управление клиентами осуществляется на экране "Пользователи". Для перехода к данному экрану, необходимо перейти в экран "Администратор", а затем в экран "Пользователи" (Рисунок ). В экране «Пользователи» администратор Системы может регистрировать сведения о новых или изменять сведения о ранее зарегистрированных клиентах и пользователях, предоставлять и отзывать права у пользователей. После первичной установки Системы права администратора предоставлено учетной записи riisz.



Рисунок 9. Плитки «Администратор» и «Пользователи»

Вид и содержание экрана "Пользователи" (Рисунок 11) представлен ниже.

Инструкция по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: ТФОМС»

		Нанненциание клиента	0 Создан	. Hareness	Удален		Наименование в соотвятствии с ус	7380M (	Адрес клин	тской БД
оиск	Поиск.		TIGHER	Поирк	Поиск	Dawoc			Поиск	
	17 Mill	CONTRACTOR DESCRIPTION		Multipline on skilling					- AND DESCRIPTION OF THE OWNER, ON	-
	8,51.8	AL DOWNSRIP OF STREET	SHOLD IN MIL	40.00212-001		Annual statements	The sea and search and the second second		Compare (France)	Clime Mr.
	170	FL #	REPORT HIS MONTH	ALCOHOLD NOT		Farmer and the local division of the local d	manyamente es caracitaria	a la terre of these corrections are	Denages that the	and Traves
-	1-	a national processing and	11010-010-010-02000	121203-0121-0121-021-02		Period States State	Long parts and any data shake	the Real of Man Street Barriers	managene de la se	cana urgal a
-	1-11-1	and the second statement of the second s	Acres 10, 481	the state of the latter		A local spinster and River	manyplace operation average	and the second second second	-service strates	
¢				<< <	<b>1</b> 2 3 4	5678	9 > >>			
	Код 🕴	Наименование пользоват	RAR 🔅	Создан	Ydanen 🕴	Изменен	Наименование клиента	ф Должность		Электронная поч
OVICK	Понск.	Понск		Помок	ITOWER	Поиск	Donck	Приск.	Donce	Понкси
		Max Search release or a T		STATISTICS.		L'AMPLIA	Carrier's statut -s areas?			a notare i
		(20 mg) to be information of the	er schould mitter			THE REPORT OF THE	(rene automatic reaction			
		TARGETER		A TRADE AND INCOME.		10.00 (0.00 (0.000 V))	provide an approximation of the			
	24.08	44.89		1.1.1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1		81 H 1940-1147 HT	Carrier's Stat			
	1175	Distance.				10.12 (0.17) (T. T. J.	(remain(remains and result)			
ł	1.48	TRUTH COMPANY AND LOTS PROVEN		The set of the little of the			Line and service and service			
	61.6	last the schemist nor		N. C. 333 (Mol) &		A. J. MITCH. J.	I RECTOR THE CONTRACT			
	24.6	a bar til 8 och finne		100304-0003		ALC: N HARRING MADE	Conversion Street Streets			
	1758	(3.4) is place to scale to scale as	Ber all the	A CONTRACTOR OF A		- 18 (M (*) (S) 1 -	(press weights and (press to the state)			

Рисунок 11. Экран "Пользователи"

В верхней части экрана отображаются "клиенты" Системы - организации, подключенные к Системе, такие как территориальный фонд ОМС, страховые медицинские организации и другие.

В нижней части экрана отображаются все пользователи выбранного "клиента" - сотрудники организаций.

# Добавление клиента

Для добавления клиента необходимо нажать кнопку "Действия" и в открывшемся меню выбрать пункт "Добавить клиента" (Рисунок 12).



Рисунок 12. Добавление клиента

Откроется форма добавления клиента (Рисунок 13).

Код клиента (*не обязательно)	×	
Тип клиента	1 - TΦOMC	• ×
Код организации		10 ×
Наименование клиента		×
Наименование по уставу		×
Адрес клиентской БД		×
Телефон администратора		×
Эл. почта администратора		×
ФИО администратора		×
Веб-сервис ЛПУ		×
<b>Л</b> огин к сервису ЛПУ		×
Пароль к сервису ЛПУ		×
Категория ЛЛО		- X

Рисунок 13. Форма добавления клиента

После заполнения необходимых полей необходимо либо подтвердить добавление клиента, нажав на кнопку , либо отменить добавление клиента, нажав на кнопку Код клиента должен быть уникален в рамках всей Системы. После подтверждения своих действий и отсутствии ошибок новый клиент отобразится в верхней таблице.

#### Редактирование клиента

Для изменения данных о клиенте необходимо нажать кнопку "Действия" 🔯 и выбрать пункт "Редактировать клиента" (Рисунок 14).



Рисунок 14. Редактировать клиента

Откроется форма редактирования данных клиента (Рисунок 15).

Редактирова	ть клиента		×
Код клиента	1		
Тип клиента		•	X
Код головной организации		8	×
Наименование клиента			×
Наименование юр.лица			×
Адрес клиентской			X
Телефон администратора			×
Эл.почта администратора			×
ФИО администратора			×
Веб-сервис ЛПУ			×
Логин к веб- сервису			×
Пароль к веб- сервису			×
Категория ЛЛО		•	×
Дата приостановки действия клиента	дд.мм.гггг		
		V 3	K

Рисунок 15. Форма редактирования клиента

После изменения данных клиента необходимо либо подтвердить сохранение изменений, нажав на кнопку , либо отменить изменения, нажав на кнопку . Для восстановления ранее удаленного клиента необходимо очистить поля пункта "Дата приостановки действия клиента" и сохранить изменения.

## Удаление клиента

Для удаления (приостановления полномочий в Системе) клиента необходимо нажать кнопку "Действия" и выбрать пункт "Удалить клиента" (Рисунок 16).



Рисунок 16. Удаление клиента

После удаления клиента, запись клиента отображается серой и перечеркнутой.

# Добавление пользователя

Для добавления пользователя необходимо нажать кнопку "Действия" и в открывшемся меню выбрать пункт "Добавить пользователя" (Рисунок 17).



Рисунок 17. Добавление пользователя

Откроется форма добавления пользователя (Рисунок 18).

Добавить пользователя	a 🕺 🕺
Логин	×
Пароль	×
Фамилия	X
Имя	×
Отчество	×
Должность	×
Телефон	×
Эл.почта	×
День рождения	дд.мм.гггг 🛍 🗙
Пол	- X
СНИЛС	 X
Подразделение	
Региональный код медработника	
Должность медработника	- X
Специальность медработника	
Статус медработника	- ×
Обслуживаемая возрастная категория	- ×
Категории ЛЛО	×
	-7 ¥
	V A

Рисунок 18. Форма добавления пользователя

После заполнения необходимых полей необходимо либо подтвердить добавление

пользователя, нажав на кнопку **V**, либо отменить добавление пользователя, нажав на



Логин пользователя должен быть уникален в рамках всей Системы. После подтверждения своих действий и отсутствии ошибок новый пользователь отобразится в нижней таблице.

По умолчанию пользователь не сможет зайти в систему, чтобы дать ему такую возможность, нужно назначить пользователю соответствующие права.

Об управлении правами пользователей описано в разделе «Управление ролями и правами пользователей» настоящего документа.

#### Редактирование пользователя

Для изменения данных пользователя необходимо нажать кнопку "Действия" 🔯 и выбрать пункт "Редактировать пользователя" (Рисунок 19).



Рисунок 19. Редактировать пользователя

Откроется форма редактирования данных пользователя (Рисунок 20).





После изменения данных пользователя необходимо либо подтвердить сохранение

изменений, нажав на кнопку V, либо отменить изменения, нажав на кнопку V

Для восстановления удаленного пользователя необходимо очистить поля пункта "Дата приостановки полномочий пользователя" и сохранить изменения.

# Удаление пользователя

Для удаления (приостановления полномочий в Системе) пользователя необходимо

нажать кнопку "Действия" 🚺 и выбрать пункт "Удалить пользователя" (Рисунок 21).



Рисунок 21. Удаление пользователя

После удаления пользователя, запись пользователя отображается серой и перечеркнутой.

# Управление ролями и правами

Настройка ролей пользователей в Системе осуществляется на экране "Роли". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране "Администратор" нажать на плитку "Роли" (Рисунок 22).



Рисунок 22. Плитка "Роли"

Вид и содержимое экрана "Роли" представлен ниже (Рисунок 23).

<u>Главная</u> >	Роли > Список ро	пей					8 🗖	
ид	🔶 Создана 🗍	Удалена	Изменена 🗍		Наимено	вание		
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск			Поиск	
1	15.01.2019		02.10.2019	Админ РИИСЗ			Администратор РИИСЗ	
2	15.01.2019		15.01.2019	Админ СМО			Администратор страховой медицинской организации	
3	15.01.2019		15,10,2019	Админ МО			Администратор медицинской организации	
4	15.01.2019		15.01.2019	Пользователь МО в ИС Паллиз		UNTODAUTS	Пользователь мелицинской организации в информаци	
-	25.01.2010		27.06.2010	Resident of the MC CMOR	базите 14	плорина	Пользователь медицинской организации в информаци	
5	25.01.2019		27.06.2019	пользователь СМО в ИС СМЭВ	-орокер14		Пользователь страховой медицинской чорганизации і	
•							•	
	/ 🖌 📥			<< < 1	3 4 5 6	7 8 > >>	BCEFO: 38	
						· · · ·		
Права дл	я роли							
Действ	ия, доступн	ые для вн	слючения	в роль:		Действия, включенные в р	оль:	
Введите исн	комую фразу			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<	Введите искомую фразу	×	
Админис 55 - Пр 57 - Пр	трирование осмотр логов своег осмотр каталога се	р клиента ссий			Добавить Добавить все	Администрирование 54 - Просмотр логов 55 - Просмотр логов чужого клиента 65 - Вредстрация тила рови	^	
67 - Yn	аление типа роли				Удалить	69 - Лобавление лействия в роль		
68 - Пр	осмотр справочник	а ролей				70 - Удаление действия из роли		
480 - H	астройка админист	ативных парам	етров ЛЛО		Удалить все	291 - Настройка административных параметров РИИСЗ		
481 - H	астройка админист	раторских пара	метров ядра уров	вня организации (напримє		292 - Настройка административных пар	раметров РИЭМК	
Разделы	веб-портала					293 - Настройка административных пар	раметров СМЭВ	
389 - П	аллиативная помоц	ць: Регистр палл	лиативных пацие	HTOB		294 - Отладка РИИСЗ		
390 - 11	аллиативная помоц	ць: Мониторинг				295 - Настроика пользовательских пара	аметров ядра	
391 - 11	аллиативная помоц	ць: Аналитика				296 - Настроика пользовательских пара	аметров интерфеиса	
392 - 11	аллиативная помоц	ць: Обработки				300 - Просмотр текущих транзакции 6Д	L	
411 - P	серз: изменение у	астков				зот - завершение транзакции БД		
422 - M	юниторинг пресыва	ния в приемног	м покое			Пользователи		
423 - A	РМ прием врача					71 - Создание новых клиенТов		
424 - P	секо: Регистр ЛИЦ					72 - Изменение сведении о Клиентах		
425 - P	серз: Буфер					73 - удаление сведении о клиентах		
426 - P	CEP3: Sanpoc CIT					74 - Просмотр сведении о клиентах		
427 - M	Іежтер						ах чужого клиента	
428 - P	СЕРЗ: Застраховать				Отменить	/6 - Создание новых пользователей све ————————————————————————————————————	рего клиента	
463 - C	ИСЗЛ: Графики мед	осмотров				// - Создание новых пользователей чу	жих клиентов	

Рисунок 23. Экран "Роли"

В верхней части экрана находится таблица со списком всех имеющихся ролей пользователей в Системе.

В нижней части экрана находятся два списка:

- Список "Действия, доступные для включения в роль", в котором перечислены все доступные действия, которые можно включить в роль.
- Список "Действия, включенные в роль", в котором перечислены все права, которые уже включены в выбранную роль.

Оба списка имеют поля поиска, находящиеся над списками.

Чтобы добавить роль, нужно нажать на кнопку "Добавить роль" , ввести необходимые данные и подтвердить добавление.

Чтобы редактировать выбранную роль, нужно нажать на кнопку "Редактировать

роль", изменить необходимые данные и подтвердить изменения.

Чтобы удалить выбранную роль, нужно нажать на кнопку "Удалить роль" 📈 и подтвердить удаление.

Список ролей, отображаемых на экране "Роли", может быть экспортирован в

формате Excel-книги нажатием кнопки —— "Печать списка ролей".

Для включения прав в выбранную роль необходимо выполнить следующие шаги:

1. Выбрать роль в верхней части экрана, нажав на строку с данными роли.

- Выбрать права в таблице "Действия, доступные для включения в роль", нажав на строку с правами. Для выбора нескольких прав одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- 3. Нажать на кнопку "Добавить" для включения выбранных прав в роль. Можно включить в роль все доступные права, нажав "Добавить все".
- 4. Нажать кнопку "Сохранить" для подтверждения сохранения изменений, либо кнопку "Отменить" для отмены изменений.

Для исключения прав из роли необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Выбрать роль в верхней части экрана, нажав на строку с данными роли.
- Выбрать права для отзыва в таблице "Действия, включенные в роль", нажав на строку с правами. Для выбора нескольких прав одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- 3. Нажать на кнопку "Удалить" для отзыва выбранных прав из роли. Можно отозвать все права из роли, нажав "Удалить все".
- 4. Нажать кнопку "Сохранить" для подтверждения сохранения изменений, либо кнопку "Отменить" для отмены изменений.

ВАЖНО: при включении прав в роль пользователи, включенные в данную роль, автоматически получат новые права! Такая же логика действует при исключении прав из роли.

Назначать права/роли пользователям и отзывать права/роли у пользователей осуществляется на экране "Права". Для перехода к данному экрану, необходимо в экране "Администратор" нажать на плитку "Права" (Рисунок 24).



Рисунок 24. Плитка "Права"

Вид и содержимое экрана "Права" представлены ниже (Рисунок 25, Рисунок 26).

Права пользователя Роли пользователя Групповые назначения			
Доступные роли:		Назначенные роли:	
Введите искомую фразу	X	Введите искомую фразу	×
EPF (reser2)           0034 - CE29: Dah.abastran, MO - Haccesee Kimesekwe           0037 - CE29: Dah.abastran, MO - Indocesee Kimesekwe           0038 - CE29: Dah.abastran, MO - Indocesee Kimesekwe           0038 - CE29: Dah.abastran, MO - Indocesee Kimesekwe           0038 - CE29: Dah.abastran, MO - Indocesee Kimesekwe           0039 - CE29: Dah.abastran, MO - Indocesee Kimesekwe           0031 - CE29: Dah.abastran, MO - Indocesee Kimesekwe           0031 - KE20: Dah.abastran, MO - Indocesee Kimesekwe           0000 - KIC TeOKC: Agewe HO           0000 - KIC TeOKC: Agewe HO           0000 - KIC TeOKC: Agewe HO           0032 - R/DI Teonabastran, MO - Indocesee           0032 - R/DI Teonabastran, MO - Indocesee           0032 - R/DI Teonabastran, Mo - Indocesee           0032 - R/DI Teonabastran, Monscriptope           0033 - R/DI Teonabastran, Monscriptope           0035 - R/DIT Teonabastran, Monscriptope           0035 - R/DIT Teonabastran, Monscriptope           0035 - R/DIT Teonabastran, Monscriptorea           0037 - R/D	Добавить со Добавить со Удалить Удалить вор Удалить вор Сопранить	FPI (revr.)           002- PCPSP: Romacoarten, TeOMC           UC TeOMC (fils2)           002- UC TEOMC: Agree TeOMC	
0027 - ChColli, Hollesbearene ChO	•		Ψ.

Рисунок 25. Экран "Права". Вкладка "Роли пользователя"

🔲 Код клиента ≬	Кодф Наименование пользователя	О Создани (	Удален	Hansan	Наименование клиента ≬	Должность ()	Контактный телефон	Электронная почта
Поиск	Поиск Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
× +	Millio (regime) i forme i forme i forme	DEVICTORY TO VEHICLE		10030-017012-0144	(DEFENSE) and	Typeses .	120871	tenighed us
	M.W. [roles]. Indexe index association	1001030310306460		10.10.07010.000	CONTRACTOR AND		FEET WARDA	index Details, or
<b>2</b> •	M.H. Johning Common Linear Commons	11203031010044400		NUMBER OF STREET, STRE	(HERDER) and	Stee, Speet	HERE CONTRACTOR	rings)-second
	1040 (relation) incompany income in	PERCENTRY INCOME.		ADDRESS TO INVALUE	CONTRACTOR AND			
E 101	2010 [EXteriorese] Instances Stress Address	A DESCRIPTION OF A		1006-0110-0010-0	pression and the second second		D	lenighed up
Ø 10	2015 [All and implicit] in concernments	STATUTE AND A 1997		HARDARD HARADOR	pression and the second second			
R 11+	2018 [Milleredear] BETTERN ALTERIA (M	DISCOURSES INCOME.		A MORE AND INCOME.	(100 FM) American (8)			
Права на действи	я Групповые назначения		<< < 1	2 3 4 5	5789>>>			Всего: 467 Отфильтровано: 467 Выбрано: 4
Права: Введите искомую ф	разу			Po × Bee	<b>ли:</b> дите исконую фразу			×
Аднинистриров. 54 - Проснотр 1 55 - Проснотр 1 56 - Проснотр 1 57 - Проснотр 1 57 - Проснотр 1 57 - Проснотр 1 56 - Регистраци 66 - Изтенение 90 - Добаалени 70 - Удаление 1 90 - Добаалени 70 - Удаление 1 201 - Настройк 202 - Настройк 203 - Настройк 204 - Отладка 205 - Настройк	анне плотов селото клиента плотов чухото клиента цаталита сесой типа роли типа роли типа роли даринистранения пранетров РИКСЗ а диникстранения пранетров РИКСЗ а пользеатальности пранетров лара			1 3 3 4 5 6 6 6 6 6 6 6 1 1 1 2 2 1 2 1 1 2 1 2 1	Agrown PBIRC3 Agrown CMO Agrown CMO Florasboarenes MO a NC Flan Florasboarenes MO a NC Flan Florasboarenes MO a NC Flan Florasboarenes MO a Si AC Fla - recrossal - recrossal - recrossal - second - seco	лиативная пон 138-брокер14 плиативная по	ощь в части мониторинг нощь в части приемки си	а надаа пониторинга
				V X				🗸 🗙

Рисунок 26. Экран "Права". Вкладка "Групповые назначения"

В верхней части экрана находится таблица всех пользователей со сведениями о клиенте.

В нижней части экрана находятся вкладки:

- "Права пользователя" (Открыта по умолчанию) обеспечивает возможность просмотра, предоставление или отзыв прав у заданного пользователя.
- "Роли пользователя" обеспечивает возможность включения или исключения заданного пользователя в роли/из ролей.
- "Групповые назначения" обеспечивает групповое назначение прав или ролей одному или нескольким пользователям одновременно.
   Виделие "Права не и зараделия" (Визинен 25) со держит дво описко;
  - Вкладка "Права пользователя" (Рисунок 25) содержит два списка:
- Список "Доступные права", в котором перечислены все доступные права, которые можно предоставить выбранному пользователю.
- Список "Назначенные права", в котором перечислены все права, которыми уже обладает выбранный пользователь.
  - Вкладка "Роли пользователя" (Рисунок 25) содержит два списка:
- Список "Доступные роли", в котором перечислены все доступные роли, в которые можно включить выбранного пользователя.

• Список "Назначенные роли", в котором перечислены все роли, в которые уже включен выбранный пользователь.

Вкладка "Групповые назначения" (Рисунок 26) содержит два списка:

- Список "Права", где перечислены все права, которые можно предоставить пользователю(ям).
- Список "Роли", где перечислены все роли, в которые можно включить пользователя(ей).

Список пользователей, отображаемых на экране «Права», может быть экспортирован в формате Excel-книги нажатием кнопки : "Печать списка пользователей".

# Права пользователя

Для назначения прав пользователю необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Выбрать вкладку "Права пользователя" в нижней части экрана.
- 2. Выбрать пользователя в верхней части экрана, нажав на строку с его данными.
- Выбрать права в таблице "Доступные права", нажав на строку с правами. Для выбора нескольких прав одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- Нажать на кнопку "Добавить" для назначения выбранных прав пользователю. Можно назначить пользователю все доступные права, нажав "Добавить все".
- 5. Нажать кнопку "Сохранить" для подтверждения сохранения изменений, либо кнопку "Отменить" для отмены изменений.

Для отзыва прав, назначенных пользователю, необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Выбрать вкладку "Права пользователя" в нижней части экрана.
- 2. Выбрать пользователя в верхней части экрана, нажав на строку с его данными.
- Выбрать права для отзыва в таблице "Назначенные права", нажав на строку с правами. Для выбора нескольких прав одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- 4. Нажать на кнопку "Удалить" для отзыва выбранных прав пользователя. Можно отозвать все права пользователя, нажав "Удалить все".
- 5. Нажать кнопку "Сохранить" для подтверждения сохранения изменений, либо кнопку "Отменить" для отмены изменений.

### Роли пользователя

Для включения в роль пользователя необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Выбрать вкладку "Роли пользователя" в нижней части экрана.
- 2. Выбрать пользователя в верхней части экрана, нажав на строку с его данными.
- 3. Выбрать роль в таблице "Доступные роли", нажав на строку с ролью. Для выбора нескольких ролей одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- 4. Нажать на кнопку "Добавить" для включения пользователя в роль. Можно включить пользователя во все доступные роли, нажав "Добавить все".
- 5. Нажать кнопку "Сохранить" для подтверждения сохранения изменений, либо кнопку "Отменить" для отмены изменений.

Для исключения из роли пользователя необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Выбрать вкладку "Роли пользователя" в нижней части экрана.
- 2. Выбрать пользователя в верхней части экрана, нажав на строку с его данными.
- 3. Выбрать роль для отзыва в таблице "Назначенные роли", нажав на строку с ролью. Для выбора нескольких ролей одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- Нажать на кнопку "Удалить" для исключения пользователя из выбранных ролей. Можно исключить пользователя из всех ролей, нажав "Удалить все".
- 5. Нажать кнопку "Сохранить" для подтверждения сохранения изменений, либо кнопку "Отменить" для отмены изменений.

#### Групповые назначения

Для группового назначения прав или ролей одному или нескольким пользователям одновременно, необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Выбрать вкладку "Групповые назначения" в нижней части экрана.
- Выбрать пользователя в верхней части экрана, нажав на строку с его данными.
   Для выбора нескольких пользователей поставить галочку слева строки с данными пользователя каждому пользователю, который должен быть выбран.
- Выбрать права/роли в списке "Права" и/или роли в списке «Роли», нажав на нужные строки в списках. Для выбора нескольких прав/ролей одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- 4. Нажать на кнопку "Предоставить выбранные права пользователям, выделенным в таблице сверху" под списком "Права" и/или на кнопку

«Предоставить права из выбранной роли пользователям, выделенным в таблице сверху» под списком «Роли»..

Для группового отзыва прав или ролей необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Выбрать вкладку "Групповые назначения" в нижней части экрана.
- Выбрать пользователя в верхней части экрана, нажав на строку с его данными. Для выбора нескольких пользователей поставить галочку слева строки с данными пользователя каждому пользователю, который должен быть выбран.
- Выбрать права/роли в списке "Права" и/или в списке «Роли», нажав на нужные строки в списках. Для выбора нескольких прав/ролей одновременно, нажимать на них с зажатой клавишей "Ctrl".
- 4. Нажать на кнопку "Отозвать выбранные права у пользователей, выделенных в таблице сверху" под списком "Права" и/или на кнопку «Отозвать права из выбранной роли у пользователей, выделенных в таблице сверху» под списком «Роли».

# Настройка Системы

Настройка Системы осуществляется на экране "Настройки". Для перехода к данному экрану, необходимо, находясь на экране "Администратор", нажать на плитку "Настройки" (Рисунок 27).



Рисунок 27. Плитка "Настройки"

На данном экране могут быть заданы настройки различных групп (Рисунок 28), в том числе:

- Главные административные параметры.
- Основные пользовательские параметры.
- СМЭВ: Параметры адаптера СМЭВ.
- РС ЕРЗ: Параметры печатных форм.
- ЦС ЕРЗ: Параметры взаимодействия с ФФОМС.

- ИС ТФОМС: Электронная подпись.
- ЕССА: Административные параметры.
- НСИ: Параметры загрузки и кэширования справочников.
- ЕРЛ: Параметры удаленной идентификации лиц по ЕРЛ ТФОМС.

Доступ к группам настроек предоставляется в зависимости от наличия прав доступа

к соответствующим подсистемам, для которых действуют данные группы настроек.

Главная > Администратор > Настройки	2 F
<ul> <li>Отладка: Параметры синхронизации</li> </ul>	
<ul> <li>Дата колирования РС ЕР</li> <li>Последняя дата обновления ФЛК88 (Oracle) на основе disp_plan и hosptalization (Postgree</li> <li>Последний синхронизированный ID диспансеризаци</li> <li>Последний синхронизированный ID слотализаци</li> <li>Последний синхронизированный ID слотализаци</li> <li>Дата колирования истории РС ЕГ</li> <li>Последняя дата обновления ЕРЛ (Oracle) на основе всях сетиентов ef (Postgree</li> </ul>	3     дд.мм.лттт     Ш     чч:мм:сс       5)     дд.мм.лттт     Ш     чч:мм:сс       6)
<ul> <li>Отладка: Параметры обмена с ФОМС</li> </ul>	
<ul> <li>Отладка: Параметры веб-приложения</li> </ul>	
РИИСЗ: Административные параметры	
<ul> <li>РИЭМК: Параметры веб-сервиса</li> </ul>	
<ul> <li>Веб-приложение: Общие параметры</li> </ul>	
<ul> <li>СМЭВ: Параметры адаптера СМЭВ</li> </ul>	
<ul> <li>РС ЕРЗ: Параметры печатных форм</li> </ul>	
<ul> <li>РИИСЗ: Электронная подпись</li> </ul>	
<ul> <li>ЕССА: Административные параметры</li> </ul>	
<ul> <li>Мониторинг пребывания в приемном покое</li> </ul>	
<ul> <li>НСИ: Параметры загрузки и кэширования справочников</li> </ul>	
► EDD• Параметры удаленией идентификации, диц по EDD TmOMC	
Развернуть все	🗹 🛪 🗟 🗸

Рисунок 28. Раздел "Настройки"

Для настройки параметров необходимо:

- Развернуть вкладку с параметрами, нажав на неё.
- Ввести новое значение для выбранного параметра слева от значения появится "галочка", свидетельствующая о факте изменения значения параметра.
- Сохранить изменения нажатием кнопки "Применить".

Внизу экрана находятся кнопки, слева направо:

• Развернуть все : при первом нажатии разворачивает все вкладки с параметрами.

Повторное нажатие сворачивает все вкладки с параметрами.

- "Выбрать все": при нажатии выделяет все параметры "галочками" для последующего сохранения. Повторное нажатие снимает выделение.
- "Удалить": при нажатии полностью удаляется значение выбранного параметра.
- По умолчанию": при нажатии сбрасывает значения выбранных параметров до значений по умолчанию.

• "Применить": при нажатии сохраняются внесённые изменения.

Административные параметры применяются для всех пользователей всех клиентов, подключенных к Системе, пользовательские параметры задаются самим пользователем и применяются только к сессии данного пользователя.

### Управление задачами Системы

Управление задачами осуществляется на экране "Задачи". Для перехода к данному экрану, необходимо, находясь на экране "Администратор", нажать на плитку "Задачи" (Рисунок 29).

Задачи	

Рисунок 29. Плитка "Задачи"

Данный экран (Рисунок 30) позволяет выполнять задачи по управлению Системой. По умолчанию доступ в данный режим предоставляется только главному администратору - riisz.

терации	№п.п. 🔺	Группа	-	Создание 🔺	Изменение 🔺	Наименование	Описание
r test_gr	oup						
Þ 🖤	1	test_group	۳	17.07.2018	03.02.2020	НСИ: Обработка справочников	НСИ: Обработка справочников
Þ 🔟	1	test_group	۳	27.07.2018	29.01.2020	Загрузить	Загрузка пакета справочников №2
Þ 🔟	6	test_group	٣	18.07.2018	29.01.2020	Запустить	Запуск/останов авто-чтения очереди СМЭВ
Þ 🔟	7	test_group	٠	20.12.2019	03.02.2020	тест2324ав	
Þ 🔟 👘	8	test_group	*	10.01.2020	30.01.2020	Перезапустить РИИСЗ	Перезапустить РИИСЗ - сбросить кэш, перезагрузить справочники и т.п.
Þ 🔟	9	test_group	*	18.07.2018	30.01.2020	Выполнить	Перезагрузка планировщика
Þ 🖤 👘	10	test_group	۳	18.07.2018	13.01.2020	Выполнить	Синхронизация Онкорегистра в части pr260all
Þ 🔟 👘	11	test_group	۳	17.07.2018	30.01.2020	СМЭВ: Настройка адаптера СМЭВ	СМЭВ: Настройка адаптера СМЭВ
۱ 🗑 🕨	16	test_group	*	16.10.2019	24.01.2020	Загрузить	Загрузка справочников лекарственных препаратов и аптек из складского

Рисунок 30. Экран "Задачи"

Задачи собраны в группы. Для открытия задачи, нужно нажать на наименование группы, к которой относится задача. Чтобы запустить задачу на выполнение, необходимо нажать на кнопку , относящуюся к нужной задаче. При этом, в правом нижнем углу, отобразится сообщение с информацией о том, что задача запущена. Когда задача выполнится, также отобразится информационное сообщение. Чтобы удалить задачу, необходимо нажать на кнопку , относящуюся к нужной задаче. Полная информация о результатах выполнения задачи доступна в журнале событий.

Чтобы создать группу, необходимо нажать на кнопку "Добавить группу" —. После этого появится окно, где будет необходимо ввести название новой группы и нажать на кнопку «Сохранить».

Чтобы добавить новую задачу, необходимо нажать на кнопку "Добавить задачу" с

пиктограммой плюса .

Для автоматического выполнения задач по расписанию задайте соответствующей задаче значение в поле «График» в формате сгоп-выражения.

# Подсистема РС ЕРЗ

Автоматизированная информационная система ведения Регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц (подсистема РС ЕРЗ) обеспечивает взаимосвязанную работу сотрудников ТФОМС, СМО и МО в системе ОМС региона.

Подсистема обеспечивает следующие функциональные возможности:

- Автоматическая обработка персонифицированных запросов от СМО на просмотр, добавление/модификацию данных о застрахованных лицах (ЗЛ).
- Автоматическая обработка персонифицированных запросов от МО ПМСП на просмотр и изменение данных о ЗЛ (например, контактных данных и сведений о прикреплении ЗЛ к МО).
- Обработка запросов к РС ЕРЗ на получение данных об изменениях, произведенных за определенный период времени (например, суточные изменения).
- Режим удалённого поиска застрахованных лиц в РС ЕРЗ.
- Информационное взаимодействие с системой информационного сопровождения застрахованных лиц, действующей в регионе.
- Информационное взаимодействие с ЦС ЕРЗ.
- Информационное взаимодействие с СВПДП.
- Информационное взаимодействие с ФНС России.
- Информационное взаимодействие с ЗАГС.
- Информационное взаимодействие с отделением ПФ РФ.
- Информационное взаимодействие с военными комиссариатами.
- Информационное взаимодействие с медицинскими информационных системами.
- Буфер механизм согласования изменений в РС ЕРЗ, производимых участниками информационного обмена.
- Применение электронных подписей в процессе обмена информацией.

Передача в РСЕРЗ сведений о новых застрахованных лицах или об изменении сведений о ЗЛ, например, при перестраховании или переприкреплении к другой медицинской организации, осуществляется от медицинских организаций и страховых

медицинских организаций посредствам веб-сервисов. Также через веб-сервисы МО и СМО могут получать информацию о ЗЛ, взаимодействовать с Буфером и ЦС. Спецификация на интеграцию с веб-сервисами доступна для загрузки с формы «Документация» - нажмите кнопку кнопку в правой части верхнего меню, в выпадающем меню выберите «Документация».

Главный экран подсистемы изображен на рисунке 30.

٢	Информационная система ТФС Региональный сегмент единого регист	РМС ра застрахованных лиц		Тестовый пользователь	тфомс 🕣
	Регистр лиц	Буфер	Запросы СП	История запросов в ЦС	

Рисунок 30. Главный экран РСЕРЗ.

# Регистр лиц

Взаимодействие с данными о застрахованных лицах в регистре, осуществляется на экране "Регистр лиц". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Регистр лиц", откроется окно, представленное на рисунке 31.

Информационная система ТФОМС Региональный сегмент единого регистра застрахования	ых лиц				Тестовый	пользователь ТФОМС 🗄		
<u>Главнав &gt; Регистр лиц</u>								
🞛 🖸 Q Фильтр	Дата изм. 🔺 ЕНП	🔺 Фамилия	⊸ Имя		🔺 Дата ро 🔺 СМО	Q +		
ФИО Док. Регистрация Проживание МО	09.08.2017 17:25:09 11111111111	1111 TECTOB	TECT	ТЕСТОВИЧ	19.07.2006 63001 - /	О СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ 0		
Фамилия: ТЕСТОВ								
Иня:								
Отчество:								
EHU:								
дата рождения: дд.нн.гттт 🔛								
голико денска ующие записит 💽						20000001.1.001		
	P I U					38HNCH: 11 H3 1.		
Актуальные данные История Запросы ЦС Данные на дату								
ФИО         ЕНП: 1111111111111         СНИЛС: 000000000           Фанкими: TECTOB         Ими: TECT           Пол: 1 - н         Дата рождении: 19.07.2006           Место рождения: Г. САМАРА САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ           Симпости Полости Полост	Отчество: ТЕС	тович	Страховой полис СМО: 63001 - ОАО СТРАХОВА Регион страхования: 36000 - Полис: 01183516242 Дата начала действия полиса	Я КОМПАНИЯ "АСКОМЕД" Санарская область Тип полиса: 3 - Бунажный полис ОМС е/ : 23.11.2013	диного образца			
Тражданство: 643 - РОССИИ РОССИИСКАЯ ФЕДерации Документ Основной: 3 - Свидетельство о рождении, выданное в РФ, I-EP № 403	852, 21.08.2006		МО ПМСП МО по региональному справо Подразделение МО: 5733 - ПЕ Умасток: пер. 103	МО ПИСТІ     МО по ПИСТІ     МО по ригональногу стравочнику: 5702 - ГБИ 20 "САМАРСКИЯ ГОРОДСКАЯ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТІЧЕСКАЯ ПОЛИКЛІВНКА № 14"     Парададенние МО: 5733 - ПЕДИАТРИ-ВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГБИЗ СО "СПТ № 14"				
Адрес Регистрация: Санарская область, Санара, Октябрьский, 5 ПРОСЕКА, д	ц. 108А, кв. 69		Заявление	An in Uburdan one war -				
Контактные данные По сведениям СМО: тел.: 1.			СМО: 63001 - АО СТРАХОВАЯ Пункт выдачи: 1 Дата заявления: 23.09.2013	КОМПАНИЯ "АСКОМЕД" Способ подачи: 2 - через предста	авителя			
Сведения о представителе			Файлы					
Состояние Статус записи в EP3: 0 - застрахован в СО Тип операции: ПО1 - Запрос в ЦС: Занена документа УДЛ (при получе поло	нии нового взамен старого) или добавлен	ие СНИЛС без замены СМО	о или	evs- 🖗				
Категория данных: 1 - Состояние, измененное на основе запроса от С	MO							

Рисунок 31. Экрана "Регистр лиц"

В левой верхней части экрана находится панель "Фильтр", используемая для поиска ЗЛ в регистре. Для поиска ЗЛ, необходимо ввести данные о нём в поля, расположенные на вкладках "ФИО", "Док.", "Регистрация", «Проживание» и "МО" и нажать на кнопку "Найти" с пиктограммой **Q**. Нажатие на кнопку "Очистить фильтр" с пиктограммой **S**, очистит все поля фильтра.

После нажатия на кнопку поиска и, если ЗЛ с указанными параметрами были найдены, справа от фильтра отобразится список найденных лиц. Шрифтом черного цвета будут отмечены записи о лицах с действующими страховками, розового - с недействующими (договор прекращен и т.п.).

Щелчок по записи о ЗЛ в списке найденных лиц отобразит подробную информацию о ЗЛ на четырех вкладках под списком. На первой вкладке, которая открыта по умолчанию, отображается актуальная информация о ЗЛ. На вкладке "История" хранится история изменения данных. На вкладке "Запросы ЦС", находится информация о запросах, направленных ранее в центральный сегмент Единого регистра лиц. На вкладке "Данные на дату" находится список всех случаев изменения данных о выбранном ЗЛ и детализация измененных данных.

При нажатии на кнопку с пиктограммой **№**, откроется окно "Запрос страховой принадлежности" (Рисунок ). После ввода интересующей даты и нажатия на кнопку с пиктограммой **√**, будет отправлен запрос в ЦС на получение информации о страховой принадлежности выбранного лица на заданную дату. Отменить формирование запроса можно, нажав на кнопку с пиктограммой **※**.

Запрос страховой	принадлежности	2	×
Искать на дату 02.09.2020	巤		
		/	×

Рисунок 32. Окно "Запрос страховой принадлежности"

#### Буфер

Режим "Буфер" обеспечивает сохранение в регистре лиц РСЕРЗ исключительно данные, подтвержденные в ЦС. Для перехода к экрану «Буфер», необходимо на главном экране нажать на плитку "Буфер", откроется окно, приведенное на рисунке 33. В Буфере доступны данные, запрос на изменение которых отправлен из регионального сегмента, но еще не подтвержденные в ЦС.

Региональный сегмент единого регистра застрахования	MIX JIHI				Tectobbin Hone	SUBSTERB TROPIC 2							
HAR > EVER						2							
🔁 Q. Фильтр	⊸ Дата ро ⊸ СМО		🔺 Дата изм. 🔶 Статус		🔺 Буфер	ошибки Q							
ЛО         Док.         Регистрация         Прокование         Пронев           нилия:         ТЕСТОВ	67.07.1990 (63023 - өнглийл до "Ма	AKC-M" B T. CAMAPE	27.02.2020 12:39:52 101 - No	дготовлен запрос страховой принадлежн	CMO								
а рожание то						Записи: 11 и							
ФИО ПГ: 111111111111111111111111111111111111	<u>дзични</u> Трекоме данные Запросы ЦС 0 3111111111111111 ими: ТЕСТБ Отчество: ТЕСТОВИЧ 1- п Дата рождения: 07.07.1990 дояжения: СМАЯР САМАРСКАЯ Сородения: 07.07.1990 Страна тиета рождения: 03.07.000 Страна тиета рождения: 04.07.000 Страна тиета рождения: 04.07.0000 Страна тиета рождения: 04.07.000 Страна тиета рождения: 04.07.0000 Страна тиета рождения: 04.07.000000000000000000000000000000000			ажный полис ОМС единого образца									
ажданство: 643 - РОССИЯ Российская Федерация Ста Документ сновной: 14 - Пасполт глажланина РФ. 12 12 № 777777, 12.12.2015	тус гражданина: 1 - Работающий гражданин РФ	НО ПМСП МО по региона Участок: тер:	альному справочнику: 5702 - ГБУЗ СО "САМ З	АРСКАЯ ГОРОДСКАЯ КОНСУЛЬТАТИВНО-Д	ДИАГНО <mark>СТИ</mark> ЧЕСКАЯ ПО	ОЛИКЛИНИКА № 14°							
	Заявление СМО: 63023 - Пункт выдачи: Дата заевлени												
Адрес вгистрация: Санарская область, Санара, САМАРСКАЯ ПЛ, д. 77, корг Контактиые данные		Повод подачи	заявления о выборе (замене) СМО: 1 - Выб	Форма изготовления: 0 - не требует изготовления полиса Подано ходатайство: Нет									
Адрес гинстрация: Санарская область, Санара, САМАРСКАЯ ПЛ, д. 77, корт Контгактные данные Сведения о представителе		Повод подачи Форма изготов	заявления о выборе (замене) СМО: 1 - Выб ления: 0 - не требует изготовления полиса	Подано ходатайство: Нет									

Рисунок 33. Экран "Буфер"

Данный экран содержит как данные, получаемые от СМО, так и данные, получаемые от МО. Для фильтрации записей по типу буфера задайте соответствующий фильтр (см.рис.33). В Буфере МО данные размещаются для информирования страховой компании, в которой застраховано лицо, о котором получены данные. После информирования СМО должна принять или отклонить изменения, переданные от МО, посредствам специального метода веб-сервиса.

Важнейшими для данного режима являются реквизиты «Статус» и «Ошибки» (см.рис.33), первый реквизит указывает статус, в котором запись находится в буфере, некоторые статусы переключаются автоматически, другие – могут быть переключены только после определенных действий сотрудников СМО или ТФОМС, реквизит «Ошибки» содержит сведения об ошибках форматно-логического контроля, которые произошли при обработке данных о ЗЛ (например, получен отрицательный или противоречивый ответ от ЦС или СМО выполняет попытку второго перестрахования лица в текущем году и т.п.).

Поиск данных на экране происходит аналогично экрану "Регистр лиц", описанному выше, за исключением некоторых функций, описанных далее.

35

При нажатии на кнопку "Показать сводную информацию по записям с ошибками"

откроется окно "Записи с ошибками" (*Рисунок*), примерное содержание которого представлено ниже.

МО -Не выбрано-	<b>→</b> 🙁		
Cmamyc	Ошибки	Предупреждения	Кол-во
2 - обработка остановлена из-за ошибок, требуется участие оператора	104 - Не указан ключ документа		1
2 - обработка остановлена из-за ошибок, требуется участие оператора		1181 - Не найден доктор на участке прикреплениия, полученном от СМО	1
103 - Ошибка ФЛК для запроса страховой принадлежности			1

Рисунок 34. Окно "Записи с ошибками"

При нажатии на кнопку "Сравнить с текущим состоянием" , откроется экран "Сравнение записи в Буфере СМО с записями в РС ЕРЗ" (*Рисунок* 5), где данные в Буфере наглядно сравниваются с текущим состоянием данных о застрахованном лице в РСЕРЗ.

ыбор	EHU	Фамилия		Имя	Отчество	Дат	а рожд.	Алгоритмы идентификации	
	1111111111111111111	ТЕСТОВ	TECT		ТЕСТОВИЧ	19.07	.2006	ЕНП, ЕНП_ФИО	
				Запись в РС	EP3		Запис	сь в Буфере	
			EHU:	111111111111	1111		11111	11111111111	
		¢	амилия:	TECTOB			TECTO	B	
		0	ИМЯ:	ТЕСТОВИЦ			TECTO	RNU	
		Дата ро	ждения:	19.07.2006			07.07.	1990	
		Дата	смерти:						
			Пол:	1 - M			1 - M		
		Место ро	ждения: иданство	643 - POCCUR	МАРСКАЯ ОБЛАСТЬ Российская Фелерации	-	643 - I		
		1 247	СНИЛС:	010 100000	госолланал фодорация		111-11	11-111 11	
	БОМЖ Статус гражданина Порон й локомона								
				2 Сридотори			1 - Pat	остающий гражданин РФ	
		первый д	DRyment.	PΦ, I-EP № 40	3852, 21.08.2006	нное в	12.12.		
		Второй д	окумент:	,	,				
		Регион стра:	кования:	36000 - Самар	ская область		36000	- Самарская область	
			CMO:	63001 - AO CT "ACKOMEЛ"	РАХОВАЯ КОМПАНИЯ		63023	- ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" В Г. САМАРЕ	
		Тип	полиса:	3 - Бумажный	полис ОМС единого об	разца	3 - Буг	мажный полис ОМС единого образца	
			Полис:	01183516242			11111	111111	
		Дата начала действия	полиса:	23.11.2013			01.01.	2018	
	Дата фактицеского	ата окончания деиствия	полиса:						
	дата фактического	Регистрация (	OKATO):				Самар	ская область, Самара, САМАРСКАЯ ПЛ,	
							д. 77,	корп. 7, кв. 77	
		Проживание (	OKATO):						
		Регистрация Прожирация	(ФИАС): (ФИАС):						
		Регистрация	(TEKCT):						
		Проживание	(текст):						
		Контактные	данные:						
		Сведения о предст	авителе:	0			0		
	Приз	нак окончания деиствия	записи:	<ul> <li>застрахова</li> </ul>	н в со		U - 380	прахован в СО	

Рисунок 35. Экран "Сравнение записи в Буфере СМО с записями в РС ЕРЗ"

На вкладке «Прежние данные» отображаются сведения, переданные от СМО в РСЕРЗ для ретрансляции в ЦСЕРЗ в составе соответствующего запроса. На вкладке «Запросы ЦС» доступны сведения о запросах, отправленных ранее в ЦСЕРЗ в отношении выбранного ЗЛ.

#### Запросы СП

Для выполнения запроса страховой принадлежности в центральный сегмент Единого регистра застрахованных лиц реализован экран "Запросы СП". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Запросы СП", откроется окно, приведенное на рисунке 36.

💌 🚹 👍 ЕРЛ	- Главная>Регистр ла Б. ПУМП - Главная>Статист	🥑 Конструктор	🥑 Конструк	тор 🙂 ЕРЛ - Глае	ная>Запрось Х 🗵 МОПП - Главная>Ре	нистр 🕂 🕂	=_0
< c ▲	demo.imc-s.ru			ЕРЛ - Главная>За	просы СП		■ 🦁 🗄
Инс Рега	формационная система ТФОМС новальный сегмент единого регистра застраховая	HIMAN JUNI					Тестовый пользователь ТФОМС 🗄
Главная > Запрос	<u>or 01</u>						•
E C Q Фил	ьтр	Дата пакета	— Дата ответа	<ul> <li>Вариант запроса</li> </ul>	🔺 Ответ ЦС 🔺 ЕНП	<ul> <li>Второй ЕНП</li> </ul>	<ul> <li>ЕНП из ответа</li> <li>Дата за</li> <li>Результат обработки</li> </ul>
Tun sanpoca:	zp1 - Запрос страховой прин 💌						
Дата актуальност	MC						
EHU:	2p1 - Запрос страховой принад						
снилс:	zp9_enp - Запрос страховой пр						
Фамилия:	zp9_dpfs - Запрос страховой пр						
Иня:	zp9_udl - Запрос страховой при						
Отчество:	zpy_sniis - запрос страховои пр.				Нет данных. Уточните і	критерии поиска.	
дата рождения:	дд.нн.птт 🖬				the gamma to mine		
пол:	<b></b>						
Лесто рождения:							
Погозначит:							
Тепритория:							
Two ponyca:							
Полис:							
					•		(a) (a)
				Нет данных. Уточните	критерии поиска.		

Рисунок 36. Экран "Запросы СП"

Укажите необходимый тип запроса, на экране отобразятся поля для заполнения. После заполнения необходимых полей запроса, нажмите на кнопку "Сформировать запрос страховой принадлежности в ЦС" с пиктограммой **N**, начнется обработка запроса, которая может занять несколько минут.

При нажатии на кнопку с пиктограммой  $\mathbf{Q}$ , в таблице справа будет выведена таблица со сформированными ранее запросами и результатами их обработки.

### История запросов в ЦС

Для полноценного ведения регионального сегмента Единого регистра застрахованных лиц необходимо взаимодействие с ЦС, для этого реализован модуль, обеспечивающий взаимодействие с ЦС в фоновом режиме и в полном соответствии с

нормативными документами ФФОМС – ФОМС-брокер. Всё взаимодействие с ЦС осуществляется через ФОМС-брокер, а информация о взаимодействии доступна в режиме «История запросов в ЦС». Для перехода в данный режим, необходимо на главном экране нажать на плитку "История запросов в ЦС", откроется окно, приведенное на рисунке 37. Заполните условия фильтрации запросов, например, укажите дату, начиная с которой Вас формировались интересующие Вас запросы в ЦС (на рисунке 37 это «01.01.2020») и нажмите кнопку с пиктограммой Q.

🗙 Q Фильтр	Дата пакета 🔺	Дата ответа 🐘	Вариант запроса	🔺 Ответ ЦС 👒	EHI	<ul> <li>Второй ЕНП</li> </ul>	<ul> <li>ЕНП из ответа</li> </ul>	Дата за 🦱	Результат обработки
риод с: 01.01.2020 🕍 00:00:00	02.09.2020 10:33:54		ZP9 - Запрос перечня состояний	a					0 - ответ еще не получен
	02.09.2020 10:33:54		ZP9 - Запрос перечня состояний	a					0 - ответ еще не получен
	02.09.2020 10:33:54		ZP9 - Запрос перечня состояний	a	11111111111111111				0 - ответ еще не получен
n	02.09.2020 10:33:54		ZP1 - Запрос данных о территори	4 C	2487199779000101			01.01.2020	0 - ответ еще не получен
персоны в вуфере:	8				1 2	1	5 (B)		Записи; 711 и:
аметры запроса									
I 🔺 СНИЛС 🔺 Фамилия	е Имя	- 019	ество 🔺	Дата ро – Пе	ол 🔺 Место р	ождения	🔺 Страна рождения	i)	🔺 Тип документа
				Contraction of the second second		and a subset of the			

Рисунок 37. Экран "История запросов в ЦС"

Для функционирования ФОМС-брокера должна быть выполнена серверная настройка ViPNet, используемый в качестве канала связи с ЦС.

# Подсистема СИСЗЛ

Подсистема СИСЗЛ реализована во исполнение требований раздела XV Правил ОМС, в соответствии с Приказом МЗ РФ №108н от 29.02.2019.

СИСЗЛ позволяет медицинским организациям передавать и получать: графики медосмотров; планы госпитализаций; планы проведения диспансеризации и профосмотров; планы диспансерного наблюдения; направления на госпитализацию; сведения о плановых и экстренных госпитализациях; заявки на информирование; результаты проведенных профилактических мероприятий, сведения о телемедицинских консультациях.

Страховым медицинским организациям СИСЗЛ позволяет получать данные, переданные медицинскими организациями, а также передавать в ТФОМС сведения о проведенном информировании застрахованных лиц.

Передача данных в СИСЗЛ осуществляется посредствам веб-сервисов, Спецификация на интеграцию с которыми доступна для загрузки с формы «Документация» - нажмите кнопку в правой части верхнего меню, в выпадающем меню выберите «Документация».

СИСЗЛ поддерживает интеграцию с системами персонифицированного учета медицинской помощи и региональным сегментом Единого регистра застрахованных лиц.

Главный экран подсистемы изображен на рисунке 38.



Рисунок 38. Главный экран СИСЗЛ

#### Графики медосмотров

Доступ к таким данным, как график работы медицинских организаций, в том числе отделений (кабинетов) для прохождения гражданами профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе в вечерние часы и в субботу, а также выездных мобильных бригад с указанием адресов их работы доступен на экране "Графики медосмотров". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Графики медосмотров, произойдёт переход на экран выбора критериев поиска (Рисунок).



Рисунок 39. Экран "Графики медосмотров". Критерии поиска информации

После выбора критериев поиска и, подтвердив их, нажав на кнопку V, на экране отобразится информация, найденная в соответствии с установленными критериями (Рисунок 40). Кнопка I предназначена для очистки параметров поиска. Во время выбора критериев фильтрации можно нажать на кнопку "Задать текущие значения фильтров значениями по умолчанию" , чтобы в следующий раз использовались эти же значения. Для обязательного перехода к форме указания критериев поиска зажмите на клавиатуре клавишу «Shift» при переходе в данный экран.

Дата	Бригада	Адрес проведения	Время	Тел.отв.	Доп.свед.
02 - ГБУЗ СО '	"БЕЗЕНЧУКСКАЯ ЦРБ"				
06 04 2017	в ЛПУ	Самарская область Самара АЛМА-АТИНСКАЯ VD д 16 коро	112		
13.11.2019	в ЛПУ	Самарская область, Жигулевск, АРЦЫБУШЕВСКИЙ ПЕР, д. 23	123	81234567890	1234E 245H
01.01.2020	моб.		10:00		

Рисунок 40. Экран "Графики медосмотров". Найденная информация

При нажатии на интересующую вкладку, она будет развёрнута и на экране будет показана информация, относящаяся к этой вкладке. Чтобы развернуть все вкладки, нажмите на кнопку Развернуть все. При однократном нажатии, кнопка изменится на Свернуть все и будет сворачивать все вкладки при нажатии.

#### Медосмотры

Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Медосмотры", откроется форма выбора групп фильтров, представленная на рисунке 41. После выбора группы фильтров и заполнения интересующих фильтров откроется окно с таблицей, содержащей сведения о лицах, из числа выбравших медицинскую организацию для оказания первичной медико-санитарной помощи, включенных в списки для проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации и медосмотров, а также сведения о результатах первого и второго этапов проведения диспансеризации (рисунок 42).



Рисунок 41. Экран "Медосмотры"

Главная > Медосмотри	ы > Пр	оизвольный фильтр > Результа	I																۹.	3
Страховщик		ЛПУ прикрепления		У	часто	¢	÷		EHP	1	÷		Φ	0.N.O	÷	Дата ро 🕴	Возф		Льгот	a
Поиск		Поиск	Поиск.					Поис	κ			Поиск				Поиск	Поиск	Поиск		
63023 - ФИЛИАЛ АО "	МАКС-М	DOG - HOSE OF TURNINGAM.	4					103.6	ALC: NO	100101	18	ISPHN9	Je er e	LINE SALE	10081	20.03.03967	54			
63018		DV15 - FBXD OR TORREPORTE.	22					6394	10.00	DORO#1		Under	99,05	s can brinnî An	ts(2h	20.05.3946	39			
63023 - ФИЛИАЛ АО "	МАКС-М	DBV - 1600 CP TORUS MPS N.	- 14					63.8	04862	1010.04	0	MARK AND	UC NR	NĂ PREAST C	2414	29.03.3904	80			
63023 - ФИЛИАЛ АО "	МАКС-М	DBV - 16/0 OP TORUS MPS N.	14					63.8	04062	101004	0	MULTIN	UE ION	NĂ PREAST C	EVIN.	29403-3904	80			
63001 - AO CTPAXOBA	я комп	DAME - LINE OF TORUS MES N.	2					1004	1000	CONVAC	H	SHAMA/R	OBA P	NEW REAL PRINT	FRO.	1400-3962	56			
63001 - AO CTPAXOBA	я комп	DATE - LEND OF TRANSPORTED	2					63.0	20394	1000040	n)	19242192	0.054	DI REALIZES	4	1405-3594	56			
63023 - ФИЛИАЛ АО "	МАКС-М	DRIZ-TEXE OF TURNINGAM.	114					63.8	944962	4531/10		NO-REAL	5, 555	N DE CRISTIN	B	01405356	94			
63001 - AO CTPAXOBA	я комп	0401 - 1600 CO TURNAUMAN.	. P					6,948	20104	10110		NO REAL	18 A.W	ALCO ESI DIR	CBIN-	6211-396	54			
63001 - AO CTPAXOBA	я комп	DARY - LIBOD COLTUNIUS MES N.	2					1004	4 Cites	0.01040	H)	SHAMP IN	OBA P	NEW PRIME	FD2	14.00.0962	39			
63018		DREE-TRODIED TORREPORTH.	413					1.243	an a	401000	H)	an ne	H APP	INVESTIGATION OF	NPD.	25.11.094	40			
63023 - ФИЛИАЛ АО "	МАКС-М	DOLL - LOUD OF TORNHOUSEN.	4					63.6	ACC NO.	100001	18	COMPANY.	Je er e	LINE SALE	1000	20.01.3567	56			
63023 - ФИЛИАЛ АО "	МАКС-М	SIZ-15RECONVERSION	44					6394	0482	Sec. 11		CUMPLY NO.	5 A M	MORE MISSING	24.00	2545-3568	64 C			
63023 - ФИЛИАЛ АО "	МАКС-М	545 - 160 OF TORUS M 211	487					1000	194965	NORON I		NO-PERSONAL PROPERTY AND INCOME.	N. 16	bites Rentro	enn -	014943591	94			
63001 - AO CTPAXOBA	я комп	D/19-1803-09 TORREOWN.	5					100.0	29982	HORODS	8	1009103	R 947	INF KINDER	4	19494-1949	24			
63018		DRG-1800-00 TORREOWN.	404					63.4	6084	10004	14	DAY BOA	1251	DIENN MIERO	ande,	20.05.3994	56			
63001 - AO CTPAXOBA	я комп	5/15-16/5 OP TORNAUMAN.	11					1095	214100	AOROI1	12	NO N	14448	R REPORTS		01.154554	84 <sup>1</sup>			
4																				ł
<b>e</b>			<<	<	1 2	2 3	4	5	6	7 8	8	9 >	>>					0	Кол-во:	228
Страховщик	A1121	summer as 'search' an, case		лпу	прикре	пления	100	190	t ne fe	and the	-	mare								
Участок						ЕНП	100.0	1000	source,											
Ф.И.О	05948	KON BRITER WAR STREED IN		L	Дата роз	кдения	35.0	6.6907												
Возраст	20					Льгота														
Дата планирования	00.111	837 S			к	вартал	2010	12.00												
Вид диспансеризации	1-20	nervegen einer met state in 5 -		мо	планир	ования	5213	- 1955	a de tr	ana an	ea.	<b>TDFOOD</b>	2							
Врач	04453	economia e de la companya e e				Начало	12.1	1,2018												
Вид диспансеризации	1.000	Companya approximation of the		N	10 npos	едения														
Врач	CHRON	6 (Tepe m)		Pea	ультат (	1 этапа	38-	Nampa .		Denes										
Результат 2 этапа			Да	а зави	ершени	я дис	12.1	1,2010												

Рисунок 42. Экран "Медосмотры". Найденная информация

Навигация по таблице осуществляется с помощью стрелок и номеров страниц под таблицей, а также с помощью стрелок на клавиатуре и клавишами "Home", "End", "Page Up" и "Page Down". Найденная информация может быть экспортирована в формате Excelкниги нажатием кнопки

#### Диспансерное наблюдение

Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Диспансерное наблюдение", откроется окно ввода критериев фильтрации сведений о диспансерном наблюдении, заполните их и подтвердите ввод нажатием кнопки ✓, будет выполнен переход в окно, как на рисунке 43. В данном экране отображается информация о планировании и прохождении диспансерного наблюдения застрахованными лицами, включенными в группы диспансерного наблюдения при наличии оснований согласно порядкам и срокам проведения диспансерного наблюдения, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере охраны здоровья.

<u>Главная</u> > Диспансерное наблюдение > <u>Результат</u>					Q 🔮
Страховщик	Лпу прикрепления	🔶 Участок 🗍	ЕНП	Ф.И.О.	Дата рождения
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
ABOVE - A READER OF THESE AT MICE AND	200 - TRUE CE FERRIN-E-COUR UNIT	215	40043000000000000	анананка каталаа аладиянкоонна	04.02.0876
HERE - AN OTIGATING CONTINUES INCOMING	нор - тере са понеръския да преда и зайона:	812	KINT TROUBLE COORD	THE REPORT OF BOARD IN	03.82,0603
RECEIPT AND ADD THAT OF BY BY, CANADI	нор - техе се ченевльских да презда и зайони:	812	4101200117000047	REPORT-BLAND, FURNISH, FEMILES, MARKET	40.04.060
entries - an ethicatelian entertainen tantering	нор - тере се ченевльских да поезда и зайона:	812	48543008/300088	REPORTED CONTRACTOR CONTRACTOR	00.03.0607
estate - evenesit an 'mant-er is 1, careant	нор - тере са понетноских да презда и района:	812	ALCOHOUR REPORTED	BOWERS DO TALLS, DOWNSON OF	40.03.060
RECEIPT AN OTOGRAPHIC CONTRACTOR (ADDODADE)	нор - тере се нанистиским да презда и райони:	812	40.04420802000717	DOTTABLEDA ENDIA DE RECEDERA	47.42.4670
etters - Avenuel an Yeard-Brill T. Cavacili	нор - тере са понетноских да поезда и зайона:	812	402400074004420	executating word, schedules,	28.22.2876
RECEIPTION AND CONTRACTORS AND CONTRACTORS	eco - rese de resentación de receipa o pañona:	812	enceleonerscore:	CENTER ANOTAL ECONOMICS	00.03.0408
entries - an ethicalistical entertainent tablecheigt	нор - тере се понертиских да поезда и зайони:	812	4024340807000748	RECTANOUS, NORDER PARTICIPAL	40.00.000
RECEIPTION CONTRACTORS AND CONTRACTORS AND CONTRACTORS	нор - техе са ченевльских да презда и зайони	812	4000400807000H17	CORDERING TRADING BALLARIN CORP.	40.01.0H0
sector - an efficiented scientiz-era tablemity	eco - rese de reselencidas de receito a pañoear	812	40070200000000000	RECORDER TOTOS RECEIPTERS	40.02.000
RECEIPT AN OTOGRAPHIC CONTINUES ADDRIVING	нор - техе са чаневльских да презда и зайони:	812	4102080111000000	RECOVER ATTACKED HISTOCHY	01.03.050
store - an international container increasing	see - real de reaktingens de realige is beforer	812	KINESESSIC COOCEE	Repeated to be proposed to be a set of	07.84.9608
encode - exercised and meant-ender thirt, carefull	нор - техе се ченевльских де поезда и зайони:	812	4003430880300887	CRAFCING CARRENA RECTORNESS	08.07.0878
store - an errorited something tablering	NOR - THER OF PROMETHICALS OF TORIGE IN REPORT	810	\$148340870900718	EXCLOSE NEWS DESIGNMENT.	04.81.9607
encode - exercised and means-ender a rule carefull	нор - техе се ченевльских де поезда и зайони:	812	##Cellog#7000003	Repaired both allowing.	00.03.0600
encode - exercised and reserver in F. Caractel	нор - техе се ченевльская да презда и зайона:	812	\$508000880000747	arguiteces notices metallicitys.	00.82.9966
store - an etterstate contents are critic	нор - техе се ченевльская де поезда и зайона:	812	\$1007a0883000000	ланатана кладана назновна	08.04.0803
REAL - AD COLORED CONTAINS ADDONED	нор - техе се ченевльская да горада и зайона:	800	400090088/800000X	Service in agreement the equilibre	30.54.997
REELS - AD CTUCKERS REPORTSHIPS (AD COVER)	нор - техн он гланевльская да горада и зайона:	815	\$103340880000510	Republic Hoteland Inno. Total	04.01.468
4					
÷.	<< < 1 2 3 4 5	678	3 9 > >>		😏 Кол-во: 18
Страховщик 🔞 🔛 – ни ПАЛП № 18440-41	5 Г. СВМ. Ллу прикрепления 202 - ГВРЗ 00	500-4405	ia 1997	Участок 📰	
EHD AMPAGAGEMATION 8.1	Ф.И.О.	and surgers	COLUMN A	Дата рождения	
возраст	Дата включения ЗЛ			Плановый год	
Диагноз 🔚 - радия роното и сест	Периодичность диспа			MO 202 - 75/5 CD 1955514	100218-002
Код медицинского ра	Примечание		Hor	чер телефона ЗЛ	
Дата и время актуали За ок за те се на немета	GUID and a local sector and a	and some of	1000000 John		

Рисунок 43. Экран "Диспансерное наблюдение". Найденная информация

#### Случаи поликлинического обслуживания

Данные застрахованных лиц об этапах прохождения диспансеризации доступны на экране "Случаи поликлинического обслуживания". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Случаи поликлинического обслуживания", затем заполнить поисковые фильтры и подтвердить выбор, откроется окно с найденной информаций, как на рисунке 44.

<u> Главная</u> > <u>Случаи поликлин</u>	ического обслуживания > Произвольный фильтр > Ре	зультат				Q 🔮
Страховщик	ЛПУ прикрепления	Участок 👙	енп 🔶	Ф.И.О	Дата рожд	Дата откр
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
63023 - #XCX00.30 140/0-07 8	г. вол - тых са тольяттичской тводржия клижичаской	440	KECTAGOR/EDGODLS	DIGCORPORT INTERA CONTRACA	04.02.4608	11.05.2018
63023 - MICHAELAD MAARD-IF B	<ol> <li>вод – така со-тольяттической поодржия клиничаской</li> </ol>	- 663	KIT22300BWII3000WII	QUITERON AND ADDRESS OF	01.01.0000	18.09.2019
63023 - #XC/600.30 "MATC-17 Ib	г. вол - тых со тольяттичской тводржи клижичаской	. 482	48724008983000578	DESIDE ANALYSICS DESTRICTS	01.07.0000	18.09.2009
63023 - #XCX68 30 19470-07 8	<ol> <li>вод – така со польятлической продрежи клинической</li> </ol>	2013	48477000898000084	DEDUCTRA DEPTANG MODIFICA	01.12.0074	18.05.2008
63023 - #XCX68 30 1940/0-67 8	<ol> <li>вод – така со-тольяттической поодржия клиничаской</li> </ol>	- 66	4000750896000070	CONSCIENCES INTRA DEBOORCE	00.01.0002	14.09.2019
63018 - ABI CTRECORDA CONTAR	на воез - теля со «тольяттенской теордока» клинической	26.8	ARCOLLORATION OF A	NEARTON HERE BALANCEMENT	OR DALAMED	18.09.2019
63023 - #XCX68 30 19470-07 8	г. вол - тых со тольяттичской тводокая клижичаской	- 64	4820900894000088	contesta contra argonitaria	00.04.9990	18.05.2008
63023 - #XCX60 30 19400-07 8	<ol> <li>дові – така са «тольяттанская парадокая клининаская</li> </ol>	412	4073-008-07000007	вакатите дин такй алектондовани	00.00.0000	18.09.2019
63001 - All CTOCARDAN MONTON	на, вод - така со польятличской продржи клижической	- 612	KEC78008-X800087	Response capital's Registeries	04.02.0468	18.09.2019
63001 - All Childhell Minn Lev	на, вод - тых со польятической теодокая конченской	403	4872960842800008	BATHAND CROTER HEARCHINE	07.07.0870	10.05.2008
63018 - ABI CTRECORDA CONTAN	на вод - тых со польятиескоя пеодокая клиническоя	- 63	ALCONOL009-DOLLARS	INSPORT BRIDE AN INFORMATION	08.83,9866	10.05.2008
63023 - MICHAELED MAARD-OF B	<ol> <li>дові – така сантопъятличская передокая клиническая</li> </ol>	600	encerteenergeedene	CONSIGN BUILD AND COMPANY.	08.03.0870	01042049
63023 - MICHAELED MAARD-OF B	<ol> <li>дові – така са «тольяттанская парадокая клининаская.</li> </ol>	102	KELENCORF COOLER	ACONG APRO BATHADEA	08.83.9880	11.09.2019
63023 - <b>HICKOR JO THATO-IF B</b>	<ol> <li>bost – Feis de Actaneorioneckas que</li> </ol>	48	KED1760818006000	INCOMPANY INCOME.	40.04,9800	64,05,2045
63023 - MICHAELED MAARD-OF B	<ol> <li>дові – така сантопъятличская пеодрокая клиническая</li> </ol>	625	KED04-2007-00000-0	ставаль поствоно аліноредонно.	40.03.4660	18.09.2009
63018 - ANY CONCIDENT CONTAN	на воел - теля со-тольяттической пеоедокая клижической	403	AT CONCERNING OF T	Alcoholi Grandi Schologini	00.00.0000	27.01.2048
63001 - All (TOC/DRAD FOR OP)	на, вод - така со польятлическое поодреже клижическое	203	ALCONOMINATION IN CONTRACTOR	OFFICE AT RECORD RECEIPTING	00.03.0608	20.01.2049
63018 - ABI CTORDOBLA CONTAR	на вод - тыл со-тольяттичской поодржая клижической	460	KEC101040878000076	авананов днагон в александражен	00.03.0606	18.09.2009
63023 - MICTIGAR 20 MILLIO-IF III	<ol> <li>воля – така са «тольяттанская газодокая коннонноская</li> </ol>	803	40000000000000000000000000000000000000	последники, подружение на техники.	01.01.0408	18.09.2019
63023 - MICHAEL AD THATD-IF B	г. вола – така са «тольяттанская газодокая коннонноская	603	(1.0) (0.	Districted and examination of	41.51.696	27.01.2049
63023 - MICHAELED MAARD-OF B	<ol> <li>дові – така са «тольяттанская гародокая клининаская</li> </ol>	103	48475008888000008	NO-WHEN EXAMPLATE THE REP.	41.52,000	10.05.0005
63023 - MICTIGAT 20 THATCHIE III	г., дова – така са «тольяттанская газодокая коннонноская	. 662	40073-00073000402	CHEXIC CORNAL CERTIFICA	49.52,6607	18.09.2019
4						
	<<	< 1 2 3	4 > >>		•	Кол-во: 7

Рисунок 44. Экран "Случаи поликлинического обслуживания". Найденная информация

#### План госпитализации

Для просмотра сведений о количестве свободных мест для госпитализации в плановом порядке в разрезе профилей (отделений) медицинской помощи на главном экране нажмите на плитку "План госпитализации", задайте параметра поиска планов госпитализации, после подтверждения ввода откроется окно с найденной информацией, как на рисунке 45.

<u>Главная</u> > <u>План госпитализации</u> > <u>Произвольный фильтр</u>	> <u>Результа</u>	<u>at</u>										۳ ک
	2019		2020									
	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь
• ГБУЗ СО "БЕЗЕНЧУКСКАЯ ЦРБ"												
- ГБУЗ СО "ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИК	a № 4"											
<ul> <li>Дневной стационар при амбполикл. учреждении</li> <li>ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ</li> </ul>												
- ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЕ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
ПАТОЛОГИИ БЕРЕМЕННОСТИ	28	27	18	31	32	26	26	27	24	22	35	28
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ N1												
НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	31	35	30	29	34	31	32	31	35	37	30	32
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ N2												
НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	56	51									56	56
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ N1												
ПЕДИАТРИЧЕСКИЕ СОМАТИЧЕСКИЕ	30	30	30	23	23	23	26	30	23	32	31	30
ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ N2												
ПЕДИАТРИЧЕСКИЕ СОМАТИЧЕСКИЕ	15	15	14	14	13	12	13	13	23	16	15	15
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕN1												
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ	37	38	30	42	30	35	35	28	35	40	30	35
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕN2												
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ	23	22	30	22	23	22	18	26	24	25	22	22
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕN3												
ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ	21	22	21	22	20	23	22	20	20	23	22	23

Рисунок 45. Экран "План госпитализации". Найденная информация

Развернуть все print.hospplan.title

### Направления

Сведения о застрахованных лицах, получивших направление в медицинскую организацию на госпитализацию, а также сведения о застрахованных лицах, в отношении которых не состоялась запланированная госпитализация, в том числе из-за отсутствия медицинских показаний доступны на экране "Направления". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Направления", выбрать группу фильтров, заполнить нужные фильтры и подтвердить ввод, откроется окно с результатом фильтрации, как на рисунке 46.

<u> Главная &gt; Направления &gt; Произвольный фильтр &gt; Рез</u>	<u>ультат</u>					પ ど
Страховщик 📥 ЛПУ прикрепления	Участок	ЕНП 🔶	Ф.И.О	Дата рожд	Регион	🔶 Номер 🗍
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
63023 - WATHARD AND "MANAG-AP" IB T 40041 - TRUE ON "TORNATTINGO	INA F. COL	407.1250877.000120	THE DECEMBER OF A DESCRIPTION OF A	22.0543/0	at - coversion aferen.	1040000010
63023 - HUTHER AD "HANG-H" B TL. 4080	3	60700408-01900LL3	CONTRACTOR NET PRODUCTION	0107-027	st - coversion silvers.	1040008.000
63023 - WENNER AD "WARD-H" B.T 4040 - THE CO. "TORNATIONCA	1997, B.M.	er kroekcroosen	CONVERSION BODIE THE CONTRACTOR	17.204309	st - coverso en stiesen.	10400078.00
63023 - WENNER AD "MAND-H" B.T 4040 - THE CD "TORNATTING	18 C. 807	0078040800000007	MONDEL HEARING CREAKING IN	12.12.1377	st - covers or since.	1040007080
63023 - WENNER AD "WARD-H" B.T 4040 - THE OF "TORSATTING	199 F. COV	887.11.08798909907	VERSENCE NOTIFICE AND DESCRIPTION OF	21.05-1208	at - coversion affects.	1040007-010
63023 - •••••••••••••••••••••••••••••••••••	199 F. 004	61230008128008.71	INTERPORT REPORT ADDRESS	14/02/1998	st - covers or since.	100000000
63023 - •+01403 /02 <sup>1</sup> 9940-4 <sup>2</sup> 8 T 4040 - 1903 (25 <sup>1</sup> 103),4119403	199 F. 004	61/2700081/2000L74	INVESTIGE REPORT ADDRESS	14/02/1998	at - coversion affects.	1040028-000
63018 - AB <sup>®</sup> (777A0) BIVE ADVISABLE, 4040 - 1948 CB <sup>®</sup> 1076AFTE HCA	1997, A.B.	407003089890.010	ROTO-MERICANA INCOMENS	10.071097	st - covers or since.	10400000.00
63018 - AB <sup>®</sup> CTIVICOBINE (CTITABLE, 4040 - TRUE CD <sup>®</sup> TOTAL/TENCO	199 T.	ALC: \$100804300000	OVERHALD INDONEST OFFICER	20.004307	at - coversion affects.	1040007110
63018 - AB <sup>®</sup> DTM CORP. 4015A441 4040 - TBRI CD <sup>®</sup> TOTM TRACK	19 C	601184008C08900030	OVERHALD INDONEST OFFICER	20.004.007	at - covers or since.	100007-00
63023 - WENNER AD "MAND-H" B.T 4040 - THE CD "TORSATTING	199 C. 201	6077020878300088	VESSION WATER BACKNEEPA	21-12-1207	st - covers or silver.	1040007010
63023 - •++=+================================	NR 7, 000	Autorogen choose a	Interview Interview Anticenters	12022-0201	at - coverso or affects.	1040000030
63023 - •••=================================	1977, 2027	40700000000000000000000000000000000000	ARCACOLUMNA INTENDA	10.07.0907	st - covers or sites.	1010020030
63023 - •+01403 /02 <sup>1</sup> 9940-41 8 1 4040 - 1903 (25 <sup>1</sup> 103),4119403	199 T. 201	ALC: RECORD, ROOM, AND	CONTRACTOR INCOMES	00.004004	at - coverso or affects.	10400001.00
63023 - •••••••••••••••••••••••••••••••••••	1997, 201	ALC: INFORMATION AND	CONTRACTOR INCOMES	05.094304	st - covers or since.	100000-00
63023 - •+01403 /02 <sup>1</sup> 9940-4 <sup>4</sup> 8 T 4040 - 1903 (25 <sup>1</sup> 103),4119403	199 C. 407	0020040000000000	ACCORDANCE AND A MADE AND A	10.024303	at - coversion affects.	1040000780
63023 - •••••••••••••••••••••••••••••••••••	1997, MIL	60730000-010000-01	DEDIT NOTE ADDRESS OF	10.094308	st - covers or since.	1040007380
63023 - •+01403 AD "#440-#" 8 T 4040 - 1903 CD "1005-119403	199 C. 209	617.000007000001	CONTRACTOR AND DESCRIPTION	12/09/1991	at - covers or silver.	104003-000
63018 - AB <sup>®</sup> CTIVICORIA (CHINAREL, 4040 - TRUB (CH <sup>®</sup> TOTALITTING)	1997, 200	ALL RECEIPTING PROOF	NURO-REAL 23 YO D DOWNLOW W	10.1041077	at - covers or since.	1010020000
63023 - WENNER AD "MAND-H" B.T 4040 - THE CD "TORSATTING	199 C. 200	eutore en accordina	WANDARD SIZER ARDINGSA	28-07-0271	st - covers or silver.	1040007080
63001 - АЛ-СТОЛИВНИ КОНТОНКА, КОНД - ТВОЛОВ <sup>1</sup> ТОЛЬКТЯ НОЗ	1997, A.P.	407234000140000.70	CONTRACTOR DESCRIPTION OF A	10.064.060	at - covers or since.	1040000010
63023 - Weiners and Tenano Aff Is n., Abre - Thes en International	1997. A.M.	607.0540808000040	sources interacting to the second	10.004.007	at - composer afferen.	1040000478
4						+
ē	<< < <b>1</b> 2 3	4 5 6 7	8 9 > >>		0	Кол-во: 485

Рисунок 46. Экран "Направления". Найденная информация

#### Госпитализация

Сведения о застрахованных лицах, госпитализированных по направлениям, в том числе на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в плановом порядке в разрезе профилей (отделений) медицинской помощи, а также сведения о застрахованных лицах, госпитализированных в экстренном порядке доступны на экране "Госпитализация". Для перехода к данному экрану, необходимо на главном экране нажать на плитку "Госпитализация", выбрать группу фильтров, заполнить нужные фильтры и подтвердить ввод, откроется окно с результатом фильтрации, как на рисунке 47.

<u>Главная</u> > <u>Госпитализация</u> > <u>Произвольный фильтр</u> > <u>Результат</u>					ч <b>ў</b>
Страховщик 📥 ЛПУ прикрепления 🔶	Участок 🔶 ЕНП	Ф.И.О	Дата рожд	Регион	🕴 Номер 🍦
Поиск Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
63001 - AB CTURESHIER REPORTANCE, BULL - THE CO "CARENDOUS FORCE, COP	##73040#UR900#	In the second s second second sec	20.094327	10	34209
63001 - AB CTITUDER REPAIRED AND - THE CO "TRANSPORTED IN. 8	60 734080280040	2/40/2014 HILDON'S HEREARD IN	19-10-1979		
63023 - WEINER AD "WHO HE' BITL. DOLD - THE CO-"NO THERDOR UT!" P	402444080.0000	S AND A REPORT OF	10.004073		
63023 - WENNER AD "WARD-OF BITL. DOED - THER OF "NO THREEDORS UTS" UP	ALC THE LOW THE DOOL	<ul> <li>талян видля константанован</li> </ul>	10.114.007	83	239
63001 - AB CTINADERE REPAIRED AND STOL - THE CO "CARENDARD FORCE FORCE F	407380049480000	<ul> <li>ANALYSINA ANTONIA REPAIRSA</li> </ul>	08.094.072	10	1
63001 - AB CTURING REPORTANIA, BORH - THE CONTRACTOR DEPARTM.	ALC IN COMMITMOOD	BATABA BABA PETROPAL	10.1141907	63	0.02
63018 - AR <sup>C</sup> OMMORINA ROMINANT, ROBE - TRUE COMPOSING DESACTAL, U	40784.00840.0000	2 CANADARY MERCAND AND ADDRESS	07-00-0877	63	6.09
63023 - WEINER AD "WHID-H" B T 2010 - THE CD "NO THEREDOR UT!" 2	607354080.09000	1 TANKING BRING ADDRESS OF BRING	18-29-1272	63	10
63001 - AB CTITUERAR REPAIRED AND A DOLL - THE CO- "NO THREEOUR LINE" I	607.000000000000	CTERNING AND ADDRESS	10.09-1009		
63023 - WEYNER AD "WWO-H" B T 1990 - THE CO "WY-BUN-HERBICK 11	262834084730113	A NEW ROLL WROCK WROCK	10.11.1279		
63023 - WEINER AD "WHID-H" III T 1993 - THE CO "WHID-WEINER	0608040840840611	<ul> <li>Memory weak with the second sec</li></ul>	10.11.1279		
63001 - AB CTINUMBER REPAIRS BL. SLLE - TRUE CD "CARPINGROW FUNC	60 7.54080780008	HIGH REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY OF THE	20.10.1078	83	1
63023 - WENNER AD "HAND-H" B T SERL - THE CD "OVER TOKON FROM	6017,3408 (2000)	NTREPOND VERSER	01.10.1079	60	08242
63023 - WEINER AD "HEAD-H" B T SEEL - THE CD "CARE OVER THEO	4817,448,628003	NTO ROOM VERSION	01.10.1070		
63018 - AR <sup>C</sup> OMMONIA ROMINANT, 4048 - TRUCKS <sup>C</sup> TORNATTINGCIUM F. BID	48 704088 B000	24000000000000000000000000000000000000	12.10.1077	63	1,000
63018 - AR <sup>1</sup> CTIMEDRIA (CHRANEL, 40H) - TRUCKS <sup>1</sup> TORNETTING (IN T. 815	48 704088 B000	24070703 CARL ALC: NO	12-10-1977	60	1000
63001 - AG CTTURBER REPERDENT, SLLE - THE CO CONTINUE FORCE AND	ALC: PROVINCE POLICE	<ul> <li>DIVISION PRESIDENT</li> </ul>	17.104394	63	1029
63023 - WENNER AD "WHID-H" B T BLLE - THE CD "OVER TOKON FROM	60 83408 43900L	S SACING MANUAL SWITCH S	10.11.1279	60	2
63001 - AS CTURBERS REPORTED IN . SHEL - THE CO "CARE COURSE FORCE &	ALC THE OUT OF THE U.S.	CONTRACTOR MARKED AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	10.114340	60	100078
63001 - AR CTURRENT REPORTER, SHEL - THE CO CARE OF A TIME IN	ALC INCOMENDATION OF	<ul> <li>CONDUCT MERCER EPIDebalance</li> </ul>	10.114340		
63023 - WENNER AD "HAND-H" & T BLLE - THE CD "OVER TOKON FROM	42 364 045 0500 C	P STREAM SHARE STREAM	98.114973	60	81.0
63023 - WEINERS AD THREE-HT B.T., DULL - THER OD TOMETORISE PERC., D	ALC: THE FORDER POOLS	P TOTO BUILD IN A 421 CETTER I.	40.114373		
4					÷
<b>ē</b>	<< < <b>1</b> 2 3 4 5 6	5 7 > >>		<del>•</del> •	(ол-во: 152

Рисунок 47. Экран "Госпитализация". Найденная информация

#### Онкоистория

В целях формирования индивидуальной истории страховых случаев застрахованных лиц с онкологическими заболеваниями на всех этапах ее оказания, по случаям подозрения на онкологическое заболевание или установленного диагноза онкологического заболевания, по впервые выявленным заболеваниями или продолжающегося лечения, в СИСЗЛ выполняется фоновая загрузка соответствующих данных из подсистемы персонифицированного учета медицинской помощи. Для просмотра указанных сведений необходимо на главном экране нажать на плитку "Онкорегистр", заполнить нужные фильтры и подтвердить ввод, откроется окно с результатом фильтрации, как на рисунке 48.

<u>лавная</u> > <u>Он</u>	корегис	IQ > Peavr	ьтат													ě
о пмсп 🔺	CMO			Диагноз			Стадия 🔄	Подозр 👝	MO		- Катего	рия услуг		Дата на 👝	Дата ок	Q 🗄
030642000	300004	17, BESA J	ы дрей викторо	0874, 28.03.281	19											
4020 - 1	0.0010 -	AD CINKING	BAR KONIAHRH	C/9-7 - 3109-7	VECT BEFFRUE R	60080			4080 - 1575 U	D TOUBATINHOUSE C	L B-Cep	an menolu-		41.05.2009	10.40.2028	1 - may
616146094	400004	54, ANGAN	пин алгесандр	ANSHTIJERH	, 01.10.1025											
03541408	-	/1. WEAR	HAROBA BARENIN	INA BRILAI INC.	HA SLALIN	0										
03091500	170000	97, 39819	птоныдай наз	OPACOMI, 12.	0.19.00											
612946083	140009	н, сти и	ин алгисандр са	INCHORIE, 15	00.9130											
65/54508	10000	LL ORNE	NUCSICHNALMÀ	EI OPOBRIA, 20	04.1943											
\$700 F /	61016	AD CTINO(	RAR KOMTAHUR	CO.5 Heros	CTREWORK FO	C3064			1602 KTUNH	OF MERCY BO CANTH	H Circ	ACCOUNT OF A DESCRIPTION			10.01.2010	1 - 100
039744009	940011	99, KOLLA	FINAL DOPA FEMILY	PLEXILA, 03.02	1905											
61204508	1198001	51, KARMI	ин алғысанды	wookiinneen,	38.09.1948											
70.1 - 170	03036 -	20 079230	can icrenal lim	008.7 - APV110	CONDICIPACITO	I I LIC			9402 - 8701 0	CHORODY BO CARINE		ADADONIA TOPODa			01.01.3019	1 - 1004
0.010823089	120003	77. MMPOR	196 (EPIEŘ NIEK	CANEPOBINE 0	0.10.2947											
3/01 1 /	61016	AD CTINOS	RAR KOMTAHUR	01.1 X20##	IECKIR DIRIG	OUNTA .			0.002 KT0.640	OF RESOLUTION	<ol> <li>H. Cong</li> </ol>	ACCOUNT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIO			10.01.2010	1 pa
															· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_
354420020	00004	17. DEXA	АНДРЕЙ ВИКТО	PORMA 29.4	9.1973											
																_
Счет Сл	тучай	Диагнозы	Направление	Назначения	Услуги	пецифика	ация онкопомоц	ци Лек. тера	пия Диагно	стика Экспертиза	и санкциии	Информировани	e			
мо пмсп					Реестровы	і номер СІ	10									
4040 - 102	a co "r	CONTRACTOR N	ная томодокол п	аликтиница	80001-0	o ex "aca	orea <sup>t</sup>	4	8							
Фамилия		И	мя	Отчес	тво		Дата Рож	д. Пол		Номер телефона	ЕНП					
DEX.			a centri i	D. I.C.	OPCORT		28.08.0	871 臼 しょう		\$37234J400	0039400	100101407				

Рисунок 48. Экран "Онкоистория". Найденная информация

В данном окне вверху отображается список лиц, включенных в Онкоисторию. Нажав на строку с интересующим пациентом, раскроется список случаев оказания медицинской

помощи пациенту. После выбора интересующего случая в нижней части окна отобразится подробная информация об оказанной медицинской помощи.

Для оперативного взаимодействия с Онкоисторией из информационных систем МО и СМО реализованы веб-сервисы, позволяющие получить по заданным критериям список ЗЛ, находящихся в Онкоистории, информацию по заданному ЗЛ в части принадлежности к Онкоистории, информацию об оказанных медицинских услугах конкретного ЗЛ, содержащегося в Онкоистории, в рамках случаев оказания медицинской помощи при которых было выявлено подозрение на ЗНО, установлено ЗНО, проводилось лечение онкологического заболевания, а также выполнять оперативное информирование МО ПМСП о выявленном подозрении на ЗНО. Спецификация на интеграцию с веб-сервисами доступна для загрузки с формы «Документация» - нажмите кнопку в правой части верхнего меню, в выпадающем меню выберите «Документация», затем нужный документ.

#### Заявки на информирование

Сведения, о которых представители медицинской организации сочли необходимым дополнительно проинформировать застрахованное лицо (например: сведения о предстоящей медицинской процедуре, операции; сведения по применению методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, данных при проведении консультаций/консилиумов) доступны на экране "Заявки на информирование". Для перехода к данному экрану нажмите на плитку "Заявки на информирование", выберите группу фильтров, заполните нужные фильтры и подтвердите ввод, откроется окно с результатом фильтрации, как на рисунке 49.

Данные заявки в установленном порядке страховые компании должны получить из СИСЗЛ и выполнить информирование застрахованных лиц.

<u>Главная</u> > <u>Заявки на и</u>	<u>інформирование</u> > <u>Произвольный фил</u>	<u>іьтр &gt; Результат</u>					Ч ど
Страховщик	🔶 ЛПУ прикрепления 🗍	Участок	ЕНП 🔶	Ф.И.О	Дата рожд	Дата заявки	Предмет информиро
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
63023 - (LALJONT JPO 1996)	DEPENDENT OF THE PROPERTY PROPERTY PROPERTY.	5.05	40WFERENCESSING	NAME OF STREET, AND ADDRESS OF STREET	16.903528	20.20.2020	401 - о консультации
63023 - <b>6.1. Jan and 1940</b>	CREATE AND A CONTRACT POPULATION	5.756	40-YEAR-COMPANY	ter several da est à subconservers	2080323	35.21.3236	401 - о консультации
63018 - 40 10 8440 8448 4	PRIMA AND ADDRESS OF THE PRIMA PRIMA	5.756	1044030-00080-0	сани на може стехной жи со нарусти	NUMBER	3821.3976	401 - о консультации
63001 - MI CI - KOOP - KO	Check and Check County and County and	5.756	4014194094004400	where the state of the second se	40.003/000	33.31.3936	401 - о консультации
63018 - 40 112 89-0 2008	PRAME AND A DATE OF A DATE OF A DATE	5.756	100000000000000	THE PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND	10.06104	9600.0010	401 - о консультации
1							•
<b>e</b>		<<	< 1 > >>				😏 Кол-во: 5
Страховщик	CORD - Met man an "March" and Care	ЛПУ прикрепления	- I LOU UN YORKING	Участ	ток ылы		
EHD	60506206346300550	Ф.И.О	THE MARCHAR PORT	Дата рожден	ия 15 рай		
Дата заявки	25,10,20,00	Предмет информиров 📲	A KENTYE PLAN	Bpe	мя		
Форма	2 - Line generation	План. дата и время о 💵	20-20-20-20-20	Шаблон информиров	. An Design	energie Capacite	and a state of the
Первичное информир	Engage rese	Комментарий		Телеф	он 10271640	15	
Дата заявки		Результат заявки		Примечание к резул			
Клиент	ска - како саманский самаси сейного	GUID в системе клие	and the state of t	Дата актуализац	ии за на зас	a baran a nasa	198

Рисунок 49. Плитка "Заявки на информирование". Найденная информация

#### Информирование пациента

Данные индивидуального информирования застрахованных лиц, полученные от СМО, доступны на экране "Информирование пациента". Для перехода к данному экрану нажмите на плитку "Информирование пациента", выберите группу фильтров, заполните нужные фильтры и подтвердите ввод, откроется окно с результатом фильтрации, как на рисунке 50.

риск Поис 3001 - Ма С I на Сопрен В сована на ток 3001 - Ма С I н		Поиск			Поиск Така 1,7066 ТОСА,7066	Поиск 11. то. то то по то 11. то. то то по то	Поиск 1 - Телефонный обзвон
		34 34 34		RECEIPTION CONTRACTOR	16.0.7088	11.20.211100.00.00	<ol> <li>Телефонный обзвон</li> <li>Телефонный обзвон</li> </ol>
		14 14 14	CONTRACTOR CONTRACTOR	CONTRACTOR AND CONTRACTOR	12.04.7068	11.29.717100.00.00	1 - Телефонный обласн
		34 34	CONTRACTOR CONTRACTOR	statistic constants of the paper statistic sector			<ul> <li>телефонный обзвон</li> </ul>
3001 - AU C		34	CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP		70.647080	11.19.191100.00100	1 - Телефонный обзвон
8001 - 40 C   -400   -4	HERE AND A DESCRIPTION OF A		to be a second se	NOT THE R. A. LET BEING BRIDGE AND	2746,7988	11.19.797100.00100	1 - Телефонный обзвон
0001 - AD C I - KEDI (- K.DBE IN 1954 ) 107 0001 - AD C I - KEDI (- K.DBE IN 1954 ) 107	and the Contract of the Contract	24	1204 C 1004 C 10040	meanwhere a specific state of protons a	00.07.7005	11.29.717100.00.00	1 - Телефонный обзвон
3001 - AD C I - COUP - A.OM IN 1904 (C)		31	CONTRACTOR OF STREET	наними столя для на сокурном т	26.25,7355	11.20.717100.00.00	1 - Телефонный обзвон
	HER CONTRACTOR (PP.C.	34	CONTRACTOR NUMBER	IS NOT AND CLASS POINT OF IT APPROPRIATE	00.01,7084	11.29.717100.00.00	1 - Телефонный обзвон
001 - AD CI -	THE CONTRACTOR NUMBER	90a	CONCIDENT OF COM	ENVIRONMENTAL INCOMES IN A REPORT OF AN	2012/07/2018	11020-0010-00100	1 - Телефонный обзвон
1001 - Adi C I PERDITIPI RUDAR DE BRA INCOM	10110-012003-003-009400	4	CONTRACTOR OF STREET, STRE	EXPERIMENTAL PROPERTY.	1246,7067	110203-00100-00100	1 - Телефонный обзвон
8001 - Adi C I HIGHDI DHE RUDAR DHE BODE DODA	THE CONTRACTOR NUMBER	8.0	COMPANY REPORTS AND A	THE REPORT OF A DESCRIPTION OF	204.07864	110203-00100-00100	1 - Телефонный обзвон
3001 - AD CI HIGHLIGHT BUDDE IN MON. NUTLY	THE CONTRACT OF A REPORT	3	CONTRACTOR AND A DOM: N	CORE DIRECT INFO IN COLORAD	01.316,7384	11.19.1111100.00100	1 - Телефонный обзвон
1001 - Adi C I PRODUCE ROBE IN MOL 1070-	THE CONTRACTOR NUMBER	4	CONCERNMENT OF	CONTRACTOR DATE AND A DESCRIPTION OF A D	0436,7366	110203-00100-00100	1 - Телефонный обзвон
8001 - Adi C I HIGHDI DHE RUDBE DE DECE	THE CONTRACTOR NUMBER	6 C	CONTRACTOR CONT	dates system based on each states	383.05,7367	110203-00100-00100	1 - Телефонный обзвон
8001 - Adi C I HARDING BUDDE IN MOR. NORTH	THE CONTRACTOR NUMBER	6 C	CONTRACTOR OF A DWG	MEANING FRANK STRAND	00.09,7009	110203-00100-00200	1 - Телефонный обзвон
1001 - Adi C I PRODUCE ROBE IN MOL 1070-	THE CONTRACTOR NUMBER	201	0.00140000000000	FRANK IN THE REPORT OF CASE OF	3930,7960	11.09.01110.00.00.00	1 - Телефонный обзвон
001 - ABCI HERDING BORN IN MOL NOT	THE CONTRACT OF A REPORT	3	COMPAREMENTS OF	A 10 YO ROLE 1 AT 10 KARD OF R	70.04,708.0	11020-0010-00000	1 - Телефонный обзвон
3001 - Adrich Heldergen Klose im mite ficiali	THE CONTRACTOR NUMBER	22	CONTRACTOR AND A DOMESTICS	CONTRACTOR AND A CONTRACTOR	71.40.7068	110203-00100-00200	1 - Телефонный обзвон
8001 - Adi C I - KROMPH R. Den in Both Inc.	THE CONTRACTOR A REPORT	194 C	CONTRACTOR AND A	stypes are cause as an other	00.05,7005	11.00.00100000000	1 - Телефонный обзвон
1001 - All CI HIGHLIGH BODE IN MOL NOT	THE CONTRACTOR A REPORT	16-	CONTRACTOR AND A	PERMANENT AND A DEPARTMENT OF A DEPARTMENT	70.00.7088	11020-0010-00000	1 - Телефонный обзвон
1001 - All CI HIGHLIGH BODE IN BOL NOT	THE CONTRACTOR A REPORT	8	120410-00030-00440	NON COLUMN ANY REPORT OF	00.00,700.0	11020-0010-00100	1 - Телефонный обзвон
001 - ABCI HOUSE BOR BON NOT	THE CONTRACTOR A MEMORY	3	0.00040040040040	LINESCO, LANSING, MILLION, MILLION	20.01.7084	11070-00100-00100	1 - Телефонный обзвон
3001 - AD CI HIGHDING BODE IN MOL NOT	THE CONTRACTOR NUMBER	4	CONTRACTOR AND A	KARANDO MILÉ MADRIE MET	2045,784	11020-0010-00100-001	1 - Телефонный обзвон

Рисунок 50. Экран "Информирование пациента". Найденная информация

# Сводная информация о ЗЛ

Сводная информация по каждому застрахованному лицу в отдельности доступна на экране "Сводная информация о ЗЛ". Для перехода к данному экрану нажмите на плитку "Сводная информация о ЗЛ", откроется окно, как на рисунке 51.

мил	ия	экажите кр	итерии поиска	Имя		Отчес	тво		Дата рождения дд.мм.г	rrr 🛗	ЕНП
езу	льта is	ЕНП	Фамилия 🔺	Имя 🔺	Отчество 🔺	Дата 🔺	П 🔺	Изменение	Страховщик	Q +	
5		1474008			ИГОРЕВНА	1	2-ж	16.01.2019 11:30:27	63023 - ФИЛИАЛ АО "МАКС	4026 -	person_id_ 1 is_siszl_ 2
)	1	1475108			АНАТОЛЬЕВ	c	1 - M	09.12.2016 11:35:51	63023 - ФИЛИАЛ АО "МАКС	4098 -	Фамилия
		1477308			ИВАНОВИЧ	1	1 - M	30.11.2018 11:11:39	63023 - ФИЛИАЛ АО "МАКС	4043 -	Имя
l		1479997			викторович	1	1 - M	07.02.2019 16:24:10	63023 - ФИЛИАЛ АО "МАКС	5715 -	Отчество Е
		1481108			ВЛАДИМИРО	c	2-ж	23.12.2017 13:10:05	63018	5903 -	Дата рождения
		1482208			НИКОЛАЕВИЧ	2	1 - M	22.06.2015 15:20:38	63018	302 - Г	Пол 2-ж
	11	1483008			АЛЕКСАНДР	1	2-ж	28.02.2018 13:12:53	63001 - АО СТРАХОВАЯ КОМ	701 - Г	Изменение 23.05.2018 19:38:39
	1	1485408			ДМИТРИЕВНА	1	2-ж	15.06.2017 13:10:20	63001 - АО СТРАХОВАЯ КОМ	4099 -	Страховщик 63023 - ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" В Г.
		1486408			ВАЛЕНТИНО	2	2-ж	01.06.2018 14:24:02	63001 - АО СТРАХОВАЯ КОМ	5721 -	CAMAPE
		1487108			ОЛЕГОВИЧ	2	1 - M	08.06.2015 19:54:04	63018	5202 -	Прикрепление
											ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 13 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА" (5 - ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ 2 ГБУЗ СО СГП № 13 ГО САМАРА)

Рисунок 51. Экран "Сводная информация о ЗЛ"

Укажите критерии поиска и нажмите кнопку поиска Q, таблица с результатами поиска заполнится. Выберите записи об интересующих лицах и нажмите на кнопку "Открыть" , откроется окно, как на рисунке 52. В данном окне можно проследить последовательность мероприятий в отношении каждого интересующего лица, например о том, как сначала лицо было включено в план диспансеризации, было выполнено информирование ЗЛ о предстоящей диспансеризации, затем пациент прошел диспансеризацию, был взят на диспансерное наблюдение и получил направление в стационар, после этого состоялась госпитализация и т.п.

Medoprisuposevice composeszierum       Bactpasseerence mute         Medoprisuposevice       Bactpasseerence mute         Main response       Bactpasseerence         Main re	Medoprisuptione composingent       Biograspeneries         Total Hegochorpos       Pogsageneries         Total Hegochorpos       Pogsageneries         Total Hegochorpos       Pogsageneries         Biograspeneries       Board         Cresultation Hegochorpos       Image regochorpos         Reconstant       Alarta         Biograspeneries       Board         Cresultation Hegochorpos       Image regochorpos         Reconstant       Alarta orsputne filtra sacebrines filtra         Response       Imagesagenerics         Respresedence       Imagesagenerics	Информацио План неду Год Каарт Льгота	онное сопровождение осмотров галМО-проведения	Застрахованное лицо				
Innar Hegochorpoa       Image Hegochorpoa         Fig.       Kaaprantio-ropoesgeuus       Boga ageresuse       Boga ageresuse       Boga ageresuse         Innora       Bute megochorpoa       Aara       Bpai         Innora       Bute megochorpoa       Image ageresuse       Boga ageresuse         Innora       Bute megochorpoa       Image ageresuse       Boga ageresuse         Innora       Bute megochorpoa       Image ageresuse       Image ageresuse         Innora       Bute convext       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse         Innora       Aara orophine (Aara arophine (Aara asponine (M) buildon beeves (Ch0       Conceptage ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse         Innora       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse         Innora       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse         Innora       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse         Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse       Image ageresuse         Innora       Image ageresuse </th <th>Inal Hegochorpos       Repailedenie       Bogazer         Tor Kasznatko-roposacewin       Dopazer       Bogazer         Narza       Big rescontrpa       Jara       Bpexi         Creupanieloch spexa       Image rescontrpa       Jara       Bpexi         Creupanieloch spexa       Image rescontrpa       Jara       Bpexi         Tiposegeninke Hegochorpos       Image rescontrpa       Image rescontrpa       Image rescontrpa         Recription       Jara organization       Image rescontrpa       Image rescontrpa         Internet of the point indopringoesauxit       Image rescontro rescontripa       Image rescontra       Image rescontra         Internet of the point indopringoesauxit       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra         Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescont</th> <th>План мед Год Каарт Льгота</th> <th><b>талМО-проведения</b></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Inal Hegochorpos       Repailedenie       Bogazer         Tor Kasznatko-roposacewin       Dopazer       Bogazer         Narza       Big rescontrpa       Jara       Bpexi         Creupanieloch spexa       Image rescontrpa       Jara       Bpexi         Creupanieloch spexa       Image rescontrpa       Jara       Bpexi         Tiposegeninke Hegochorpos       Image rescontrpa       Image rescontrpa       Image rescontrpa         Recription       Jara organization       Image rescontrpa       Image rescontrpa         Internet of the point indopringoesauxit       Image rescontro rescontripa       Image rescontra       Image rescontra         Internet of the point indopringoesauxit       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra         Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescontra       Image rescont	План мед Год Каарт Льгота	<b>талМО-проведения</b>					
Fig.       Kagarando-spoesgewa       Bogpacerevae	Год     Каралило-Поровадения     Вораст       Лиготя     Вид тедооснотра     Дата     Врем       Проведенные недооснотры     Специальность врема     Пороведенные недооснотры     • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Год Кварт Льгота	талМО-проведения					# • • • Bcero
	Norma       Brig responstpa         Norma       Brig responstpa         Origusation or specia       Image: Special information of the special information	Льгота			Под	разделение	Bospact	
Alerra Bey maporerpa Alara Beav Crequestinance: spava Crequestinance: spava Crequestinance: spava Crequestinance: spava Crequestinance: spava Crequestinance: spava Base crivina Base crivina Alara crequents (Ara arequesting (Ara asciptions) (Ara asciptions) Base crivina Base crivina Base crivina Alara crequesting (Ara asciptions) Base crivina Base cr	Aurora Boga Boga Boga       Crisulataneoris Boya      Crisulataneoris	Льгота			8		10	
ComputativeChi spara	Crequitativectors apava Crequitativectors apava Crequitativectors apava Crequitativectors apava Crequitativectors apava Crequitativectors apava An an anticonstructure Heres Critica Heres Critic			Ви	уд медосмотра	Дата Врач		
Crearata-soct spara Creara	CreuptahueCris speka					▼ iiii	8	
Inposequentine exponential function in the second	Art a Deren       Opprougnementer responsive dans assessment. Mir aussessen KOD       Topperagenemente /// / / / / / / / / / / / / / / / / /	Специальнос	сть врача					
Inposegnetnike regoonstration     India one-wink gara adapting (Th') sumoneeving Ch')     India one-wink gara adapting (Th') sumoneeving Ch')       Brig chysia     gara one-wink gara adapting (Th') sumoneeving Ch')     India one-wink gara adapting (Th')       Is regoonstration     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')       India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara adapting (Th')     India one-wink gara	Imposegnetnikke megoechoorpus <ul> <li></li></ul>			•				
Inport enclosed e	Inpose prevence measurement para securities       Impose prevence para securities       Impose para secoperos para secoperos para securities							
Agra onceanse Agra aceptine //// Banoneeve COO	Bac crystal     Bac cryst	Провелен	ниые мелосмотры					H + + H Bcerc
s. regocretor = 02,09,2019 (b) 20,99,2019 (b) 20,202,019 (b) 2029,219 (b) 2029	S HSGACHOT + 02.09.301 (2) 202-019 (2) 2020-019-019-019-019-019-019-019-019-019-01	Bus course	Пата отогра	Data sauto mus. DEV ou mon	101010 000		Desperance we DOV	a c c a beere
Henego Cito Conception and Conceptio	Arting and a segment and	8 MEDOCN	MOTE - 02.09.2019 M	02.09.2019 W 2202 - FEA	CO "VROPOCTRUCKAR LIRE"	F	подразделение лиз	
Bits appearation of magnetic procession of a stand Tippeness of magnetic procession of magnetic p	Brancessevence     37:07     The processevence     1 - Topones       1 - достан серопация взрослых 1 раз в 3 года     1     1     1 - Topones       Информирование     1     1     1       Дата     Bperns     Opona undopringosanins     Toponer onsequence       Brand Beens     Mindopringosanins     Toponer onsequence     Considering       Brand Beens     Mindopringosanins     Toponer onsequence     Considering       Brand Beens     Mindopringosanins     Toponer onsequence     Considering       Brand Beens     Topona undopringosanins     Toponer onsequentis     Toponer onsequentis       Brand Beens     Topona undopringosanins     Toponer onsequentis     Toponer onsequentis       Brand Beens     Topona undopringosanins     Toponer onsequentis     Toponer onsequentis	Homen CTO	Peave	ратат облашения	Влач. закрывший СПО	CORINAD-HOCTH BOAM	a	
Biog nposegewich indigorouppa 3 min Riperviewa onxaza / Aurora naujeentra 1 puthierceputague appochus 1 para a 3 roza * 1 * * * * * * * * * * * * * * * * *	Bea prospeciencia in reactoring a gran approximation of the second secon	and the second se			E .	1 . Tenanya		
1 - дистансеризация ворослых 1 раз в 3 года ▼ 1 ▼ ▼ Информирование Дата Время Форма информирования Предмет опсеещения Дата медполощ/Писторное информирование ∰ ▼ ▼ €	1 - pictraincepursause asponence 1 pas a 2 roga       1       •       •         Windpopringonazine       •       •       •       •         Bra       Bperis       Oppring undpopringonazine       •       •       •       •       •       •         Bit       •	Вид проведе-	енного медосмотра	Этап Прич	ина отказа Льгот	а пациента		
Информирование Дата врем борна информирования Преднет оповещения Ш ч ч ч ч ш	Информирование Дата время форма информирования Реакция информириетото лица Информационное собщение Дата время форма информирования Дата время форма информирования Дата время форма информирования В форма информа информирования В форма информа информа В форма информа В форма В форма	1 - <b>акспано</b>	серизация взрослых 1 ра	a a 3 roga 👻 1	•	2002.00.000		
Инфорнирование « • Дата Вреня Форна информирования Преднет оповещения Дата недполощ/Повторное информирование () • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Mindpopringosanike			and the second sec				
Информирование « • • Дата Время Форна информирования Предмет оповещения Дата медлолощи0еторное информирование இ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Mithoppreportainine     Image: Control of the second							
Arra Beern Dopra un-doprespesavus Properer onsesujevus	Dara         Bperin         Oppring undopringosaurin         Tbegurer onosegenuit	Информи	рование					e e b Boero
	Время         Информационное сообщение         Дополнительная информация         Прилечание           Дата         Время         Коронирования         Предлет оповещения         Дата недполощ/Повторное информирование           Дата         Время         Формирования         Предлет оповещения         Дата недполощ/Повторное информирование	Дата	Время Форма инф	формирования	Предмет оповещения		Дата недпонощи овторное информирование	
	Реакция информируеного лица Информационное сообщение Дололительная информация Прилечание С Дата Вриня информирования Придете оповещения Дата Вриня информирования		<b>#</b>	*			▼ 200 100 100 100 100 100 100 100 100 100	
Реакция информируемого лица Информационное сообщение Дополнительная информация Прилечание	Дата         Время информирования         Преднег оповещения         Дата недотницивовторное информирования           Ве	Реакция инф	рормируемого лица	Информационное	сообщение Дополните	льная информация	Примечание	
	Дата Время Форма информирования Преднег оповещения Дата недполощий овторнирование			*				
Дата Время Форма информирования Предмет оповещения Дата медломощий овторное информирование		Дата	Вреня Форма инd	формирования	Преднет оповещения		Дата недпонощиПовторное информирование	
			22 ·				✓	
	Реакция информируемого лица Информационное сообщение Дополнительная информация. Примечание	Реакция инф	рормируеного лица	Информационное	сообщение Дополните	льная информация	Примечание	
Реакция информируеного лица Информационное сообщение Дополнительная информация Примечание				-				
Реакция инфортируеного лица Информационное сообщение Дополнительная информация. Притечание				•				
Реакция инфортицириеного лица Инфортационное сообщение Дополнительная инфортация Притечание	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
Реакция информируеного лица Информационное сообщение Дополнительная информация Притечание								
Разиция инфортируеного лица Инфортационное сообщение дополнительная инфортация Притенание								
Реакция информаруеного лица Информационное сообщение Дополнительная информация Притечание  Диспансерное наблюдение	Диспансерное наблодение и ч и ж Всег	Диспансе	рное наблюдение	1				e e e Boerd
Реакция инфортируетото лица Инфортационное сообщение Дотолнительная инфортация Притенание  Лиспансерное наблюдение Дата волочения Тад. Диагноз заботезния Периодігнность Мерициносая организация,	Листансерное наблюдение дита включения Год. диалкоз заболевания Пата включения Год. диалкоз заболевания Пата включения Год. Диалкоз заболевания Периодичность Медициносая организация,	Диспансе Дата включе	ерное наблюдение эния Год Диагноз забо	1 иевания	Периодичность	Медицинская	і организация,	e e e Boero

Рисунок 52. Экран «Сводная информация о ЗЛ». Найденная информация.

# Отчеты

Для формирования отчетных форм необходимо на главном экране нажать на плитку "Отчеты", откроется окно с группами отчетов, как на рисунке 53.



Рисунок 5331. Экран "Отчеты". Группы отчетов.

Выберите интересующую группу отчетов, например, «Отчеты по онкоистории», отобразится окно со список доступных отчетов (см. рисунок 54).



Рисунок 54. Экран «Отчеты». Отчеты по онкоистории.

При нажатии на плитку с интересующим отчетов, произойдёт переход на экран выбора критериев формирования отчета, заполните их и нажмите кнопку формирования отчета. По завершении формирования, отчет будет доступен в загрузках веб-браузера. Открытие отчета будет выполнено в соответствии с настройками операционной системы, например, в Microsoft Excel или OpenOffice.

# Подсистема СМЭВ-брокер

Пользователям СМЭВ-брокер обеспечивает взаимодействие с видами сведений СМЭВ 3:

✓ Для обеспечения возможности использования гражданами сервисов личного кабинета пациента "Моё здоровье" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

- сведения об оказанных медицинских услугах и их стоимости за указанный период времени, относящиеся к пользователю единого портала государственных и муниципальных услуг;
- сведения для приема в ТФОМС обращений по оказанным медицинским услугам;
- подача заявления о выборе страховой медицинской организации.

✓ Для получения сведений об актах гражданского состояния из ФГИС "ЕГР ЗАГС":

- сведений о государственной регистрации перемены имени;
- сведений о государственной регистрации рождения;
- сведений о государственной регистрации смерти;
- сведений о государственной регистрации установления отцовства;
- сведений о государственной регистрации заключения брака;
- сведений о государственной регистрации расторжения брака.

✓ Для получения страхового номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность и применения сведений из информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации;

✓ Для получения сведений о первичном выходе граждан на инвалидность из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный регистр инвалидов".

- ✓ Для получения из ФНС:
- сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти, имеющим право на получение закрытых сведений;
- сведений из ЕГРИП органам государственной власти, имеющим право на получение закрытых сведений;
- сведений о работающих застрахованных лицах в ФОМС.

Главный экран подсистемы изображен на рисунке 55.



Рисунок 55. Подсистема СМЭВ-брокер. Главный экран.

СМЭВ-брокер осуществляет взаимодействие между ТФОМС и СМО с одной стороны и ФФОМС, ПФР, ФНС и другими ведомствами с другой посредствам запросов к федеральной государственной информационной системе СМЭВ 3 на основе настроек, заданных в подсистеме ИС ТФОМС. Реализация СМЭВ-брокер позволяет расширять перечень видов сведений, с которыми необходимо взаимодействовать ТФОМС.

Данные, полученные через СМЭВ-брокер, доступны для обработки как через веб-интерфейс, так и через веб-сервисы, Спецификация на интеграцию с которыми доступна для загрузки с формы «Документация» - нажмите кнопку в правой части верхнего меню, в выпадающем меню выберите «Документация», затем найдите раздел СМЭВ и интересующий документ.

#### ЕПГУ/ФФОМС

Для мониторинга взаимодействия ТФОМС с Единым порталом государственных услуг реализован программный режим ЕПГУ/ФФОМС. В данном режиме доступны сведения о предоставлении гражданам сервисов личного кабинета пациента "Моё здоровье" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

• сведения об оказанных медицинских услугах и их стоимости за указанный период времени, относящиеся к пользователю единого портала государственных и муниципальных услуг;

- сведения для приема в ТФОМС обращений по оказанным медицинским услугам;
- подача заявления о выборе страховой медицинской организации.

Для перехода в данный режим нажмите на плитку "ЕПГУ/ФФОМС" на главном экране, будет выполнен переход к экрану, приведенному на рисунке 56. Каждая плитка на данном экране соответствует видам сведений, обмен которыми осуществляется со СМЭВЗ.

Караная > СПСУ/ФФОМС	я система ТФОМС стема межведомственного	взаимодействия	Тестовь	й пользователь ТФОМС 🕣 😫 其
	Сведения об оказанных услугах	Сведения об обращениях по оказанным медицинским	Заявление на страхование в СМО	
		услугам		

Рисунок 326. Экран "ЕПГУ/ФФОМС"

### Сведения об оказанных услугах

Щелкните по плитке «Сведения об оказанных услугах», будет отображен экран с соответствующими фильтрами, как на рисунке 57.

Информационная система ТФОМС			T X TOOMC 7
Информационная система межведомственного взаимодей	твия		Тестовый пользователь тоомс -
Главная > EПГУ/ФФОМС > Сведения об оказанных услугах			8 🛛
Период обработки запроса С	01.02.2020 🔛	00:00:00	
Период обработки запроса ПО	26.02.2020 🕍	00:00:00	
Идентификатор события			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения	дд.мм.гггг 🕍		
Год рождения			
ЕНП			
Идентификатор сообщения СМЭВ			
Идентификатор заявления			
	_		

Рисунок 57. Экран "ЕПГУ/ФФОМС". Критериев поиска информации

После выбора критериев поиска и подтверждения нажатием кнопки  $\checkmark$ , на экране отобразится информация, найденная в соответствии с установленными критериями, как на рисунке 58. В открывшемся окне (при наличии данных) будут отображены:

- сверху: таблица запросов, полученных от СМЭВ;
- снизу: таблица ответов, отправленных в СМЭВ, на каждый из запросов.

Навигация по таблицам осуществляется с помощью стрелок и номеров страниц под таблицами, а также с помощью стрелок на клавиатуре и клавишами "Home", "End", "Page Up" и "Page Down". Найденная информация может быть экспортирована в формате Excelкниги нажатием кнопки 🔁 "Печать таблицы".

3	Информационная система ТФОМС	nuozeňoznus									Тестовый поль	вователь ТФОМС 🕣
Enannan > ETI	ГУ/ФФОМС > <u>Сведения об оказанных услугах</u> > <u>Резу</u>	Льтат										8 P
Запрос све	дений об оказанных услугах											
ИД события	Дата события Код субъекта РФ	🔺 Фамилия 🔺	мя	. Отчеств	о 🔺 дата	рождени	я 🔺 ЕНП	🔺 дата на	чала услуг 🔺 д	ата окончания услуг 🦽	Идентификатор заявки 🔺	Сообщения С 🔍 🕂
676496	21.01.2020 14:18:10 36000 - Самарская обла	исть Д	V	Б	1	1977	6:	01.01.20	019 0	1.01.2020	123456789	
676372	21.01.2020 13:58:01 36000 - Самарская обла	асть А. В	7	н		1976	6:	01.01.20	018 2	1.01.2020	12345675	
674447	21.01.2020 13:27:00 36000 - Самарская обла	ість П	л	в		1989	6:	01.01.20	019 2	1.01.2020		
674440	21.01.2020 13:26:00 36000 - Самарская обла	асть П. І	r	д		1962	6:	09.09.20	016 2	1.01.2020		
674304	21.01.2020 12:54:00 36000 - Самарская обла	ясть К	E	к	(	1992	8:	02.01.20	017 2	1.01.2020		
672361	21.01.2020 12:29:00 36000 - Самарская обла	кть М	U	В	( )	1996	6:	09.09.20	016 0	7.09.2017	12345678	
672321	21.01.2020 12:19:00 36000 - Самарская обла	асть Л	5	A		1991	51	09.09.20	016 2	1.01.2020		
672287	21.01.2020 12:10:10 36000 - Самарская обла	ICTь В. I	0	0		1977	6:	01.03.20	017 3	1.12.2019		
672217	21.01.2020 11:53:10 36000 - Самарская обла	асть Сі І	a	C.,		1990	6:	11.01.20	017 1	7.01.2020		
ē					1			•			Лиц: 9 👖	Записи: 19 из 9.
Ответ на за	апрос сведений об оказанных услугах											
В ≜ Про	офиль случая (V2) 🔺 🖡	(од типа мед. помощи		≜ Ви ≜ С	тоимость 🔺 🕽	]ата 🗠	Дата Услов	ие оказа 🔺	Виды мед. Помог	ци 🔺 Услуга	🔺 Мед. организация 🔺	Субъект РФ +
12 57 -	общей врачебной практике (семейной медицине) 3	7 - Обращение	161104	1 - AMB 1	535.50 1	7.09.2018	21.09.2018 Амбул	аторно	первичная врачеб	ная м 37. Обращение п	оп ГБУЗ СО "СГП ∦ 9 ОКТЯ	Самарская область
12 57 -	общей врачебной практике (семейной медицине) 3	2 - Дополнительная диспансери	ация 45006	3 - DISP 6	70.00 1	1.12.2018	8 13.12.2018 Амбул	аторно	первичная врачеб	ная м 32. ПРОФИЛАКТИ	чЕ ГБУЗ СО "СГП 🖌 9 ОКТЯ	Самарская область
-					-	-						
-					1			• •				Записи: 2

Рисунок 58. Экран "ЕПГУ/ФФОМС". Найденная информация

Ниже представлена диаграмма, описывающая процесс взаимодействия ТФОМС с ЕПГУ через СМЭВЗ (Рисунок).



Рисунок 59. Процесс взаимодействия ТФОМС с ЕПГУ через СМЭВЗ

Подобным образом функционирует режим «Сведения об обращениях по оказанным медицинским услугам».

# Заявление на страхование в СМО

При нажатии на плитку "Сведение об оказанных услугах", произойдёт переход на экран выбора критериев поиска. После выбора критериев поиска и их подтверждения, на экране отобразится информация, найденная в соответствии с установленными критериями.

В открывшемся окне (при наличии данных) будут отображены:

• сверху: таблица заявлений, полученных от СМЭВ;

• снизу: таблица со статусами заявлений.

Возможные статусы:

1. "Получено от СМЭВ" - заявление получено от СМЭВ и еще не обработано.

2. "Передано в СМО" - заявление получено от СМЭВ и принято в работу страховой медицинской организацией.

3. "Предв. результат от СМО" - заявление получено от СМЭВ, принято в работу и страховая организация передала в СМЭВ предварительный результат.

4. "Оконч. результат от СМО" - заявление получено от СМЭВ, принято в работу и страховая организация передала в СМЭВ окончательный результат.

Пользователь Системы, представляющий страховую компанию, может подтвердить прием в работу заявления, полученного через СМЭВ. Для этого нужно выбрать заявление в таблице и нажать кнопку "Подтвердить прием заявления" (Рисунок 60). В открывшемся окне, напротив вопроса "Вы подтверждаете прием заявления о выборе СМО" установить "галочку" и нажать на кнопку "Сохранить" ✓ (Рисунок 61). Возможность подтверждения приема заявлений доступна только пользователям, представляющим страховые медицинские организации, в чей адрес было направлено заявление через СМЭВ.

<u>Меню</u>	> <u>EN</u>		<u>&gt; 2MC</u>	Заявление на с	<u>трахование в СМО</u> > <u>Результат</u>
-				ИД события∳	guid
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
PDF	XML			27079179	2c8a5382-f072-4c80-a76d-15a9a1d48b74
PDF	XML		Ð	27079177	eb7285d1-5ba8-405f-a1f5-17cfc9df5a72
PDF	XML			27079175	3219d4bd-e189-428f-941d-7736966f20fe
PDF	XML			27061420	ьстого Ба-2bc3-49a5-b745-e02bfc1d2964
PDF	XML		Подтве	рдить прием зая	вления а-6221-40e2-8d61-9a8581760278
PDF	XML			27061216	a03b39dd-9453-4a12-bc18-df3f7575f6cf

Рисунок 60. Подтверждение приема заявления.

Подтверждение приема заявления			×
Вы подтверждаете прием заявления о выборе СМО?			
	✓	×	

Рисунок 61. Подтверждение приема заявления.

После подтверждения приема заявления в работу, Заявление будет переведено в статус "Передано в СМО" (см. нижнюю таблицу экрана). После того, как представитель страховой медицинской организации проведет проверку принятого в работу заявления, он должен изменить статус заявления. Для этого в строке, соответствующей нужному заявлению, следует щелкнуть по кнопке "Изменить статус заявления" (Рисунок 62). В

открывшемся окне следует указать новый статус и комментарий к статусу заявления (Рисунок 63), в соответствии с регламентирующими документами, и подтвердить нажатием кнопки "Сохранить".

Меню	<u>) &gt; EN</u>		<u>&gt; 2MC</u>	Заявление на с	<u>трахование в СМО &gt; Результат</u>
4		-	-	ИД события	guid
Поис	к Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
PDF	XML			27079179	2c8a5382-f072-4c80-a76d-15a9a1d48b74
PDF	XML		- 🕑 🖕	27079177	eb7285d1-5ba8-405f-a1f5-17cfc9df5a72
PDF	XML			27079175	3219d4bd-e189-428f-941d-7736966f20fe
PDF	XML			27061420	2bc3-49a5-b745-e02bfc1d2964
PDF	XML		- D	Изменить статус	заявления 221-40e2-8d61-9a8581760278
PDF	XML			27061216	a03b39dd-9453-4a12-bc18-df3f7575f6cf

Рисунок 62. Кнопка изменения статуса заявления.

Изменение статуса заявлен	ИЯ		>
Новый статус заявления Комментарий к статусу заявления	1 - Принято Ожидайте информационное СМС.		_•× _∕×
		V	×

Рисунок 63. Изменение статуса заявления.

После подтверждения нового статуса заявления, оно будет переведено в статус "Предв. результат от СМО" (см. нижнюю таблицу экрана). Аналогичным способом статус может быть изменен на "Оконч. результат от СМО".

Пользователь, представляющий страховую компанию, может получать заявления через фоновые веб-сервисы (см. спецификацию по интеграционным сервисам). Таким образом, система обеспечивает работу как через веб-интерфейс, так и через веб-сервисы.

При нажатии на кнопку 🔤 в левой части таблицы будет сформирован XML-файл с информацией, полученной от ЕПГУ в составе запроса. При нажатии на кнопку 👼 в левой части таблицы с данными будет сформирован PDF-файл с информацией, полученной от ЕПГУ в составе запроса.

Ниже представлена диаграмма, описывающая процессы, происходящие взаимодействии ТФОМС с ЕПГУ через СМЭВЗ в рамках обработки заявления на страхование в СМО (Рисунок 64).



Рисунок 64. Процессы, происходящие в рамках обработки заявления на страхование в СМО.

# ЗАГС

Данные, поступающие от ЕГР ЗАГС, доступны для анализа на экране "ЗАГС". Для перехода к данному экрану нажмите на плитку "ЗАГС" на главном экране, откроется окно, как на рисунке 65.



Рисунок 65. Экран "ЗАГС"

На экране "ЗАГС доступны шесть плиток:

- Сведения о рожденных.
- Сведения об умерших.
- Сведения о перемене имени.
- Сведения об установлении отцовства.
- Сведения о расторжении брака.
- Сведения о заключении брака.

После нажатия на интересующую плитку, произойдёт переход на экран выбора критериев поиска. После выбора критериев поиска и их подтверждения, на экране отобразится информация, найденная в соответствии с установленными критериями, в виде таблицы, как на рисунке 66.

Информан	щионная система ТФС	ЭМС твенного ванкмолействия										Тестовый пользон	атель ТФОМС - Э
naunaa > 3AEC > Cuen	ния <u>об умерших</u> > Результа	I.											8
Сведения об умерш Номер акта о смерти	их Дата акта о смерти —	Наименование ЗАГСа	^ I	Дата 🔺	Код статуса 🔺	Статус	Серия сви 🔺	Номер сви	Дата А Г	Ko	д страны гр 🧄	Причины смер	<ul> <li>Фамилия Q</li> </ul>
702096435:	.2020	R6300037 - Отдел ЗАГС муниципального район	a Kpac	2020	01	Запись акта первичн	11	892	2020 2	64	3 - Российская Фе		Иг
702095233:	.2020	R6300039 - Отдел ЗАГС муниципального район	а Пест	2020	01	Запись акта первичн	IJ	889	2020 2	64	3 - Российская Фе		Cc
702094351	.2020	R6300017 - Отдел ЗАГС Автозаводского района	город	2020	01	Запись акта первичн.	п	881	2020 2	64	3 - Российская Фе		Mc
1702095553:	.2020	R6300037 - Отдел ЗАГС муниципального район	а Крас	.2020	01	Запись акта первичн	п	893	2020 1	64	3 - Российская Фе		CT
3453456434	.2020	R6300036 - Отдел ЗАГС муниципального район	а Крас	2020	01	Запись акта первичн.	11	894	2020 2	64	3 - Российская Фе		Пь
17020963333:	.2020	R6300005 - Отдел ЗАГС Куйбышевского района	город	2020	01	Запись акта первичн	п	899	2020 2	64	3 - Российская Фе		Го
1702093532!	.2020	R6300037 - Отдел ЗАГС муниципального район	a Kpac	2020	01	Запись акта первичн	11	893	2020 1	64	3 - Российская Фе		Kc
706346733:	.2020	R6300027 - Отдел ЗАГС муниципального район	а Борс	2020	01	Запись акта первичн	11	885	2020 2	64	3 - Российская Фе		Ke
ē					1	2						3an	росов: с 1 по 8 из
Идентификатор 5	9c34d5-9e0f-4960-820c-25441a	56038b ИД события 653651			Дата собе	атия 17.01.2020 00:00:0	0	ид	сведений fd585c	fc-3004-4e	d9-8543-f78be917ed	ef	
Дата сведения 1	7.01.2020	Номер версии 0			Дата ве	жии 16.01.2020		Номер акта	о смерти 1702		1		
Дата акта о снерти 1	5.01.2020	Наименование ЗАГСа R6300037 - Отд	ал ЗАГС мун	иципального	Дата начала ста	туса 16.01.2020		Ke	од статуса 01				
Статус З	впись акта первичная	Серия свидетельсва			Номер свидетельст	68		Дата выдачи о	свидете 16.01.	2020			
Пол		Код страны гражданс. 643 - Российска	я Федерация	я	Причины см	ерти			Фанилия				
Иня		Отчество			Дата рожде	INVIR		День	рождения				
Месяц рождения		Год рождения			Код стр	аны		Ko	д региона				
		Prove a			Haranaulus n	A CONTRACT OF A			OKTMO 45556	1577			
Район		Город			The sector of th			100000000000000000000000000000000000000					

Рисунок 66. ЗАГС. Найденная информация

Ниже представлена диаграмма, описывающая процесс взаимодействия с ЕГР ЗАГС посредствам СМЭВ-брокер (Рисунок 6).



Рисунок 67. Процесс взаимодействия с ЗАГС

Все данные, получаемые от ЕШР ЗАГС, могут быть получены как для просмотра в веб-приложении, так и для какой-либо обработки посредством веб-сервисов (см. спецификацию на интеграционные веб-сервисы).

#### ПФР

Для мониторинга взаимодействия ТФОМС с ПФР реализован программный режим «ПФР», обеспечивающий получение страхового номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность и применения сведений из информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации, а также получение сведений о первичном выходе граждан на инвалидность из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный регистр инвалидов". Для перехода к данному экрану нажмите на плитку "ПФР" на главном экране, откроется экран, как на рисунке 68.



Рисунок 68. Экран "ПФР"

Для запроса СНИЛС застрахованного лица в ПФР нажмите на плитку «Запросы СНИЛС ЗЛ с учетом доп.сведений», произойдёт переход на экран выбора критериев поиска. После выбора критериев поиска и их подтверждения, на экране отобразятся ранее

выполняемые запросы, как на рисунке 69. В колонке «Код результата запрос» указан статус обработки запроса (см.рис.69). Результат успешного запроса будет отображен в колонке «СНИЛС» (см.рис.69). В таблице снизу могут быть отображены варианты данных при множественных совпадениях при поиске в ПФР.

Главнав > ПФР > Запоски СНИЛС 3Л с учитон лол.свялений > Результат													2 I I
Идентификатор 🗠	Дата запроса 🗠	ИД 🔿	Фамилия 🔿	л кмИ	Отчество 🔿	Пол 🔺	Дата 🗠	Тип ДУЛ 🔶	Серия ДУЛ 👝	Номер ДУЛ 👝	Дата	Код результата запроса	снилс Q
459d2080-d50f-4e8c-960a-6	04.09.2020 18:57:57	27337674	п	n	Пе	Male	2001	PassportRF - Паспор	30.01	12	.201	0 - ожидает отправки в СМЭВ	
be2b9ecf-a34a-46b1-aba7-45	26.02.2020 16:24:56	27333217				Female						0 - ожидает отправки в СМЭВ	
54f50a13-17af-4dff-b7ed-04a	20.02.2020 10:58:11	27332255	И	И	ИВ	Female						0 - ожидает отправки в СМЭВ	
88d7538e-c7a6-4bff-a508-d4	28.01.2020 16:41:07	27331430	И	И	Ив	Male	1191	PassportRF - Паспор	3(	45	.202	0 - ожидает отправки в СМЭВ	
eba034a1-9c9d-4f7f-9d22-92	17.01.2020 15:00:33	27330814	л	C	Ан	Female	2005	PassportRF - Паспор	2	46	.201	2 - получен ответ от СМЭВ об ошибке	068-843-323 23
6c74c88c-d9b0-4d88-8b15-7	17.01.2020 14:55:49	27330812	Б	A	Ви	Male	1997	PassportRF - Паспор	1	15	.199	3 - получен ответ об отсутствии сведений	068-332-177 57
1 A				(m m								2000000 6 1 00 6 00 7	
те							. 2		• •			записи: с 1 по 6 из 7	отфильтровано: /
СНИЛС 🔶 Тип места	ИС 🔺 Тип места 🔺 Город ро 🔺 Район ро 🔺 Регион ро 🔺 Страна ро 🔺 Тип ДУЛ 🔺 Серия ДУЛ 🔺 Ионер ДУЛ 🔺 Иата 🔺 Кем выда 🔺												

Рисунок 69. Экран "ПФР". Найденная информация.

Чтобы создать новый запрос СНИЛС ЗЛ с учетом доп. сведений, нужно нажать на кнопку ➡, откроется форма создания нового запроса (Рисунок 70). Заполните поля запроса и нажмите ✓ для отправки запроса или × - для отмены запроса.

Добавить запись	×
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	-
Дата рождения	дд.мм.гггг 🔛
Тип места рождения	
Город рождения	
Район рождения	
Регион рождения	
Страна рождения	
Тип ДУЛ	-
Серия ДУЛ	
Номер ДУЛ	
Дата выдачи ДУЛ	дд.мм.гггг
Кем выдан ДУЛ	
	<b>√</b> ×

Рисунок 70. Форма "Добавить запись" СНИЛС ЗЛ с учетом доп. сведений.

Для запроса сведений о первичном выходе граждан на инвалидность из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный регистр инвалидов" нажмите на плитку «Запросы сведений об инвалиде», произойдёт переход на экран выбора критериев поиска. После выбора критериев поиска и их подтверждения, на экране отобразятся ранее выполняемые запросы, нажмите кнопку ➡, откроется форма создания нового запроса (Рисунок 70). Заполните поля запроса и нажмите ✓ для отправки запроса или × - для отмены запроса. Новый запрос будет сохранен в таблице запросов, в колонке «Результат» которой, будет отображен статус обработки запрос. Данные, полученные от ПФР в ответ на запрос будут отображены в колонке таблицы запросов с именами «Ответ: ...».



Рисунок 71. Форма "Добавить запись" запроса сведений об инвалиде

Диаграмма, описывающая процесс взаимодействия с ПФР, приведена на рисунке 72.



Рисунок 72. Процесс взаимодействия с ПФР.

### ΦΗC

Для мониторинга взаимодействия ТФОМС с ФНС реализован программный режим «ФНС», позволяющий провести анализ полученных сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, а также выполнить запрос сведений о работающих застрахованных лицах в ФОМС. Для перехода к данному экрану нажмите на плитку "ФНС" на главном экране, откроется экран, как на рисунке 73



Рисунок 73. Экран "ФНС"

На экране «ЕГРИП» пользователь может получить информацию о индивидуальных предпринимателях, находящихся в едином государственном регистре. Нажав на плитку ЕГРИП, произойдёт переход на экран выбора критериев поиска. После выбора критериев поиска и их подтверждения, отобразится экран с информацией, найденной в соответствии с установленными критериями, как на рисунке 74.

ема межведот	иственного взаимодействия						тестовый пользователя	B TOOMC 2
U.								8
M/I co5	flava sannora	- Courses up anowalius		Изантификатор сводоний	flava H	Man (unouraduusron) dagaa	Вид ниформации файда вле	
676593	21.01.2020 14:31:29	x-artefacts-fns-eqrinshir-ru-root 750	-10 4 0 0/2020-01-21/0	cb3075950ea04f0fb8bffae51ed8aeb4	20.01.0021	VO BIGEZ 0000 4200 20200121 Bc	ЕГРИП ЗАКР СВЕЛ	XMI
676590	21.01.2020 14:31:27	x-artefacts-fns-egripshir-ru-root 750	-10 4.0.0/2020-01-21/0	7ec9a5e3d5904ed08be38b52e4292103	20.01.0021	VO RIGEZ 0000 4200 20200121 2a	ЕГРИП ЗАКР СВЕД	XML
676588	21.01.2020 14:31:23	x-artefacts-fns-egripshir-ru-root_750	-10_4.0.0/2020-01-21/0	8b1fb0571658400c940a338e01ef480f	20.01.0021	VO_RIGFZ_0000_4200_20200121_00	ЕГРИП_ЗАКР_СВЕД	XML
			1 2	<b>P</b>			0	Sanpocos:
		men Genuits 2401 4206 Etct Audebabailand	(AD consume	676503	Derr	a managera 21 01 2020 14-31-29		
	ема межведом п 676593 676590 676588	ема межиедонственного взаимодействия с: ИД соб * Дата запроса 976930 21.01.2020 44:31:29 976950 21.01.2020 14:31:27 976958 21.01.2020 14:31:23	ема межиедонственного в выямодействия If #10.000	ема изакардонственного в выямодействия If #10.000 Дата запроса 975930 21.01.0200 14131129 975950 21.01.0200 14131123 21.01.0200 14131123 xartefacts-free-gripphir-ru-root_750-10_4.0.0/2020-01-21/0. xartefacts-free-gripphir-ru-root_750-10_4.0.0/2020-01-21/0.	ена масадедокственного важалодствістаня д 410 соб., <u>Арта запроса Ссалілся на вложение</u> 575953 21.01.2020 14:31:29 калабалься на вложение 575958 21.01.2020 14:31:29 калабалься на родоністисто, <u>750-10,4.0.0/2020-01-210</u> , <u>Сло756558401406069</u> 5852402010 575588 21.01.2020 14:31:23 калабалься на родоністисто, <u>750-10,4.0.0/2020-01-210</u> , <u>Вілбоз716558400240a33860144607</u>	ем маждеджистениного важилодействия IT MI <u>Colo</u> <u>Atra annpoca</u> <u>Counto na monecime</u> <u>Magnitudo visiono de la 00,0200-01-21/0</u> . <u>210,12020 14:31:22</u> x-artifacts fins-argipalir ru-root_750-10_4.0.0/2020-01-21/0. S76558 21.01.2020 14:31:23 x-artifacts fins-argipalir ru-root_750-10_4.0.0/2020-01-21/0. Estibos71658400c440a338e01ef4807 20.01.0021	ем маждеджастевниото вваниладействия IT HIA Co6 A fara запроса Counton на вложение xantifacto fin-sepipalir ru-root, 750-10, 4.0.0/2020-01-21/0. 676959 21.01.2020 14:31:23 xantifacto fin-sepipalir ru-root, 750-10, 4.0.0/2020-01-21/0. 676959 21.01.2020 14:31:23 xantifacto fin-sepipalir ru-root, 750-10, 4.0.0/2020-01-21/0. 801/0571655400c44aa338e01ef4807 20.01.0021 V0_RIGFZ_0000_4200_20200121_0. 801/0571655400c44aa338e01ef4807 20.01.0021 V0_RIGFZ_0000_4200_20200121_0.	ена макажедокственного ваявлодствитания д 41 41 41 41 41 41 41 41 41 41

Рисунок 74. Экран "ЕГРИП". Найденная информация.

В таблице с результатами поиска отображается журнал приема данных от ФНС. Для просмотра XML-файла, полученного от ФНС, нажмите на кнопку 🔄 в соответствующей строке журнала приема данных от ФНС, откроется новая закладка веб-браузера с данными из ЕГРИП.

На экране «ЕГРЮЛ» пользователь может получить информацию о юридических лицах, находящихся в едином государственном регистре. Работа данного режима происходит аналогично режиму ЕГРИП, описанному выше.

На экране "Запрос сведений о работающих" можно отправить запрос в ФНС на получение сведений о физическом лице, а также ознакомиться с информацией о ранее отправленных запросах. Нажмите на плитку "Запрос сведений о работающих", укажите критерии фильтрации запросов, выполненных ранее, отобразится экран, как на рисунке 75. Для формирования нового запроса нажмите кнопку <sup>++</sup>, откроется форма создания нового запроса (Рисунок 70), заполните поля запроса и нажмите <sup>√</sup> для отправки запроса или <sup>×</sup> - для отмены запроса. Новый запрос будет сохранен в таблице запросов, в колонке «Результат запроса» которой, будет отображен статус обработки запроса. В том случае, если по данным

ФНС сведения о запрашиваемом лице будут найдены среди работающих граждан, то поля таблицы запросов, содержащие адрес лица, будут заполнены.

<u>Главная &gt; ФНС &gt; Запросы с</u>	зедений о работа	ющих > Запросы сведений о работаю	щи	x					Q 2	불 🗙
Идентификатор 🕴	ИД события	Дата запроса 🛛 🗍		Ошибки 🝦	Идентификатор запро	ca 🔶	ИНН	физического лица	🔶 Дата р	ожд(
Поиск	Поиск	Поиск	п	оиск	Поиск		Поиск		Поиск	
bodenest-ddap-spac-eben-as		28.13.3039 1112 127.03980			0080008-040-098-0004-00	and de	047082		11.13	2018
fe-band L-dects-etce-elege-cb	27222780	00.00.2039 18 00 02.012120			boxpenes-ofpf-sucr-ador-ad-	econedi.	80		14.62	2004
•										
+ 🗢 👘 👘			<<	< < 1	> >>				Запросов: 2	• •
Идентификатор 🕼 🛤	11-433-006-96	ИД событ	ия	27535251		1	Дата запроса	2545-2115-1110-07	436962	
Ошибки		Идентификатор запр		DESCRIPTION OVER	e voes here arrenalativo	1НН физич	неского лица	LATERS .		
Дата рождения 💷 💷	10.74	Фамил	ия				Имя			
Отчество 📷		Тип Д	ул	3 - Orsenner	STATE REPORTED INCOMENT.	Серия	и номер Дул	0125-0001079		
Дата выдачи ДУЛ	01.00	Органа, выдавший Д	ул	100	r	Іодраздел	ение, выда	my.		
Дата регистрации		Место рожден	ия			Почт	овый индекс			
Субъект РФ		Рай	он				Город			
Населенный пункт		Ули	ца				Дом			
Koppus		Kapozu				Denve		0 - 00000000000000000000000000000000000	A CMOR	

Рисунок 75. Экран "Запрос сведений о работающих"

	ИНН
дд.мм.гггг	Дата рождения
	Фамилия
	Имя
	Отчество
1 - паспорт СССР 🔹	Код вида документа
	Серия и номер документа
дд.мм.гггг	Дата выдачи документа
	Наименование органа, выдавшего документ
	Код подразделения органа, выдавшего документ

Рисунок 76. Форма "Добавить запись" запроса сведений о работающих.

## Сообщения СМЭВ

Для анализа запросов в СМЭВЗ и ответов на них реализован экрна "Сообщения СМЭВ". Для перехода к данному экрану нажмите на одноименную плитку на главном экране. Произойдёт переход на экран выбора критериев поиска. После выбора критериев поиска и их подтверждения, отобразится экран, приведенный на рисунке 77. На данном экране в верхней таблице отображаются запросы, обрабатываемые при взаимодействии со СМЭВЗ, в нижней таблице – детализация запроса, выбранного в верхней таблице.

париан > Сообщения СМЭВ		durum > Coofmence CM3B				
Сообщения СМЭВ	- DRATINGALINE	Contractor - Associated and action				
Ідентификатор сообщен	Идентифик	Дата	Название	Результат	Пространство имен	Тип запроса Q
33ebe0f-25ed-11e8-b269-0	19795	18.02.2020 14:46:12	268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных медуслугах	обработано	http://ffoms.ru/GetInsuredRenderedMedicalServices/1.0.0	ACK
22ebe0f-25ed-11e8-b269-0	19794	18.02.2020 14:46:12	268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных медуслугах	обработано	http://ffoms.ru/GetInsuredRenderedMedicalServices/1.0.0	ACK
12ebe0f-25ed-11e8-b269-0	19793	18.02.2020 14:46:12	268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных медуслугах	обработано	http://ffoms.ru/GetInsuredRenderedMedicalServices/1.0.0	ACK
33ebe0f-25ed-11e8-b269-0	19795	17.05.2018 11:12:00	268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных медуслугах	обработано	http://ffoms.ru/GetInsuredRenderedMedicalServices/1.0.0	GetRequest
22ebe0f-25ed-11e8-b269-0	19794	17.05.2018 11:11:31	268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных медуслугах	обработано	http://ffoms.ru/GetInsuredRenderedMedicalServices/1.0.0	GetRequest
12ebe0f-25ed-11e8-b269-0	19793	17.05.2018 11:09:32	268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных медуслугах	обработано	http://ffoms.ru/GetInsuredRenderedMedicalServices/1.0.0	GetRequest
397d8c8-f7c7-45d0-9aec-33	-27365703	11.05.2020 21:26:32	523 - Получение от ЕПГУ запроса об обращений по оказанн	обработано	http://ffoms.ru/FeedbackOnMedicalService/1.0.0	GetRequest
68d52b7-93b6-11ea-bfea-6	-27365720	11.05.2020 22:37:00	523 - Получение от ЕПГУ запроса об обращений по оказанн	обработано	http://ffoms.ru/FeedbackOnMedicalService/1.0.0	SendResponse
86						
🕒 😼 (етализация по сообще	ению					
💾 🔄 Цетализация по сообщи D. сообщения	ению ID соб →	Дата	назволие	Результат	<ul> <li>Пространство имен</li> </ul>	Тип запроск Q
етализация по сообщи о сообщения 3306be0f-25ed-11e8-b269-0.	ению ID co5 → 19795	Дата 17.05.2018 11:12:00	<ul> <li>Назвение</li> <li>268 - полчение от ЕПГУ запроса об оказанных недуслугах</li> </ul>	Результат обработано	Пространство имен     http://fons.ru/detinsuredRenderedMedicalServices/1.0.0	Tinn sonpoce Q GetRequest
С 5 (стализация по сообще ) сообщения ) зереоб-25ed-11e8-b269-0. ) зереоб-25ed-11e8-b269-0.	ению ID co6 * 19795 19795	Дата 17.05.2018 11:12:00 18.02.2020 14:46:12	Название     А     Название     Сов - Получение от ЕПУ запроса об оказанных недуслутах     268 - Получение от ЕПУ запроса об оказанных недуслутах     268 - Получение от ЕПУ запроса об оказанных недуслутах	Результат обработано обработано	Popoczpaskczego wsees     Mojoczpaskczego     Mojoczpaskcze	Tun sanpoce Q GetRequest ACK
	ению ID co6 ж 19795 19795	Дата 17.05.2018 11:12:00 18.02.2020 14:46:12	Назавине     Назавине     Назавине     268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных недуслугах     268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных недуслугах	рекультат обработано обработано	Inpocrpances area     Maps//iffams.ru/GetInsuredRenderedHedicalServices/1.0.0     http://iffams.ru/GetInsuredRenderedHedicalServices/1.0.0	<ul> <li>Тип запроск Q</li> <li>GetRequest</li> <li>ACK</li> </ul>
	ению ID co6 – 19795 19795	Дата 17.05.2018 11:12:00 18.02.2020 14:46:12	<ul> <li>Название</li> <li>268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных недуслугах</li> <li>268 - Получение от ЕПГУ запроса об оказанных недуслугах</li> </ul>	Результат обработано обработано	Tipocrpanicrao innen     Tipocrpanicrao innen     Tipocrpanicrao innen     Tipocrpanicrao innovedRenderedHedicalServices/1.0.0     Http://ffoms.ru/GetInsuredRenderedHedicalServices/1.0.0	Then sampoor Q

Рисунок 33. Экран "Сообщения СМЭВ". Найденная информация.

В колонке "Идентификатор сообщения" отображается "message\_id", который используется в рамках анализа проблем при взаимодействии с Ситуационным центром Минкомсвязи. Для передачи в СЦ пакета запросов выберите анализируемый запрос в таблице «Сообщения СМЭВ» и нажмите кнопку 🗎, архив с детализацией запроса, который необходим СЦ, сформируется и сохранится в каталоге загрузок веб-браузера. Для повторной отправки запроса, выбранного в верхней таблице, нажмите на кнопку 💈.

#### Очередь запросов

Для просмотра незавершенных запросов к СМЭВ и запросов, завершившихся ошибкой, а также для отмены незавершенного запроса реализован программный режим «Очередь запросов». Для перехода к данному экрану нажмите на плитку "Очередь запросов" на главном экране, отобразится экран, приведенный на рисунке 78. В колонке «Статус» будет отображен текущий статус обработки запрос, в колонке «Текст ошибки» - ошибка, которой ответил СМЭВЗ, при получении запроса.

Славная > Оч	EDEAP SELECTE					8 R
ИД события	ИД запроса	Старт	Действие	Статус	Текст ошибки	Q +
27330814	4337c3a6-0e30-498b-b15a-c0dd3b173968	17.01.2020 15:00:34	270 - Отправка в ПФР запроса получения СНИЛС по ФИО	0 - ожидает отправки в СМЭВ		
27330812	bf859a18-7472-456d-93ba-6c05a87bf316	17.01.2020 14:55:51	270 - Отправка в ПФР запроса получения СНИЛС по ФИО	0 - ожидает отправки в СМЭВ		
27330810	2c7755ad-ad0c-4940-b147-6ed8885cd498	17.01.2020 14:49:55	270 - Отправка в ПФР запроса получения СНИЛС по ФИО	0 - ожидает отправки в СМЭВ		
27300538	2b8564cc-6753-44a6-a311-22d6793aa6cc	15.10.2019 16:49:08	270 - Отправка в ПФР запроса получения СНИЛС по ФИО	2 - получен ответ от СМЭВ об ошибке	KVS01706 Сертификат Потребителя не подключён или просрочен	
27300506	81213812-5776-4054-9e14-abcb3073cb90	15.10.2019 16:35:56	270 - Отправка в ПФР запроса получения СНИЛС по ФИО	2 - получен ответ от СМЭВ об ошибке	KVS01705 Сертификат Потребителя не подключён или просрочен	
X 5			* * 1 2 3	<b>4</b> • •	Записи: с 22 по 26 из 26 отфильтр	овано: 2

Рисунок 78. Экран "Очередь запросов".

Чтобы удалить выбранный запрос, нужно выбрать его в таблице, нажать на кнопку х и подтвердить удаление. При корректном функционировании Системы, запросы не

должны находиться в очереди продолжительное время. Для выполнения попытки повторной отправки запрос выберите его в таблице и нажмите кнопку 5.

Запросы могут иметь следующие статусы:

- 0. Ожидает отправки в СМЭВ.
- 1. Ожидает ответа от СМЭВ.
- 2. Получен ответ от СМЭВ об ошибке.
- 3. Получен ответ об отсутствии сведений.
- 4. Получен однозначный ответ о персоне.
- 5. Получен множественный ответ.

# Отчеты

Для получения статистики о взаимодействии со СМЭВЗ реализован программный режим «Отчеты», для перехода в который нажмите одноименную плитки на главном экране, откроется экран, приведенный на рисунке 79.



Рисунок 79. Отчеты.

Для получения интересующего отчета нажмите на плитку, связанную с отчетом, укажите критерии поиска данных для отчета и нажмите кнопку ✓. Сформированный отчет будет сохранен в каталоге загрузок веб-браузера.

#### Подсистема СЭД

Автоматизированная информационная система «ИМЦ: Документооборот ТФОМС» (далее – система электронного документооборота или СЭД) обеспечивает юридически значимую коллективную обработку электронных документов. Участниками коллективной обработки документов могут являться как исключительно сотрудники ТФОМС, так сотрудники различных организаций, задействованных в системе ОМС региона. Одним из направлений, для которых реализована СЭД, является обмен актами сверки взаиморасчетов по счетам за услуги, оказанные в системе ОМС, между СМО и МО. Внешний вид СЭД представлен на рисунке 80. Экран состоит из **таблицы задач** и **таблицы документов**.

Информационная систем Система электрояного докумен	а ТФОМС нтооборота					Сис	темный адг	инист	ратор	о ИС	: =
Дата формирования с дд.мм.гггг	🖞 🗙 по 🛛 дд.:	MM.FFFF	🗙 Статус Статус	•	X 🖸 🗸 🖸						
Наименование	Дата формир	ования 🔶	Автор	\$	Контрагенты	÷	Статус	÷	При	орит	ет
Поиск	Поиск		Поиск	Поиск			Поиск				
Опись оборудования	29.01.2020 12:2	6:04	ГП15	лпу			На рассмотр	ении	*	*	$\star$
Согласование сводной потребности	29.01.2020 12:2	4:22	ГП15	ЛПУ			На рассмотр	ении			
Спецификация на согласование	22.01.2020 15:0	9:57	ГП15	ЛПУ, ГЕ	5УЗ СО "БЕЗЕНЧУКСКАЯ ЦРЕ	5"	Внесены из	мене	*	*	*
Согласование Положение	18.12.2017 13:3	8:00	ГП15	Группа	тестирования СМО, ЛПУ		На рассмотр	ении	*	*	*
Утверждение Приказа	18.12.2017 13:2	2:07	ГП15	ЛПУ			На рассмотр	ении	*	*	*
+ 🗡 🗙	та создания 🍦		<< < 1 > Кем создан	>>	Контрагент 🗳	Дата д	ействия 🌢	C	гатус	Вс	его: 5
Поиск		Поиск		Поиск		Поиск					
Заявление на согласование.docx 29.0	1.2020 12:29:36	ГП15		🌲 ГП15 🌲 ЛПУ		29.01.202	0 12:29:36	Прикр Не по;	еплен дписан	4	
План.docx 29.0	1.2020 12:28:43	ГП15		🌲 ГП15 🌲 ЛПУ		29.01.202	0 12:28:43	Прикр Не по/	еплен дписан	4	
Список лиц.docx 29.0	1.2020 12:28:26	ГП15		🌲 ГП15 🌲 ЛПУ		29.01.202	0 12:28:26	Прикр Не по/	еплен 1писан	4	
0 🖉 🌾 🛇 🗔 🗙			<< < 1 >	>>						Bo	его: З

Рисунок 80. Экран СЭД.

#### Задачи

Задача СЭД представляет из себя описание мероприятия по коллективной обработке документов и список участников, задействованных в обработке указанных документов. Также в таблице с задачами отображается дата и время формирования задачи, автора задачи, статус и приоритет обработки задачи. Возможные статусы задачи: «На рассмотрении» (для новых задач), «Внесены изменения», «Частично подписан», «Подписан». При автоматическом расчете статуса задачи учитываются статусы документов, заданные всеми контрагентами.

Для формирования новой задачи нажмите кнопку ➡, откроется форма, как на рисунке 81, заполните наименование новой задачи, выберите контрагентов (участников коллективной обработки документов новой задачи), при желании, заполните комментарий для новой задачи, нажмите ✓. Задача появится в таблице задач. Заполнение контрагентов осуществляется подбором на основе контекстного поиска из каталога клиентов, заполненного в подсистеме ИС ТФОМС. Для внесения изменений в задачу нажмите кнопку ✓, в открывшейся форме внесите изменения и сохраните. Для удаления задачи нажмите кнопку × и подтвердите удаление. Видеть задачи могут только автор и контрагенты, заданные в задаче. Для поиска нужной задачи над таблицей задач реализована панель фильтров, заполните нужные значения и нажмите ✓, в таблице задач останутся задачи, соответствующие условиям фильтрации.

новой задачи	×
	√ ×
	новой задачи

Рисунок 81. СЭД. Создание новой задачи.

#### Документы

Для прикрепления к задаче документов, подлежащих коллективной обработке, выберите нужную задачу и нажмите кнопку Ø, откроется форма, приведенная на рисунке 82. Нажмите кнопку «Выберите файл», в открывшемся диалоге выберите файл, содержащий документ для коллективной обработки, при необходимости, задайте комментарий к документу и нажмите √. Файл отобразится в таблице документов, как показано на рисунке 83.

В таблице документов отображается:

- наименование документа имя файла, прикрепленного к задаче;
- дата создания дата и время прикрепления файла к задаче;

- кем создан – кто участников коллективной обработки прикрепил файл к задаче (прикреплять файлы к задаче может не только автор, но и любой контрагент, подключенный к задаче);

- дата действия – дата и время последнего действия заданного контрагента с файлом документа;

- статус – статус для файла-документа для заданного контрагента (возможные статусы: «Не подписан» (исходный статус), «В обработке», «Подписан», «Отклонен»).

Добавление	е нового ф	райла		×
Файл документа	Выберите файл	Файл не выбран		
Комментарий				
			<b>V</b>	K

Рисунок 82. СЭД. Добавление нового файла к задаче.

	Наименование документа 🔅	Дата создания 🔅	Кем создан 🔅	Контрагент 🔅	Дата действия 🔅	Статус
	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	
•	Поихаа.docx	28.01.2020 11:57:08	Тестовая организация	<ul> <li>Тестовая организация</li> <li>ГБУЗ СО "БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКАЯ ЦРБ"</li> <li>ГБУЗ СО "БОГАТОВСКАЯ ЦРБ"</li> </ul>	28.01.2020 11:57:08	Прикреплен Не подписан Не подписан
0	0 🎪 O 🗔 🗙		<< < 1 > >>			Bcero: 1

Рисунок 83. СЭД. Список документов задачи.

Для начала работы по задаче представитель каждого из контрагентов, указанных в задаче, должен выбрать задачу, установить «галочку» слева от файлов задачи и нажать кнопку **()**, статус документа для контрагента изменится на **«В обработке»**.

Для подписания документов электронной подписью представитель контрагента должен выбрать задачу, установить «галочку» слева от подписываемого файла-документа и нажать кнопку *м*, статус документа для контрагента изменится на **«Подписан»**.

Для отклонения документа от подписания электронной подписью представитель контрагента должен выбрать задачу, установить «галочку» слева от отклоняемого файладокумента и нажать кнопку S, статус документа для контрагента изменится на «Отклонен».

Для исключения документов из состава обрабатываемых в рамках заданной задачи автор документа (контрагент, прикрепивший документ к задаче) должен выбрать задачу, установить «галочку» слева от исключаемого из задачи файла-документа и нажать кнопку х, документ будет исключен из таблицы документов.

Для проверки подписи какого-либо контрагента выберите задачу, затем документы задачи и нажмите на слово «Подписан» в колонке «Статус», откроется окно, приведенное на рисунке 84. Нажмите кнопку ✓, будет выполнена проверка электронной подписи и выведен результат проверки.

Документ	errors.txt	
Кем создан	ГП15	
Подписавший контрагент	ГП15	
Кем подписан	Alexander	
Дата подписи	23.01.2020 17:58:40	
Подпись	MIJFGQYJKoZIhvcNAQcCoIJFCjCCRQYCAQExDDAKBgYqhQMCAgkFADCC PH4GCSqGSIb3DQEHAaCC PG8EgjxrhjAxoC&xhlQyNSAwOTowNTo0MSw1NjIgW0VSUk9SXSBmcm9t IGFwcGxpY2F0aW9uIGlu IGFwcGxpY2F0aW9uLWFr2EUVNV0b3IuZGVmYXVsdC1kaXNwYXRjaGVy LTIzNCAtINCd0LXQstC1 QYDOwdC10Lke0Y3RbNGF0LX0utGCTNGDIGNtcvA9OTINCmohdmFubGEu	•

Рисунок 84. СЭД. Проверка электронной подписи.