

Руководство пользователя

по работе с программным продуктом

**АИС «ИМЦ: Специализированная
клиника»**

Оглавление

Определения, обозначения и сокращения.....	5
1 Общие положения	6
2 Вход в Систему.....	6
3 Модуль «Нефрология».....	7
3.1 Назначение модуля	7
3.2 Состав модуля	7
3.3 Режим «Регистрация».....	8
3.4 Режим «Медицинская карта».....	12
3.4.1 Список пациентов.....	13
3.4.1.2 Случай лечения	14
3.4.1.3 Персональные данные случая лечения	15
3.4.1.4 Печатные формы	16
3.4.1.5 Прикрепленные внешние медицинские документы	17
3.4.1.6 Найденные случаи лечения.....	19
3.4.2 Электронная медицинская карта.....	20
3.4.2.1 Осмотр врача	22
3.4.2.2 Обоснование диагноза	26
3.4.2.3 Дневник врача.....	28
3.4.2.4 Лист назначений. Параметры процедуры.	30
3.4.2.5 Лист назначений. Назначение расходных материалов.	31
3.4.2.6 Лист назначений. Назначение лекарственных средств.....	35
3.4.2.7 Лист назначений. Использование расходных материалов.....	39
3.4.2.8 Лист назначений. Выполнение лекарственных средств.	43
3.4.2.9 Лист назначений. Лабораторные исследования.	45
3.4.2.10 Лист назначений. УЗИФД, эндоскопия и прочие исследования.....	48
3.4.2.11 Лист назначений. Рентгенологические исследования.	50
3.4.2.12 Лист назначений. Консультация врача.	52
3.4.2.13 Протокол диализа. Раздел медсестры.....	54
3.4.2.14 Протокол диализа. Раздел врача.	56
3.4.2.15 Динамика госпитализаций.....	63
3.4.2.16 Операция.....	64
3.4.2.17 Инфекционное осложнение.	65
3.4.2.18 Центральные венозные катетеры.	67
3.4.2.19 Протокол ЦВК.....	68
3.4.2.20 Учетная карта онкологического осмотра.....	69
3.4.2.21 Этапный эпикриз.....	71

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

3.4.2.22	Выписной эпикриз.	76
3.4.2.23	Этапный эпикриз перитонеального диализа.	80
3.4.2.24	Годовой эпикриз перитонеального диализа.	84
3.4.2.25	Выписной эпикриз перитонеального диализа.	88
3.4.2.26	Данные для реестра ОМС.	90
3.5	Режим «Движение лекарственных средств»	95
3.5.1	Поступление лекарственных средств.....	97
3.5.2	Передача лекарственных средств.....	99
3.5.3	Массовое списание лекарственных средств по пациентам	102
3.5.3	Списание лекарственных средств по иным причинам	105
3.6	Режим «Результаты лабораторных исследований»	108
3.7	Режим «Реестра ОМС».....	110
3.7.1	Создание реестра ОМС	111
3.8	Режим «Отчёты»	116
3.8.1	Эффективность процедуры	117
3.8.2	Сводная таблица назначений	118
3.8.3	Назначение пациентам	121
3.8.4	Лабораторные данные.....	122
3.8.5	Динамика лабораторных показателей крови (подробный)	123
3.8.6	Динамика лабораторных показателей крови	125
3.8.7	Служебная записка списание	126
3.8.8	Акт списание.....	127
3.8.9	Отчет о движении лекарственных средств.....	129
3.8.10	Отчет остатков.....	130
3.8.11	Список пациентов, получивших медицинский препарат по препарату и дате	131
3.8.12	Список назначений и списаний по пациентам.....	132
3.8.13	Список пациентов, получивших медицинский препарат всего	133
3.8.14	Список пациентов отделения	134
3.8.15	Список пациентов по группам.....	135
3.8.16	Общее количество выполненного диализа	136
3.8.17	Детализация общего количества выполненного диализа	137
3.8.18	Подгруппа КСГ	138
3.8.19	Количество пациентов, пролеченных за период	139
3.8.20	Движение пациентов приказ 530н	140
3.9	Режим «Справочники»	141
3.9.1	Лекарственные средства	142
3.9.2	Склады лекарственных средств	144
3.9.3	ЛИ: Виды исследований	145

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

3.9.4	ЛИ: Аналиты	146
3.9.5	Шаблоны назначений	148
3.10	Режим «Склад лекарственных средств»	150
4	Модуль «Амбулатория»	152
4.1	Режим «Регистрация»	152
	Документ «Договор с ФЛ»	152
	Документ «Запись на приём»	152
	Документ «Вакцинация»	153
4.2	Режим «Медицинская карта»	153
	Документ «Амбулаторное посещение»	153
	Документ «Лист нетрудоспособности»	153
4.3	Режим «Реестры ОМС»	155
4.4	Режим «Справочники»	158
	Справочник «Номера ЭЛН»	158
	Справочник «Расписание работы врачей»	159
5	Модуль «Анализ счетов»	163
5.1	Общая информация	163
5.2	Вход в систему	164
5.3	Режим «Счета»	165
5.4	Режим «Ввод данных»	172
5.5	Режим «Журнал обмена»	200
5.6	Режим «Сверка с ТФОМС»	202
5.7	Режим «Импорт данных из ЛИС»	203
5.8	Режим «Импорт данных из стоматологии»	204
5.9	Режим «Проверить пакет»	205
5.10	Режим «Аналитика»	206
5.11	Режим «Конструктор отчетов»	208
5.12	Режим «Справочники»	212
5.13	Общесистемный функционал	215
6	Модуль «Интеграция с ЕГИСЗ»	220
6.1	Общие положения	220
6.2	Вход в систему	220
6.3	Реестр документов	221
6.4	Справочники	227
6.5	Задачи	229
6.6	Параметры Системы	229

Определения, обозначения и сокращения

- Система** - Автоматизированная информационная система «ИМЦ: Специализированная клиника»
- БД** - База данных
- МО** - Медицинская организация
- Авторизация** - Предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий
- ЕГИСЗ** - Единая государственная информационная система здравоохранения
- ОМС** - Обязательное медицинское страхование
- ТФОМС** - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
- КСГ** - Клинико-статистическая группа
- РС ЕРЗ** - Региональный сегмент единого регистра застрахованных

1 Общие положения

Данный документ представляет собой руководство пользователя по использованию Системы.

Система представляет собой “облачный” сервис для удалённой работы пользователей с данными при помощи веб-браузера (например, Google Chrome, Yandex-Браузер).

Для пользователя Системы доступны следующие режимы модули:

- «Нефрология»;
- «Амбулатория»;
- «Анализ счетов»;
- «Интеграция с ЕГИСЗ».

2 Вход в Систему

Для входа в Систему необходимо:

1. Перейти по ссылке, указанной уполномоченному сотруднику организации. Откроется экран входа в Систему (Рисунок 1).
2. Ввести данные учётной записи: логин и пароль, которые были сообщены уполномоченному сотруднику Вашей организации и нажать кнопку “Войти”.

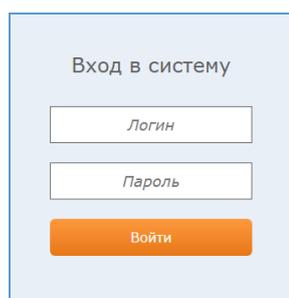


Рисунок 1. Вход в систему

3. При вводе корректных данных произойдёт вход в Систему и будет открыт главный экран Системы (Рисунок 2).

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

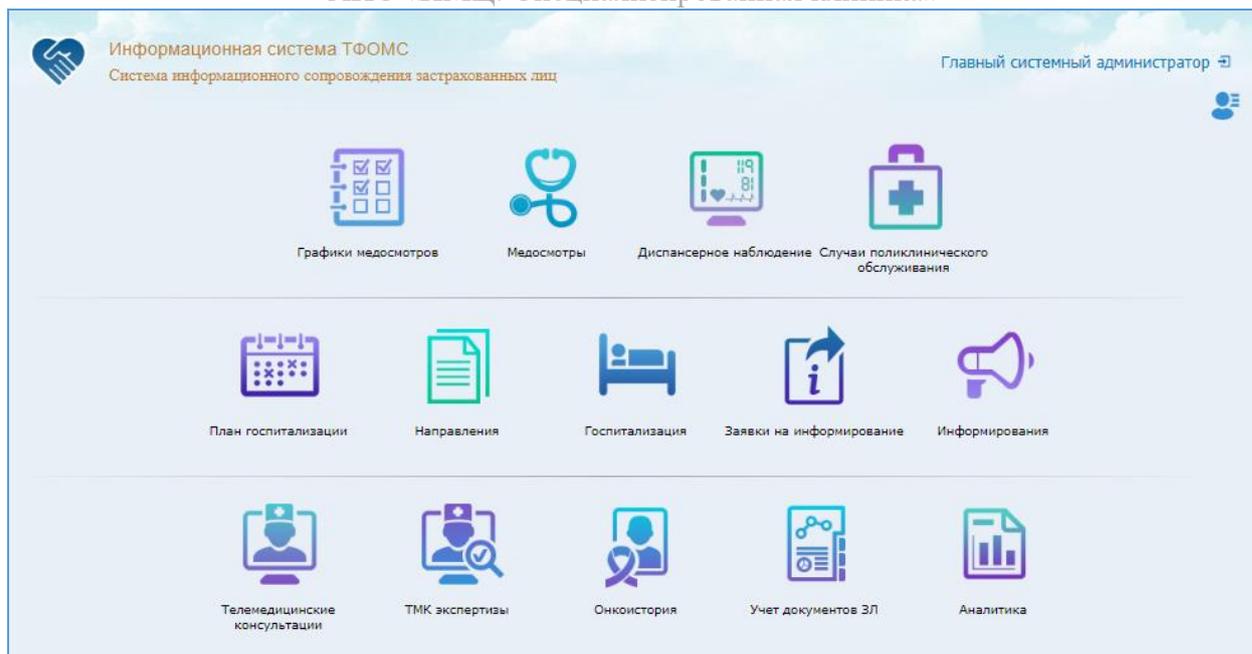


Рисунок 2. Главный экран Системы

Для перехода к главному экрану Системы, находясь на любом экране системы нажмите на ссылку “Главная” в навигационной цепочке в левой верхней части экрана (Рисунок 3).



Рисунок 3. Ссылка на главный экран Системы

3 Модуль «Нефрология»

3.1 Назначение модуля

Программный модуль предназначен для автоматизации работы сотрудников медицинских организаций (Диализных центров, Амбулаторных нефрологических центров, поликлиник, пр.)

Наше программное обеспечение предназначено для ведения электронной медицинской карты пациентов медицинской организации, которые находятся на гемодиализе, перитонеальном диализе, амбулаторном приёме.

3.2 Состав модуля

Внешний вид главной страницы программного модуля представлен на следующем рисунке.

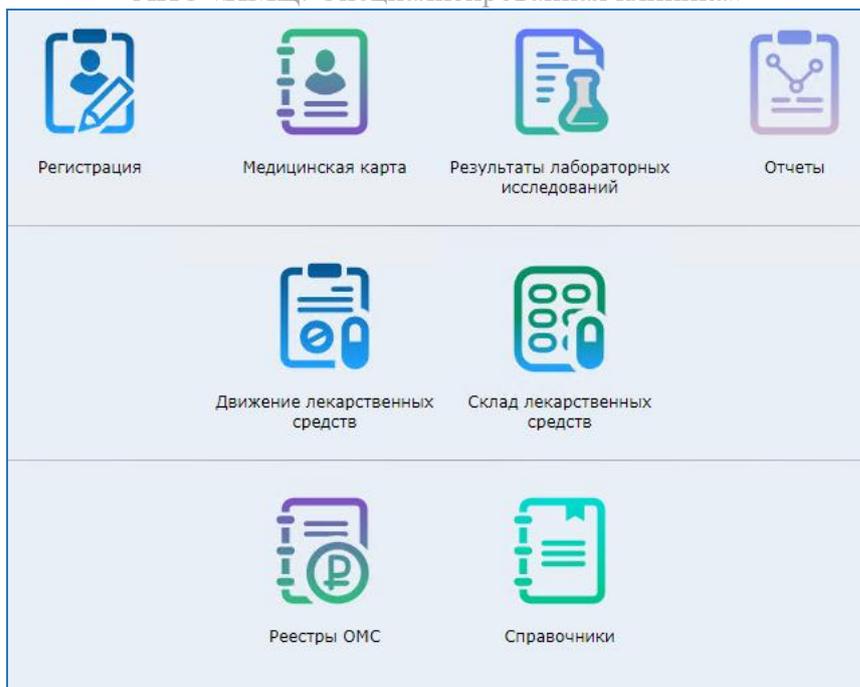


Рисунок 4. Внешний вид главной страницы модуля «Нефрология»

На нём представлен список режимов программного модуля. Переход в нужный режим осуществляется путём выбора соответствующей иконки.

3.3 Режим «Регистрация»

Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.

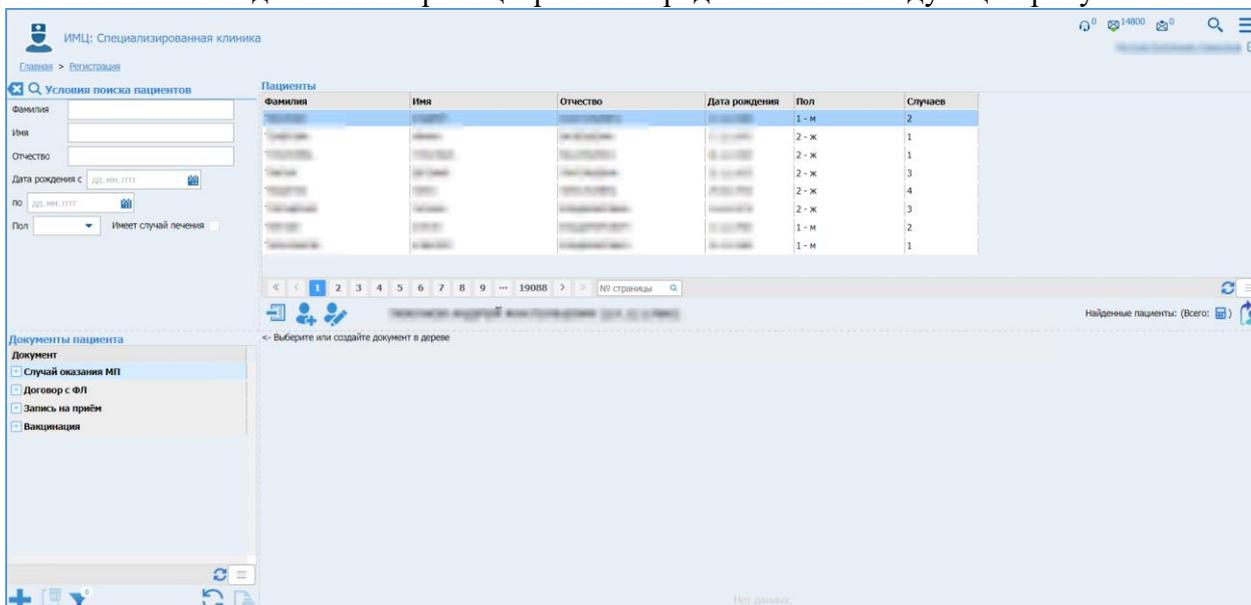


Рисунок 5. Внешний вид главной страницы режима «Регистрация»

В верхней части страницы расположена таблица со списком пациентов медицинской организации. Под таблицей расположены кнопки:

-  - удаление данных о пациенте из БД;
-  - добавление сведений о новом пациенте;
-  - редактирование сведений о пациенте.

Для ограничения списка пациентов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней левой части страницы.

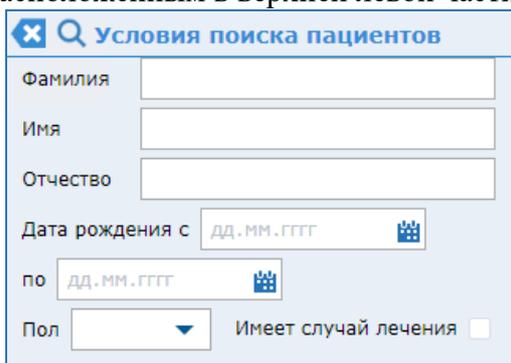


Рисунок 6. Внешний вид блока задания фильтра в режиме «Регистрация»

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска пациентов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

В левой нижней части страницы расположена таблица со списком случаев лечения выбранного пациента.

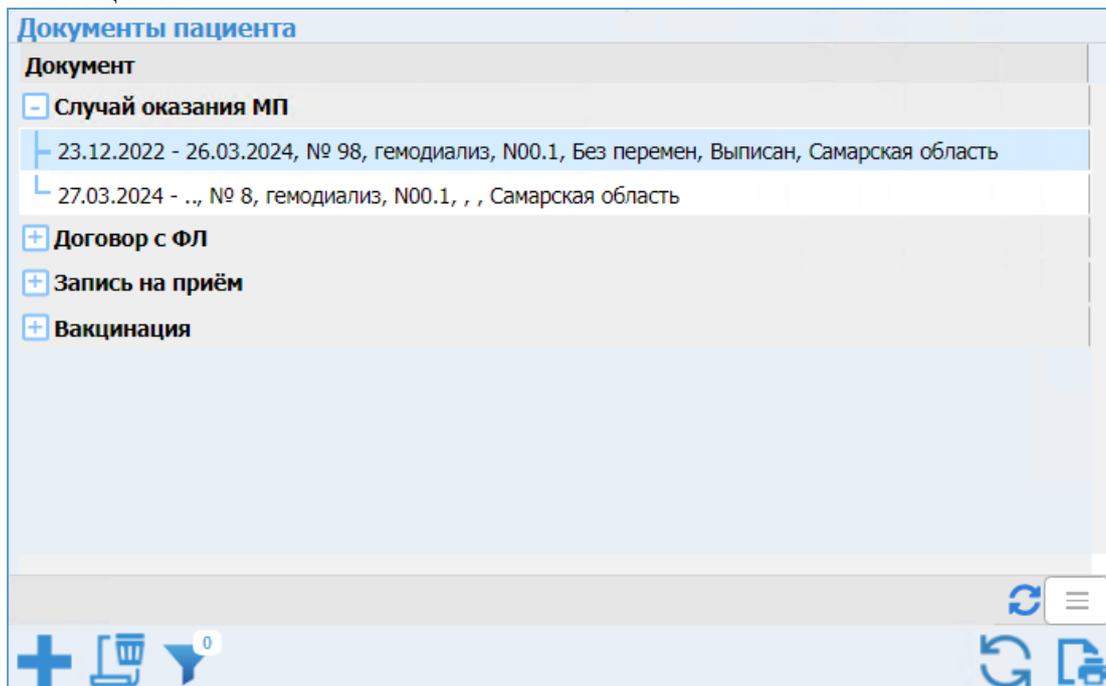


Рисунок 7. Внешний вид таблицы со списком случаев лечения пациента в режиме «Регистрация»

Назначение кнопок, расположенных под этой таблицей:



- добавление сведений о новом случае лечения пациента;



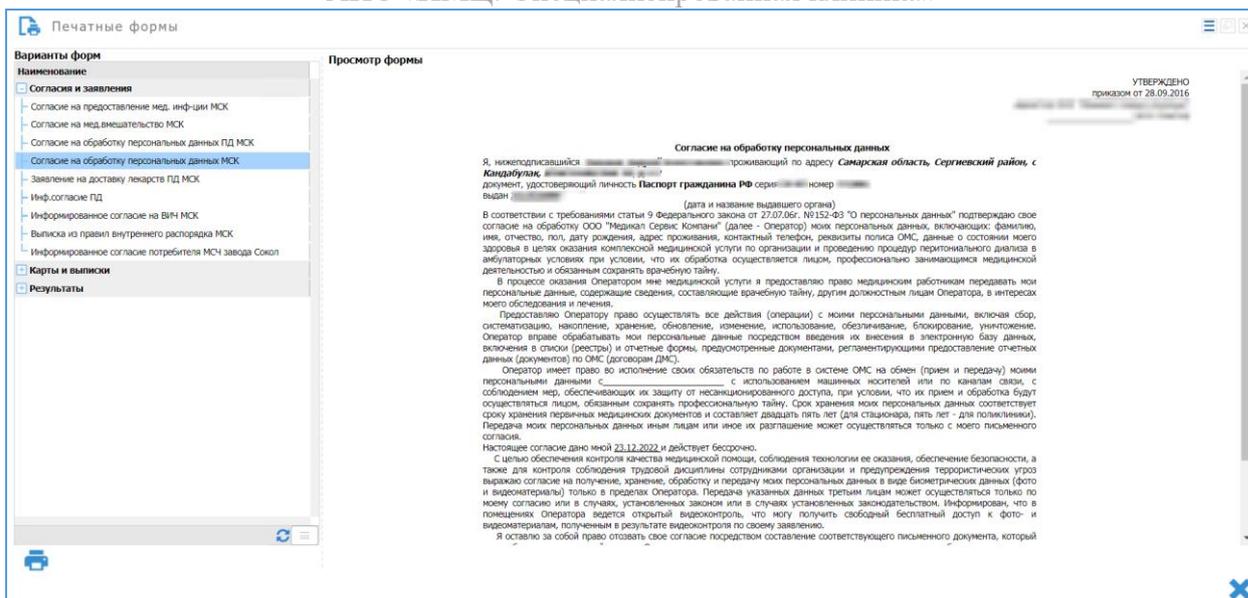
- удаление сведений о случае лечения пациента;



- подготовка печатных форм медицинских документов.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

В правой нижней части главной страницы режима «Регистрация» расположен блок ввода и редактирования данных по случаю лечения пациента. Внешний вид этой части страницы представлен на следующем рисунке.

Рисунок 8. Внешний вид блока для ввода и редактирования сведений по случаю лечения пациента в режиме «Регистрация»

При необходимости заполняется вкладка «Диализ». Внешний вид этой части страницы представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Случай оказания МП | **Диализ**

инвалидность ФИО доверенного лица телефон доверенного лица

Исследования

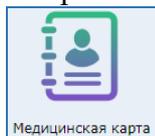
дата RW	<input type="text"/>	результат RW	<input type="text"/>
дата ВИЧ	<input type="text"/>	результат ВИЧ	<input type="text"/>
дата HbsAg	<input type="text"/>	результат HbsAg	<input type="text"/>
дата гепатита В	<input type="text"/>	результат другие маркеры гепатита В	<input type="text"/>
дата гепатита С	<input type="text"/>	результат маркеры гепатита С	<input type="text"/>
дата группы крови	<input type="text"/>	результат группы крови	<input type="text"/>

Рисунок 8.1. Внешний вид блока для ввода и редактирования сведений по случаю лечения пациента в режиме «Регистрация»

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Кнопка  - для внесения изменений в персональные данные пациента, которые были актуальны на момент лечения пациента.

3.4 Режим «Медицинская карта»

Для перехода в режим «Медицинская карта» необходимо воспользоваться иконкой:



Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.

Скриншот главной страницы режима «Медицинская карта» в АИС «ИМЦ: Специализированная клиника». Вверху страницы отображены логотип, название системы и меню. Основное пространство занимает таблица «Случаи лечения» с колонками: ФИО, Возраст, Диагноз, № ист., Открыт, Закрыт, к.д., Вид лечения, Форма оказ.помощи, Пол, Дата рожд., Тип Финанс., Отделение, Адрес. Таблица содержит 27 записей о пациентах, проходящих лечение в различных отделениях, таких как «Отделение Гемодиализа» и «Отделение Нефрологии И Гемодиализа».

Внешний вид режима «Медицинская карта»

Для работы с медицинскими картами пациентов предусмотрены закладки:

-  **Список** Список пациентов;
-  **ЭМК** Электронная медицинская карта (ЭМК).

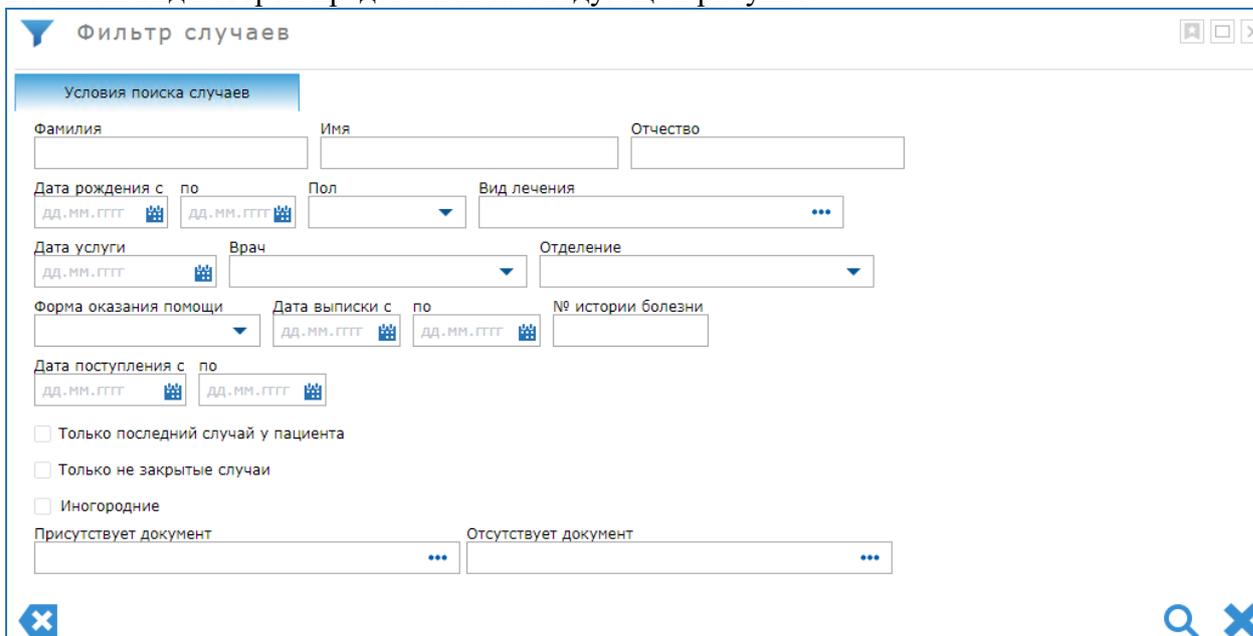
3.4.1 Список пациентов

Список пациентов представлена в виде таблицы. Под таблицей расположены кнопки:

-  - Фильтр;
-  - Случай лечения;
-  - Персональные данные случая лечения;
-  - Печатные формы;
-  - Прикрепленные внешние медицинские документы.

3.4.1.1 Фильтр

После нажатия на кнопку «Фильтр»  открывается специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Фильтр случаев».

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска пациентов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

3.4.1.2 Случай лечения

После нажатия на кнопку «Случай лечения»  открывается специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Изменить случай лечения

Случай лечения 19

Направление

дата номер тип

МО врач

диагноз

инвалидность ФИО доверенного лица телефон доверенного лица

Лечение

*№ истории болезни *открыт время закрыт время выписки

*лечащий врач

*диагноз

*МО

отделение

профиль койки профиль отделения

*вид МП *форма МП

*вид лечения

*условия оказания МП

исход результат

дата RW результат RW

дата ВИЧ результат ВИЧ

дата HbsAg результат HbsAg

дата гепатита В результат другие маркеры гепатита В

дата гепатита С результат маркеры гепатита С

дата группы крови результат группы крови резул

Внешний вид экранной формы «Случай лечения».

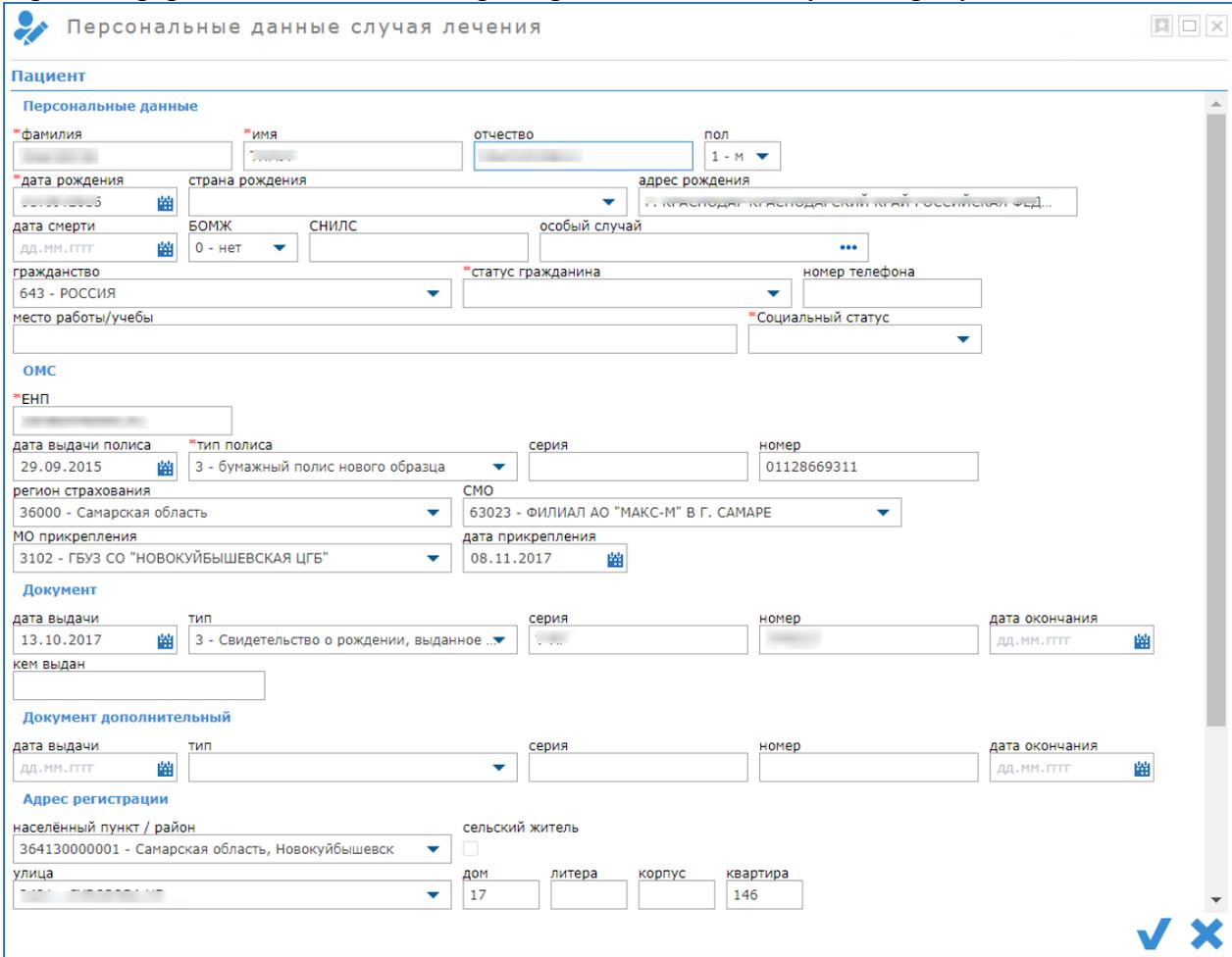
После внесения изменений в случай лечения пациента необходимо нажать на кнопку «Сохранить» .

Экранная форма закроется, внизу справа появится окно «Данные сохранены»

 Данные сохранены

3.4.1.3 Персональные данные случая лечения

После нажатия на кнопку «Персональные данные пациента»  открывается специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Персональные данные

Фамилия, имя, отчество, пол (1 - М)

дата рождения, страна рождения, адрес рождения

дата смерти, БОМЖ, СНИЛС, особый случай

гражданство (643 - РОССИЯ), статус гражданина, номер телефона

место работы/учебы, Социальный статус

ОМС

ЕНП

дата выдачи полиса, тип полиса, серия, номер

регион страхования, СМО

МО прикрепления, дата прикрепления

Документ

дата выдачи, тип, серия, номер, дата окончания

кем выдан

Документ дополнительный

дата выдачи, тип, серия, номер, дата окончания

Адрес регистрации

населенный пункт / район, сельский житель

улица, дом, литера, корпус, квартира

Внешний вид экранной формы «Персональные данные случая лечения».

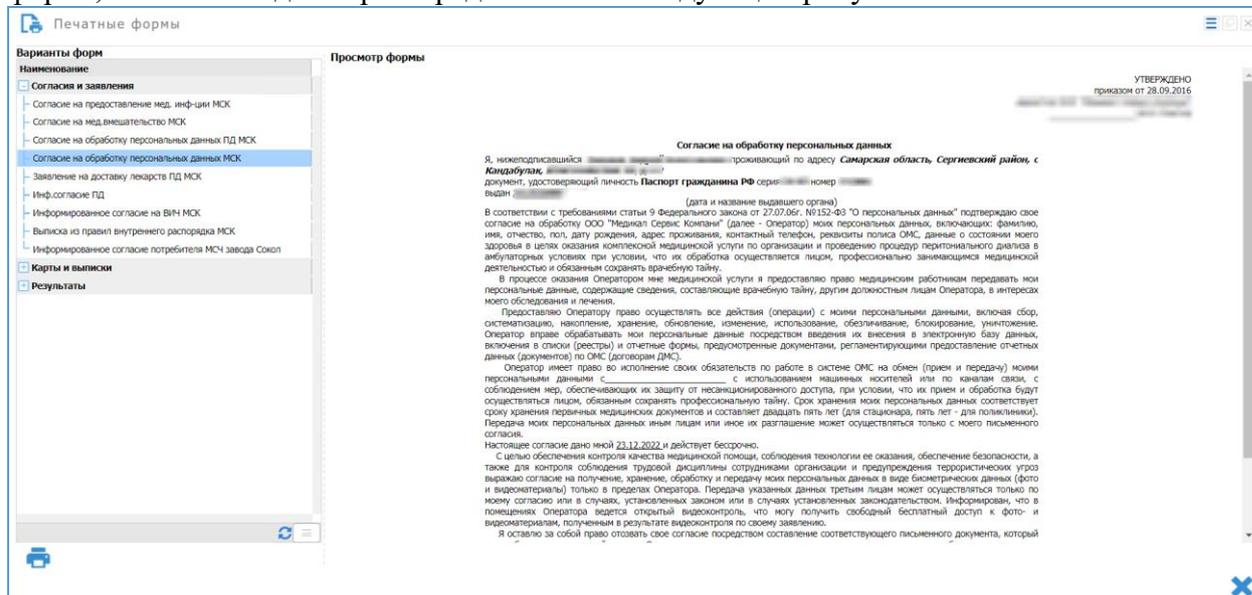
После внесения изменений в случай лечения пациента необходимо нажать на кнопку «Сохранить» .

Экранная форма закроется, внизу справа появится окно «Данные сохранены»

 Данные сохранены

3.4.1.4 Печатные формы

После нажатия на кнопку «Печатные формы»  открывается специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

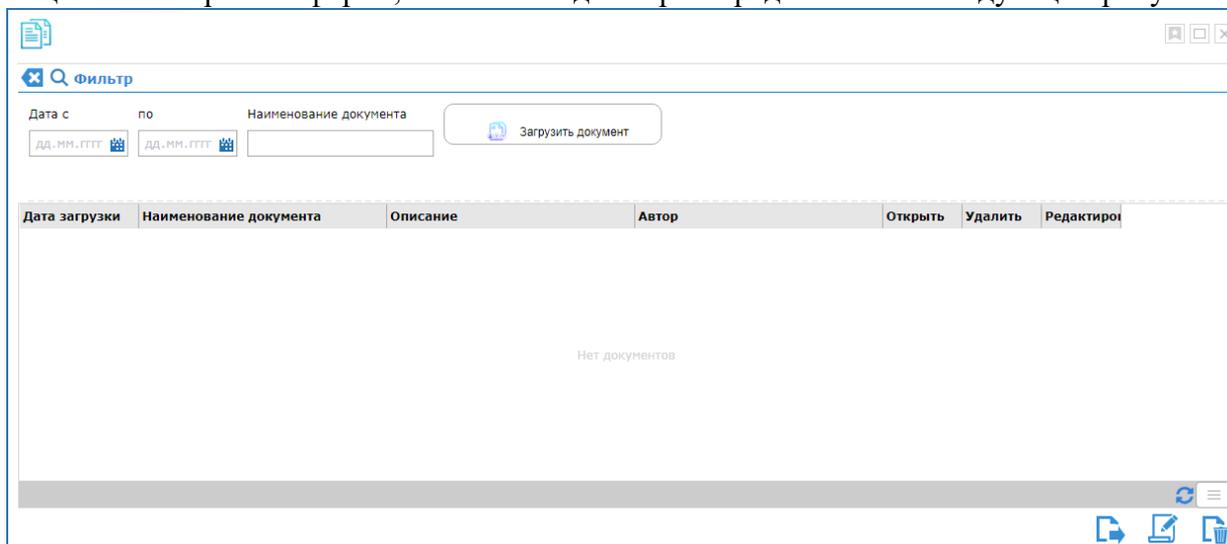


Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.1.5 Прикрепленные внешние медицинские документы

После нажатия на кнопку «Документы прикрепленные внешние»  открывается специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Внешние медицинские документы».

Для ограничения списка документов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней левой части экранной формы.

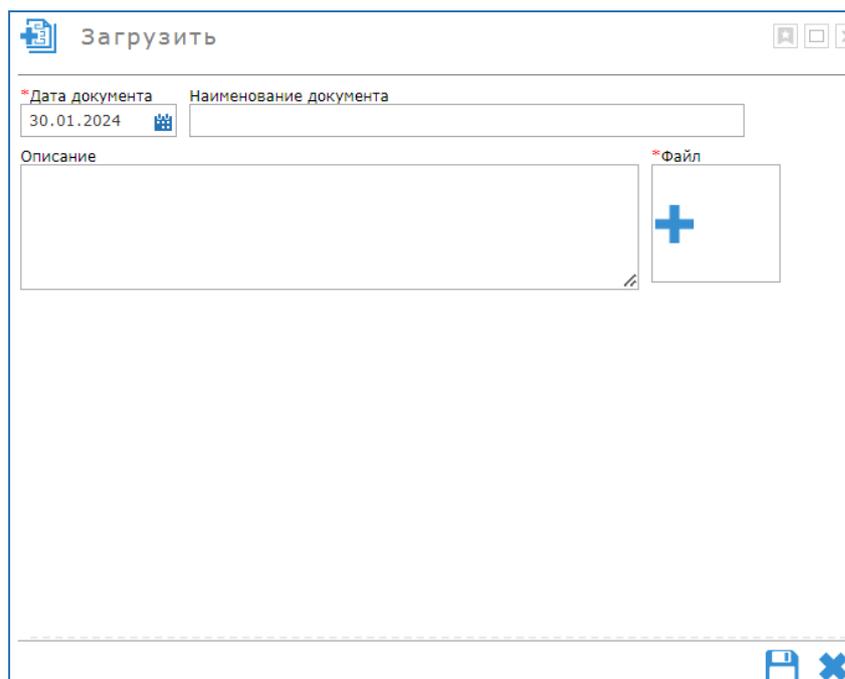
После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска документов в БД необходимо нажать кнопку .

Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Загрузить документ.

Для загрузки документа необходимо нажать на кнопку «Загрузить документ»  **Загрузить документ**.

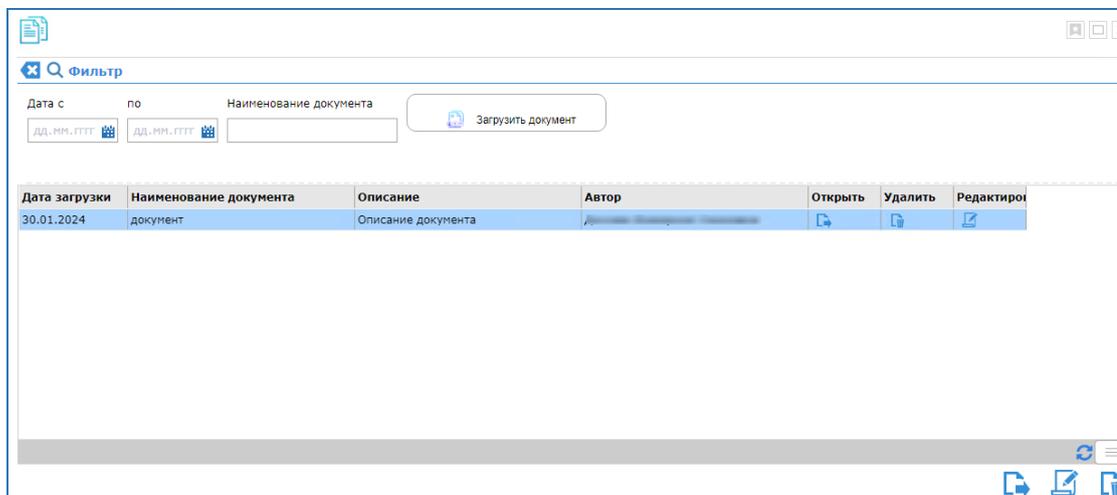
Откроется специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Загрузить документ».

Необходимо ввести наименование, описание документа и загрузить файл, нажав на кнопку «Плюс» .

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Экранная форма «Загрузить документ» закроется. В таблице документов появится новая строка.

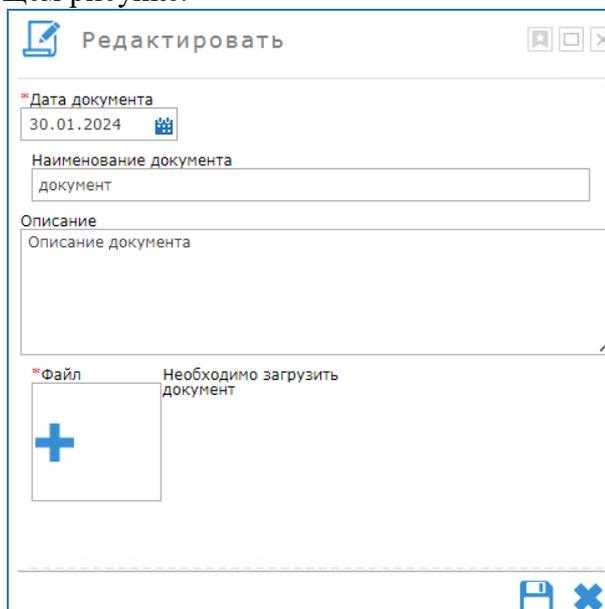


Внешний вид экранного окна «Внешние медицинские документы».

Назначение кнопок, расположенных в таблице и внизу окна:

-  - открыть медицинский документ;
-  - удаление медицинского документа;
-  - редактировать наименование медицинского документа.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Редактирование документа».

Необходимо изменить дату документа, наименование, описание и переоткрыть документ. Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. 

3.4.1.6 Найденные случаи лечения

В правой нижней части списка пациентов расположены кнопки:

Найденные случаи (Всего:  Пр.м/с:  Пр.вр.: )

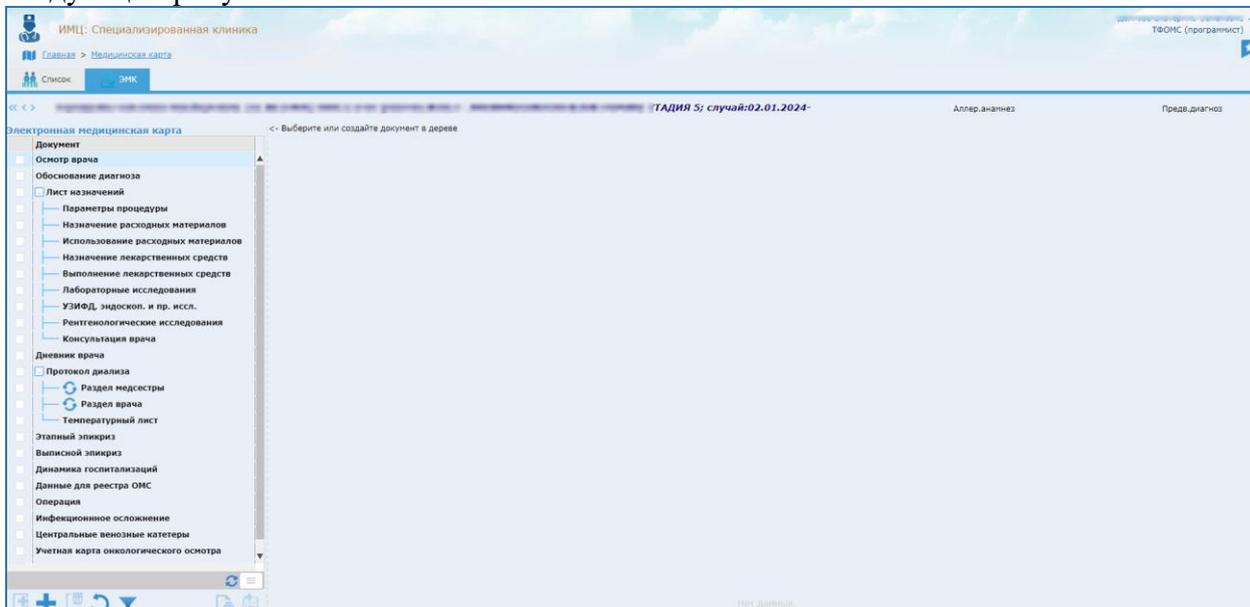
При нажатии на кнопку  после слова «Всего» произойдет расчет всех пациентов во вкладке «Список» при выбранных критериях поиска.

При нажатии на кнопку  после слова «Пр.м/с» (протоколы медсестры) произойдет подсчет их всех пациентов во вкладке «Список» при выбранных критериях поиска, у которых на данный момент созданы документы «Протоколы медсестры».

При нажатии на кнопку  после слова «Пр.вр.» (протоколы врача) произойдет подсчет их всех пациентов во вкладке «Список» при выбранных критериях поиска, у которых на данный момент созданы документы «Протоколы врача».

3.4.2 Электронная медицинская карта

Необходимо выбрать пациента на вкладке «Список» и нажать на вкладку «ЭМК» . Внешний вид вкладки электронной медицинской карты данного пациента представлена на следующем рисунке.



Внешний вид вкладки «ЭМК».

Слева расположен блок «Электронная медицинская карта», состоящая из списка медицинских документов. По центру будут расположены выбранные документы.

Медицинские документы при виде лечения «Гемодиализ»:

- Осмотр врача;
- Обоснование диагноза;
- Лист назначений: Параметры процедуры;
- Лист назначений: Назначение расходных материалов;
- Лист назначений: Использование расходных материалов;
- Лист назначений: Назначение лекарственных средств;
- Лист назначений: Выполнение лекарственных средств;
- Лист назначений: Лабораторные исследования;
- Лист назначений: УЗИФД, эндоскопия и прочие исследования;
- Лист назначений: Рентгенологические исследования;
- Лист назначений: Консультация врача;
- Дневник врача;
- Протокол диализа: Раздел медсестры;
- Протокол диализа: Раздел врача;
- Протокол врача: Температурный лист;
- Этапный эпикриз;
- Выписной эпикриз;
- Динамика госпитализаций;
- Данные для реестра ОМС;
- Операции;
- Инфекционное осложнение;

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

- Центральные венозные катетеры;
- Учетная карта онкологического осмотра;
- Инструментальное исследование.

Медицинские документы при виде лечения «Перитонеальный диализ»:

- Осмотр врача;
- Дневник врача;
- Лист назначений: Параметры процедуры;
- Лист назначений: Назначение расходных материалов;
- Лист назначений: Использование расходных материалов;
- Лист назначений: Назначение лекарственных средств;
- Лист назначений: Выполнение лекарственных средств;
- Лист назначений: Лабораторные исследования;
- Лист назначений: УЗИФД, эндоскопия и прочие исследования;
- Лист назначений: Рентгенологические исследования;
- Лист назначений: Консультация врача;
- Протокол диализа: Температурный лист;
- Этапный эпикриз ПД;
- Годовой эпикриз ПД;
- Динамика госпитализаций;
- Выписной эпикриз ПД;
- Данные для реестра ОМС;
- Операции;
- Инфекционное осложнение;
- Центральные венозные катетеры;
- Учетная карта онкологического осмотра;
- Инструментальное исследование.

Медицинские документы при виде лечения «Амбулаторное»:

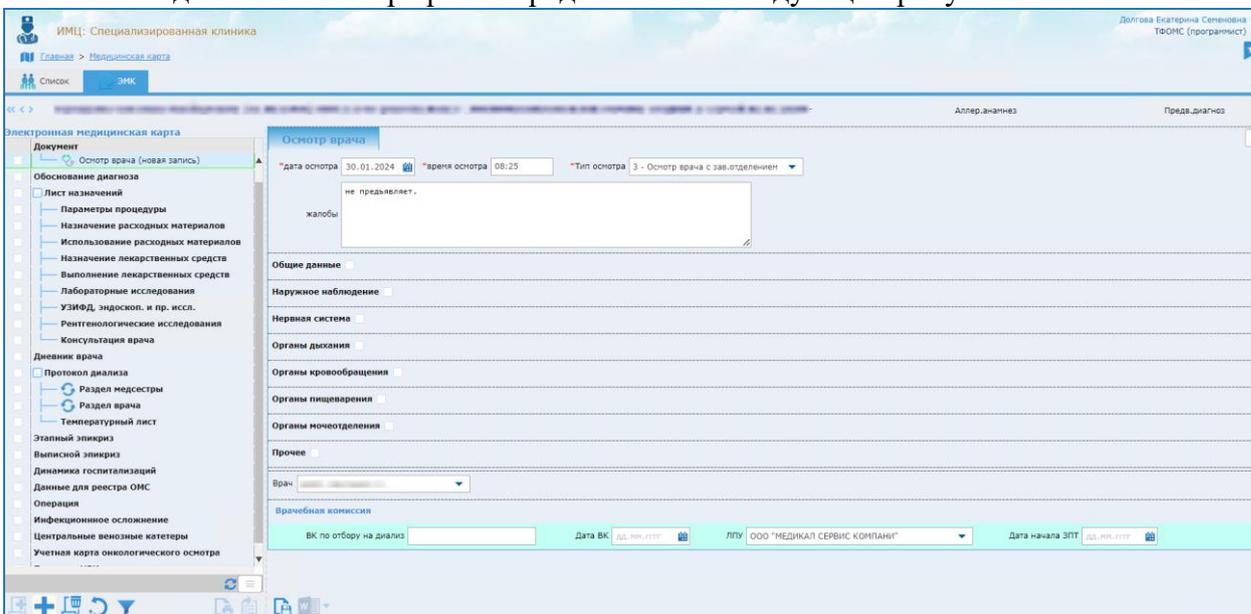
- Лабораторные исследования;
- Выписной эпикриз;
- Данные для реестра ОМС;
- Операции;
- Амбулаторное посещение;
- Лист нетрудоспособности;
- Инструментальное исследование.

3.4.2.1 Осмотр врача

Создание «Осмотр врача с заведующим отделения».

Необходимо поставить курсор мыши на документ «Осмотр врача» и нажать на кнопку «Создать» .

Внешний вид блока «Осмотр врача» представлен на следующем рисунке:

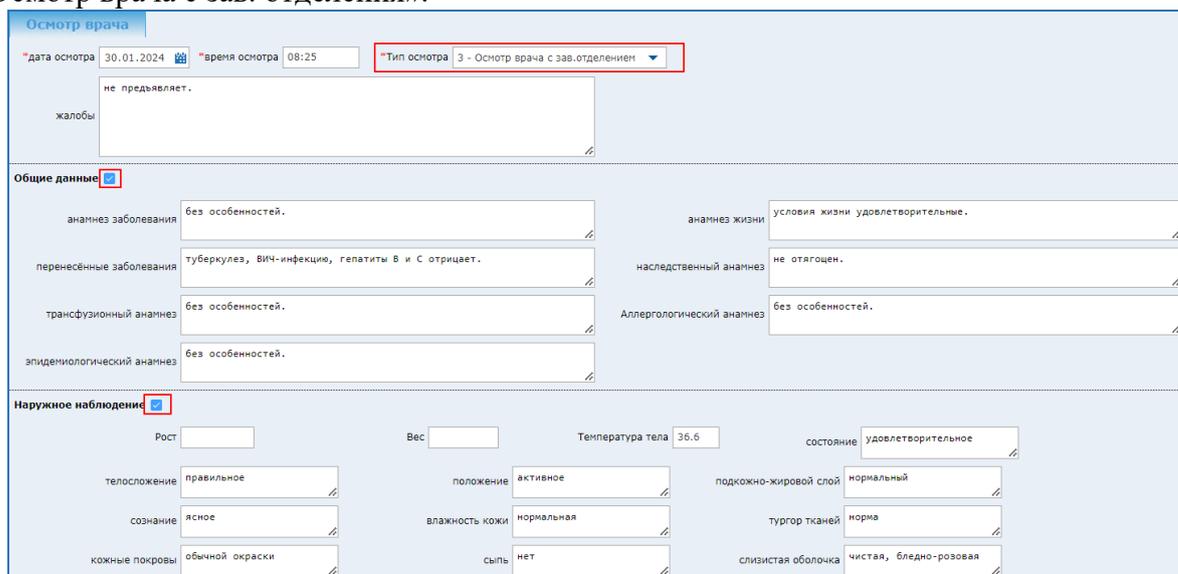


Внешний вид блока «Осмотр врача».

Дата осмотра проставляется по умолчанию текущая дата.

Время осмотра подставляется из режима «Регистрация» - случай лечения из поля «время поступления»

Тип осмотра по умолчанию «Осмотр врача с зав. отделения». Перевыберем тип осмотра - «Осмотр врача с зав. отделения».



Внешний вид блока «Осмотр врача с заведующим отделения».

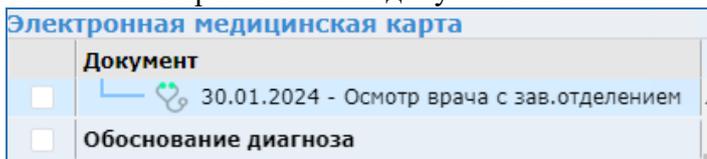
Все разделы раскроются и проставятся галочки напротив раздела.

Все поля подставляются по умолчанию.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

В списке документов появится строка с новым документом:



Внешний вид документов ЭМК «Осмотр врача».

Создание «Первичного осмотра врача»

Необходимо нажать на кнопку «Создать документ» . При открытии документа выбрать в поле «Тип осмотра» «1 - Первичный осмотр»

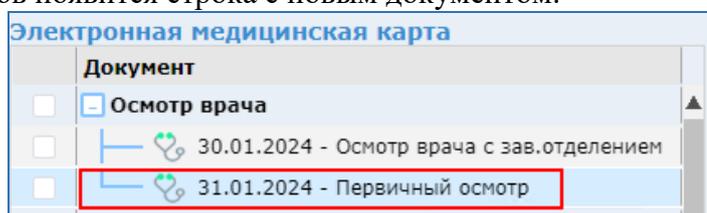
Все разделы документа будут открыты и проставлены галочки.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно

 Данные сохранены

В списке документов появится строка с новым документом:



Внешний вид документов ЭМК «Осмотр врача»

Создание «Осмotra врача»

Необходимо нажать на кнопку «Создать документ» . При открытии документа выбрать в поле «Тип осмотра» выберите «Осмотр».

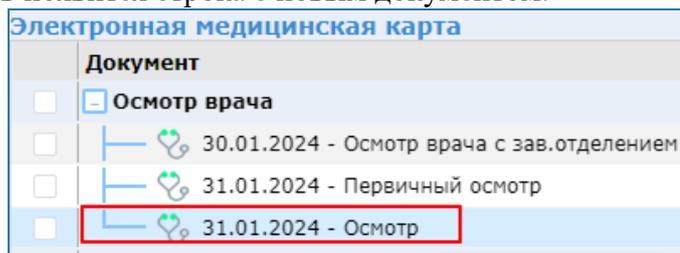
Все разделы документа будут скрыты. Для открытия раздела необходимо поставить галочку и ввести необходимые данные.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно

 Данные сохранены

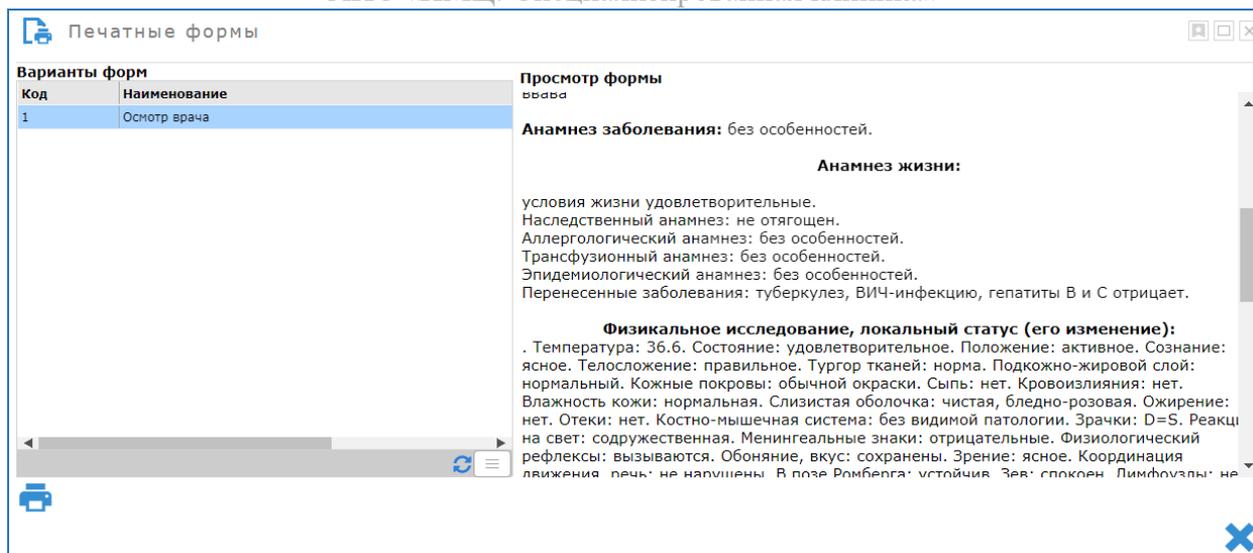
В списке документов появится строка с новым документом:



Внешний вид документов ЭМК «Осмотр врача»

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

Создание осмотра врача для пациента, имеющего ранние случаи лечения (истории болезни).

Алгоритм подстановки данных в поля:

- В поле «Жалобы» подставляются данные последнего этапного эпикриза прошлого случая лечения (истории болезни) из поля «Жалобы». Если в прошлом случае лечения нет этапного эпикриза, данные в поле «Жалобы» подставляются из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «Анамнез заболевания» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из двух полей: анамнез заболевания и динамика за прошедший период. Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, данные в поле «Анамнез заболевания» подставляются из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «Предварительный диагноз» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из поля «Основной диагноз». Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, данные в поле «Предварительный диагноз» подставляются из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «Сопутствующий диагноз» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из поля «Сопутствующий диагноз». Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, данные в поле «Сопутствующий диагноз» подставляются из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «Диагноз осложнений» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из поля «Осложнения». Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, данные в поле «Диагноз осложнений» подставляются из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «План лечения» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из поля «Рекомендации». Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, данные в поле «План лечения» подставляются из осмотра врача прошлого случая лечения.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

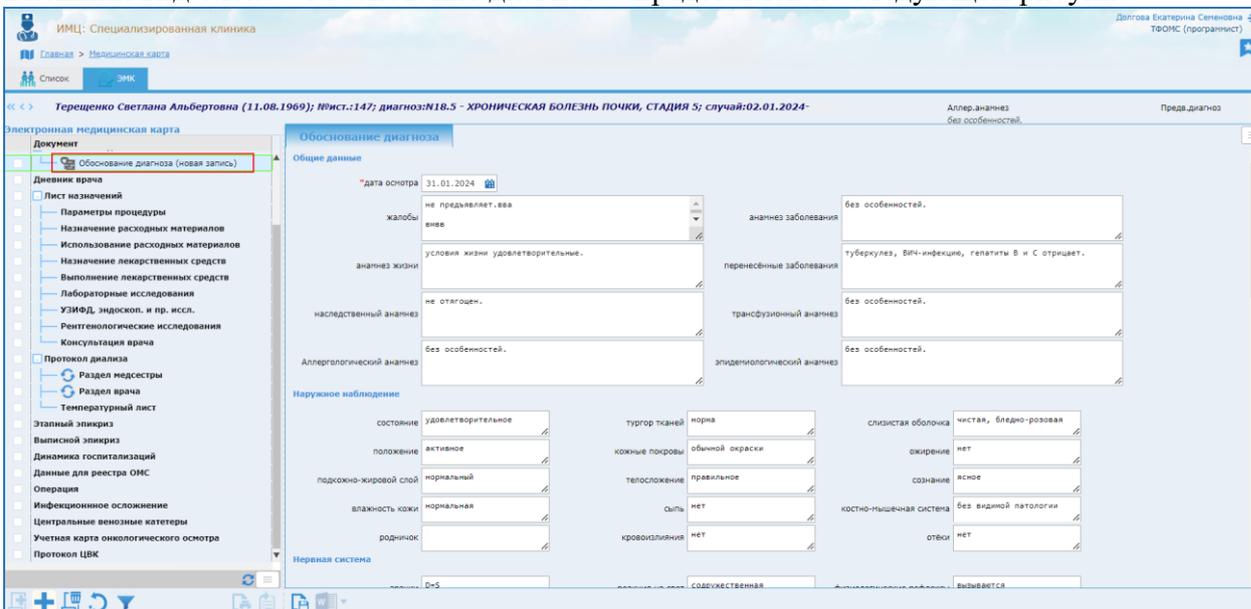
- В поле «Сосудистый доступ» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из поля «Сосудистый доступ». Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, данные в поле «Сосудистый доступ» подставятся из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «МКБ осложнений» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из поля «МКБ осложнений». Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, данные в поле «МКБ осложнений» подставятся из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «МКБ сопутствующего диагноза» подставляются данные из выписного эпикриза прошлого случая лечения из поля «МКБ сопутствующего диагноза». Если в прошлом случае лечения нет выписного эпикриза, то данные в поле «МКБ сопутствующего диагноза» подставятся из осмотра врача прошлого случая лечения.
- В поле «Вес» подставляются данные из последнего документа параметров процедуры прошлого случая лечения из поля «Сухой вес». Если в прошлом случае лечения нет документов параметры процедуры, то данные в поле «Вес» подставятся из осмотра врача прошлого случая лечения.
- Остальные поля копируются из осмотра врача прошлого случая лечения.

3.4.2.2 Обоснование диагноза

Создание медицинского документа «Обоснование диагноза».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Обоснование диагноза» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Обоснование диагноза» представлен на следующем рисунке:

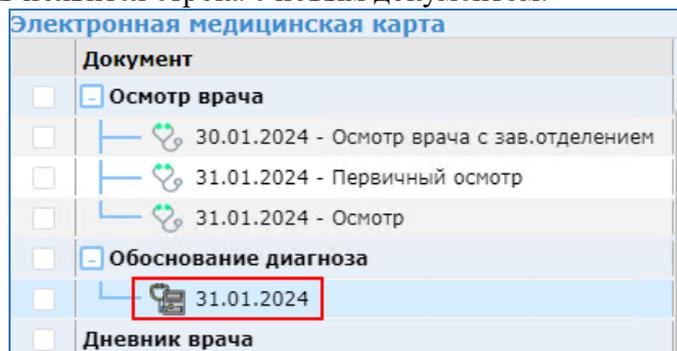


Внешний вид блока «Обоснование диагноза».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

В списке документов появится строка с новым документом:

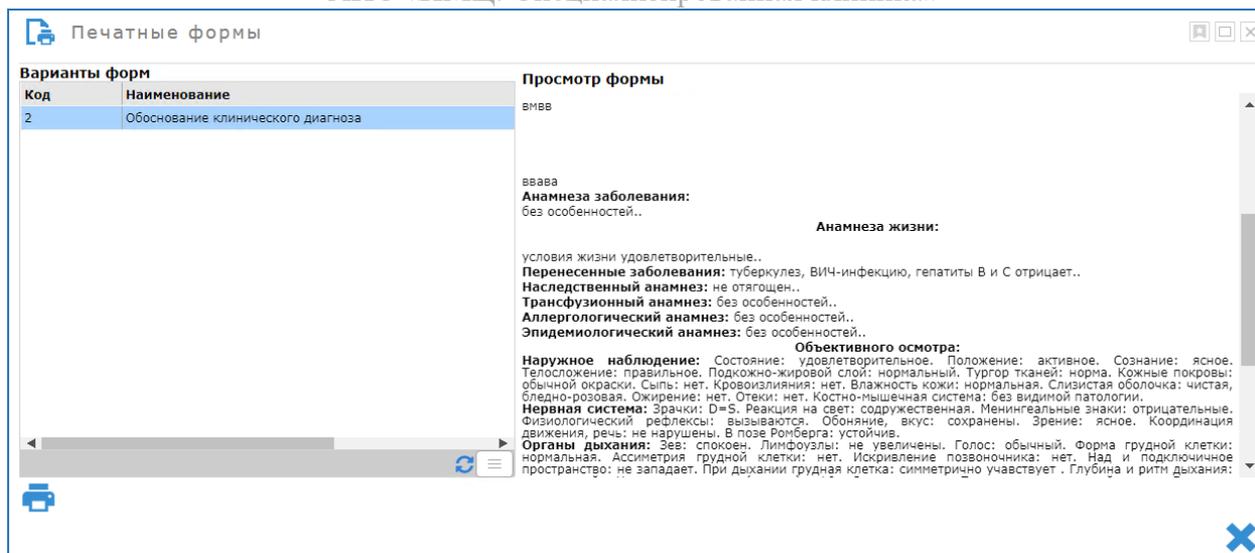


Электронная медицинская карта	
Документ	
<input type="checkbox"/>	Осмотр врача
<input type="checkbox"/>	30.01.2024 - Осмотр врача с зав.отделением
<input type="checkbox"/>	31.01.2024 - Первичный осмотр
<input type="checkbox"/>	31.01.2024 - Осмотр
<input checked="" type="checkbox"/>	Обоснование диагноза
<input type="checkbox"/>	31.01.2024
<input type="checkbox"/>	Дневник врача

Внешний вид документов ЭМК «Обоснование диагноза».

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

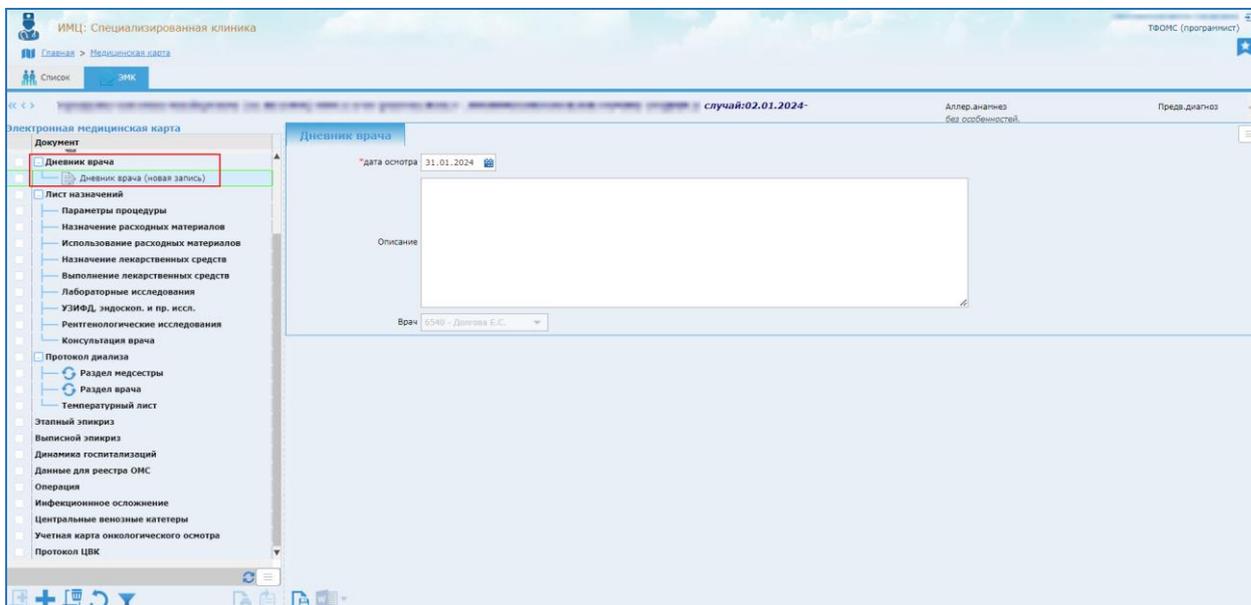
Создание документа «Обоснование диагноза» для пациента

Алгоритм подстановки данных в поля:

- Данные подставляются в поля из последнего документа «Осмотр врача» данного случая лечения (истории болезни)

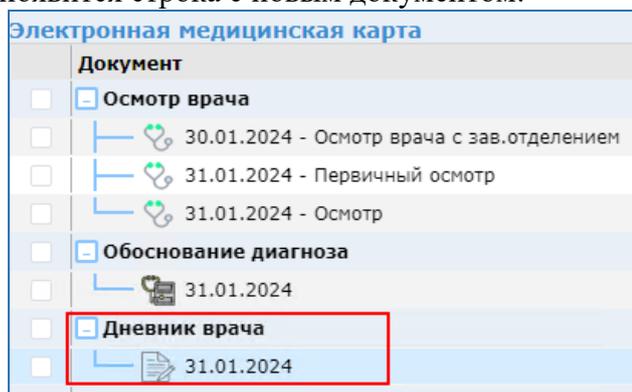
3.4.2.3 Дневник врача

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Дневник врача» и нажать на кнопку «Создать документ» . Внешний вид блока «Дневник врача» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Дневник врача».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно . В списке документов появится строка с новым документом:

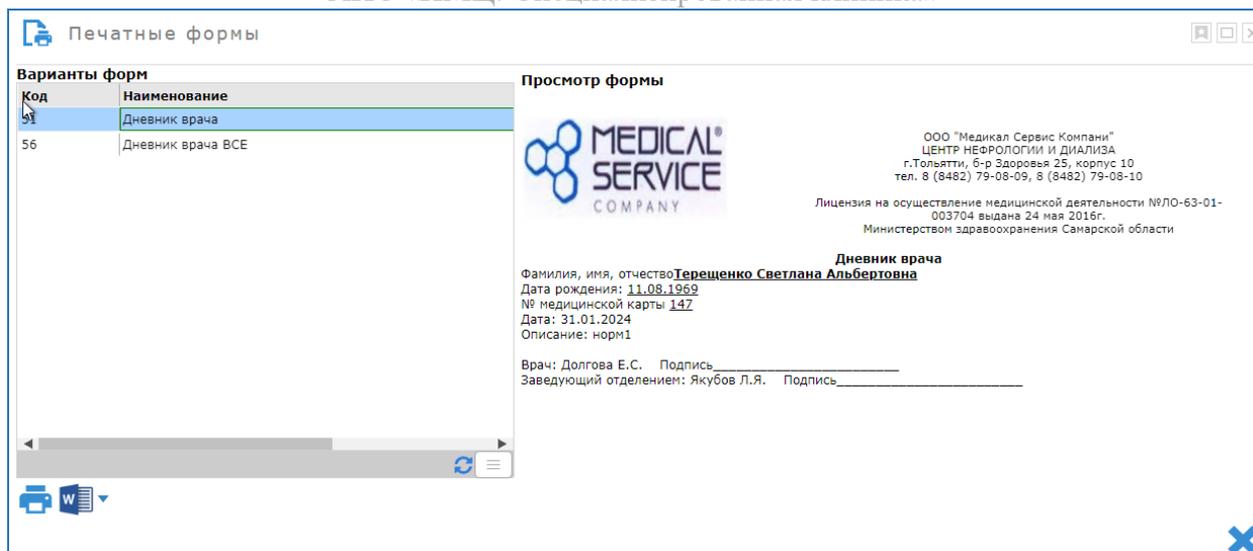


Внешний вид документов ЭМК «Дневник врача».

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ) . В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа. Также в списке «Варианта форм» есть строка «Дневник врача ВСЕ» - печать всех документов «Дневник врача», которые есть у пациента в данном случае лечения.

3.4.2.4 Лист назначений. Параметры процедуры.

Создание медицинского документа «Параметры процедуры»

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Параметры процедуры» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Параметры процедуры» представлен на следующем рисунке:

Внешний вид блока «Дневник врача».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:

Электронная медицинская карта	
Документ	
<input type="checkbox"/>	Осмотр врача
<input type="checkbox"/>	30.01.2024 - Осмотр врача с зав.отделением
<input type="checkbox"/>	31.01.2024 - Первичный осмотр
<input type="checkbox"/>	31.01.2024 - Осмотр
<input type="checkbox"/>	Обоснование диагноза
<input type="checkbox"/>	31.01.2024
<input type="checkbox"/>	Дневник врача
<input type="checkbox"/>	31.01.2024
<input type="checkbox"/>	30.01.2024
<input type="checkbox"/>	Лист назначений
<input type="checkbox"/>	Параметры процедуры 31.01.2024
<input type="checkbox"/>	Назначение расходных материалов

Внешний вид документов ЭМК «Параметры процедуры».

Создание документа «Параметры процедуры» для пациента, имеющего ранние случаи лечения (истории болезни)

Алгоритм подстановки данных в поля:

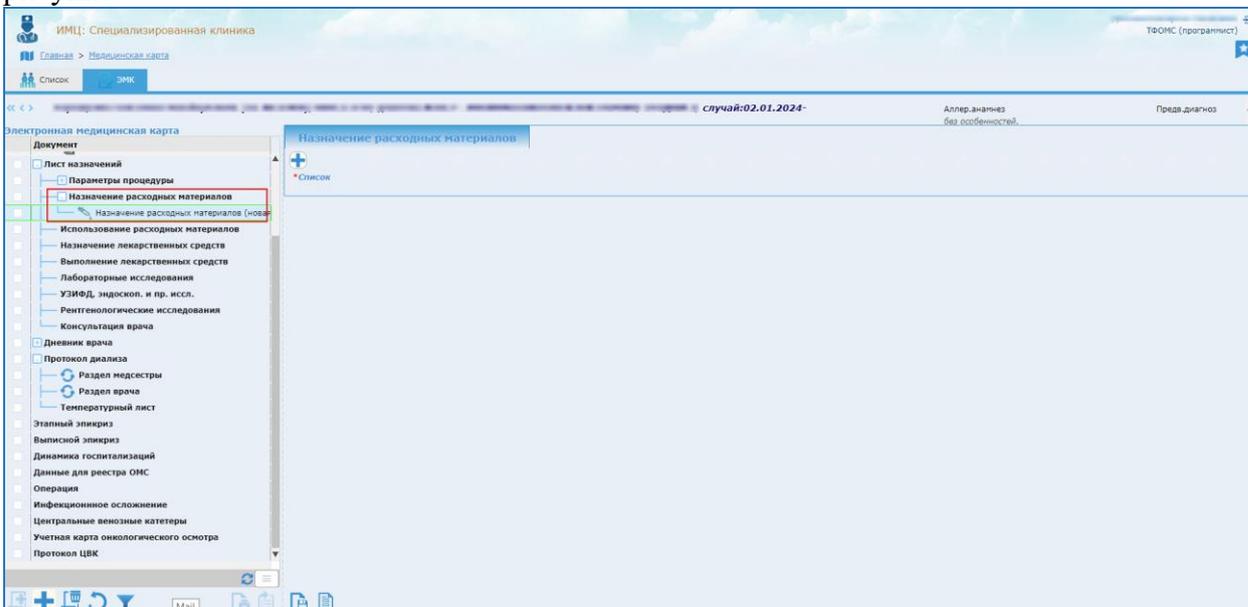
- Данные подставляются в поля из последнего документа «Параметры процедуры» прошлого случая лечения (истории болезни)

3.4.2.5 Лист назначений. Назначение расходных материалов.

Создание медицинского документа «Назначение расходных материалов».

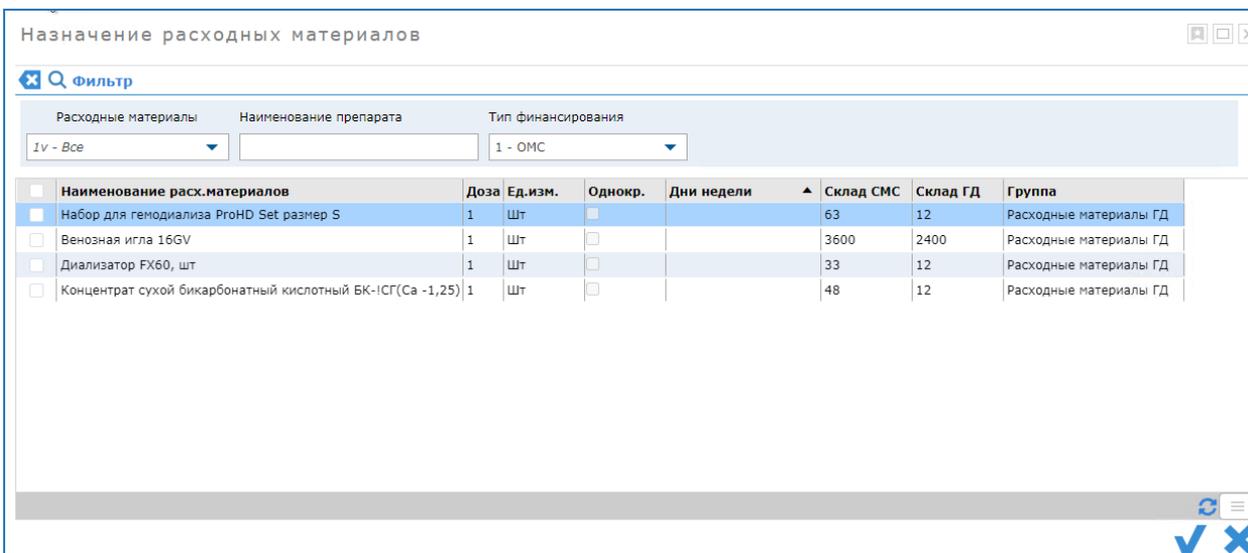
В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Обоснование диагноза» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Назначение расходных материалов» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Назначение расходных материалов».

После нажатия на «Добавить»  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

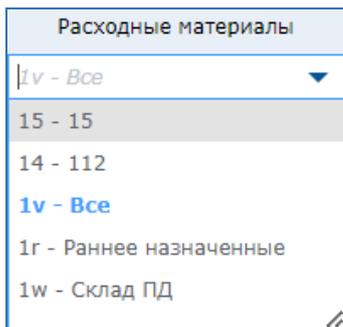


Внешний вид экранной формы «Назначение расходных материалов».

Для ограничения списка расходных материалов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы:

- Расходные материалы;
- Наименование препарата;
- Тип источника финансирования.

Расходные материалы.



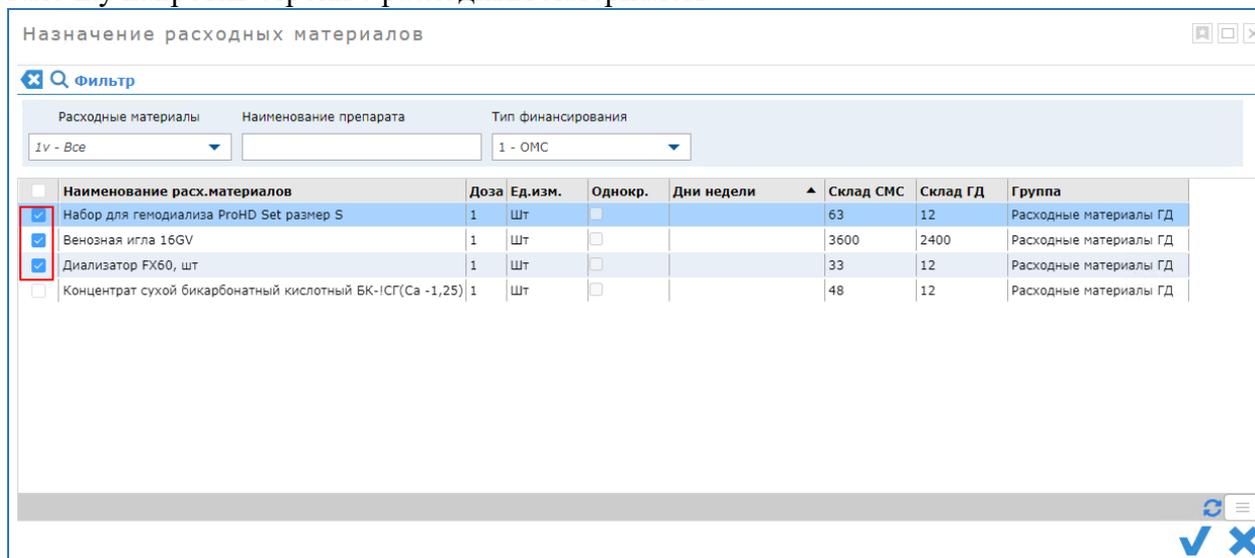
Список расходных материалов

В данном списке можно выбрать:

- «Все» - все расходные материалы, которые есть на складе;
- «Раннее назначенные» - расходные материалы, которые были назначены в прошлом случае лечения (истории болезни);
- «Склад ПД» - используется для назначений пациентам, которые лечатся с видом лечения «Перитонеальный диализ»;
- «15» и остальные – шаблоны назначений, которые создаются и редактируются в разделе «Справочники» - «Шаблоны назначений».

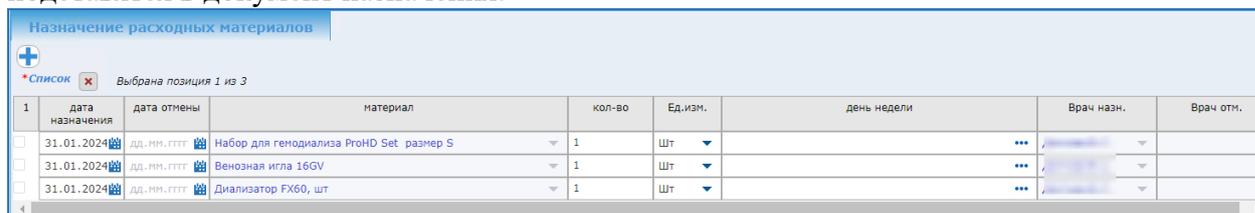
После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска расходных материалов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Внизу появится список из расходных материалов. Для выбора необходимо поставить галочку напротив строки с расходным материалом:



Внешний вид экранной формы «Выбор расходных материалов».

При нажатии на кнопку «Выбрать» . Закроется экранная форма и выбранные позиции подставятся в документ назначения:



Внешний вид блока «Назначение расходных материалов».

В поле «Дата назначения» проставляется текущая дата.

«Врач назначивший» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

При проставлении галочки в столбце «I» - данный препарат будет назначен однократно:

Назначение расходных материалов										
*Список Выбрана позиция 3 из 3										
1	дата назначения	дата отмены	материал	кол-во	Ед.изм.	день недели			Врач назн.	Врач отм.
<input type="checkbox"/>	31.01.2024	дд.мм.гггг	Набор для гемодиализа ProHD Set размер S	1	Шт	пн	ср	пт	Долгова Е.С.	
<input type="checkbox"/>	31.01.2024	дд.мм.гггг	Венозная игла 16GV	1	Шт	пн	ср	пт	Долгова Е.С.	
<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2024	31.01.2024	Диализатор FX60, шт	1	Шт	ср			Долгова Е.С.	Долгова Е.С.

Внешний вид блока «Назначение однократно».

При назначении однократно автоматически проставляется «Дата отмены» и «День недели», а так же «Врач отменивший препарат».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  «Данные сохранены».

В списке документов появится строка с новым документом:

Электронная медицинская карта	
Документ	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр врача
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Обоснование диагноза
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лист назначений
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Параметры процедуры
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Назначение расходных материалов
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 31.01.2024
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Использование расходных материалов

Внешний вид документов ЭМК «Назначение расходных материалов».

История назначений.

Кнопка «История назначений»  открывает специальную экранную форму представленную на следующем рисунке:

История назначений							
Фильтр							
Наименование препарата	Дата назн. с	по	Все назначения				
<input type="text"/>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	31.01.2024	<input checked="" type="checkbox"/>			
Дата назначения	Дата отмены	Препарат	Дни недели	Доза	Ед.изм.	Автор назн.	Автор отмены
31.01.2024		Набор для гемодиализа ProHD Set размер S	пн; ср; пт	1	Шт	Долгова Е.С.	
31.01.2024		Венозная игла 16GV	пн; ср; пт	1	Шт	Долгова Е.С.	
31.01.2024	31.01.2024	Диализатор FX60, шт	ср	1	Шт	Долгова Е.С.	Долгова Е.С.

Внешний вид экранной формы «История назначений».

Для ограничения списка назначенных расходных материалов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска назначенных расходных материалов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Правила назначений.

1. Назначать один и тот же препарат нельзя. Совпадают – препарат и хоть один день недели. *Возможно только при условии* однократного назначения этого же препарата (например с другой дозой);
2. Удалить назначенный препарат нельзя, если был создан документ «Использование расходных материалов» с данным препаратом;
3. Отменить назначенный препарат нельзя, если за указанную дату был создан документ «Использование расходных материалов» и списан данный препарат.
4. Изменить назначенную дозу препарата можно.

Создание документа «Назначение расходных материалов» для пациента, имеющего ранние случаи лечения (истории болезни)

Алгоритм создания документа:

1. Подставляются назначения прошлого случая лечения (истории болезни), у которых дата отмены назначений больше либо равна дате закрытия случая лечения (истории болезни).

3.4.2.6 Лист назначений. Назначение лекарственных средств.

Создание медицинского документа «Назначение лекарственных средств».

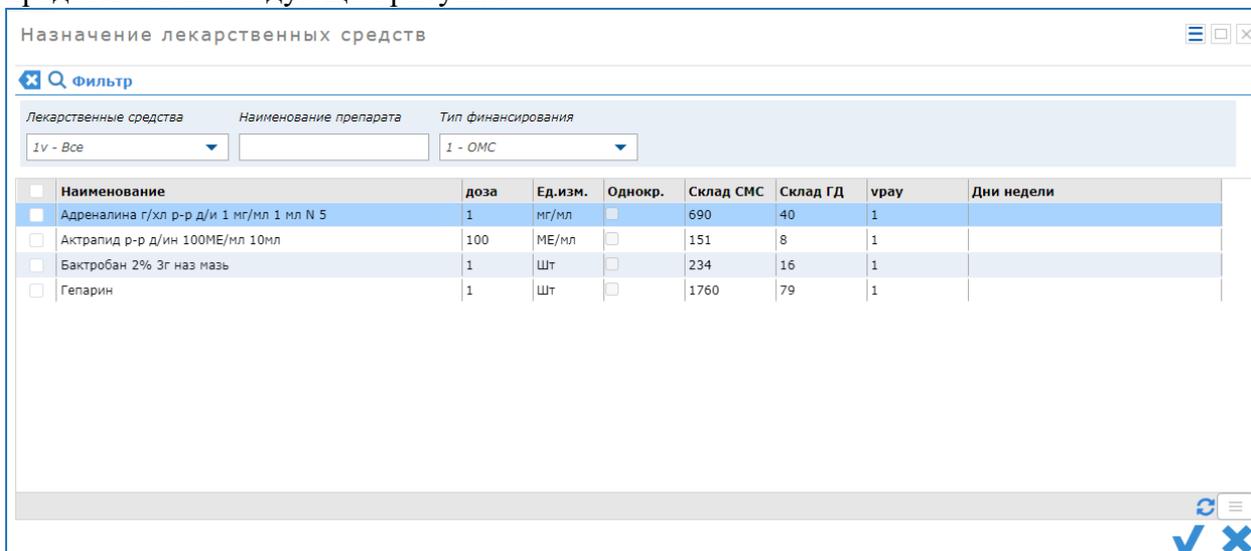
В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Назначение лекарственных средств» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Назначение лекарственных средств» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид «Назначение лекарственных средств».

После нажатия на «Добавить»  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке:

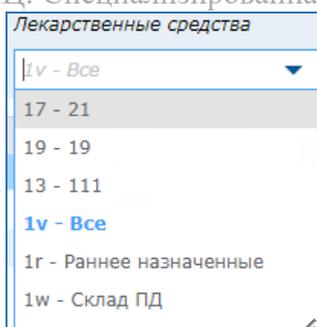


Внешний вид экранной формы «Назначение лекарственных средств».

Для ограничения списка лекарственных средств в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы:

- Лекарственные средства;
- Наименование препарата;
- Тип источника финансирования.

Лекарственные средства.



Список лекарственных средства

В данном списке можно выбрать:

- «Все» - все расходные материалы, которые есть на складе;
- «Раннее назначенные» - расходные материалы, которые были назначены в прошлом случае лечения (истории болезни);
- «Склад ПД» - используется для назначений пациентам, которые лечатся с видом лечения «Перитонеальный диализ»;
- «17» и остальные – шаблоны назначений, которые создаются и редактируются в разделе «Справочники» - «Шаблоны назначений».

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска расходных материалов в БД необходимо нажать кнопку

Кнопка предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Внизу появится список из лекарственных средств. Для выбора необходимо проставить галочки напротив строки с лекарственным средством:

<input type="checkbox"/>	Наименование	доза	Ед.изм.	Однокр.	Склад СМС	Склад ГД	Дни недели
<input checked="" type="checkbox"/>	Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	1	мг/мл	<input type="checkbox"/>	690	40	
<input checked="" type="checkbox"/>	Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	100	МЕ/мл	<input type="checkbox"/>	151	8	
<input type="checkbox"/>	Бактробан 2% 3г наз мазь	1	Шт	<input type="checkbox"/>	234	16	
<input type="checkbox"/>	Гепарин	1	Шт	<input type="checkbox"/>	1760	79	

Внешний вид экранной формы «Выбор лекарственных средств».

При нажатии на кнопку «Выбрать» , закроется экранная форма и выбранные позиции подставляются в документ назначения. Внешний вид представлен на следующем рисунке:

1	дата назначения	дата отмены	препарат	доза	Ед.изм.	способ введения	тип	день недели	Врач	Врач отн.
	12.02.2024	дд.мм.гггг	Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	1	мг/мл		вит D и а...	...		
	12.02.2024	дд.мм.гггг	Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	100	МЕ/мл		кальцими...	...		

Внешний вид блока «Назначение лекарственных средств».

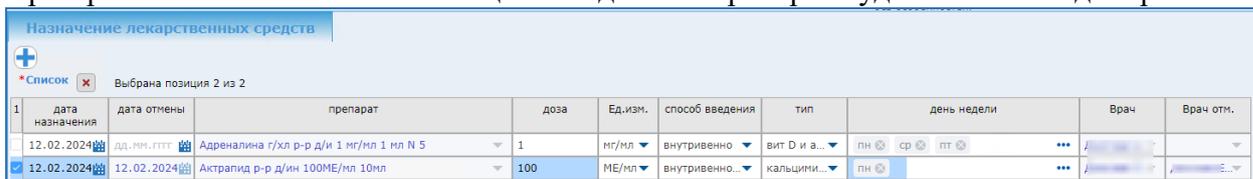
В поле «Дата назначения» проставляется текущая дата.

«Врач назначивший» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Поле «Тип» проставляется автоматически, из «Справочник» - «Лекарственные средства» - «Тип препарата».

При проставлении галочки в столбце «I» - данный препарат будет назначен однократно:



1	дата назначения	дата отмены	препарат	доза	Ед.изм.	способ введения	тип	день недели	Врач	Врач отм.
	12.02.2024		Адреналина г/кл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	1	мг/мл	внутривенно	вит D и а...	пн ср пт		
	12.02.2024	12.02.2024	Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	100	МЕ/мл	внутривенно...	кальцими...	пн		

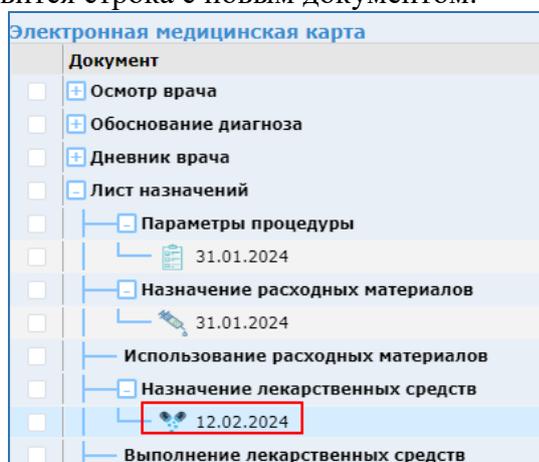
Внешний вид блока «Назначение однократно».

При назначении однократно автоматически проставляется «Дата отмены» и «День недели», а так же «Врач отменивший препарат».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно 

В списке документов появится строка с новым документом:

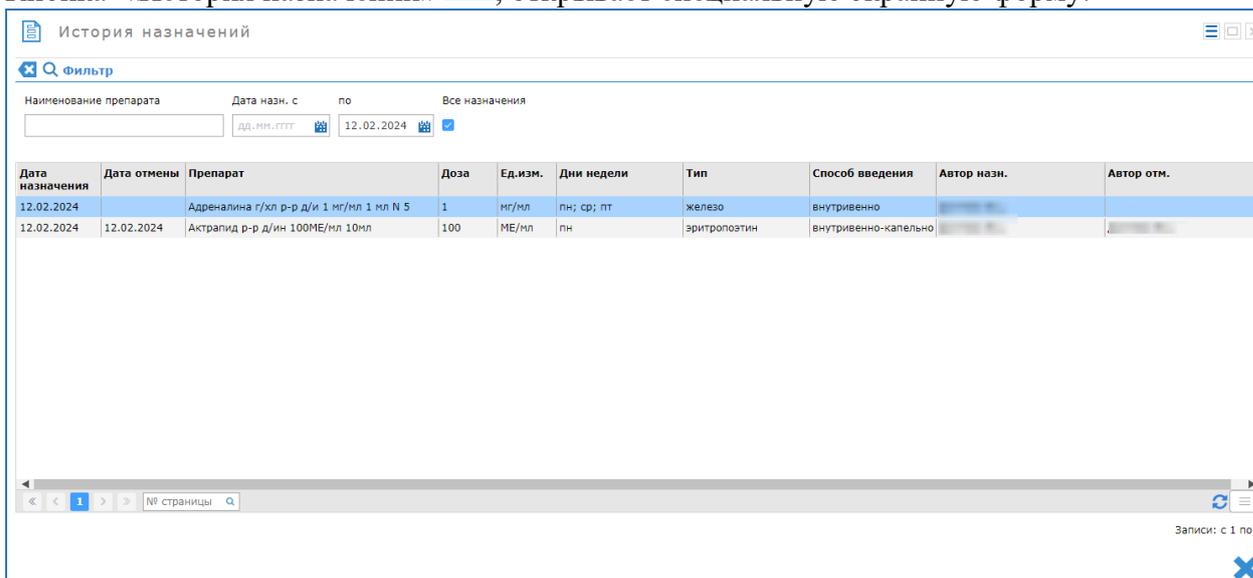


Документ
<input type="checkbox"/> + Осмотр врача
<input type="checkbox"/> + Обоснование диагноза
<input type="checkbox"/> + Дневник врача
<input type="checkbox"/> - Лист назначений
<input type="checkbox"/> - Параметры процедуры
<input type="checkbox"/> - 31.01.2024
<input type="checkbox"/> - Назначение расходных материалов
<input type="checkbox"/> - 31.01.2024
<input type="checkbox"/> - Использование расходных материалов
<input type="checkbox"/> - Назначение лекарственных средств
<input checked="" type="checkbox"/> - 12.02.2024
<input type="checkbox"/> - Выполнение лекарственных средств

Внешний вид документов ЭМК «Назначение лекарственных средств».

История назначений.

Кнопка «История назначений» , открывает специальную экранную форму:



Дата назначения	Дата отмены	Препарат	Доза	Ед.изм.	Дни недели	Тип	Способ введения	Автор назн.	Автор отм.
12.02.2024		Адреналина г/кл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	1	мг/мл	пн; ср; пт	железо	внутривенно		
12.02.2024	12.02.2024	Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	100	МЕ/мл	пн	эритропоэтин	внутривенно-капельно		

Внешний вид экранной формы «История назначений».

Для ограничения списка назначенных расходных материалов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска назначенных расходных материалов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Правила назначений.

5. Назначать один и тот же препарат нельзя. Совпадают – препарат и хоть один день недели. *Возможно только при условии* -однократного назначения этого же препарата (например с другой дозой) и с разным способом введения препарата;
6. Удалить назначенный препарат нельзя, если был создан документ «Использование расходных материалов» с данным препаратом;
7. Отменить назначенный препарат нельзя, если за указанную дату был создан документ «Использование расходных материалов» и списан данный препарат.
8. Изменить назначенную дозу препарата можно.

Создание документа «Назначение лекарственных средств» для пациента, имеющего ранние случаи лечения (истории болезни)

Алгоритм создания документа:

1. Подставляются назначения прошлого случая лечения (истории болезни), у которых дата отмены назначений больше либо равна дате закрытия случая лечения (истории болезни).

3.4.2.7 Лист назначений. Использование расходных материалов.

Создание медицинского документа «Использование расходных материалов».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Использование расходных материалов» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Использование расходных материалов» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Использование расходных материалов».

Кнопка «Назначено»  **Назначено**, открывает специальную экранную форму, представленную на следующем рисунке:

Назначенные РМ на дату											
Выполнено	Препарат	Ост. на складе	Кол.назн.	Ед.изм. назн.	Кол-во списания	Ед.имз	Тип Фин.	№ наклад	Партия	Срок годности	Серия
<input type="checkbox"/>	Венозная игла 16GV	3199	1	Шт	1	Шт	ОМС	74		01.01.2025	
<input type="checkbox"/>	Набор для гемодиализа ProHD Set разн	16	12	Шт	12	Шт	ОМС	74		01.04.2025	

Внешний вид экранной формы «Назначенные расходные материалы».

Для выбора необходимо проставить галочки напротив строки с расходным материалом:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Назначенные расходные материалы

Назначенные РМ на дату

<input checked="" type="checkbox"/>	Выполнено	Препарат	Ост. на складе	Кол.назн.	Ед.изм назн.	Кол-во списания	Ед.имз Тип фин.	№ наклад	Партия	Срок годности	Серия
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Венозная игла 16GV	3199	1	Шт	1	Шт ОМС	74		01.01.2025	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Набор для гемодиализа ProHD Set разн 16		12	Шт	12	Шт ОМС	74		01.04.2025	

Внешний вид экранной формы «Выбор назначенных расходных материалов». При нажатии на кнопку «Выбрать» , закрывается экранная форма и выбранные позиции подставляются в документ назначения. Внешний вид представлен на следующем рисунке:

Реализация расходных материалов

*Дата 12.02.2024  *Взять со склада Склад Диализ   Назначено  Без назначения

*Список  Выбрана позиция 1 из 2

Препарат	Кол-во назн.	Ед.изм.назн.	Кол-во списания	Ед.изм. списания	Тип финанс.	Срок годности	Серия	Партия	№н
Венозная игла 16GV	1	Шт	1	Шт	ОМС	01.01.2025			74
Набор для гемодиализа ProHD Set разме...	1	Шт	1	Шт	ОМС	01.04.2025			74

Внешний вид блока «Использование расходных материалов».

В поле «Дата назначения» проставляется текущая дата.

Расходные материалы подставляются по алгоритму: -с наименьшим сроком годности, - с наименьшей датой получения препарата на склад.

«Автор записи» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Списание расходных материалов не назначенных врачом.

Кнопка «Без назначения»  Без назначения , открывает специальную экранную форму, представленную на следующем рисунке:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Все расходные материалы

Фильтр

Наименование препарата Подгруппа В наличии

Расходные материалы

Препарат	Ост. на складе	Кол-во списания	Ед.имз	Тип фин.	№ накл	Партия	Срок годности	Серия
Азапиромовая проба	0							
Атовегин 40 мг/мл 5 мл №5 р-р для и	0			ОМС				
Атропина сульфат 0,1% р-р 1,0 №10	0			ОМС				
Бахилы	0			ОМС				
Бетадин 10 % мазь 20г Эгис	0			ОМС				
Бинокрит 2000 МЕ/мл, 1мл, р-р для п/н	0			ОМС				
Бинт 5x10 н/стер. пл.35 в инд. уп.	0			ОМС				
Бинт марлевый	0			ОМС				
Бинт н/с 7x14	0			ОМС				
Бинт нестерильный 7*14 (32) по 480	0			ОМС				
Бинт нестерильный 7*14 (36)	0			ОМС				
Бинт стерильный 5*10	0			ОМС				
Бондерм мазь 2% 15г	0			ОМС				
Бриллиантовый зеленый спирт. з-з 1%	0			ОМС				
Ванкомицин 1г пор д/приг р-ра д/инф	0			ОМС				
Ванкомицин 500мг/мл №1 пор.д/и	0			ОМС				
Вата	0			ОМС				
Вата мед.хир. стер. 50 г	0			ОМС				
Венозная игла 16GV	3199		Шт	ОМС	74		01.01.2025	
Венофер 20мг/мл 5мл №5 р-р в/в	0			ОМС				
Верапамил р-р д/и 2,5 мг/мл 2 мл N 10	0			ОМС				
Вишневского линимент 30г	0			ОМС				
Внутривенный катетер "Vasofix Safety f	0			ОМС				
Внутривенный катетер "Vasofix Safety f	0			ОМС				

Внешний вид экранной формы «Все расходные материалы».

Для ограничения списка расходных материалов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска расходных материалов в БД необходимо нажать кнопку .

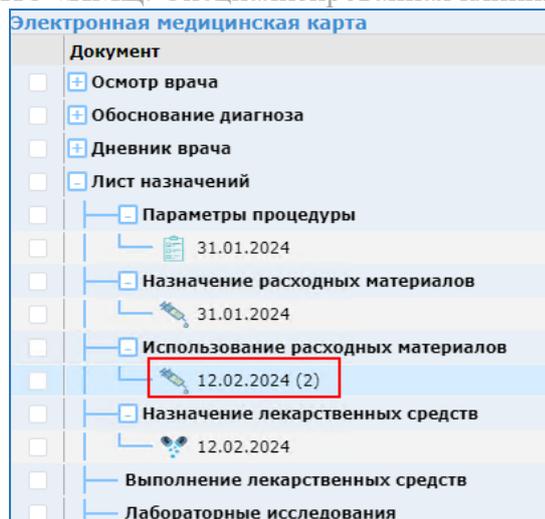
Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

В столбце «Кол-во списания» необходимо указать количество расходного материала. Для выбора необходимо проставить галочки напротив строки с расходным материалом:

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:



Внешний вид документов ЭМК «Использование расходных материалов». При повторном нажатии кнопки «Назначено». Откроется специальная экранная форма, представленная на следующем рисунке:

Назначенные расходные материалы

Назначенные РМ на дату

<input type="checkbox"/>	Выполнено	Препарат	Ост. на складе	Кол.назн.	Ед.изм.назн.	Кол-во списания	Ед.имз Тип фин.	№ наклад	Партия	Срок годности	Серия
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Венозная игла 16GV	3197	1	Шт	1	Шт ОМС	74		01.01.2025	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Набор для гемодиализа ProHD Set разм	15	1	Шт	1	Шт ОМС	74		01.04.2025	

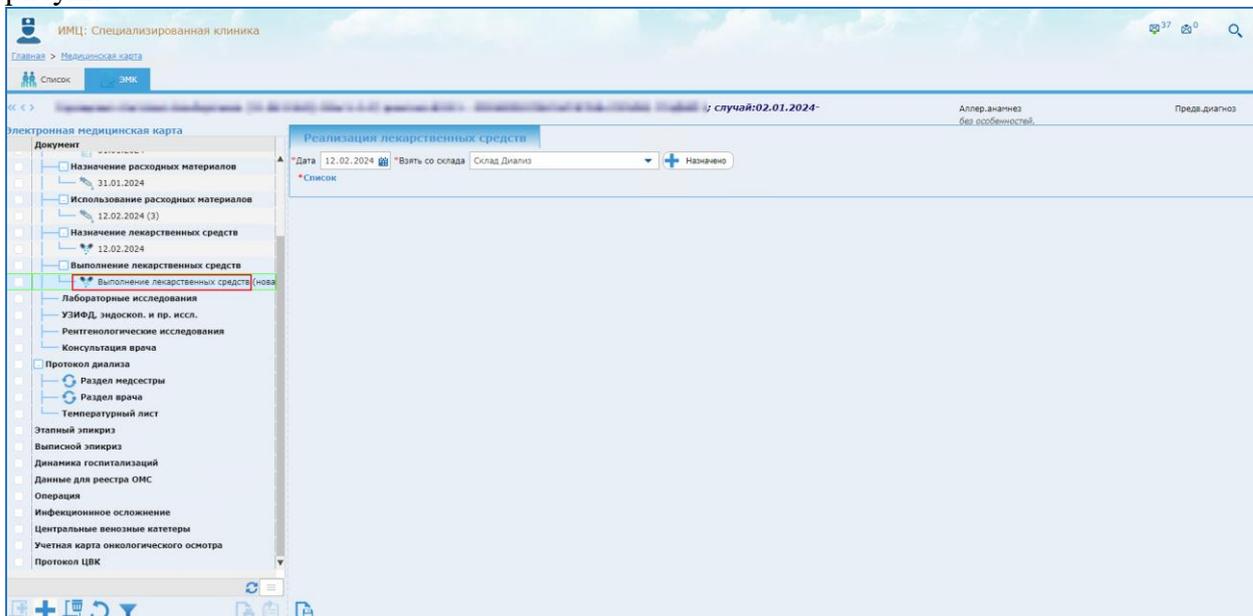
Внешний вид экранной формы «Назначенные расходные материалы». Колонка «Выполнено» подсветится синим цветом, указывая, что данные расходные материалы были использованы на конкретную дату.

3.4.2.8 Лист назначений. Выполнение лекарственных средств.

Создание медицинского документа «Выполнение лекарственных средств».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Выполнение лекарственных средств» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Выполнение лекарственных средств» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Выполнение лекарственных средств».

Кнопка «Назначено»  Назначено, открывает специальную экранную форму, представленную на следующем рисунке:

Выполнено	Препарат	Остаток на складе	Кол.назн.	Ед. изм.на	Кол. списания	Ед.изм.списан уврау	Тип фин.	№накл	Партия	Срок годн.	Серия	Од
<input type="checkbox"/>	Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	8	100	МЕ/мл	1	Амп	1	ОМС 89		01.01.2025	54	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл ф40	40	1	мг/мл	1	Амп	1	ОМС 87		01.01.2026	2	<input type="checkbox"/>

Внешний вид экранной формы «Назначенные лекарственные средства».

Для выбора необходимо проставить галочки напротив строки с лекарственным средством:

Выполнено	Препарат	Остаток на складе	Кол.назн.	Ед. изм.на	Кол. списания	Ед.изм.списан уврау	Тип фин.	№накл	Партия	Срок годн.	Серия	Од
<input checked="" type="checkbox"/>	Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	8	100	МЕ/мл	1	Амп	1	ОМС 89		01.01.2025	54	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл ф40	40	1	мг/мл	1	Амп	1	ОМС 87		01.01.2026	2	<input type="checkbox"/>

Внешний вид экранной формы «Выбор назначенных лекарственных средств».

При нажатии на кнопку «Выбрать» , закроется экранная форма и выбранные позиции подставятся в документ назначения. Внешний вид представлен на следующем рисунке:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Реализация лекарственных средств

*Дата 12.02.2024 *Взять со склада Склад Диализ Назначено

*Список Выбрана позиция 1 из 2

Препарат	Кол-во назн	Ед.изм. назн	Кол-во списания	Ед.изм. списания	Тип финанс.	Срок годности	№накл	Серия
Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	100	МЕ/мл	1	Амп	ОМС	01.01.2025	89	54
Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	1	мг/мл	1	Амп	ОМС	01.01.2025	79	1

Внешний вид блока «Выполнение лекарственных средств».

В поле «Дата назначения» проставляется текущая дата.

Лекарства подставляются по алгоритму: - с наименьшим сроком годности, - с наименьшей датой получения препарата на склад.

«Автор записи» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно

 Данные сохранены

В списке документов появится строка с новым документом:

Электронная медицинская карта

Документ	
<input type="checkbox"/>	Осмотр врача
<input type="checkbox"/>	Обоснование диагноза
<input type="checkbox"/>	Дневник врача
<input type="checkbox"/>	Лист назначений
<input type="checkbox"/>	Параметры процедуры
<input type="checkbox"/>	Назначение расходных материалов
<input type="checkbox"/>	Использование расходных материалов
<input type="checkbox"/>	Назначение лекарственных средств
<input type="checkbox"/>	Выполнение лекарственных средств
<input type="checkbox"/>	12.02.2024 (2)
<input type="checkbox"/>	Лабораторные исследования

Внешний вид документов ЭМК «Выполнение лекарственных средств».

При повторном нажатии кнопки «Назначено». Откроется специальная экранная форма, представленная на следующем рисунке:

Назначенные ЛС

Назначенные ЛС на дату

Выполнено	Препарат	Остаток на складе	Кол.назн.	Ед. изм.на	Кол.списания	Ед.изм.списан врач	Тип фин.	№накл	Партия	Срок годн.	Серия	Од
<input checked="" type="checkbox"/>	Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	7	100	МЕ/мл	1	Амп	1	ОМС	89	01.01.2025	54	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	39	1	мг/мл	1	Амп	1	ОМС	87	01.01.2026	2	<input type="checkbox"/>

Внешний вид экранной формы «Назначенные лекарственные средства».

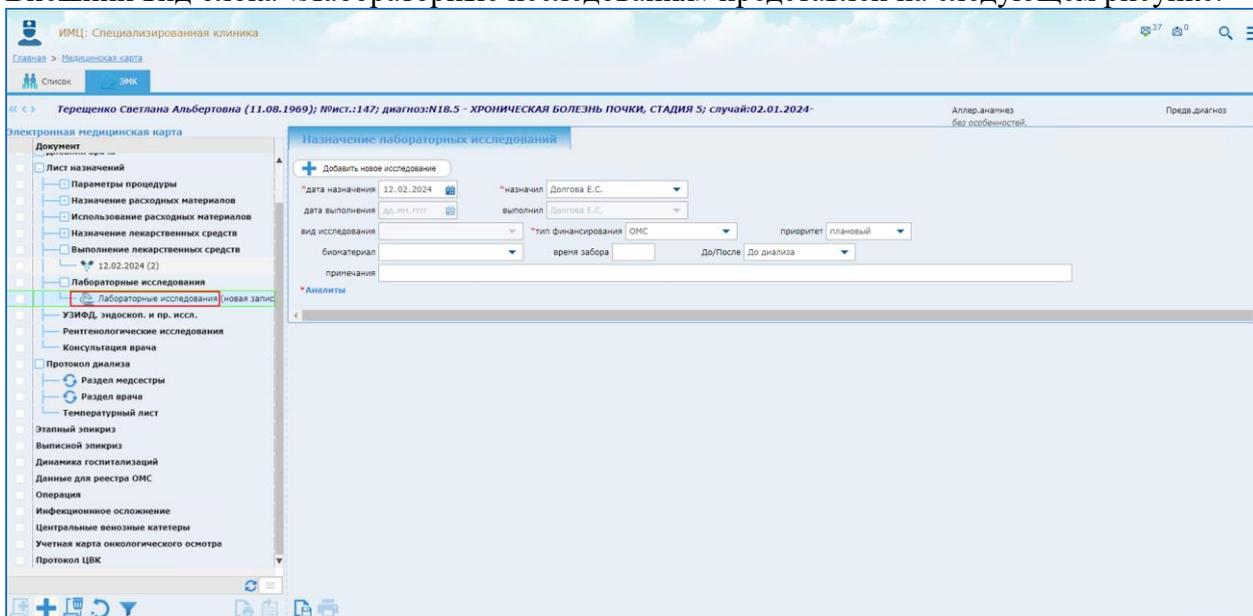
Колонка «Выполнено» подсветится синим цветом, указывая, что данные лекарства были использованы на конкретную дату.

3.4.2.9 Лист назначений. Лабораторные исследования.

Создание медицинского документа «Лабораторные исследования».

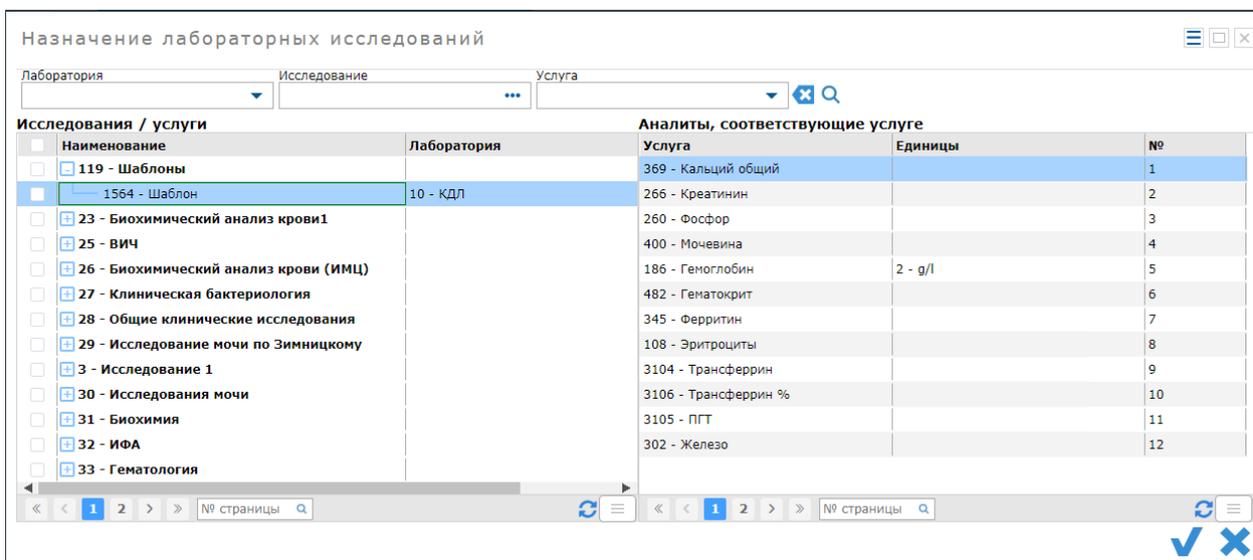
В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Лабораторные исследования» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Лабораторные исследования» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Лабораторные исследования».

Кнопка «Добавить новое исследование»  «Добавить новое исследование», открывает специальную экранную форму, представленную на следующем рисунке:



Внешний вид экранной формы «Назначение лабораторных исследований».

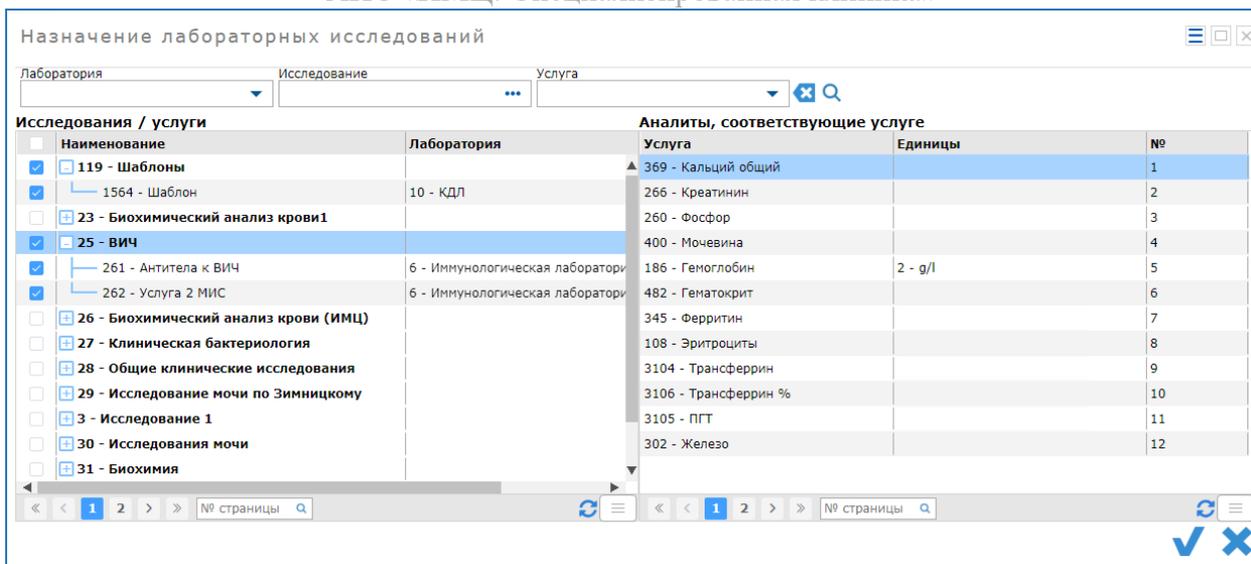
Для ограничения списка расходных материалов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска расходных материалов в БД необходимо нажать кнопку .

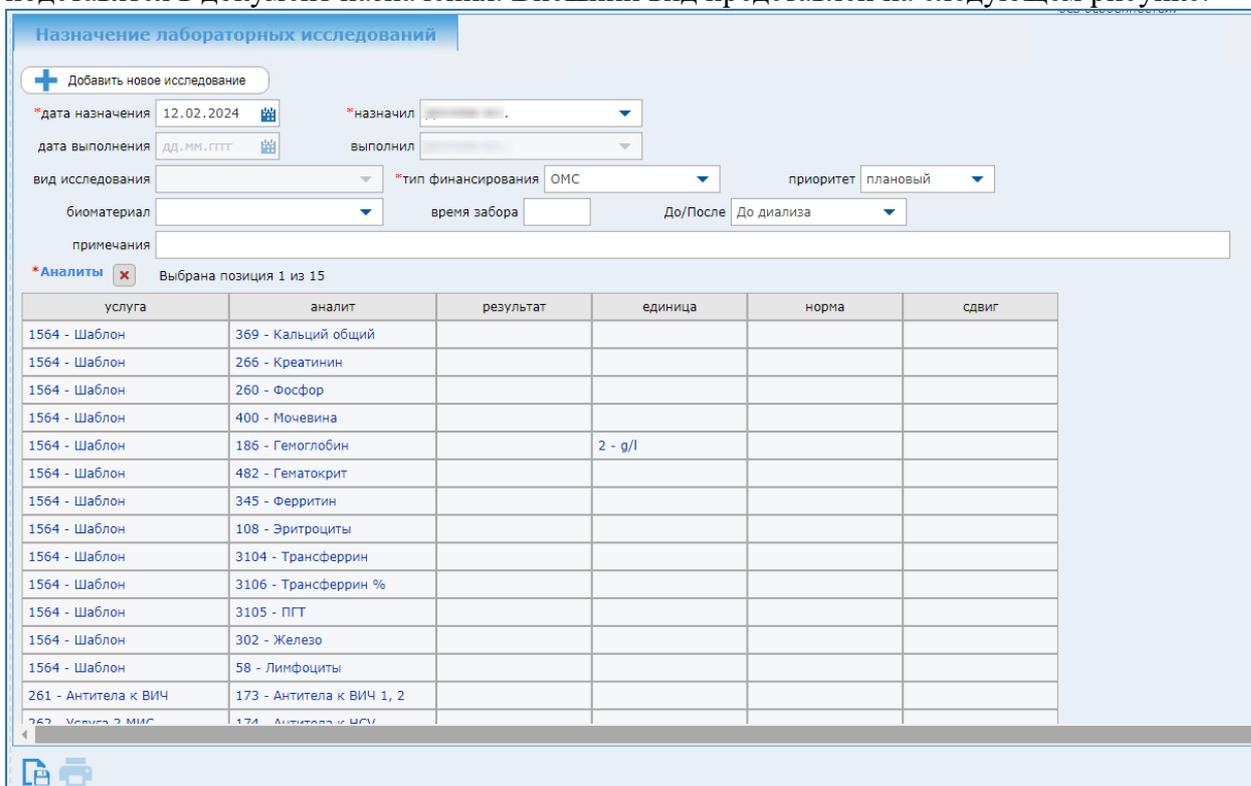
Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Для выбора необходимо поставить галочки напротив нужного исследования:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Выбор назначений лабораторных исследований». При нажатии на кнопку «Выбрать» , закроется экранная форма и выбранные позиции подставятся в документ назначения. Внешний вид представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Назначение лабораторных исследований».

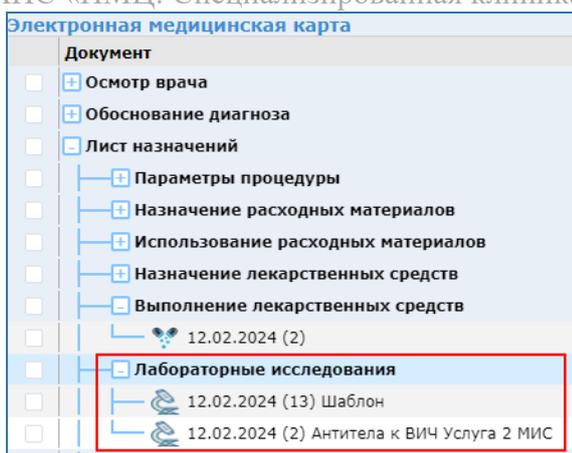
В поле «Дата назначения» проставляется текущая дата.

«Назначил» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  «Данные сохранены».

В списке документов появится строка с новым документом:



Внешний вид документов ЭМК «Лабораторные исследования».

В списке документов создано два документа, т.к. были выбраны два разных исследования.

После нажатия на кнопку «Печать ЛС» , документ отправится на печать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Печатные формы

Код	Наименование
23	Направление на Лабораторные исследования
42	Результаты лабораторных исследований
58	Направление на бактериологическое исследование

Просмотр формы

Министерство Здравоохранение Российской Федерации ООО "Медикал Сервис Компани"
"Центр нефрологии и диализа"(г.Тольятти, Бульвар Здоровья,25, кор.10)

Ф.И.О. пациента: _____ Дата рождения: ____/____/____ Пол: 2 - ж
Номер карты: 147 Номер страхового полиса: _____
Номер пробирки: _____ Отделение: ОТДЕЛЕНИЕ ГЕМОДИАЛИЗА

№ п/п	Наименование исследования	Ед.изм	Норма	Результат
1	Антитела к ВИЧ 1, 2	Антитела к ВИЧ		
1	Антитела к HCV	Услуга 2 МИС		

Дата: 12.02.2024 Время забора: _____ Врач: Долгова Екатерина Семеновна

Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

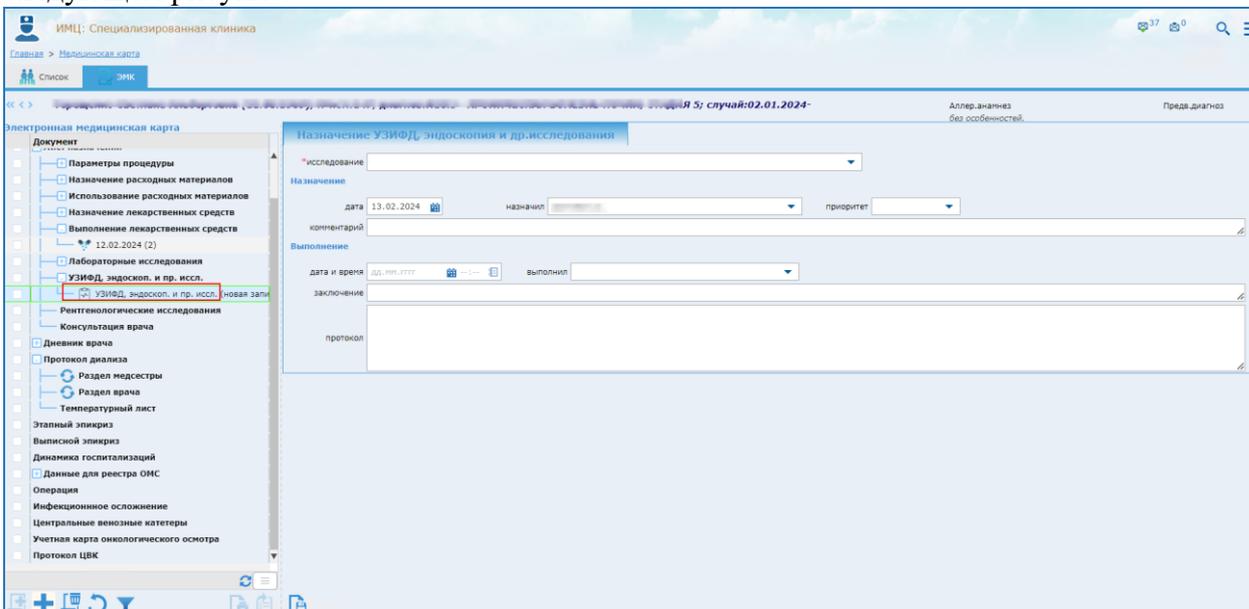
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.10 Лист назначений. УЗИФД, эндоскопия и прочие исследования.

Создание медицинского документа «УЗИФД, эндоскопия и прочие исследования»

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «УЗИФД, эндоскопия и прочие исследования» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «УЗИФД, эндоскопия и прочие исследования» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «УЗИФД».

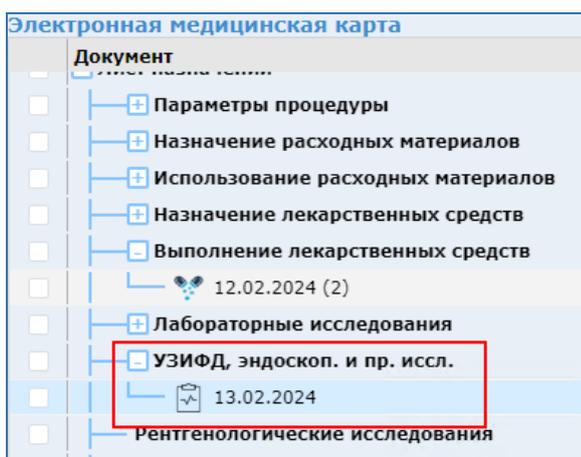
В поле «Дата» проставляется текущая дата.

«Назначил» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

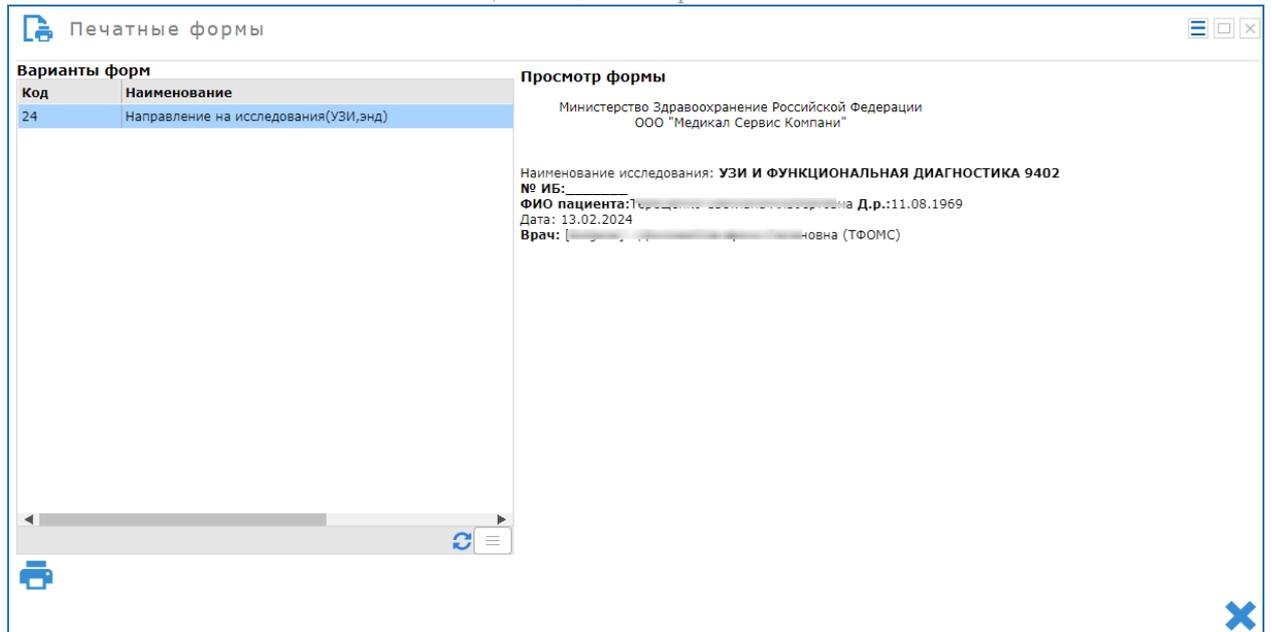
В списке документов появится строка с новым документом:



Внешний вид документов ЭМК «УЗИФД».

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

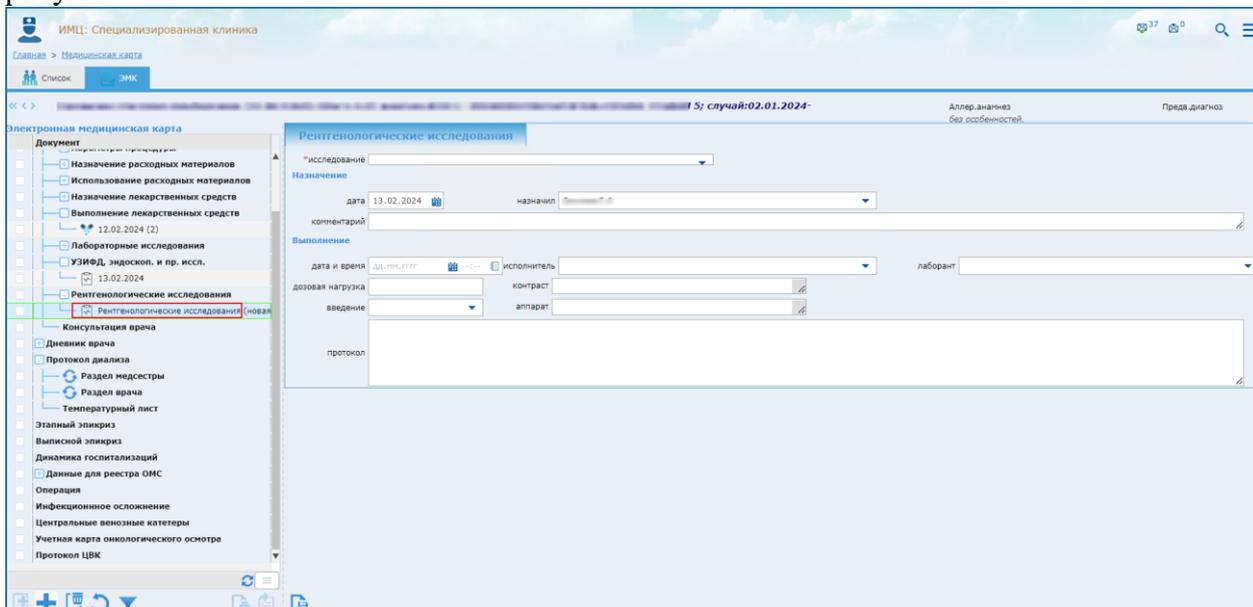
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.11 Лист назначений. Рентгенологические исследования.

Создание медицинского документа «Рентгенологические исследования».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Рентгенологические исследования» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Рентгенологические исследования» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Рентгенологическое исследование».

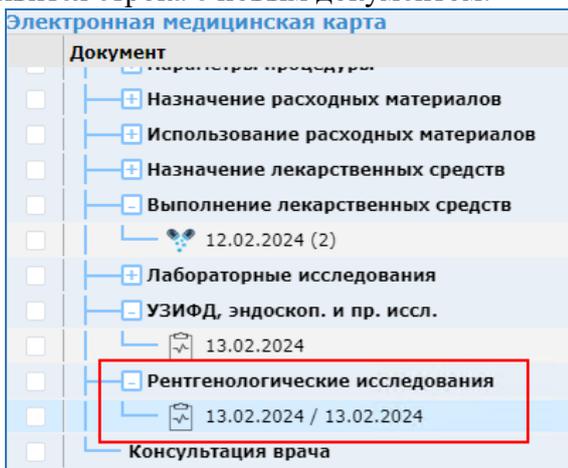
В поле «Дата» проставляется текущая дата.

«Назначил» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

В списке документов появится строка с новым документом:

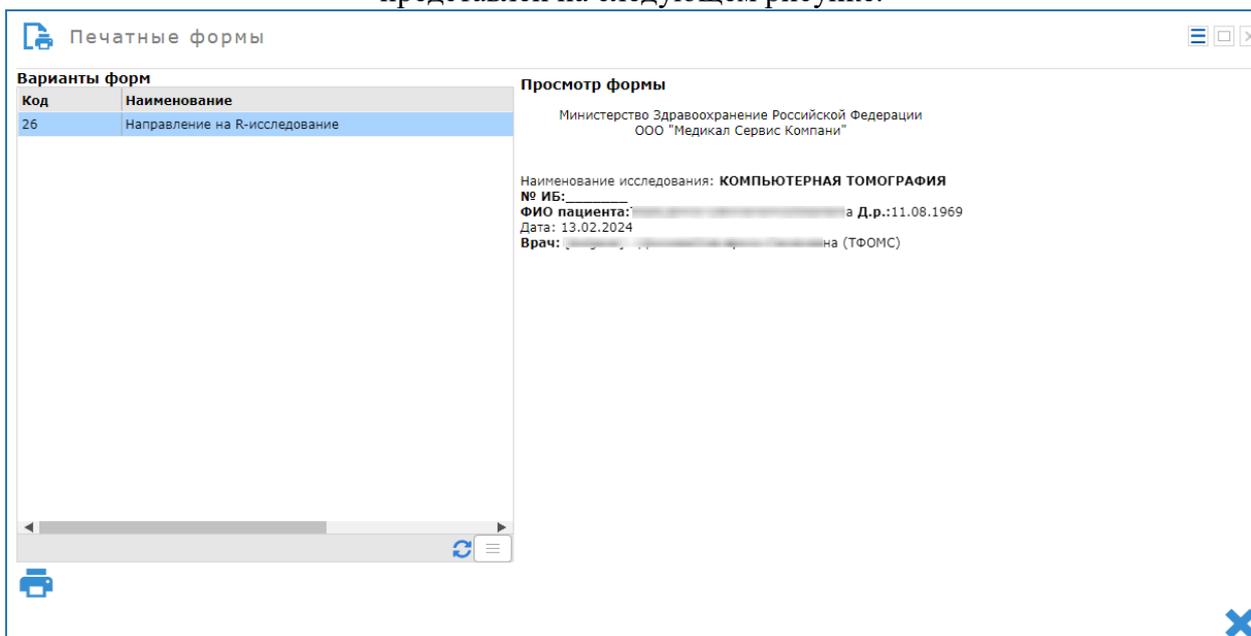


Документ
Назначение расходных материалов
Использование расходных материалов
Назначение лекарственных средств
Выполнение лекарственных средств
12.02.2024 (2)
Лабораторные исследования
УЗИФД, эндоскоп. и пр. иссл.
13.02.2024
Рентгенологические исследования
13.02.2024 / 13.02.2024
Консультация врача

Внешний вид документов ЭМК «Рентгенологическое исследование».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

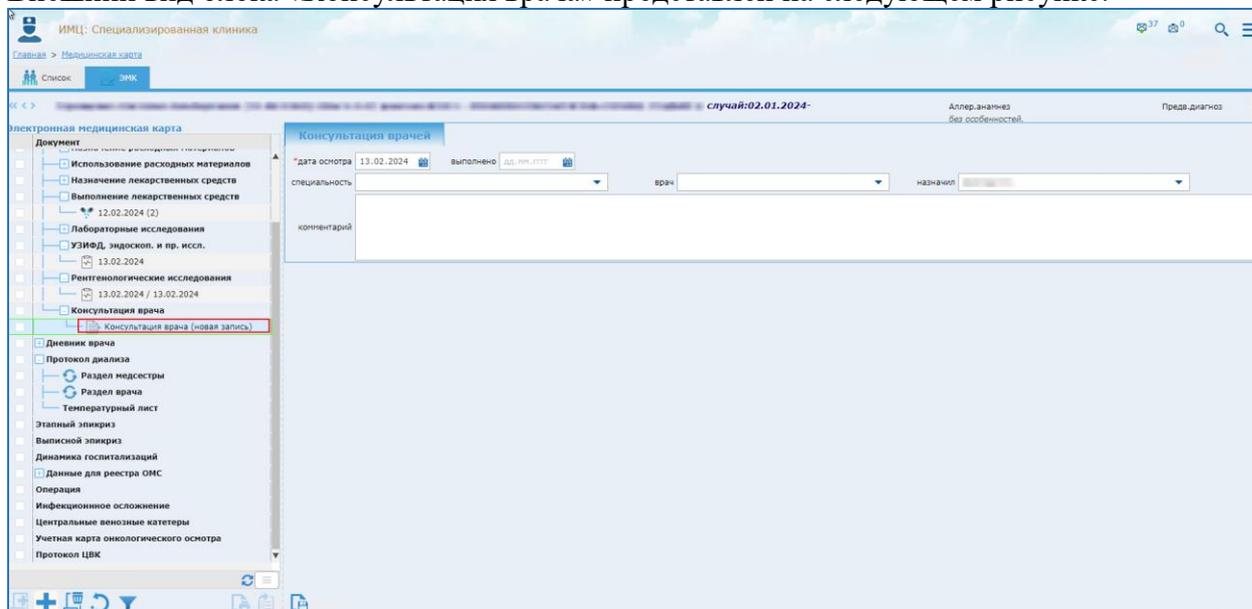
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.12 Лист назначений. Консультация врача.

Создание медицинского документа «Консультация врача».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Консультация врача» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Консультация врача» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Консультация врача».

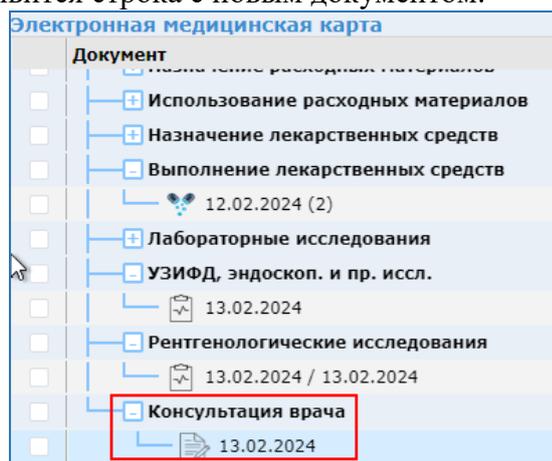
В поле «Дата» проставляется текущая дата.

«Назначил» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

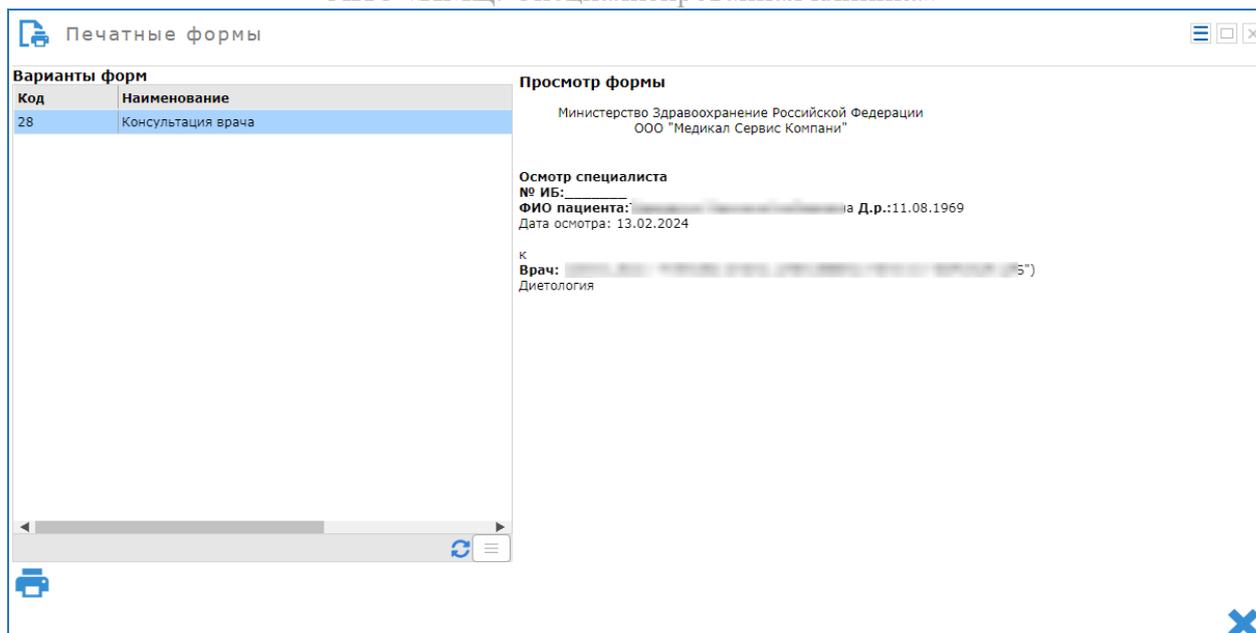
В списке документов появится строка с новым документом:



Внешний вид документов ЭМК «Консультация врача».

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

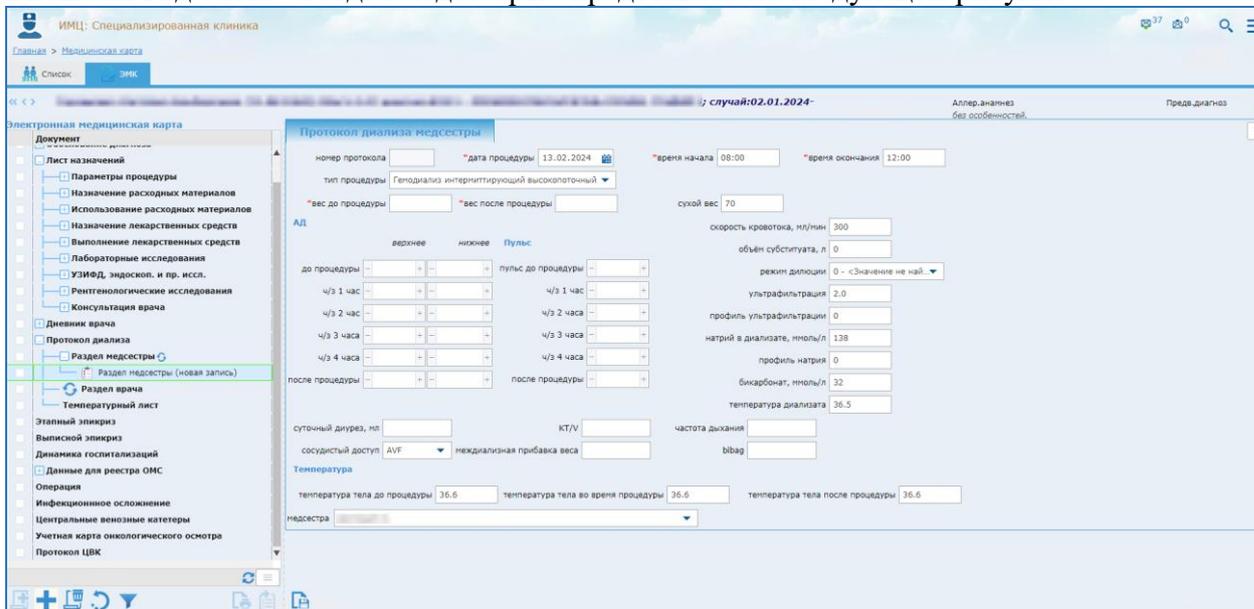
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.13 Протокол диализа. Раздел медсестры.

Создание медицинского документа «Раздел медсестры».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Раздел медсестры» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Раздел медсестры» представлен на следующем рисунке:



The screenshot shows a web-based medical form titled 'Протокол диализа медсестры' (Dialysis Protocol Nurse's Section). The form is part of an 'Электронная медицинская карта' (Electronic Medical Record) for patient 'случай: 02.01.2024-'. The left sidebar shows a tree view of medical documents, with 'Раздел медсестры (новая запись)' (Nurse's Section (New Record)) selected. The main form contains various input fields and dropdown menus for recording dialysis parameters. Fields include: 'номер протокола' (protocol number), 'дата процедуры' (procedure date: 13.02.2024), 'время начала' (start time: 08:00), 'время окончания' (end time: 12:00), 'тип процедуры' (procedure type: Гемодиализ интермиттирующий высокопоточный), 'сухой вес' (dry weight: 70), 'вес до процедуры' (weight before), 'вес после процедуры' (weight after), 'пульс' (pulse) with 'верхнее' (top) and 'нижнее' (bottom) values, 'скорость кровотока, мл/мин' (blood flow rate: 300), 'объем субституата, л' (substitute volume: 0), 'режим дилуции' (dilution mode: 0 - 'Значение не най.'), 'ультрафильтрация' (ultrafiltration: 2.0), 'профиль ультрафильтрации' (ultrafiltration profile: 0), 'натрий в диализате, ммоль/л' (sodium in dialysate: 138), 'профиль натрия' (sodium profile: 0), 'бикарбонат, ммоль/л' (bicarbonate: 32), 'температура диализата' (dialysate temperature: 36.5), 'суточный диурез, мл' (daily diuresis), 'КТ/У' (Kt/V), 'частота дыхания' (respiration rate), 'сосудистый доступ' (vascular access: AVF), 'междиализная прибавка веса' (interdialytic weight gain), and 'bibaг' (bibaг). A 'Температура' (Temperature) section includes 'температура тела до процедуры' (36.6), 'температура тела во время процедуры' (36.6), and 'температура тела после процедуры' (36.6). A 'медсестра' (nurse) dropdown menu is at the bottom.

Внешний вид блока «Раздел медсестры».

По умолчанию проставляется текущая дата в поле «дата процедуры».

«Время начала и время окончания» подставляются в зависимости от документа «Параметры процедуры» поле «Смена» и «Время диализа»:

1 смена – 08:00 + данные поля «Время диализа».

2 смена – 13:00 + данные поля «Время диализа».

3 смена – 18:00 + данные поля «Время диализа».

4 смена – 00:01 + данные поля «Время диализа».

Тип процедуры, сухой вес, скорость кровотока, объем субституата, режим дилуции, профиль ультрафильтрации, натрий в диализате, профиль натрия, бикарбонат, температура диализата, сосудистый доступ подставляются из последнего документа «Параметры процедуры» и соответствующих полей.

«Температура тела» подставляется по умолчанию – 36,6.

«Bibaг» подставляется из документа «Использование расходных материалов» за указанную дату расходный материал, у которого в разделе «Справочник» в поле «Назначение расходных материалов» - 3 для bigbag.

«Междиализная прибавка веса» высчитывается вес до процедуры текущего протокола медсестры минус вес после процедуры последнего протокола медсестры.

«Ультрафильтрация» высчитывается вес до процедуры минус вес после процедуры текущего протокола врача.

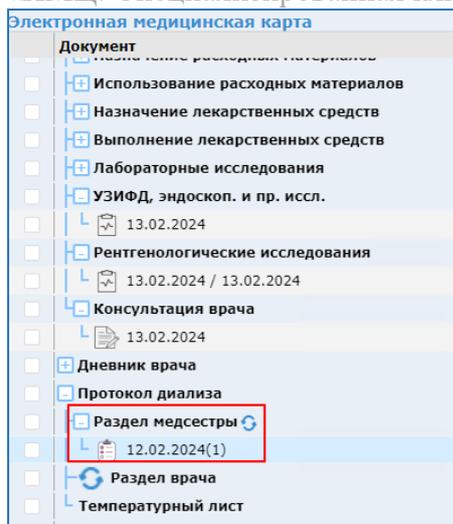
«Медсестра» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  «Данные сохранены».

В списке документов появится строка с новым документом:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

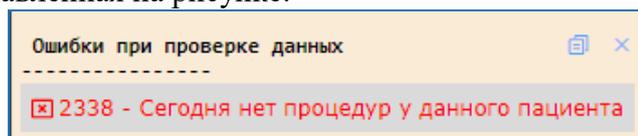


Внешний вид документов ЭМК «Раздел медсестры».

В скобках проставляется номер протокола.

Кнопка «Обновление номера протокола»  необходима для перезаписи номера протоколов медсестры, только после сбоя программы (ошибки).

Если пользователь создаст документ «Раздел медсестры» в день, не удовлетворяющий дням процедуры, указанных в документе «Параметры процедуры», то при сохранении будет ошибка, представленная на рисунке:



Внешний вид ошибки.

3.4.2.14 Протокол диализа. Раздел врача.

Создание медицинского документа «Раздел врача».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Раздел врача» и нажать на кнопку «Создать документ» **+**.

Внешний вид блока «Раздел врача» представлен на следующем рисунке:

The screenshot shows the 'Protocol of dialysis' form within the 'Physician's section' of the medical information system. The form is titled 'Протокол диализа врача' and includes a dropdown menu for 'Протокол м/с' (Protocol m/s) and a field for '№ протокола' (Protocol number). The date of the procedure is set to 13.02.2024. The form contains various clinical parameters and vital signs, such as 'жалобы' (complaints), 'состояние' (condition), 'температура' (temperature), 'пульс' (pulse), 'артериальное давление' (blood pressure), 'сатурация' (saturation), 'уровень гемоглобина' (hemoglobin level), 'уровень бикарбоната' (bicarbonate level), and 'уровень калия' (potassium level). The form is organized into columns and rows, with some fields having dropdown menus and others having input fields.

Внешний вид блока «Раздел врача».

По умолчанию проставляется текущая дата в поле «дата процедуры».

В поля, представленные на рисунке:

состояние	относительно удовлетворительное	сознание	ясное	Положение	активное
телосложение	правильное	сон	не нарушен	аппетит	сохранен
кожные покровы	нормальной окраски	акроцианоз	нет	сыпь	нет
расчёсы	нет	кровоизлияния	нет	влажность кожи	нормальная
слизистые оболочки	бледно-розовые	тургор кожи	сохранен	лимфоузлы	не увеличены
в лёгких	перкуторно легочный звук	периферические отеки/пастозность	нет	дыхание	везикулярное
хрипы	нет	тоны сердца	ясные, ритмичные	ритм	правильный
язык	влажный чистый	селезёнка	не увеличена	живот	мягкий, безболезненный
асцит	нет	стул	самостоятельный, регулярный,	мочекислотное	
нефростомы		печень	не пальпируется	из-под края реберной дуги	

Поля документа протокол врача.

Данные подставляются из документа «Осмотр врача» текущего случая лечения (истории болезни).

Поля *сухой вес*, *сосудистый доступ*, *скорость кровотока*, *скорость диализата*, *температура диализата*, *бикарбонат диализата*, *объем субститула*, *тип дилуции* подставляются из последнего документа «Параметры процедуру» текущего случая лечения (истории болезни).

Протокол врача создается на основе документа «Протокол медсестры». Для этого необходимо нажать на поле «Протокол м/с», внешний вид представлен на рисунке:

The image shows a close-up of the 'Протокол м/с' (Protocol m/s) dropdown menu. The menu is open, showing a list of dates for document creation. The date '12.02.2024' is highlighted. The menu also includes a field for '№ протокола' (Protocol number) and a 'жалобы' (complaints) field.

Внешний вид поля «Протокол м/с».

Откроется список, состоящий из дат создания документов «Протокола м/с». Необходимо выбрать нужную дату.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

The screenshot shows a detailed medical protocol form for dialysis. It includes fields for patient information, vital signs, physical examination findings, and specific dialysis parameters such as blood pressure at various intervals, dialysis type, dialyzer used, and dialysis volume. The form is organized into a grid-like structure with multiple input fields and dropdown menus.

Внешний вид блока «Раздел врача».

Данные подставляются из документа «Раздел медсестры»:

АД до процедуры, АД через 1 час, АД через 2 часа, АД через 3 часа, АД через 4 часа, АД после процедуры, температура до процедуры, температура во время процедуры, температура после процедуры, пульс до процедуры, пульс через 1 час, пульс через 2 часа, пульс через 3 часа, пульс через 4 часа, пульс после процедуры, тип процедуры, суточный диурез, kt/v, ЧД, ЧСС, вес до процедуры, вес после процедуры, МДП веса, уф, bibag подставляются из документа «Раздел медсестры» за выбранную дату.

Поле «диализатор FX» подставляется из документа «Использование расходных материалов», расходный материал, у которого в «Справочнике» указано «Назначение расходных материалов» - 1-для диализаторов.

Поле «диаметр иглы» подставляется из документа «Использование расходных материалов», расходный материал, у которого в «Справочнике» указано «Назначение расходных материалов» - 2-для игл.

Поле «медикаменты» подставляются из документа «Выполнение лекарственных средств» за указанную дату.

«Врач» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

«Медсестра» проставляется автоматически в зависимости от выбранного «Раздела медсестры» и автора данного документа.

Галочка «совместный осмотр с заведующим отделения» ставится автоматически после сохранения в каждый третий протокол врача. От галочки зависит форма печати протокола врача.

Вкладка ЦВК/ПТК появляется, если в поле «Сосудистый доступ» проставлен ЦВК либо ПТК. Внешний вид представлен на рисунке:

This screenshot shows the 'CVC/PTC' section of the dialysis protocol form. It contains fields for recording catheter-related information: installation and removal dates, location (V. Jugularis interna sinistra), catheter name and manufacturer, length of the implanted part, and various status indicators like 'clean dressing', 'clean exit site', and 'presence of infection'. There are also fields for heparin lock status and heparin dosage.

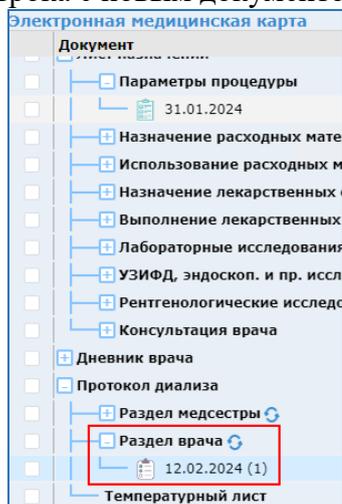
Внешний вид документов ЭМК «Раздел врача ЦВК/ПТК».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно

 **Данные сохранены**

В списке документов появится строка с новым документом:



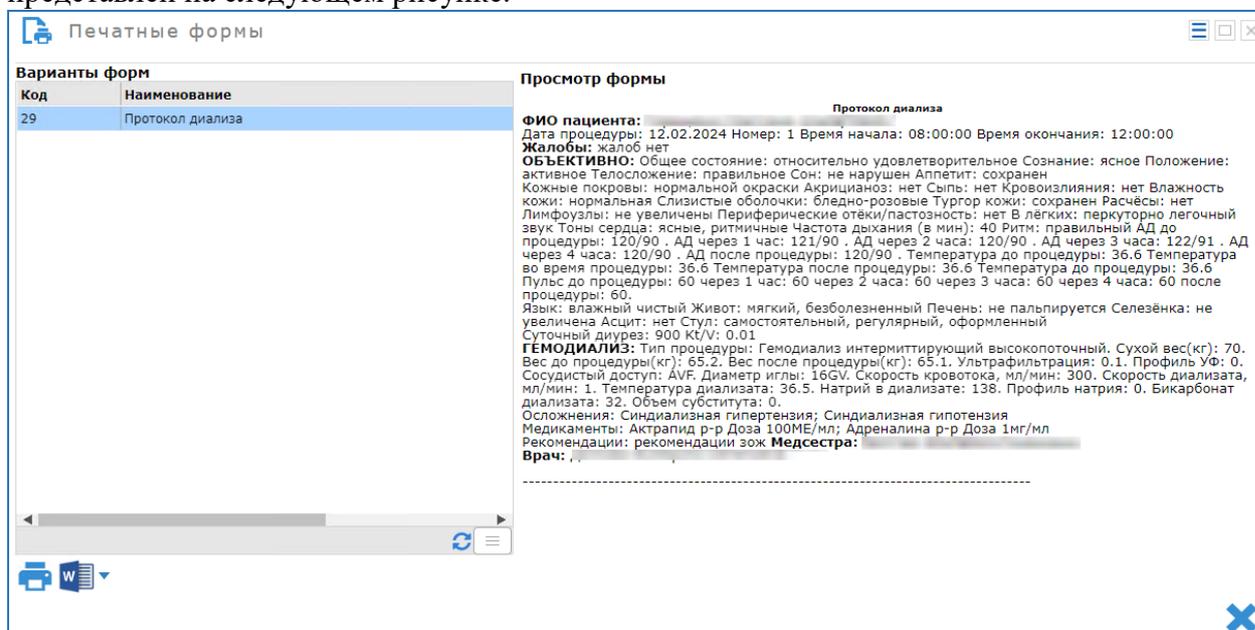
Внешний вид документов ЭМК «Раздел врача».

В скобочках проставляется номер протокола.

Кнопка «Обновление номера протокола»  необходима для перезаписи номера протоколов врача, только после сбоя программы (ошибки).

Кнопка «Печать Word»  . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



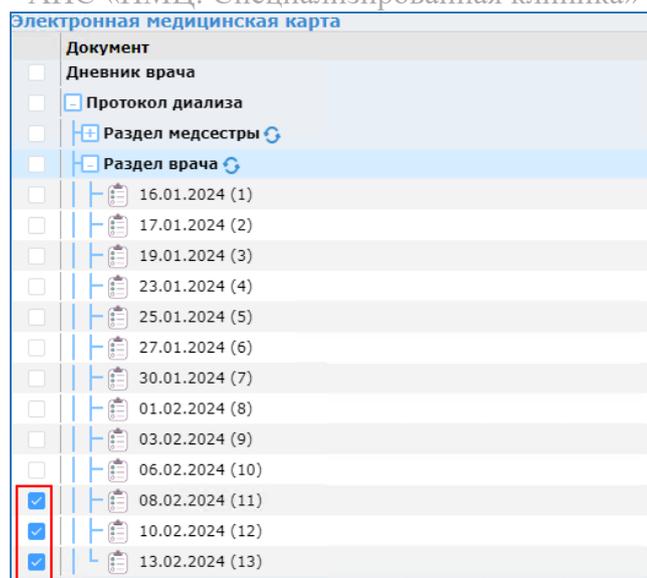
Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

Распечатка нескольких документов «Раздел врача».

Необходимо поставить галочки напротив нужных документов:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид документов ЭМК.

3.4.2.14 Протокол диализа. Температурный лист.

Создание медицинского документа «Температурный лист».

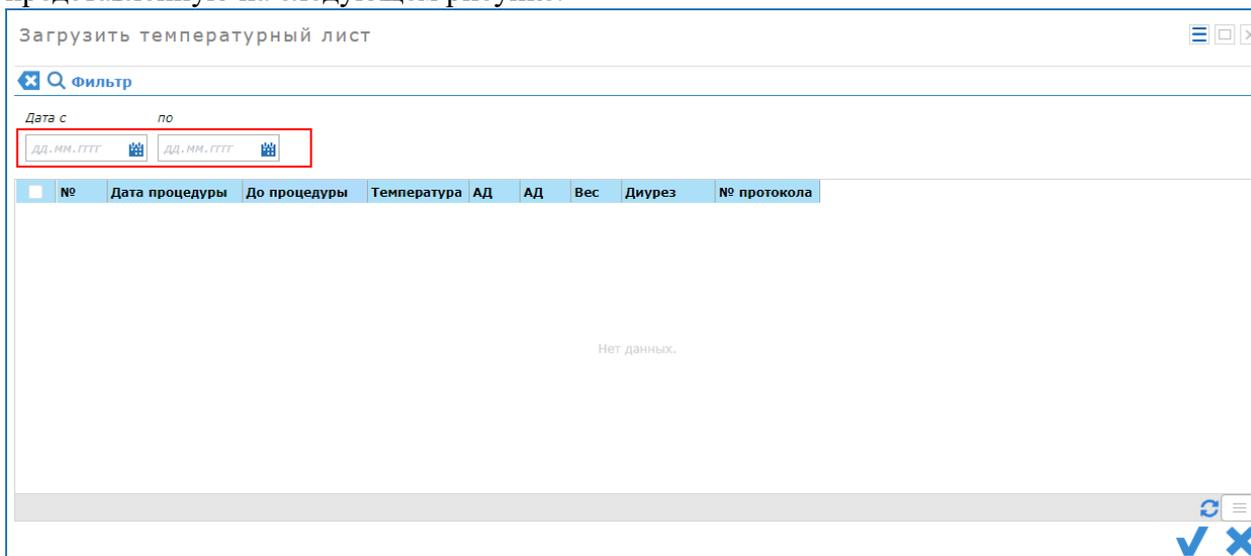
В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Температурный лист» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Температурный лист» представлен на следующем рисунке:



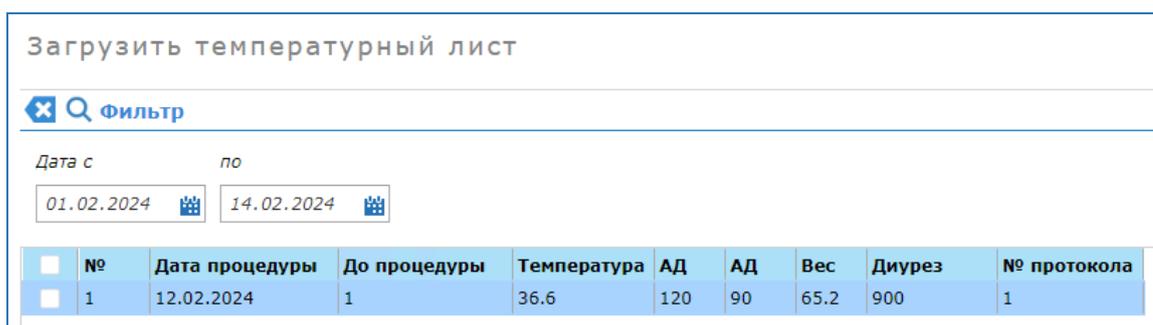
Внешний вид блока «Температурный лист».

Кнопка «Загрузить»  , открывает специальную экранную форму, представленную на следующем рисунке:



Внешний вид экранной формы «Температурный лист».

Необходимо ввести период даты и при нажатии на кнопку «Поиск» , в списке появятся данные из документа «Раздел врача» за указанный период. Внешний вид экранной формы представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Температурный лист».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Для выбора полученных записей необходимо поставить галочку в первой строке заголовка, как показано на рисунке:

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Дата процедуры	До процедуры	Температура	АД	АД	Вес	Диурез	№ протокола
<input checked="" type="checkbox"/>	1	12.02.2024	1	36.6	120	90	65.2	900	1

Внешний вид экранной формы «Температурный лист».

При нажатии на кнопку «Выбрать» , закроется экранная форма и выбранные позиции подставляются в документ «Температурный лист». Внешний вид представлен на следующем рисунке:

дата	время	температура, °С	АД систолическое, мм рт. ст.	АД диастолическое, мм рт. ст.	масса, кг	диурез, мл	№ протокола
12.02.2024	до процедуры	36.6	120	90	65.2	900	1

Внешний вид блока «Температурный лист».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:

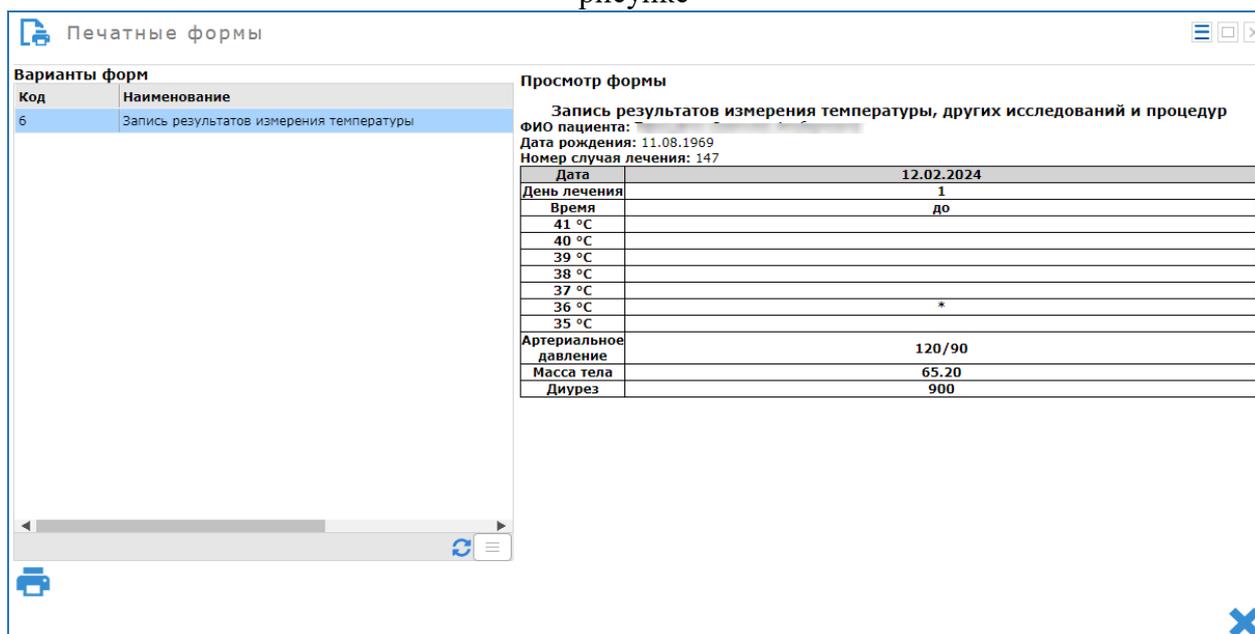
- Параметры процедуры
- Назначение расходных материалов
- Использование расходных материалов
- Назначение лекарственных средств
- Выполнение лекарственных средств
- Лабораторные исследования
- УЗИФД, эндоскоп. и пр. иссл.
- Рентгенологические исследования
- Консультация врача
- Дневник врача
- Протокол диализа
- Раздел медсестры
- Раздел врача
- Температурный лист**
- 12.02.2024 (1)

Внешний вид документов ЭМК «Температурный лист».

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем

рисунке



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

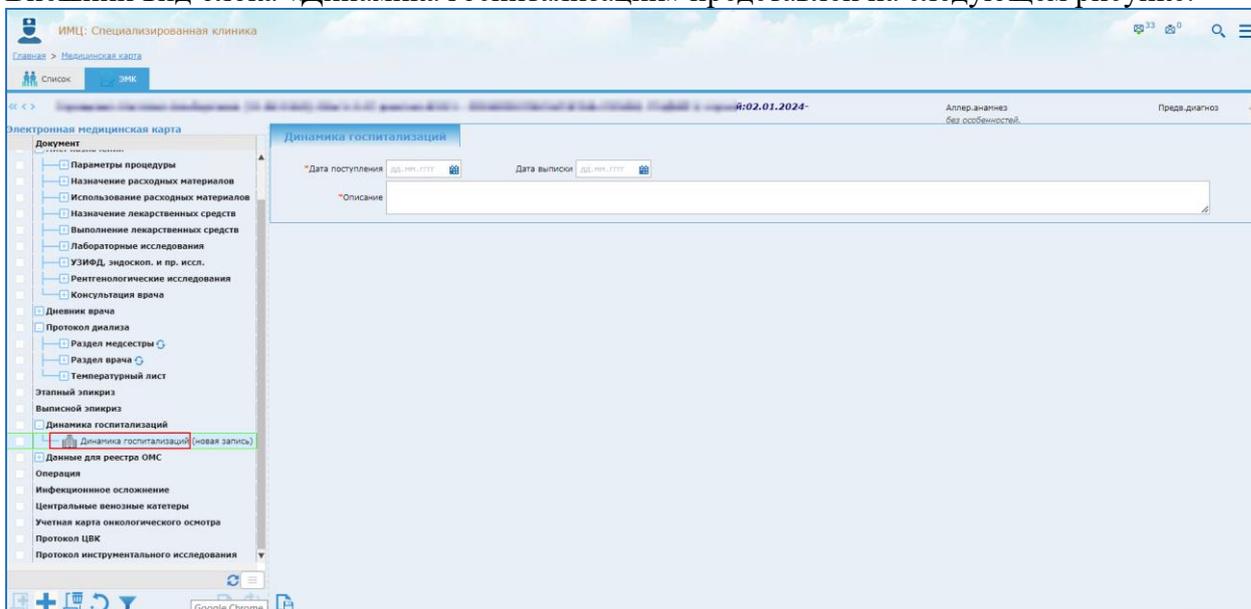
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.15 Динамика госпитализаций.

Создание медицинского документа «Динамика госпитализаций».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Динамика госпитализаций» и нажать на кнопку «Создать документ» **+**.

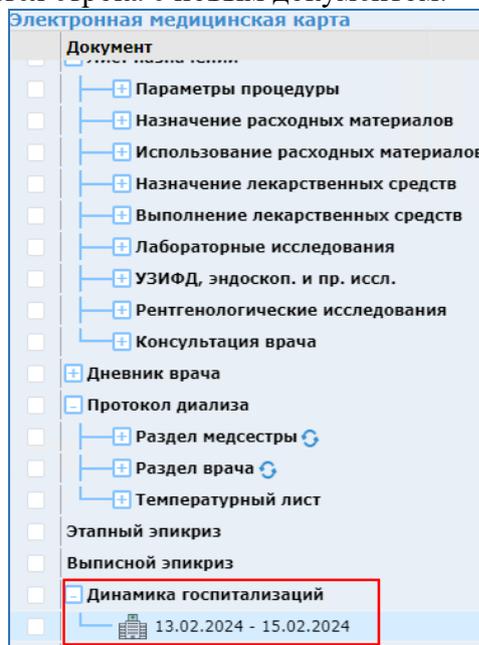
Внешний вид блока «Динамика госпитализаций» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Динамика госпитализаций».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:



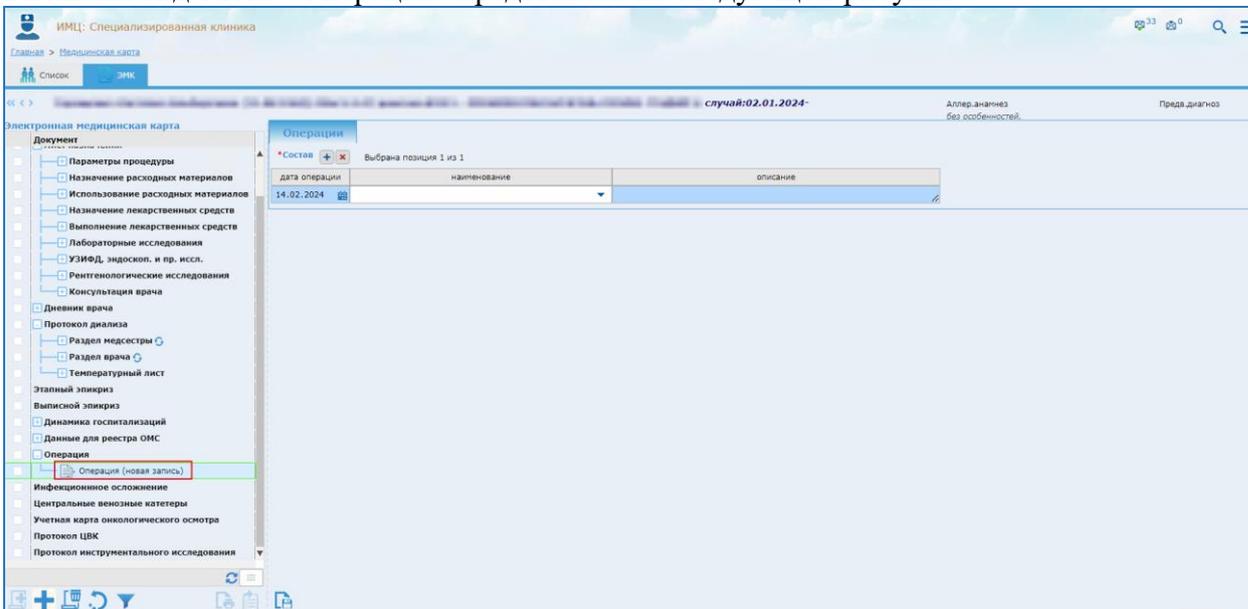
Внешний вид документов ЭМК «Динамика госпитализаций».

3.4.2.16 Операция.

Создание медицинского документа «Операция».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Операция» и нажать на кнопку «Создать документ» .

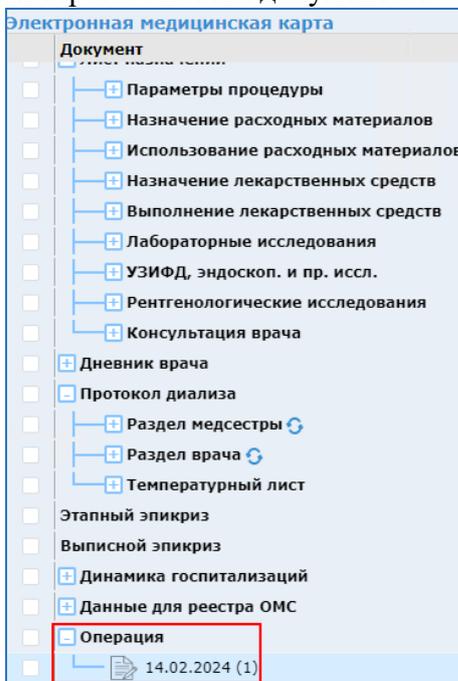
Внешний вид блока «Операция» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Операция».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:



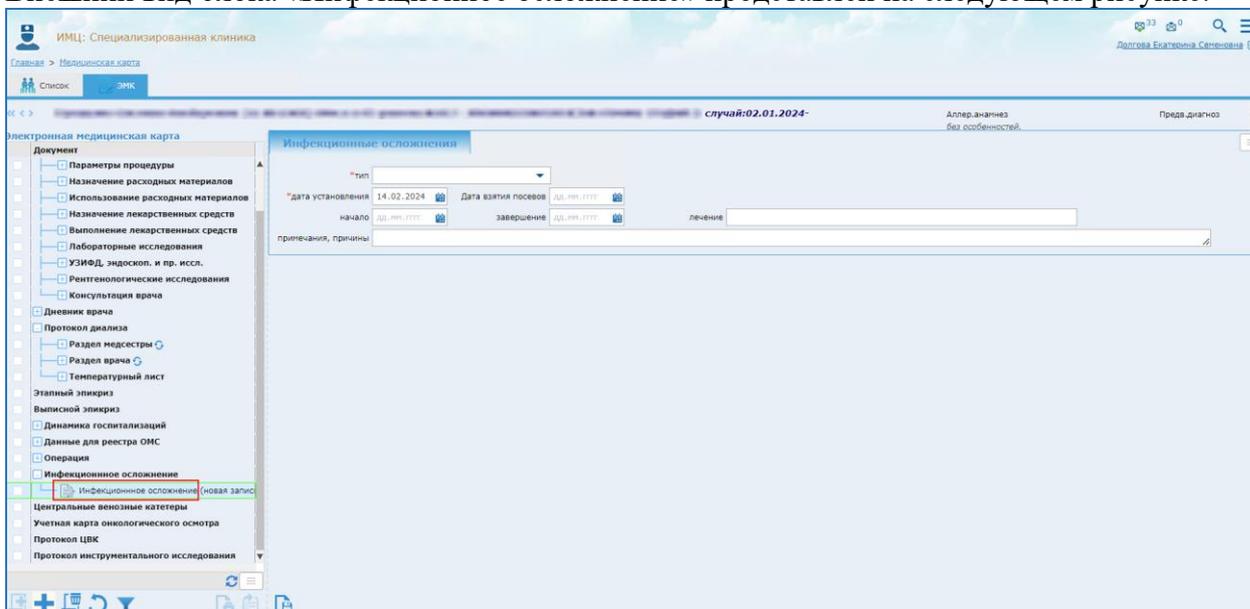
Внешний вид документов ЭМК «Операция».

3.4.2.17 Инфекционное осложнение.

Создание медицинского документа «Инфекционное осложнение».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Инфекционное осложнение» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Инфекционное осложнение» представлен на следующем рисунке:



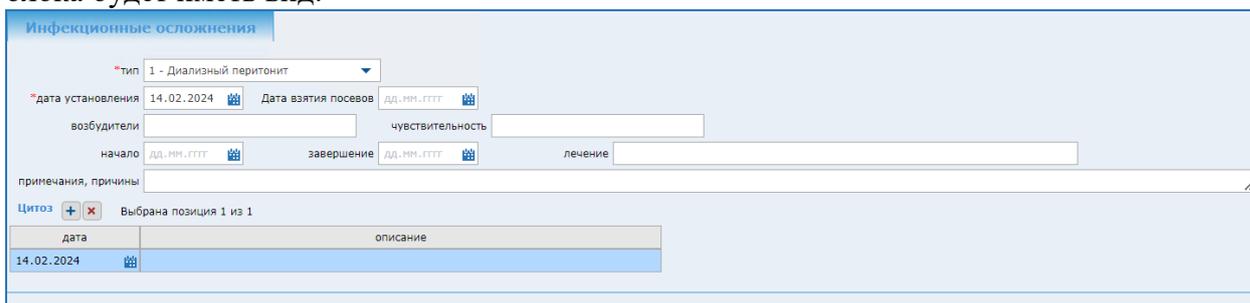
Внешний вид блока «Инфекционное осложнение».

По умолчанию проставляется текущая дата в поле «дата установления».

Поле «Тип инфекционного осложнения»:

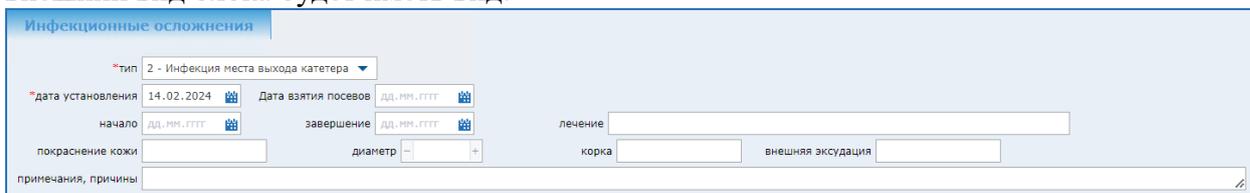
1. Диализный перитонит;
2. Инфекция места выхода катетера;
3. Туннельная инфекция.

При выборе «Тип инфекционного осложнения» - 1-диализный перитонит, внешний вид блока будет иметь вид:



Внешний вид блока «Инфекционные осложнения»

При выборе «Тип инфекционного осложнения» - 2-инфекция места выхода катетера, внешний вид блока будет иметь вид:



Внешний вид блока «Инфекционные осложнения»

При выборе «Тип инфекционного осложнения» - 3-туннельная инфекция, внешний вид блока будет иметь вид:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Инфекционные осложнения

тип 3 - Туннельная инфекция

дата установления 14.02.2024 Дата взятия посевов dd.mm.yyyy

возбудители

начало dd.mm.yyyy завершение dd.mm.yyyy лечение

статус МВК

примечания, причины

Внешний вид блока «Инфекционные осложнения»

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно

 Данные сохранены

В списке документов появится строка с новым документом:

Электронная медицинская карта

Документ
<input type="checkbox"/> Параметры процедуры
<input type="checkbox"/> Назначение расходных материалов
<input type="checkbox"/> Использование расходных материалов
<input type="checkbox"/> Назначение лекарственных средств
<input type="checkbox"/> Выполнение лекарственных средств
<input type="checkbox"/> Лабораторные исследования
<input type="checkbox"/> УЗИФД, эндоскоп. и пр. иссл.
<input type="checkbox"/> Рентгенологические исследования
<input type="checkbox"/> Консультация врача
<input type="checkbox"/> Дневник врача
<input type="checkbox"/> Протокол диализа
<input type="checkbox"/> Раздел медсестры
<input type="checkbox"/> Раздел врача
<input type="checkbox"/> Температурный лист
<input type="checkbox"/> Этапный эпикриз
<input type="checkbox"/> Выписной эпикриз
<input type="checkbox"/> Динамика госпитализаций
<input type="checkbox"/> Данные для реестра ОМС
<input type="checkbox"/> Операция
<input type="checkbox"/> Инфекционное осложнение
<input type="checkbox"/> 14.02.2024 (1) Туннельная инфекция

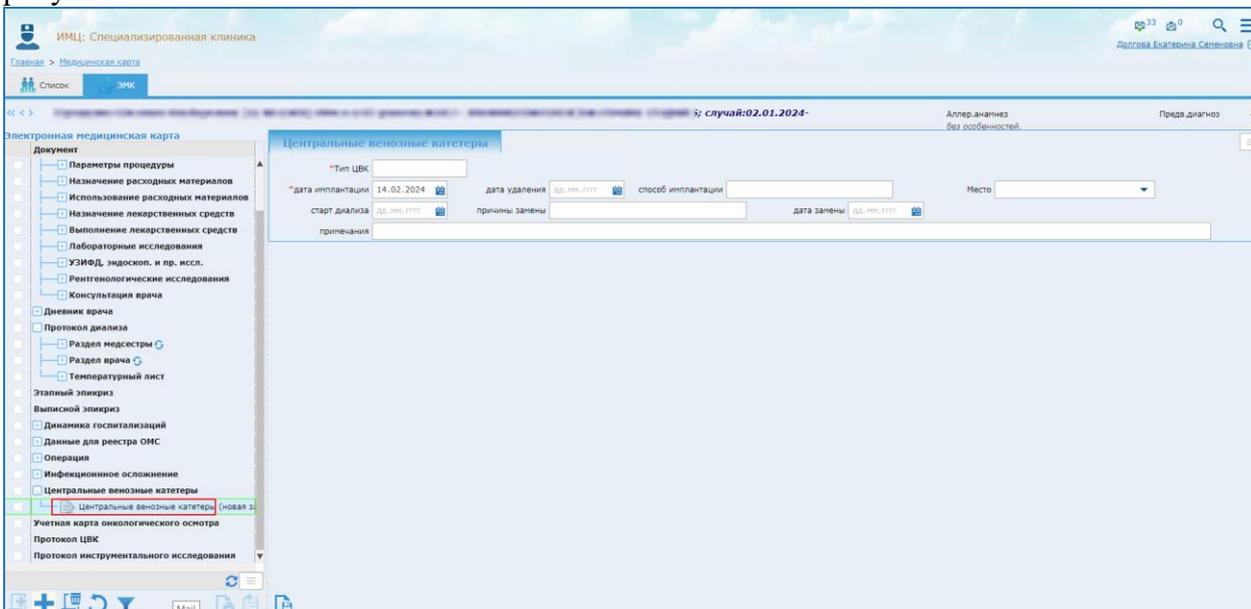
Внешний вид документов ЭМК «Инфекционные осложнения».

3.4.2.18 Центральные венозные катетеры.

Создание медицинского документа «Центральные венозные катетеры».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Центральные венозные катетеры» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Центральные венозные катетеры» представлен на следующем рисунке:

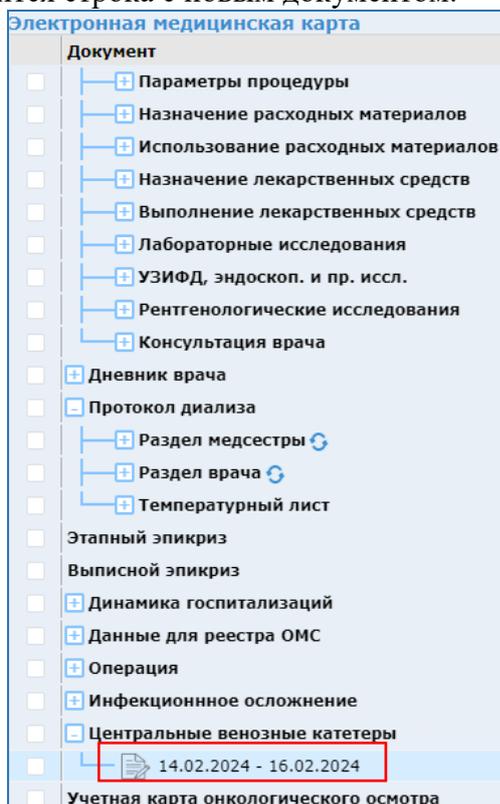


Внешний вид блока «Центральные венозные катетеры».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:



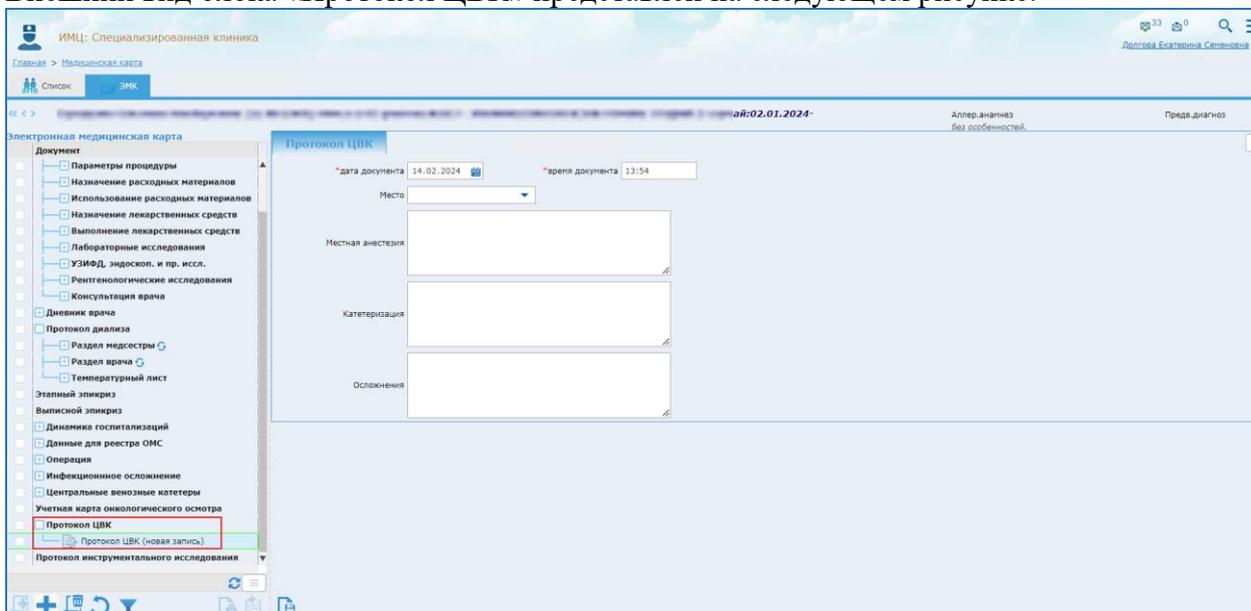
Внешний вид документов ЭМК «Центральные венозные катетеры».

3.4.2.19 Протокол ЦВК.

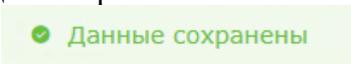
Создание медицинского документа «Протокол ЦВК».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Протокол ЦВК» и нажать на кнопку «Создать документ» .

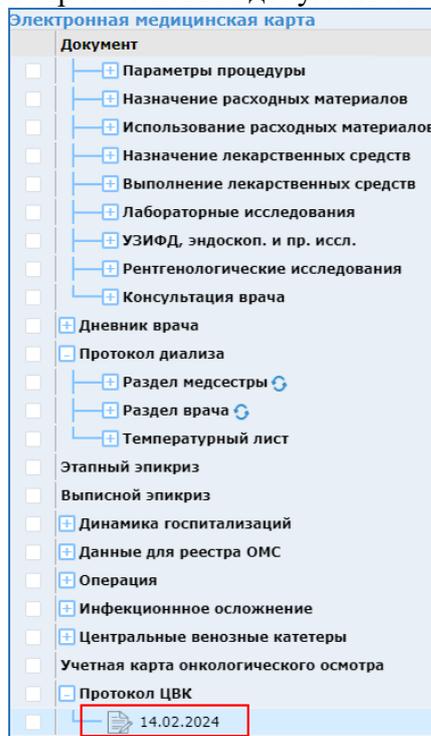
Внешний вид блока «Протокол ЦВК» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Протокол ЦВК».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:



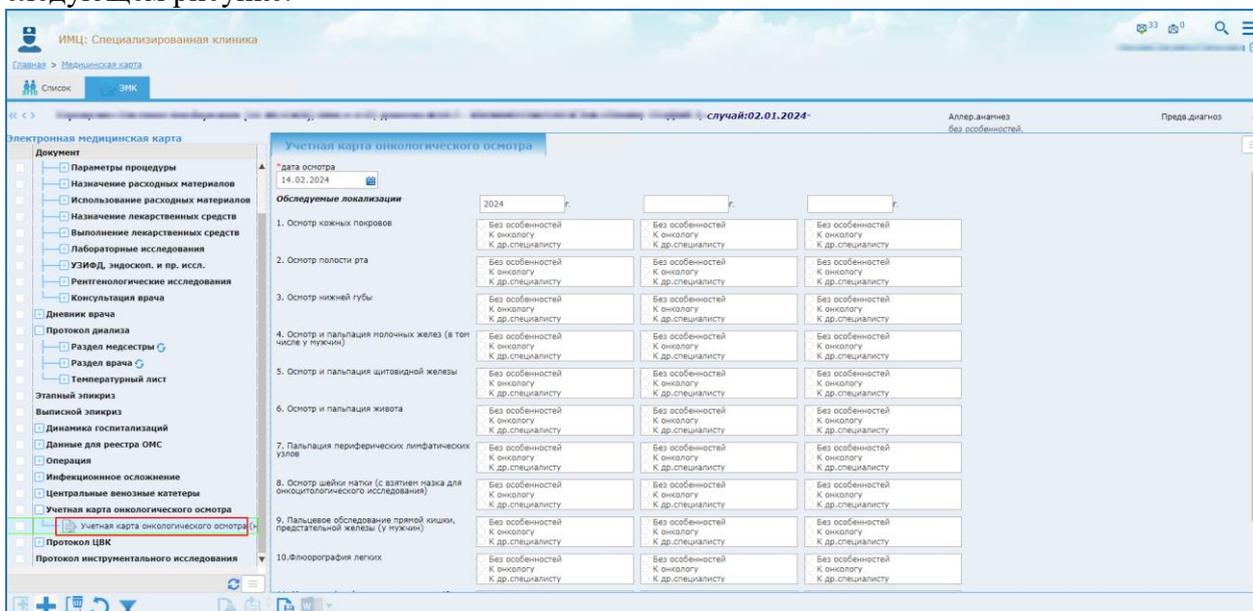
Внешний вид документов ЭМК «Протокол ЦВК».

3.4.2.20 Учетная карта онкологического осмотра.

Создание медицинского документа «Учетная карта онкологического осмотра».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Учетная карта онкологического осмотра» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Учетная карта онкологического осмотра» представлен на следующем рисунке:



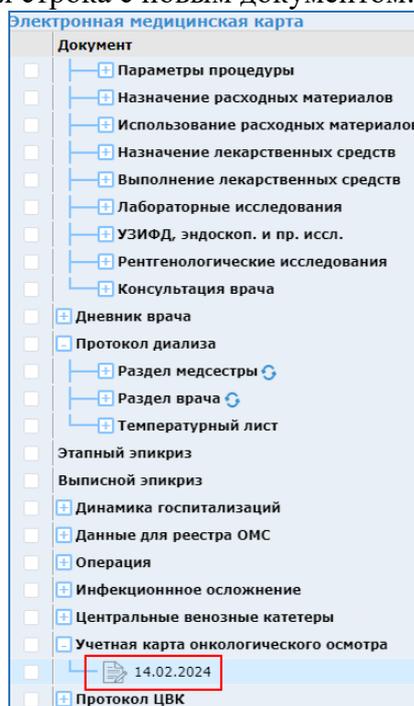
Внешний вид блока «Учетная карта онкологического осмотра».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно

 **Данные сохранены**

В списке документов появится строка с новым документом:

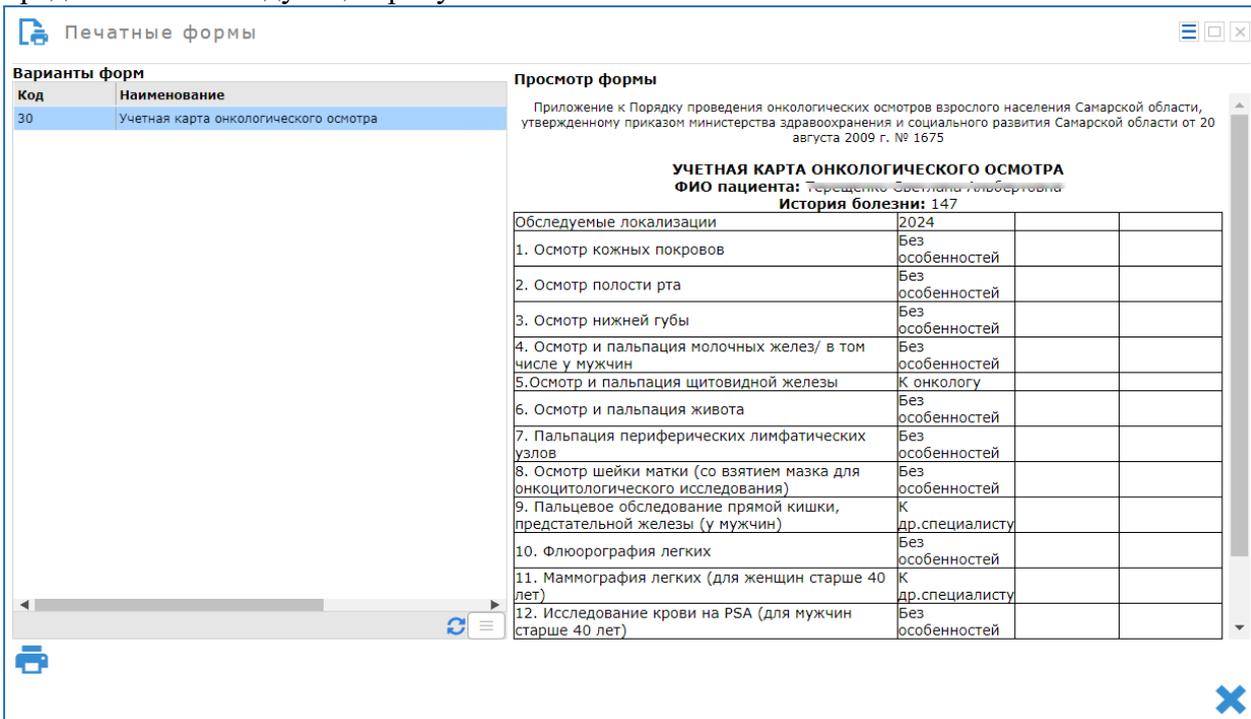


Внешний вид документов ЭМК «Учетная карта онкологического осмотра».

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Обследуемые локализации	2024		
1. Осмотр кожных покровов	Без особенностей		
2. Осмотр полости рта	Без особенностей		
3. Осмотр нижней губы	Без особенностей		
4. Осмотр и пальпация молочных желез/ в том числе у мужчин	Без особенностей		
5. Осмотр и пальпация щитовидной железы	К онкологу		
6. Осмотр и пальпация живота	Без особенностей		
7. Пальпация периферических лимфатических узлов	Без особенностей		
8. Осмотр шейки матки (со взятием мазка для онкоцитологического исследования)	Без особенностей		
9. Пальцевое обследование прямой кишки, предстательной железы (у мужчин)	К др.специалисту		
10. Флюорография легких	Без особенностей		
11. Маммография легких (для женщин старше 40 лет)	К др.специалисту		
12. Исследование крови на PSA (для мужчин старше 40 лет)	Без особенностей		

Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.21 Этапный эпикриз.

Создание медицинского документа «Этапный эпикриз».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Этапный эпикриз» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Этапный эпикриз» представлен на следующем рисунке:

Внешний вид блока «Этапный эпикриз».

В поле «за период с» по умолчанию проставляется дата - первый день текущего месяца. Если этапный эпикриз первый в случае лечения и дата поступления пациента (месяц и год) совпадают с текущей датой (месяц и год), то проставится в поле «за период с» дата поступления пациента из документа случая лечения.

Поле «по» по умолчанию проставится дата последнего протокола врача текущего месяца. Если нет документов протокола врача, то проставится текущая дата.

В поле «жалобы» подставляются данные из документа «Обоснование диагноза» из поля «жалобы», если нет предыдущих документов этапных эпикризов текущего случая лечения (истории болезни), иначе данные берутся из последнего этапного эпикриза текущего случая лечения (истории болезни).

В поле «анамнез заболевания» подставляются данные из документа «Обоснование диагноза» из поля «анамнез заболевания», если нет предыдущих документов этапных эпикризов текущего случая лечения (истории болезни), иначе данные берутся из последнего этапного эпикриза текущего случая лечения (истории болезни).

Поле «состояние» по умолчанию проставляется 2-без динамики.

Поле «двигательная активность» по умолчанию проставляется 1-без ограничений.

Поле «признаки гипергидратации» по умолчанию проставляется 2-нет.

Поле «стадия хбп» по умолчанию проставляется 7-Vд.

Поле «диагноз по МКБ10» проставляется из документа «Случая лечения» из поля «Диагноз». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «диагноз по МКБ10».

Поле «основной» подставляется из документа «Обоснование диагноза» из поля «Предварительный диагноз». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «основной».

Поле «осложнения» подставляется из документа «Обоснование диагноза» из поля «диагноз осложнения». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «осложнения».

Поле «МКБ диагноза осложнения» подставляется из документа «Обоснование диагноза» из поля «МКБ диагноза осложнения». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «МКБ диагноза осложнения».

Поле «сопутствующий» подставляется из документа «Обоснование диагноза» из поля «Сопутствующий диагноз». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «сопутствующий».

Поле «МКБ сопутствующего диагноза» подставляется из документа «Обоснование диагноза» из поля «МКБ сопутствующего диагноза». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «МКБ сопутствующего диагноза».

Поле «Типичные осложнения» подставляется из документа «Раздел врача» из поля «осложнения». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «Типичные осложнения».

Поле «процедура» подставляется из документа «Раздел врача» из поля «тип процедуры».

Поле «длительность» подставляется из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «время диализа».

Поле «повторов в неделю» подсчитывается из количества дней недели из последнего документа «Параметры процедуры».

В поля «бикарбонат в диализирующем растворе», «диализатор», «натрий диализата», «скорость кровотока», «профиль натрия», «профиль уф», «поток диализата», «ультрафильтрация», «сосудистый доступ» подставляются из документа «Раздел врача».

Поле «переносимость гемодиализа» по умолчанию - удовлетворительное.

«Врач» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

После нажатия кнопки «Загрузить» . Проставляются остальные данные в полях:

Поле «вес» подставляется из последнего документа «Раздел врача» из поля «сухой вес».

Поле «площадь поверхности тела» высчитывается по формуле «вес» / «рост».

Поле «АД в течении месяца до» - это среднее АД до процедуры из документов «Раздела врача».

Поля «междиализная прибавка в весе с» и «по» - это минимальный междиализный вес и максимальный междиализный вес из документов «Раздела врача».

Поле «сухой вес» подставляется из документа «Раздел врача».

Поле «изменение сухого веса за месяц» высчитывается по формуле: $100 * (1 - \frac{\text{сухой вес из первого документа «Раздел врача»}}{\text{сухой вес из последнего документа «Раздел врача»}})$ по выбранному периоду/ сухой вес из последнего документа «Раздел врача» по выбранному периоду).

Поле «стабилизация крови» подставляется из документа «Назначение лекарственных средств», препарат (доза и ед.изм.), у которого в «Справочнике» указан тип препарата – 3-антикоагулянт и при назначении выбран способ введения – 16-гепариновая помпа.

Поле «кислотный концентрат» подставляется из документа «Использование расходных материалов» препарат (доза и ед.изм.), у которого в «Справочнике» указано поле «Назначение расходных материалов» - 5-для кислотного концентрата.

Внешний вид раздела «Степени питательной недостаточности» представлен на рисунке:

Степени питательной недостаточности				Легкая	Средняя	Тяжелая
Альбумин, г/л	-	+	1 - нет	35-30г/л	30-25г/л	<25г/л
Общий белок, г/л	-	+	1 - нет	60-55	55-50	<50
Лимфоциты, клеток в млЗ	-	+	1 - нет	1800-1500	1500-800	<800
Дефицит массы, %	-	+	1 - нет	11-20%	21-30%	>30%
Индекс массы тела, кг/м2			1 - нет	19-17.5	17.5-15.5	<15.5

Внешний вид раздела «Степень питательной недостаточности».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Альбумин – подставляются результаты лабораторных исследований, у которых в «Справочнике» - «Аналиты» указано поле «Выбор аналита для отчета» - 1-альбумин.

Общий белок – подставляются результаты лабораторных исследований, у которых в «Справочнике» - «Аналиты» указано поле «Выбор аналита для отчета» - 2-общий белок.

Лимфоциты – подставляются результаты лабораторных исследований, у которых в «Справочнике» - «Аналиты» указано поле «Выбор аналита для отчета» - 3-лимфоциты.

Дефицит массы – подсчитывается по формуле, данные берутся из документов «Раздел врача» и «Осмотр врача»:

Для мужчин: $100 * (1 - \text{сухой вес} / (\text{рост} - 100 - (\text{рост} - 152) * 0,2))$.

Для женщин: $100 * (1 - \text{сухой вес} / (\text{рост} - 100 - (\text{рост} - 152) * 0,4))$.

Индекс массы тела – подсчитывается по формуле, данные берутся из документов «Раздел врача» и «Осмотр врача»:

$$\text{Сухой вес} / ((\text{рост}/100) * (\text{рост}/100))$$

Внешний вид раздела «Лабораторные данные» представлены на рисунке:

Лабораторные данные				
общий кальций с погр. ммоль/л	общий кальций Са ммоль/л	креатинин	фосфор Р ммоль/л	мочевина до гд
мочевина после гд	железо	гемоглобин Hb г/л	гематокрит	ферритин мг/мл
трансферрин г/л	ПТГ pg/ml	трансферрин в %	эритроциты	

Внешний вид раздела «Лабораторные данные».

Все результаты лабораторных исследований, указанных в этапном эпикризе, подставляются в зависимости от указанных данных в «Справочнике» - «Аналиты» - поле «Выбор аналита для отчета»:

Выбор аналита для отчета

- 10 - Гемоглобин
- 1 - Альбумин
- 2 - Общий белок
- 3 - Лимфоциты
- 4 - Общий кальций
- 5 - Креатин
- 6 - Фосфор
- 7 - Мочевина
- 8 - Железо
- 9 - ПТГ
- 10 - Гемоглобин
- 11 - Гематокрит
- 12 - Ферритин
- 13 - Трансферрин
- 14 - Трансферрин%
- 15 - Эритроциты
- 16 - АСТ

Внешний вид поля «Выбор аналита для отчета».

Если в указанном периоде нет результатов лабораторных исследований, то берутся данные из прошлого документа «Этапный эпикриз».

Внешний вид раздела «Эффективность процедуры» представлен на рисунке:

Эффективность процедуры					
ОСМ КТ/V	eKT/V	SpKT/V	StdKT/V	URR %	PxCa
0.01	0.04	0.01	0.1	0	

Внешний вид раздела «Эффективность процедуры».

ОСМ КТ/V - подставляется из последнего документа «Раздел врача» из поля kt/v.

eKT/V высчитывается по формуле:

Time – часы, из последнего документа «Параметры процедуры».

Days – дни, из последнего документа «Параметры процедуры».

Skt/v – среднее число kt/v из документов «Раздела врача» по указанному периоду.

$$\text{skt/v} - (0,6 * \text{среднее число kt/v} / \text{time}) + 0.03$$

Spkt/v высчитывается по формуле:

m_r=1 – если нет результатов лабораторных исследований «Мочевина до» и «Мочевина после», иначе

$$\text{m}_r = \text{результат «Мочевина после»} / \text{результат «Мочевина до»}.$$

m_uv – ультрафильтрация из последнего документа «Раздел врача».

m_dry_w – сухой вес из последнего документа «Раздел врача».

time – часы, из последнего документа «Параметры процедуры».

$$-\ln(\text{m}_r - 0.008 * \text{time}) + (4 + 3.5 * \text{m}_r) * \text{m}_{uv} / \text{m}_{dry_w}$$

Stdkt/v вычисляется по формуле:

$$\frac{10080 * (1 - \exp(-ekt/v)) / (\text{time} * 60)}{(((1 - \exp(-ekt/v)) / \text{spkt/v}) + (10080 / (\text{days} * \text{time}) * 60) - 1)}$$

URR% высчитывается по формуле:

URR=0 если нет результатов лабораторных исследований «Мочевина до» и «Мочевина после», иначе

$$100 - (\text{результат «Мочевина до»} / \text{результат «Мочевина после»} * 100)$$

RxCa вычисляется по формуле:

$$(\text{Результат «Общий кальций»} + 0,02 * (40 - \text{результат «Альбумин»})) * \text{результат «Фосфор»}$$

Признаки полинейропатии - данные вводятся в ручную врачом.

Проводится коррекция анемии – данные вводятся в ручную врачом.

Подгруппа ксг подсчитывается из препаратов документа «Использование лекарственных средств», у которых в «Справочнике» указано поле «Тип услуги (ксг)».

Медикаментозное лечение подставляется из препаратов (доза и ед.изм.) документа «Назначение лекарственных средств» за указанный период и «Способ введения» не выбрана – гепариновая помпа.

Госпитализации подставляются из документов «Госпитализации» за указанный период.

Рекомендации по ведению пациента подставляется из предыдущего документа «Этапного эпикриза», если нет предыдущих документов «Этапного эпикриза», то из документа «Осмотр врача» из поля «Назначения».

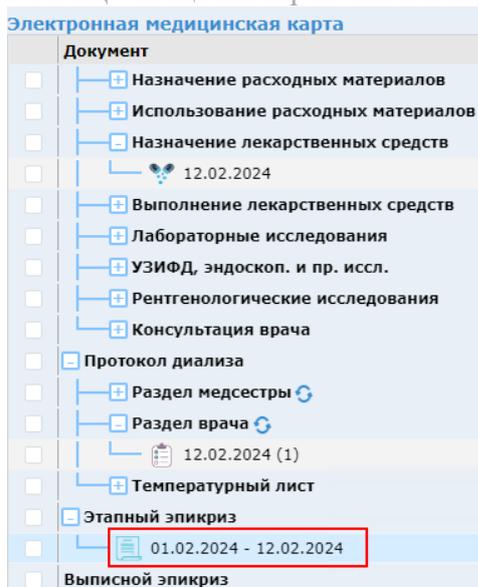
Динамика за прошедший период подставляется из предыдущего документа «Этапного эпикриза».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

В списке документов появится строка с новым документом:

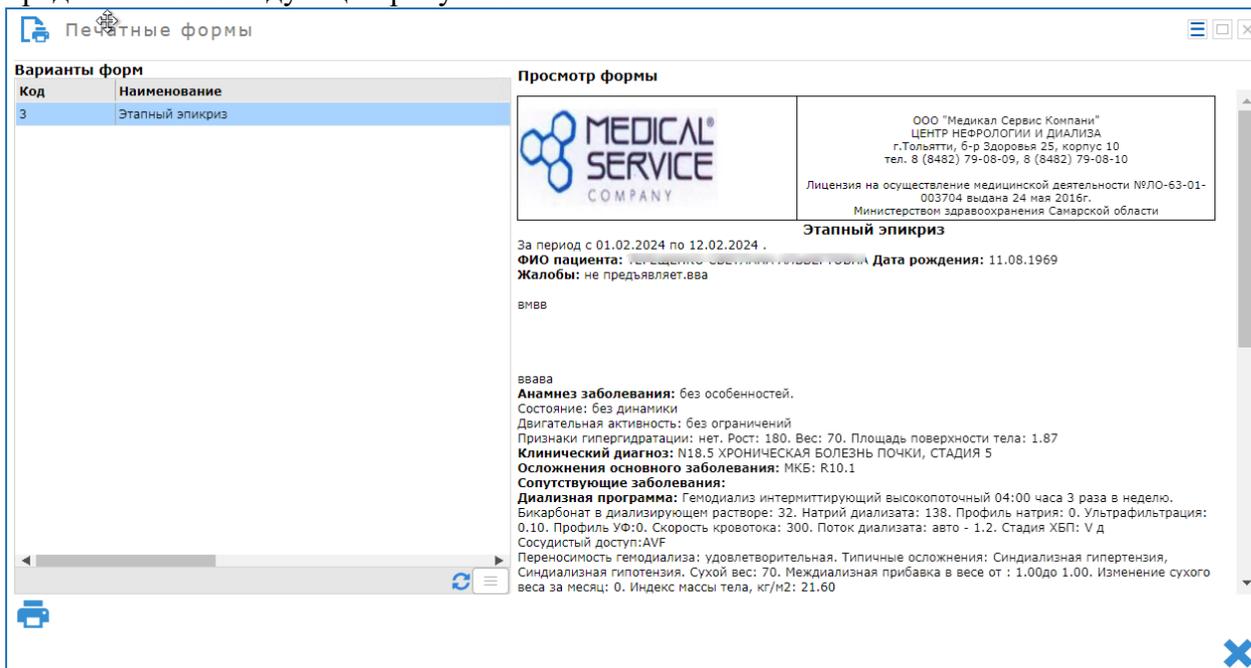
Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид документов ЭМК «Этапный эпикриз».

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.2 Выписной эпикриз.

Создание медицинского документа «Выписной эпикриз».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Выписной эпикриз» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Выписной эпикриз» представлен на следующем рисунке:

Внешний вид блока «Выписной эпикриз».

В поле «за период с» по умолчанию проставляется дата начала «открыт» случая лечения (истории болезни).

Поле «по» по умолчанию проставится дата окончания «закрыт» случая лечения (истории болезни) либо текущая дата.

Поле «Основной» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из документа «Обоснование диагноза» из поля «Предварительный диагноз».

Поле «Осложнения» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из документа «Обоснование диагноза» из поля «диагноз осложнения».

Поле «МКБ диагноза осложнения» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из документа «Обоснование диагноза» из поля «МКБ диагноза осложнения».

Поле «Сопутствующий» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из документа «Обоснование диагноза» из поля «сопутствующий диагноз».

Поле «МКБ сопутствующего диагноза» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из документа «Обоснование диагноза» из поля «МКБ сопутствующего диагноза».

Поле «Анамнез заболевания» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из документа «Обоснование диагноза» из поля «анамнез заболевания».

Поле «Процедура» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «Тип процедуры».

Поле «По» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «время диализа».

Поле «*Раза в неделю*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из количества поля «Дни недели».

Поле «*Бикарбонат в диализирующем растворе*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «бикарбонат».

Поле «*Диализатор*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из документа «Назначение расходных материалов» расходный материал, у которого в «Справочнике» указано «Назначение расходных материалов» - 1- для диализаторов.

Поле «*Натрий диализата*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «натрий».

Поле «*Скорость кровотока*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «скорость кровотока».

Поле «*Профиль натрия*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «профиль натрия».

Поле «*Профиль уф*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «профиль ультрафильтрации».

Поле «*Переносимость гемодиализа*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то по умолчанию 1-удовлетворительно.

Поле «*Рекомендации*» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз».

Поле «*Динамика за прошедший период*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз».

Поле «*Сосудистый доступ*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «Сосудистый доступ».

Поле «*Стабилизация крови*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз».

Поле «*Кислотный концентрат*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз».

Поле «*сухой вес*» подставляется из документа «Раздел врача».

Поле «*изменение сухого веса за месяц*» высчитывается по формуле: $100 * (1 - \frac{\text{сухой вес из первого документа «Раздел врача»}}{\text{сухой вес из последнего документа «Раздел врача»}})$ по выбранному периоду/ сухой вес из последнего документа «Раздел врача» по выбранному периоду).

Поля «*междиализная прибавка в весе с*» и «*по*» - это минимальный междиализный вес и максимальный междиализный вес из документов «Раздела врача».

После нажатия кнопки «Загрузить» . Подставятся остальные данные в полях:

Поле «*Поток диализата*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то из последнего документа «Параметры процедуры» из поля «поток диализата».

Поле «*ОСМ kt/v*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз» из поля «ОСМ kt/v».

Поле «*ekt/v*» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то считается по формуле:

Time – часы, из последнего документа «Параметры процедуры».

Days – дни, из последнего документа «Параметры процедуры».

Sk/v – среднее число kt/v из документов «Раздела врача» по указанному периоду.

$$\text{skt/v} - (0,6 * \text{среднее число kt/v / time}) + 0.03$$

Поле «SpKT/V» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то считается по формуле:

$m_r=1$ – если нет результатов лабораторных исследований «Мочевина до» и «Мочевина после», иначе

$$m_r = \text{результат «Мочевина после»} / \text{результат «Мочевина до»}.$$

m_{uv} – ультрафильтрация из последнего документа «Раздел врача».

m_{dry_w} – сухой вес из последнего документа «Раздел врача».

$time$ – часы, из последнего документа «Параметры процедуры».

$$-\ln(m_r - 0.008 * time) + (4 + 3.5 * m_r) * m_{uv} / m_{dry_w}$$

Поле «StdKT/V» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз», если данного документа нет, то считается по формуле:

$$\frac{10080 * (1 - \exp(-ekt/v)) / (time * 60)}{(((1 - \exp(-ekt/v)) / \text{spkt/v} + (10080 / (\text{days} * time)) * 60) - 1)}$$

Поле «Госпитализации» подставляется из документов «Госпитализации» за указанный период.

Поле «Динамика синдиализных осложнений» подставляется из документов «Раздел врача» за указанный период из поля «осложнения».

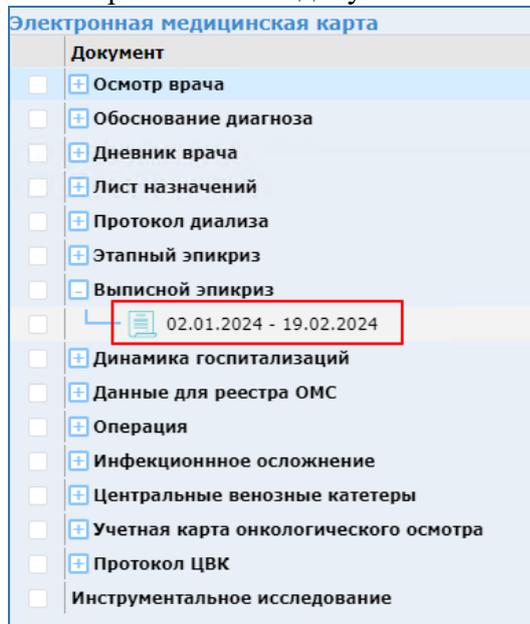
Поле «Динамика лабораторных показателей» подставляется из документов «Назначение лабораторных исследований» за последний месяц, кроме пациентов «Туристов» и «Острых», у которых в истории болезни присутствуют буквы «Т» и «О».

Поле «Медикаментозное лечение» подставляется из документа «Назначение лекарственных средств» за указанный период.

«Врач» проставляется автоматически – пользователь, который создал запись.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:



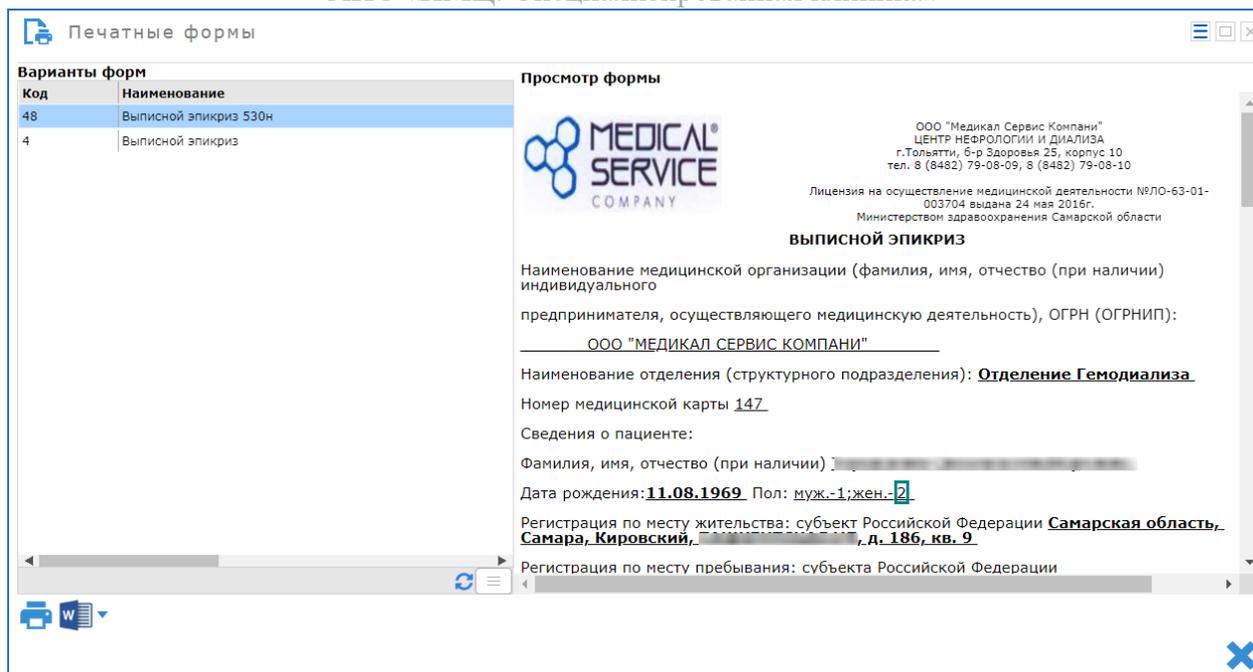
Электронная медицинская карта	
Документ	
<input type="checkbox"/>	Осмотр врача
<input type="checkbox"/>	Обоснование диагноза
<input type="checkbox"/>	Дневник врача
<input type="checkbox"/>	Лист назначений
<input type="checkbox"/>	Протокол диализа
<input type="checkbox"/>	Этапный эпикриз
<input type="checkbox"/>	Выписной эпикриз
<input type="checkbox"/>	02.01.2024 - 19.02.2024
<input type="checkbox"/>	Динамика госпитализаций
<input type="checkbox"/>	Данные для реестра ОМС
<input type="checkbox"/>	Операция
<input type="checkbox"/>	Инфекционное осложнение
<input type="checkbox"/>	Центральные венозные катетеры
<input type="checkbox"/>	Учетная карта онкологического осмотра
<input type="checkbox"/>	Протокол ЦВК
<input type="checkbox"/>	Инструментальное исследование

Внешний вид документов ЭМК «Выписной эпикриз».

Кнопка «Печать Word»  . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

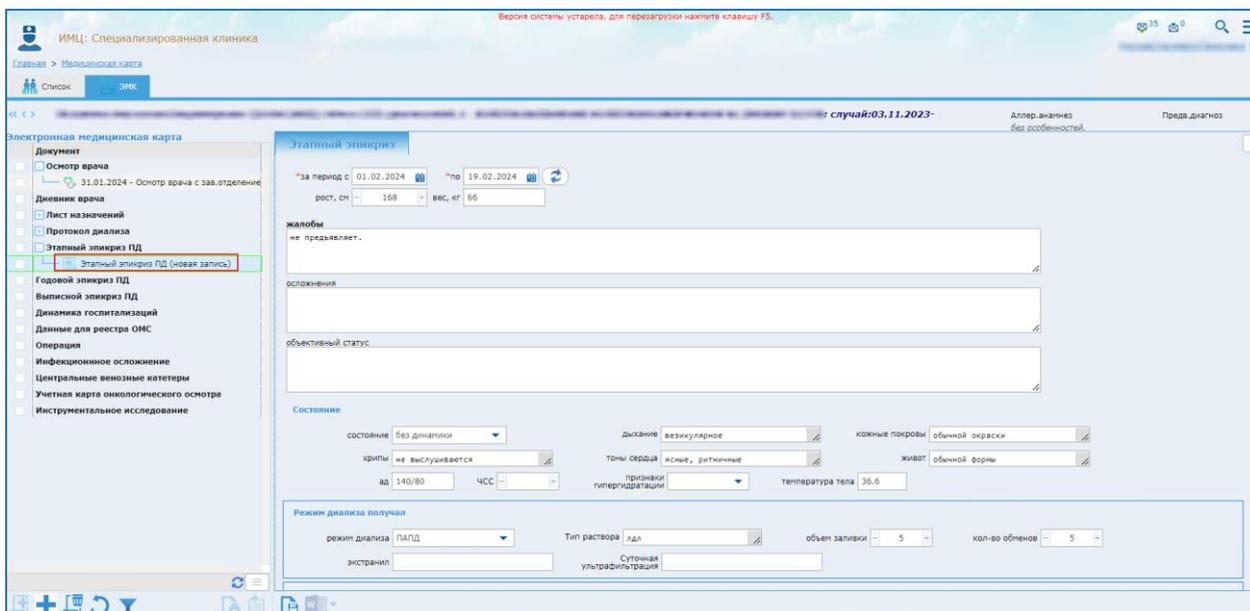
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.23 Этапный эпикриз перитонеального диализа.

Создание медицинского документа «Этапный эпикриз ПД».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Этапный эпикриз ПД» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Этапный эпикриз ПД» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Этапный эпикриз ПД».

В поле «за период с» по умолчанию проставляется дата - первый день текущего месяца. Если этапный эпикриз первый в случае лечения и дата поступления пациента (месяц и год) совпадают с текущей датой (месяц и год), то проставится в поле «за период с» дата поступления пациента из документа случая лечения.

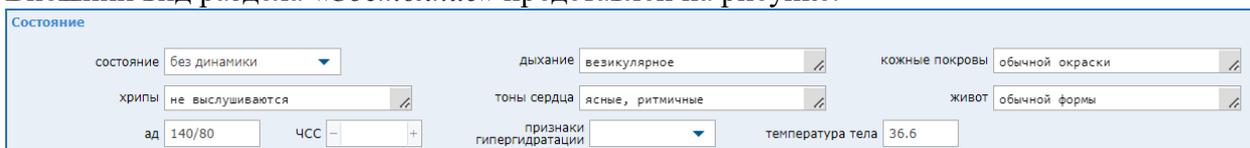
Поле «по» по умолчанию проставится текущая дата.

В поле «жалобы» подставляются данные из документа «Осмотр врача» из поля «жалобы», если нет предыдущих документов этапных эпикризов текущего случая лечения (истории болезни), иначе данные берутся из последнего этапного эпикриза текущего случая лечения (истории болезни).

Поле «осложнения» подставляется из документа «Осмotra врача» из поля «диагноз осложнения». Если есть предыдущие документы «Этапного эпикриза», то данные из поля «осложнения».

Поле «объективный статус» подставляется из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

Внешний вид раздела «Состояние» представлен на рисунке:



Внешний вид раздела «Состояние».

Поля подставляются из последнего документа «Этапного эпикриза ПД». Если нет данного документа, то подставляется из документа «Осмотр врача».

Внешний вид раздела «Режим диализа получал» представлен на рисунке:



Внешний вид раздела «Режим диализа получал».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Поля подставляются из последнего документа «Этапного эпикриза ПД» из раздела «Рекомендации режим диализа». Если нет данного документа, то данные подставляются из документа «Осмотр врача».

Внешний вид раздела «Лабораторные данные» представлен на рисунке:

альбумин, г/л	кальций общий, ммоль/л	гемоглобин, г/л	эритроциты	ферритин, мкг/л
СРБ, мг/л	фосфор, лг/мл	ПТГ, лг/мл		

Внешний вид раздела «Лабораторные данные».

Все результаты лабораторных исследований, указанных в этапном эпикризе, подставляются в зависимости от указанных данных в «Справочнике» - «Аналиты» - поле «Выбор аналита для отчета»:

- 10 - Гемоглобин
- 1 - Альбумин
- 2 - Общий белок
- 3 - Лимфоциты
- 4 - Общий кальций
- 5 - Креатин
- 6 - Фосфор
- 7 - Мочевина
- 8 - Железо
- 9 - ПТГ
- 10 - Гемоглобин
- 11 - Гематокрит
- 12 - Ферритин
- 13 - Трансферрин
- 14 - Трансферрин%
- 15 - Эритроциты
- 16 - АСТ

Внешний вид поля «Выбор аналита для отчета».

Если в указанном периоде нет результатов лабораторных исследований, то берутся данные из прошлого документа «Этапный эпикриз ПД».

Внешний вид раздела «Адекватность диализа» представлен на рисунке:

кт/v	cтCr
признаки полинейропатии	
признаки нарушение костного и минерального обмена	
тест перитонеального равновесия	характеристика

Внешний вид раздела «Адекватность диализа».

Поля подставляются из прошлого документа «Этапный эпикриз ПД».

После нажатия кнопки «Загрузить» . Проставляются остальные данные в полях: «Операции» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документа «Операции» за указанный период. «Госпитализации» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Госпитализации» за указанный период. «Диализный перитонит» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Инфекционное осложнение» с типом 1-диализный перитонит.

«*Инфекция места выхода катетера*» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Инфекционное осложнение» с типом 2-инфекция места выхода катетера.

«*Туннельная инфекция*» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Инфекционное осложнение» с типом 3-туннельная инфекция.

«*Коррекция анемии*» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

«*Рекомендации*» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

«*Основной диагноз*» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документа «Осмотр врача» из поля «клинический диагноз».

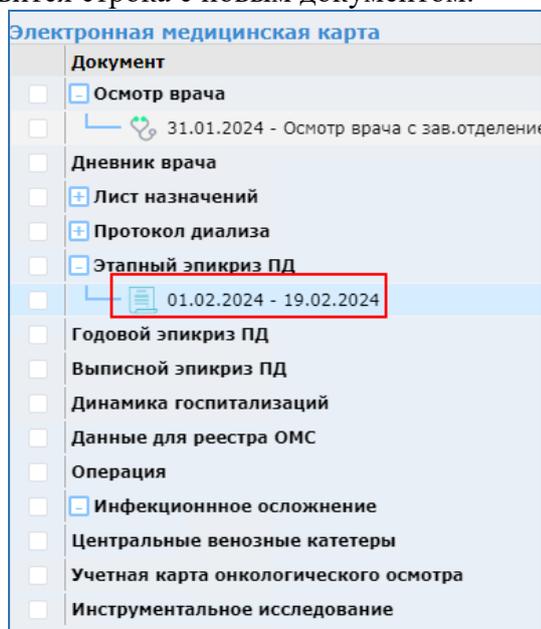
«*Сопутствующие диагнозы*» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документа «Осмотр врача» из поля «сопутствующий диагноз».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа



появится всплывающее окно

В списке документов появится строка с новым документом:

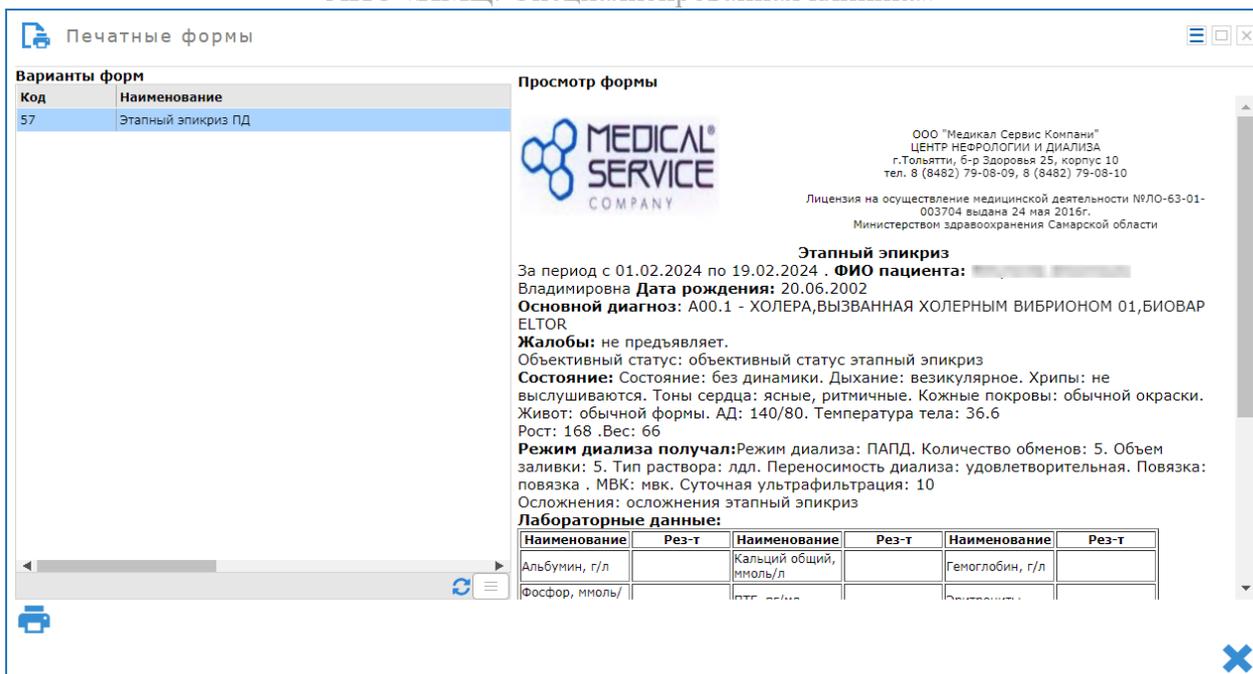


Внешний вид документов ЭМК «Этапный эпикриз ПД».

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

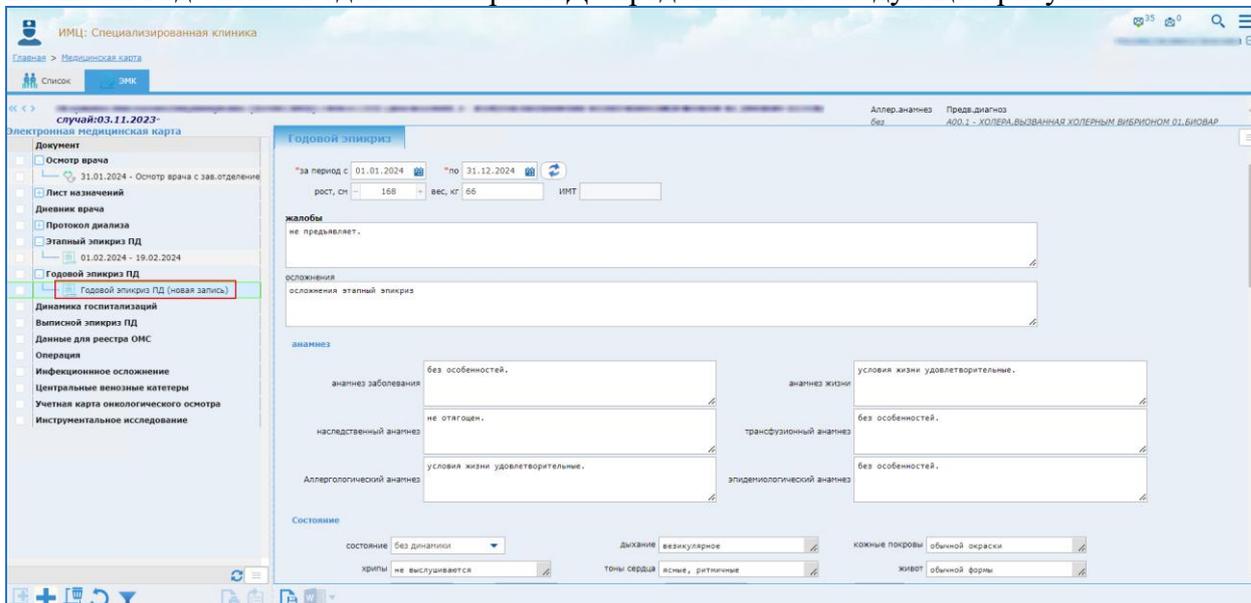
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.24 Годовой эпикриз перитонеального диализа.

Создание медицинского документа «Годовой эпикриз ПД».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Годовой эпикриз ПД» и нажать на кнопку «Создать документ» **+**.

Внешний вид блока «Годовой эпикриз ПД» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Годовой эпикриз ПД».

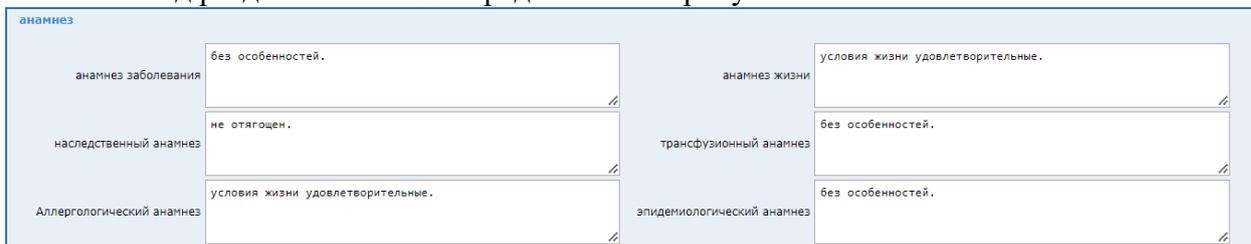
В поле «за период с» по умолчанию проставляется дата начала текущего года.

Поле «по» по умолчанию проставляется дата окончания текущего года.

В поле «жалобы» подставляются данные из документа «Осмотр врача» из поля «жалобы», если нет предыдущих документов этапных эпикризов текущего случая лечения (истории болезни), иначе данные берутся из последнего этапного эпикриза текущего случая лечения (истории болезни).

Поле «осложнения» подставляется из документа «Осмotra врача» из поля «диагноз осложнения». Если есть документы «Этапного эпикриза ПД», то данные из поля «осложнения».

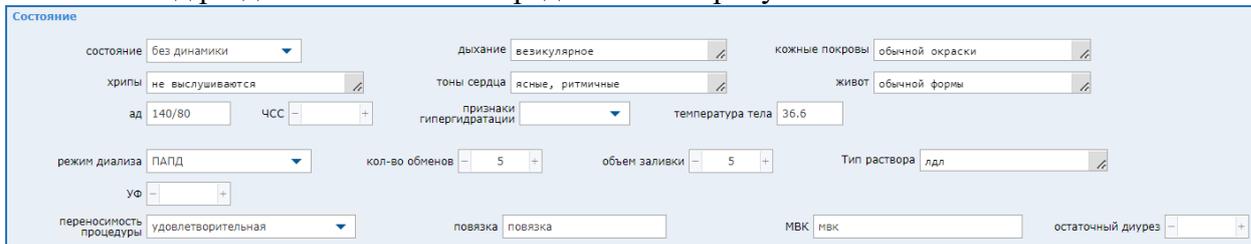
Внешний вид раздела «Анамнез» представлен на рисунке:



Внешний вид раздела «Анамнез».

Поля подставляются из документа «Осмотр врача».

Внешний вид раздела «Состояние» представлен на рисунке:



Внешний вид раздела «Состояние».

Поля подставляются из последнего документа «Этапного эпикриза ПД».

Внешний вид раздела «Лабораторные данные» представлен на рисунке:

Лабораторные данные				
альбумин, г/л	кальций общий, ммоль/л	гемоглобин, г/л	трансферрин, г/л	общий белок, г/л
кальций общий с погр., ммоль/л	эритроциты	трансферрин %	креатинин, мкмоль/л	ПТГ, лг/мл
лейкоциты	билирубин, мимоль/л	мочевина, ммоль/л	фосфор, ммоль/л	тромбоциты
АЛТ, ед/л	СРБ, мг/л	калий, ммоль/л	гематокрит %	АСТ, ед/л
холестерин, ммоль/л	натрий, ммоль/л	ферритин, мкг/л	глюкоза, ммоль/л	щелочная фосфатаза, ед/л
хлор, ммоль/л	железо, мкмоль/л	мочевая кислота, мкмоль/л		

Внешний вид раздела «Лабораторные данные».

Все результаты лабораторных исследований, указанных в годовом эпикризе, подставляются в зависимости от указанных данных в «Справочнике» - «Аналиты» - поле «Выбор аналита для отчета»:

Выбор аналита для отчета

- 10 - Гемоглобин
- 1 - Альбумин
- 2 - Общий белок
- 3 - Лимфоциты
- 4 - Общий кальций
- 5 - Креатин
- 6 - Фосфор
- 7 - Мочевина
- 8 - Железо
- 9 - ПГТ
- 10 - Гемоглобин**
- 11 - Гематокрит
- 12 - Ферритин
- 13 - Трансферрин
- 14 - Трансферрин%
- 15 - Эритроциты
- 16 - АСТ

Внешний вид поля «Выбор аналита для отчета».

Если в указанном периоде нет результатов лабораторных исследований, то берутся данные из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

Внешний вид раздела «Адекватность диализа» представлен на рисунке:

Адекватность диализа			
КТ/V	0.01	КТ/V2	
СГCr	0.1		
признаки полинейропатии	нет		
признаки нарушения костного и минерального обмена	нет		
тест перитонеального равновесия	1.5	тест перитонеального равновесия2	
характеристика			

Внешний вид раздела «Адекватность диализа».

Поля подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

После нажатия кнопки «Загрузить» . Подставляются остальные данные в полях: «Операции» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документа «Операции» за указанный период. «Госпитализации» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Госпитализации» за указанный период. «Диализный перитонит» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Инфекционное осложнение» с типом 1-диализный перитонит. «Инфекция места выхода катетера» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Инфекционное осложнение» с типом 2-инфекция места выхода катетера.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

«Туннельная инфекция» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документов «Инфекционное осложнение» с типом 3-туннельная инфекция.

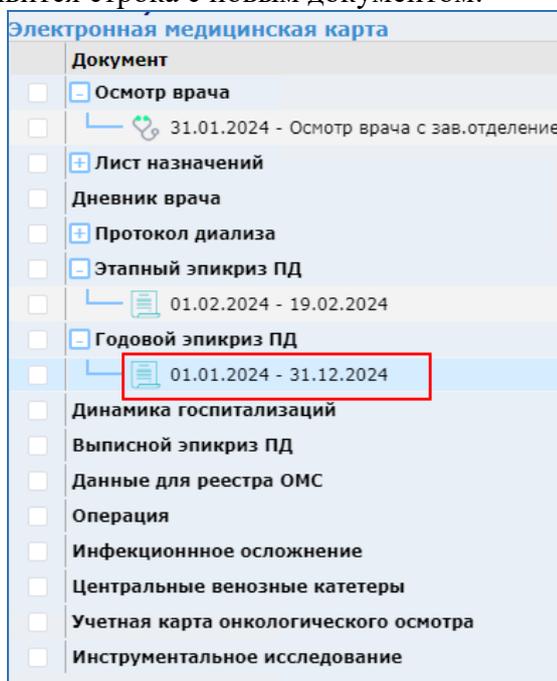
«Коррекция анемии» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

«Рекомендации» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

«Основной диагноз» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документа «Осмотр врача» из поля «клинический диагноз».

«Сопутствующие диагнозы» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД». Если данного документ нет, то из документа «Осмотр врача» из поля «сопутствующий диагноз».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно . В списке документов появится строка с новым документом:

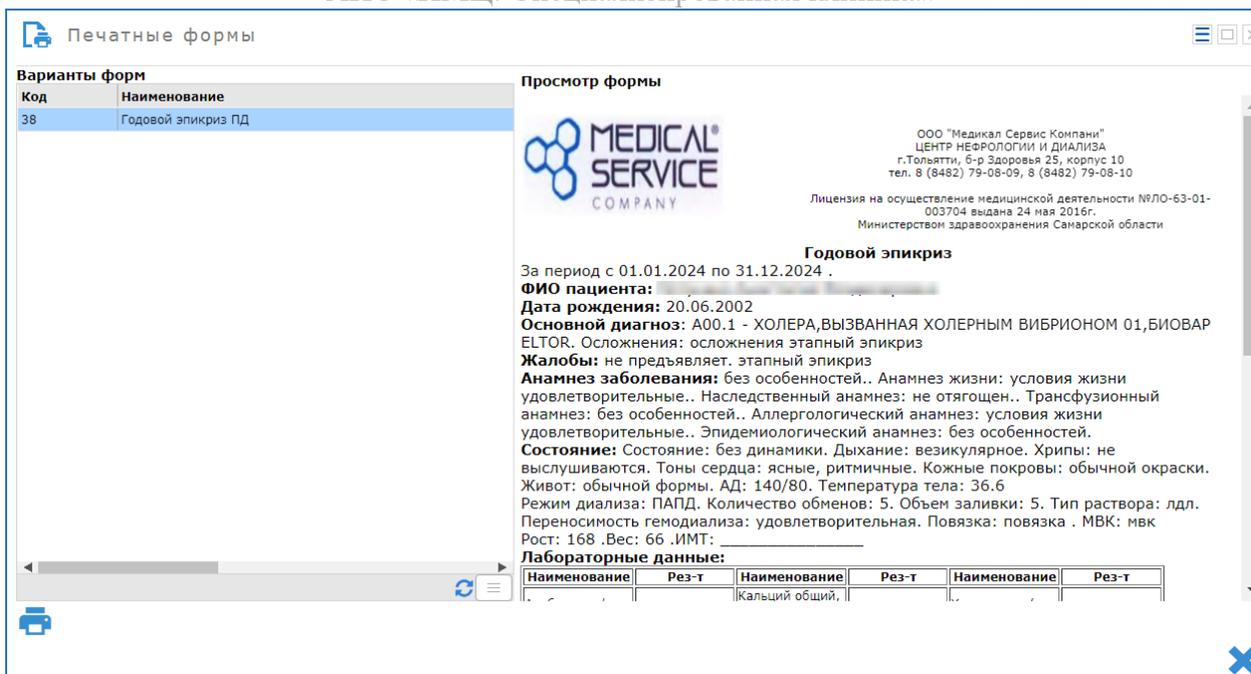


Внешний вид документов ЭМК «Годовой эпикриз ПД».

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

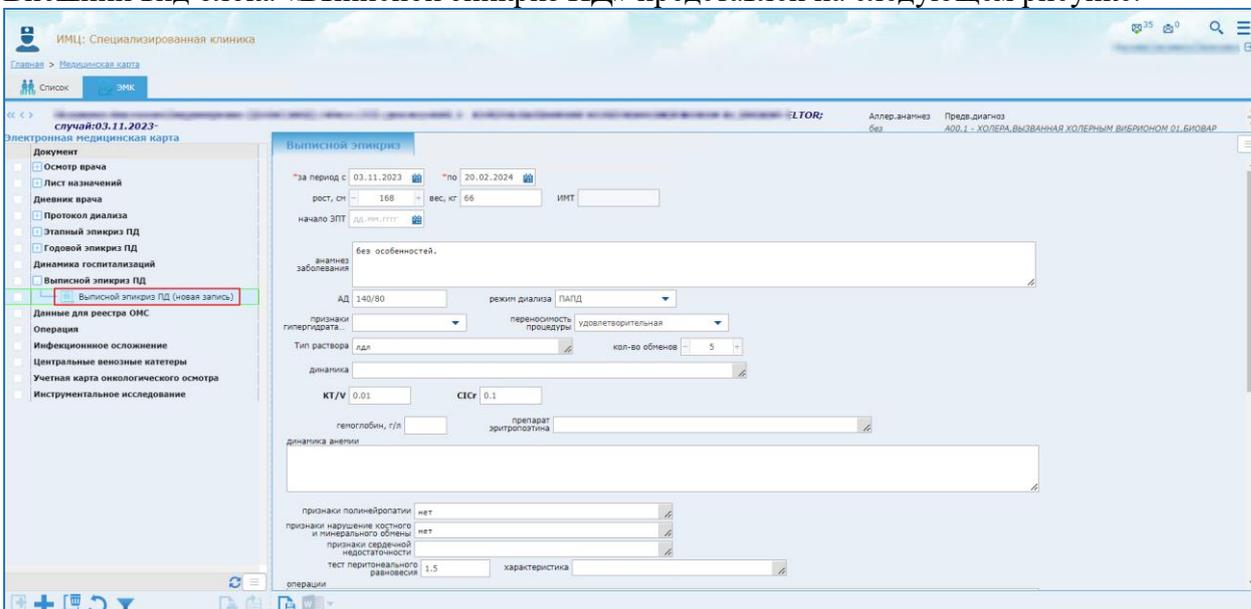
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.25 Выписной эпикриз перитонеального диализа.

Создание медицинского документа «Выписной эпикриз ПД».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Выписной эпикриз ПД» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Выписной эпикриз ПД» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Выписной эпикриз ПД».

В поле «за период с» по умолчанию проставляется дата открытия случая лечения (истории болезни).

Поле «по» по умолчанию проставляется текущая дата.

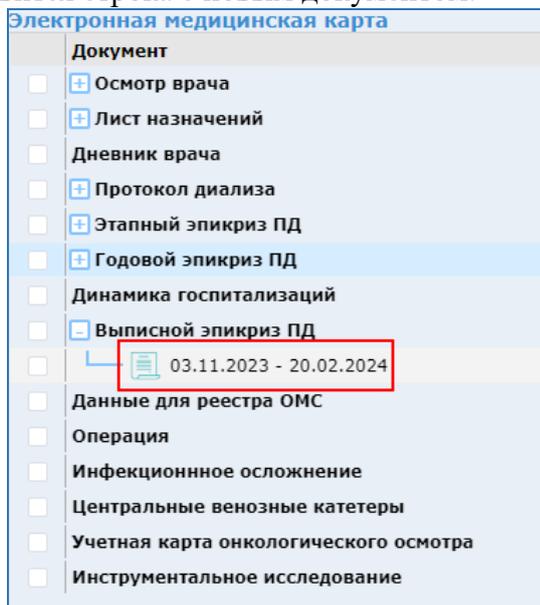
«Рекомендации» подставляются из последнего документа «Этапный эпикриз ПД».

Остальные поля подставляются из последнего документа «Годовой этапный эпикриз».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  «Данные сохранены».

В списке документов появится строка с новым документом:

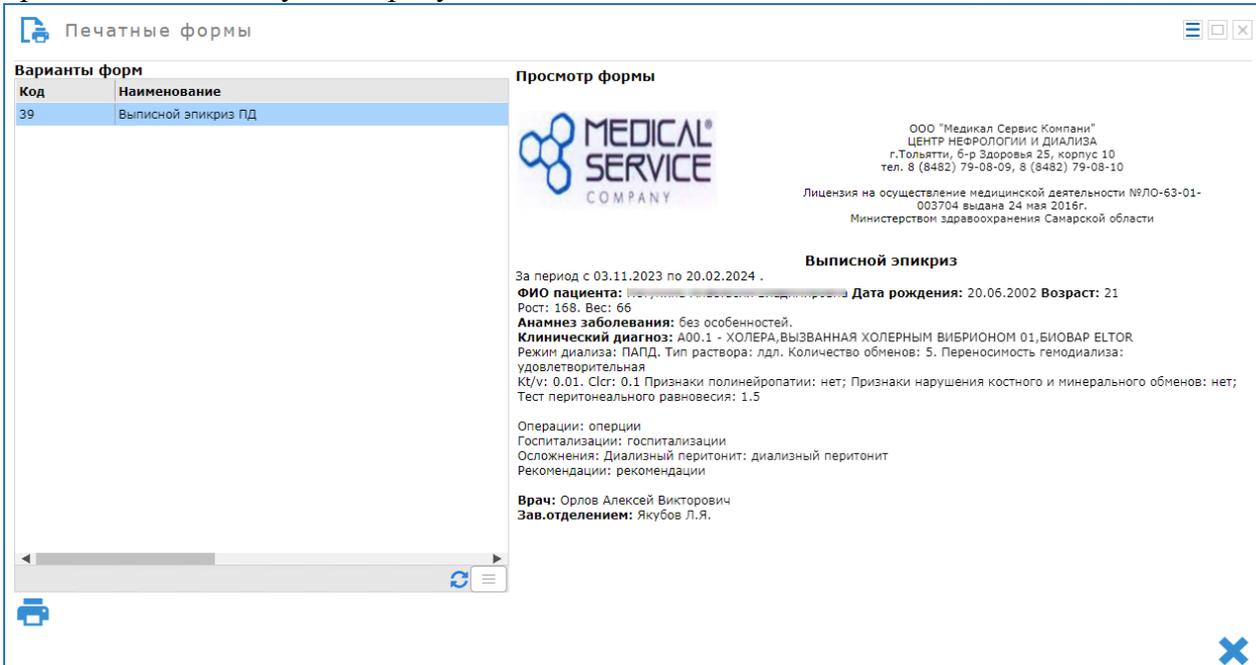


Внешний вид документов ЭМК «Выписной эпикриз ПД».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Кнопка «Печать Word» . Документ загрузится в загрузки браузера в формате doc. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

После нажатия на кнопку  специальная экранная форма, внешний вид которой представлен на следующем рисунке.



Код	Наименование
39	Выписной эпикриз ПД

Просмотр формы

ООО "Медикал Сервис Компани"
ЦЕНТР НЕФРОЛОГИИ И ДИАЛИЗА
г.Тольятти, 6-й Здоровья 25, корпус 10
тел. 8 (8482) 79-08-09, 8 (8482) 79-08-10

Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-63-01-003704 выдана 24 мая 2016г.
Министерством здравоохранения Самарской области

Выписной эпикриз

За период с 03.11.2023 по 20.02.2024 .

ФИО пациента: [redacted] **Дата рождения:** 20.06.2002 **Возраст:** 21
Рост: 168, **Вес:** 66

Анамнез заболевания: без особенностей.
Клинический диагноз: A00.1 - ХОЛЕРА, ВЫЗВАННАЯ ХОЛЕРНЫМ ВИБРИОНОМ 01, БИОВАР ELTOR
Режим диализа: ПАПД. Тип раствора: лдл. Количество обменов: 5. Переносимость гемодиализа: удовлетворительная
Кt/v: 0.01. Clcr: 0.1. Признаки полинейропатии: нет; Признаки нарушения костного и минерального обменов: нет; Тест перитонеального равновесия: 1.5

Операции: операции
Госпитализации: госпитализации
Осложнения: Диализный перитонит: диализный перитонит
Рекомендации: рекомендации

Врач: Орлов Алексей Викторович
Зав.отделением: Якубов Л.Я.

Внешний вид экранной формы «Печатные формы».

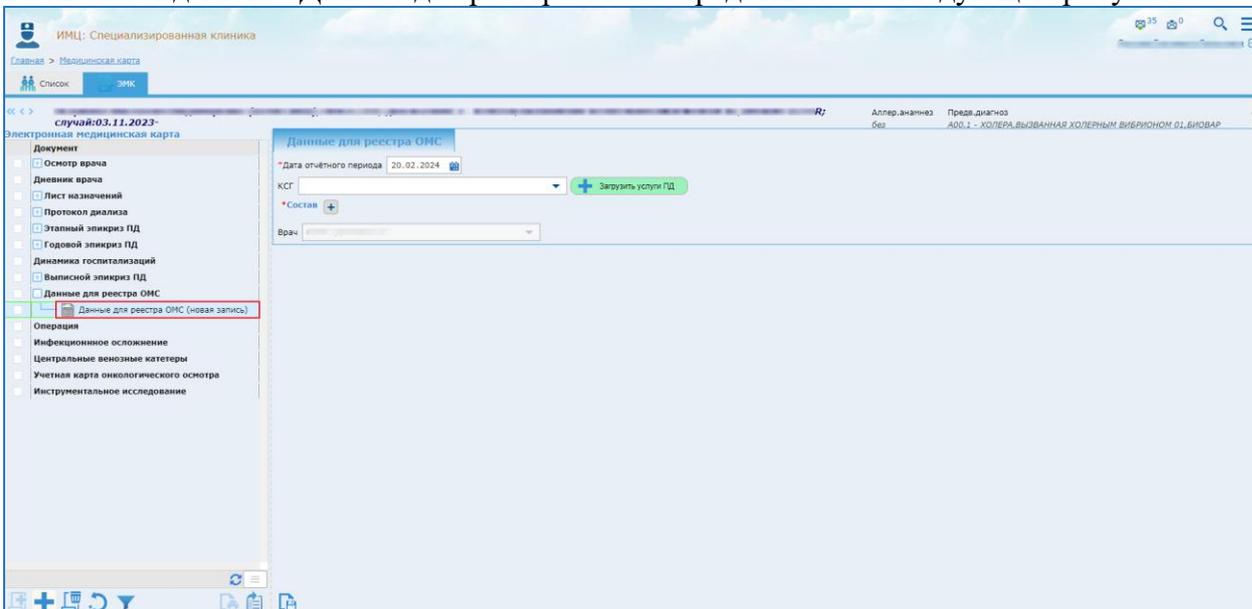
Здесь пользователю предлагается выбрать нужный медицинский документ и отправить его на печать (кнопка ). В левой части формы отображается список печатных форм медицинских документов. Справа – внешний вид выбранного документа.

3.4.2.26 Данные для реестра ОМС.

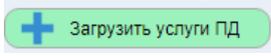
Создание медицинского документа «Данные для реестра ОМС».

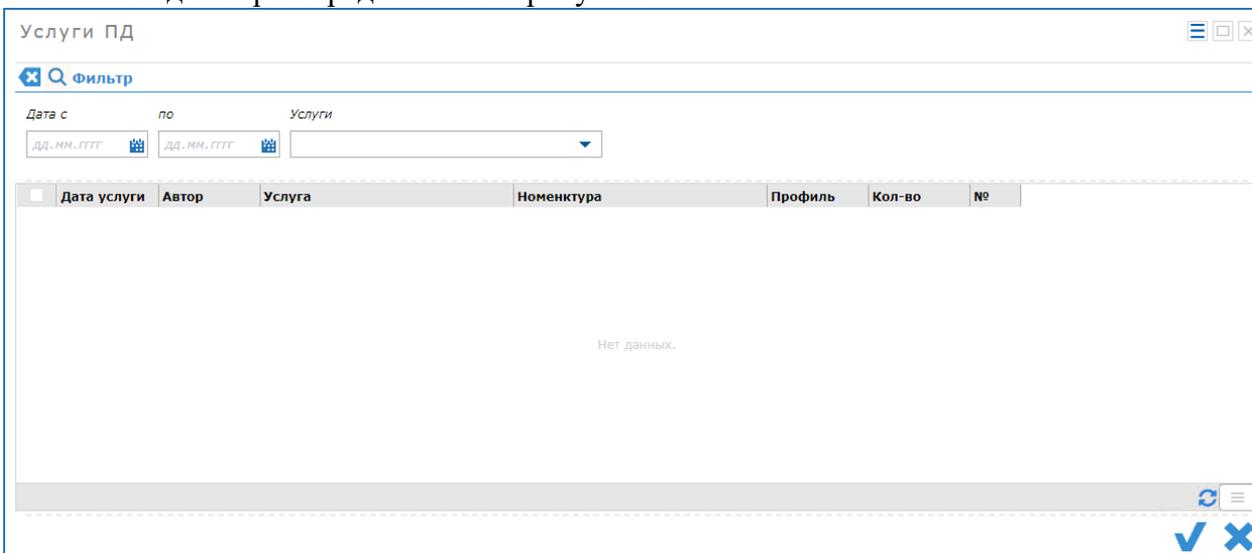
В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Данные для реестра ОМС» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Данные для реестра ОМС» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Данные для реестра ОМС».

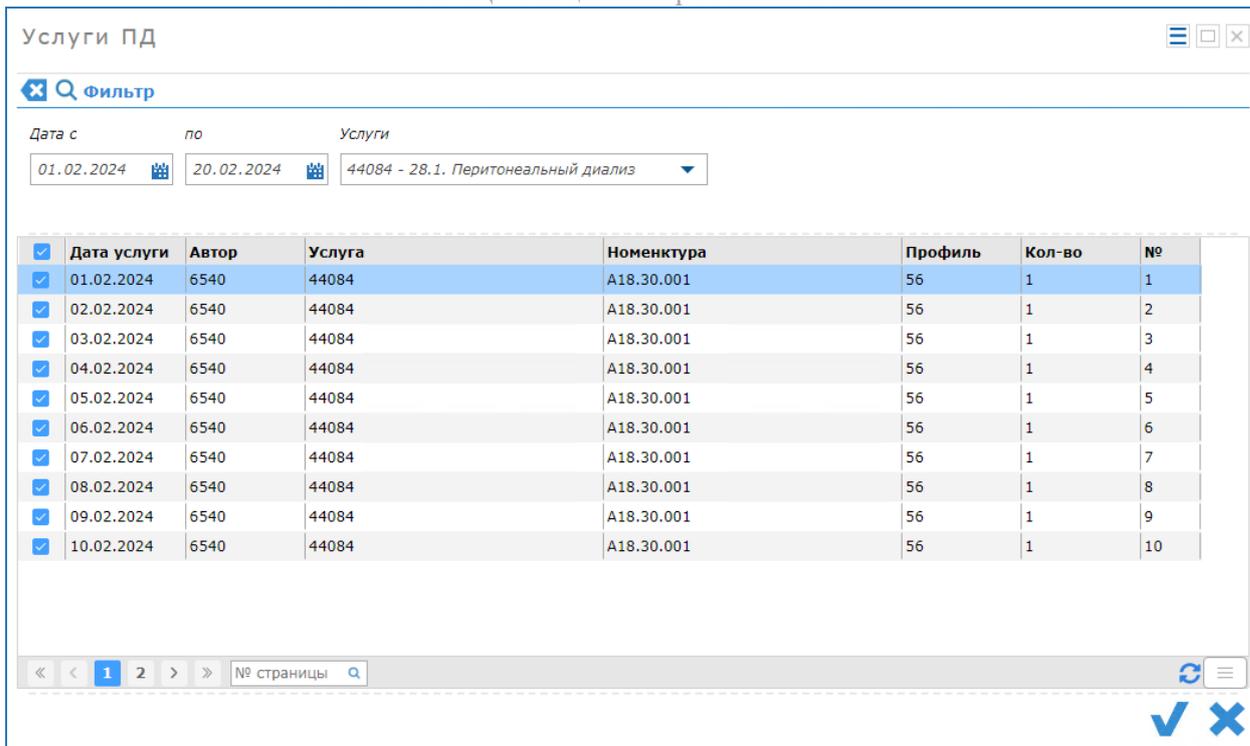
Кнопка «Загрузить услуги ПД»  открывает экранную форму, внешний вид которой представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Услуги ПД».

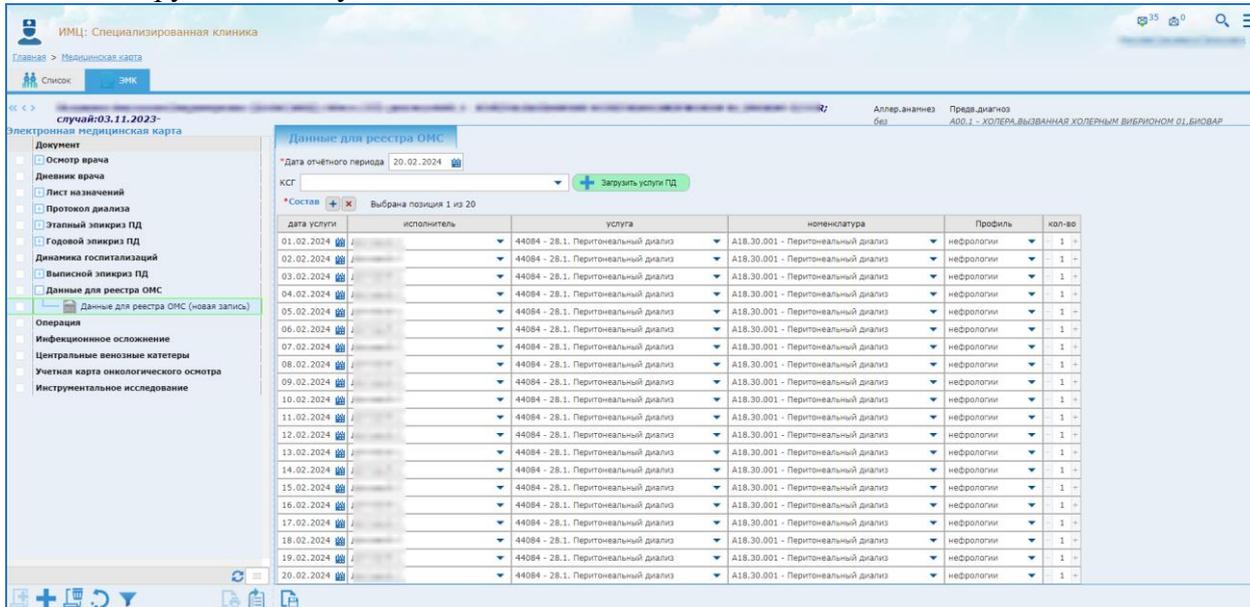
Для получения списка услуг в таблице необходимо ввести период дат и услугу и нажать на кнопку . Внешний вид экранной формы после подстановки данных представлен на рисунке:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Список услуг ПД».

Для загрузки данных услуг необходимо поставить галочку в заголовке таблицы (для выбора всех данных в таблице) и нажать на кнопку «Выбрать» . После выбранные данные загрузятся в документ:



Внешний вид блока «Данные для реестра ОМС»

Исполнитель загружается по умолчанию в зависимости от пользователя системы.

КСГ подставляется автоматически в зависимости от документов «Выполнение лекарственных средств» препаратов, у которых в «Справочнике» указано поле «Тип услуги (КСГ)».

Кнопка предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно

В списке документов появится строка с новым документом:

Электронная медицинская карта	
Документ	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр врача
<input type="checkbox"/>	Дневник врача
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лист назначений
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Протокол диализа
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Этапный эпикриз ПД
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Годовой эпикриз ПД
<input type="checkbox"/>	Динамика госпитализаций
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Выписной эпикриз ПД
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Данные для реестра ОМС
<input type="checkbox"/>	 (20.02.2024) 01.02.2024 - 20.02.2024 (20)
<input type="checkbox"/>	Операция
<input type="checkbox"/>	Инфекционное осложнение
<input type="checkbox"/>	Центральные венозные катетеры
<input type="checkbox"/>	Учетная карта онкологического осмотра
<input type="checkbox"/>	Инструментальное исследование

Внешний вид документов ЭМК «Данные реестра ОМС».

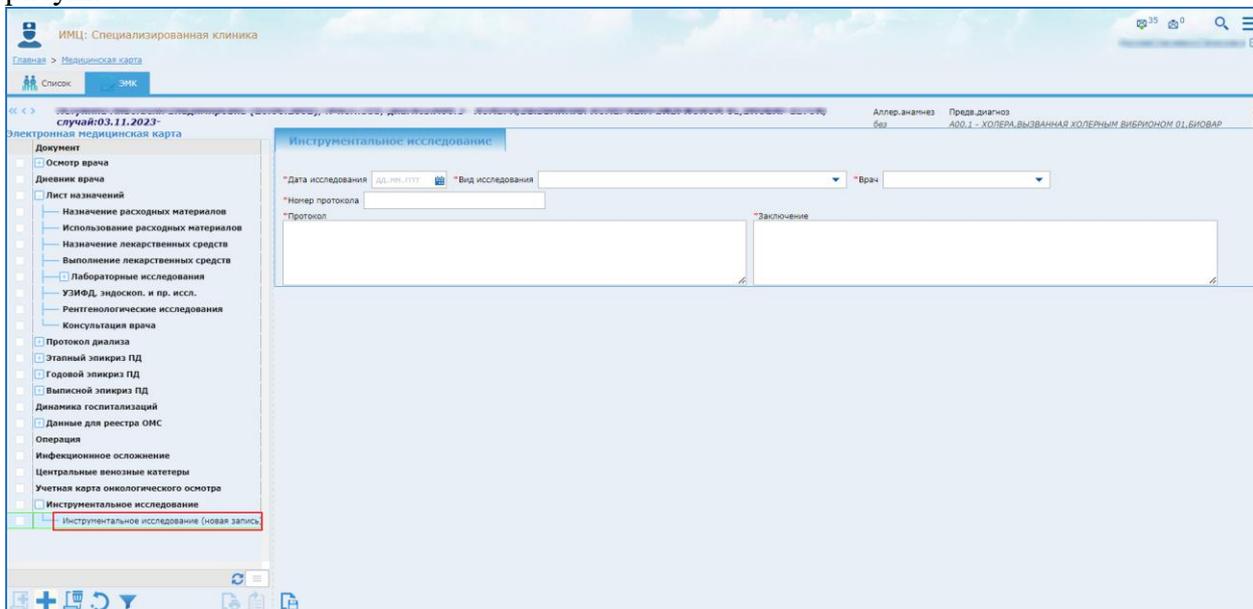
Документ «Данные для реестра ОМС» для вида лечения «Гемодиализ» создается и формируется автоматически в зависимости от документов «Раздел врача» и «Выполнение лекарственных средств» препаратов, у которых в «Справочнике» указано поле «Тип услуги (кcg)».

3.4.2.27 Инструментальное исследование.

Создание медицинского документа «Инструментальное исследование».

В списке документа необходимо поставить фокус мыши на «Инструментальное исследование» и нажать на кнопку «Создать документ» .

Внешний вид блока «Инструментальное исследование» представлен на следующем рисунке:



Внешний вид блока «Инструментальное исследование».

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

В списке документов появится строка с новым документом:

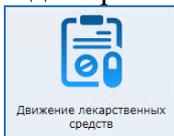
Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Электронная медицинская карта	
Документ	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр врача
<input type="checkbox"/>	Дневник врача
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лист назначений
<input type="checkbox"/>	— Назначение расходных материалов
<input type="checkbox"/>	— Использование расходных материалов
<input type="checkbox"/>	— Назначение лекарственных средств
<input type="checkbox"/>	— Выполнение лекарственных средств
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Лабораторные исследования
<input type="checkbox"/>	— УЗИФД, эндоскоп. и пр. иссл.
<input type="checkbox"/>	— Рентгенологические исследования
<input type="checkbox"/>	— Консультация врача
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Протокол диализа
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Этапный эпикриз ПД
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Годовой эпикриз ПД
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Выписной эпикриз ПД
<input type="checkbox"/>	Динамика госпитализаций
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Данные для реестра ОМС
<input type="checkbox"/>	Операция
<input type="checkbox"/>	Инфекционное осложнение
<input type="checkbox"/>	Центральные венозные катетеры
<input type="checkbox"/>	Учетная карта онкологического осмотра
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Инструментальное исследование
<input type="checkbox"/>	— 20.02.2024, Магнитно-резонансная томография головного

Внешний вид документов ЭМК «Инструментальное исследование».

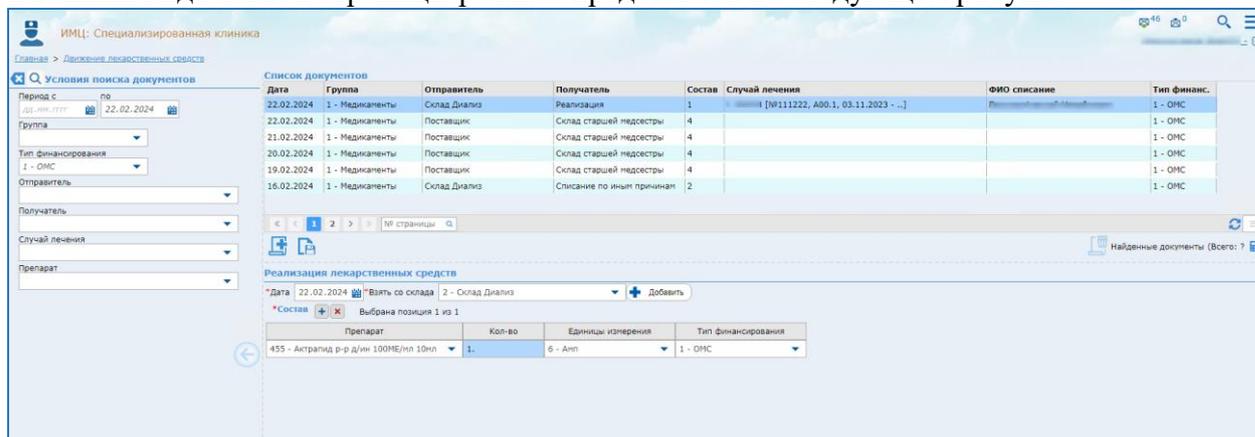
3.5 Режим «Движение лекарственных средств»

Для перехода в режим «Движение лекарственных средств» необходимо воспользоваться



иконкой:

Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.



Внешний вид режима «Движение лекарственных средств»

В верхней части страницы расположена таблица со списком документов. Под таблицей расположены кнопки:



- Создание нового документа;



- Сохранение документа;



- Удаление документа;



- Количество документов, удовлетворяющих выбранным критериям поиска.

Для ограничения списка документов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней левой части страницы.

Условия поиска документов

Период с по

Группа

Тип финансирования

Отправитель

Получатель

Случай лечения

Препарат

Внешний вид блока задания фильтра в режиме «Движение лекарственных средств»

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска документов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

В левой нижней части главной страницы режима «Движение лекарственных средств» расположен блок ввода и редактирования данных по документам склада. Внешний вид этой части страницы представлен на следующем рисунке.

Движение лекарственных средств

*Дата: 22.02.2024 *Группа: Медикаменты *Тип финансирования: ОМС

*Отправитель: Поступление (В) *Получатель: Склад старшей медсестры

*Состав: Выбрана позиция 1 из 4

№	Изнакл.	Препарат	Кол-во отрав.	Ед. изм. отрав.	Кол-во получ.	Ед. изм. получ.	Серия	Годен до	Партия	Дата партии	Цена
1	79	617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	50.	Упак	5.	Упак	1	01.01.2025		ДД.ММ.ГГГГ	
2	79	455 - Актралид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	55.	Упак	5.	Упак	2	01.01.2025		ДД.ММ.ГГГГ	
3	79	758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	65.	Упак	6.	Упак	3	01.04.2025		ДД.ММ.ГГГГ	
4	79	15 - Гепарин	65.	Упак	65.	Упак	4	01.04.2025		ДД.ММ.ГГГГ	

Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада в режиме «Движение лекарственных средств»

3.5.1 Поступление лекарственных средств

В блоке «Фильтр» необходимо задать параметры. Внешний вид блока задания фильтра представлен на рисунке:

Условия поиска документов

Период с по

Группа
1 - Медикаменты

Тип финансирования
1 - ОМС

Отправитель
-1 - Поступление (В)

Получатель
1 - Склад старшей медсестры

Случай лечения

Препарат

Внешний вид блока задания фильтра.

После необходимо нажать на кнопку «Поиск» и кнопку «Создать» . Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада представлен на рисунке:

Движение лекарственных средств

*Дата *Группа *Тип финансирования

*Отправитель *Получатель

*Состав

Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

Для ввода поступления лекарственных средств необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» . Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада представлен на рисунке:

Движение лекарственных средств

*Дата *Группа *Тип финансирования

*Отправитель *Получатель

*Состав Выбрана позиция 1 из 1

№	№накл.	Препарат	Кол-во отправ.	Ед. изм. отправ.	Кол-во получ.	Ед. изм. получ.	Серия	Годен до	Партия	Дата партии	Цена
1								<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>		<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	

Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

Поле «Группа» подставляется автоматически при указанном поле «Группа» в блоке «Фильтр».

Поле «Отправитель» подставляется автоматически при указанном поле «Отправитель» в блоке «Фильтр».

Поле «Получатель» подставляется автоматически при указанном поле «Получатель» в блоке «Фильтр».

Столбец «№» автоматический проставляет порядковый номер строки.

Столбец «№ накл.» автоматически скопирует столбец «№накл.» первой строки при последующих добавлениях строк.

Столбец «Кол-во получ.» автоматически скопирует столбец «Кол-во отпр.».

Столбец «Ед.изм. получ.» автоматически скопирует столбец «Ед.изм. отпр.».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:

Список документов							
Дата	Группа	Отправитель	Получатель	Состав	Случай лечения	ФИО списание	Тип финанс.
22.02.2024	1 - Медикаменты	Поставщик	Склад старшей медсестры	4			1 - ОМС

Внешний вид документов «Движение лекарственных средств».

При редактировании документа поступления лекарственных средств возможно изменять следующие поля:

- Тип финансирования;
- Препарат, если данный препарат не был передан на другие склады;
- Кол-во отпр., с учетом передачи на другие склады;
- Серия;
- Годен до.

3.5.2 Передача лекарственных средств

Передача лекарственных средств со склада старшей медсестры на склад диализ и склад ПД.

В блоке «Фильтр» необходимо задать параметры. Внешний вид блока задания фильтра представлен на рисунке:

Условия поиска документов

Период с по

Группа
1 - Медикаменты

Тип финансирования
1 - ОМС

Отправитель
1 - Склад старшей медсестры

Получатель
2 - Склад Диализ

Случай лечения

Препарат

Внешний вид блока задания фильтра.

После необходимо нажать на кнопку «Поиск» и кнопку «Создать» . Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада представлен на рисунке:

Движение лекарственных средств

*Дата *Группа *Тип финансирования

*Отправитель *Получатель

*Состав

Выбрать ЛС Выбрать ЛС по серии

Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

Для выбора лекарственных средств необходимо нажать на кнопку «Выбрать ЛС» либо «Выбрать ЛС по серии» . Внешний вид специальной экранной формы представлен на рисунке:

Передача лекарственных средств со склада ст.мед.

Фильтр

Тип финансирования	Группа	Наименование препарата	Получатель
1 - ОМС	1 - Медикаменты		2 - Склад Диализ

Тип финан	Препарат	Кол-во	Ед.изм	Кол-во	Команда
ОМС	617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	251	Упак		
ОМС	455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	334	Упак		
ОМС	758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	276	Упак		
ОМС	15 - Гепарин	395	Упак		

Внешний вид экранной формы «Передача лекарственных средств со склада старшей медсестры»

Внешний вид специальной экранной формы с условием серии, срока годности и дате поступления представлен на следующем рисунке:

Передача ЛС со склада ст.медсестры с учетом серии и сроком годности

Фильтр

Тип финансирования	Группа	Наименование препарата	Получатель
1 - ОМС	1 - Медикаменты		2 - Склад Диализ

Препарат	Кол-во	Ед.изм.	Серия	Дата годности	№ накл.	Остаток	Кол-во	Команда
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	65	Упак	3	01.04.2025	79	65 Упак		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	6	Упак	3	01.04.2025	79	6 Упак		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	6	Упак	3	01.04.2025	79	6 Упак		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	6	Упак	3	01.04.2025	79	6 Упак		
15 - Гепарин	6	Упак	4	01.04.2025	79	6 Упак		
15 - Гепарин	6	Упак	4	01.04.2025	79	6 Упак		
15 - Гепарин	65	Упак	4	01.04.2025	79	65 Упак		
15 - Гепарин	65	Упак	4	01.04.2025	79	65 Упак		
15 - Гепарин	57	Упак	4	01.04.2025	79	67 Упак		
15 - Гепарин	6	Упак	4	01.04.2025	79	8 Упак		
15 - Гепарин	6	Упак	4	01.04.2025	79	8 Упак		
15 - Гепарин	6	Упак	4	01.04.2025	79	6 Упак		

Внешний вид экранной формы «Передача лекарственных средств со склада старшей медсестры по серии»

Для ограничения списка лекарственных средств в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска лекарственных средств в БД необходимо нажать кнопку .

Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Внизу появится список из лекарственных средств. Для выбора необходимо ввести в столбец количество в строке с лекарственным средством:

Передача лекарственных средств со склада ст.мед.

Фильтр

Тип финансирования: 1 - ОМС
Группа: 1 - Медикаменты
Наименование препарата:
Получатель: 2 - Склад Диализ

Тип финан	Препарат	Кол-во	Ед.изм	Кол-во	Команда
ОМС	617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	251	Упак	1.	
ОМС	455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	334	Упак	1.	
ОМС	758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	276	Упак		
ОМС	15 - Гепарин	395	Упак		

Внешний вид экранной формы «Передача лекарственных средств».

При нажатии на кнопку «Выбрать» . Закроется экранная форма и выбранные позиции подставляются в документ склада:

Движение лекарственных средств

*Дата: 22.02.2024 *Группа: Медикаменты *Тип финансирования: ОМС

*Отправитель: Склад старшей медсестры *Получатель: Склад Диализ

*Состав: Выбрана позиция 1 из 2

№	№накл.	Препарат	Кол-во отрав.	Ед. изм. отрав.	Кол-во получ.	Ед. изм. получ.	Серия	Годен до	Партия	Дата партии	Цена
79		617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	1.	Упак	5.	Амп	1	01.01.2025		дд.мм.гггг	
89		455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	1.	Упак	1.	Амп	54	01.01.2025		дд.мм.гггг	

Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

При нажатии на кнопку «Выбрать ЛС» выбранные лекарственные средства подставляются в документ с учетом наименьшего срока годности и даты поступления.

Столбец «Кол-во получ.» подставляется по правилам разукomплектования, которое указано в «Справочнике» - «Лекарственные средства».

Столбец «Ед.изм. получ.» подставляется по правилам разукomплектования, которое указано в «Справочнике» - «Лекарственные средства».

Кнопка предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно **Данные сохранены**.

В списке документов появится строка с новым документом:

Дата	Группа	Отправитель	Получатель	Состав	Случай лечения	ФИО списание	Тип финанс.
22.02.2024	1 - Медикаменты	Склад старшей медсестры	Склад Диализ	2			1 - ОМС

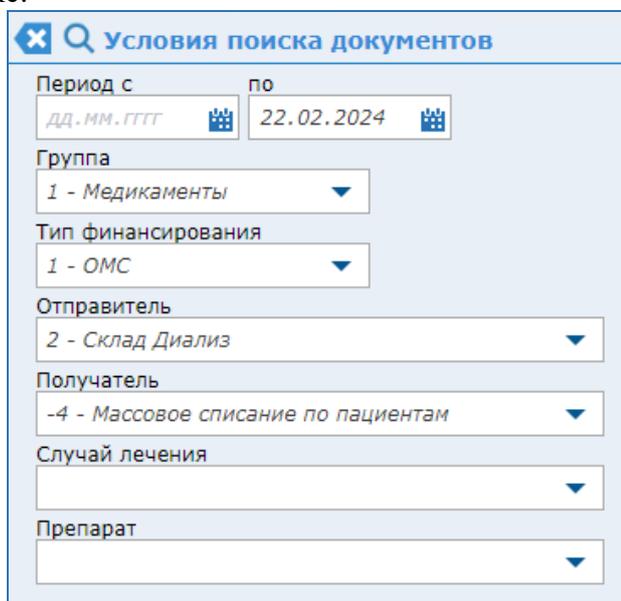
Внешний вид документов «Движение лекарственных средств».

При редактировании документа передачи лекарственных средств возможно изменять следующие поля:

- Кол-во получ.;
- Добавление лекарственных средств через кнопки «Выбрать ЛС»;
- Удаление лекарственных средств путем удаления строки.

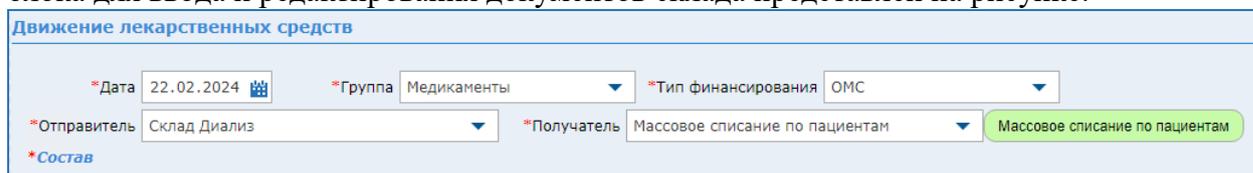
3.5.3 Массовое списание лекарственных средств по пациентам

В блоке «Фильтр» необходимо задать параметры. Внешний вид блока задания фильтра представлен на рисунке:



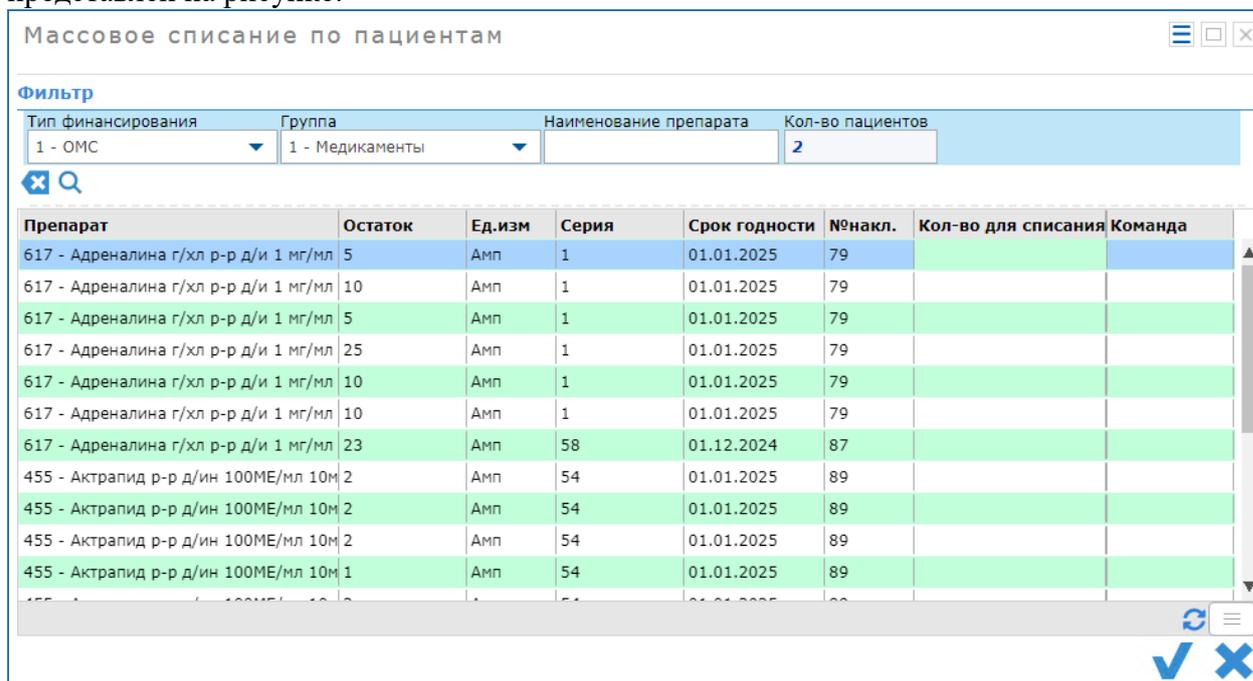
Внешний вид блока задания фильтра.

После необходимо нажать на кнопку «Поиск»  и кнопку «Создать» . Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада представлен на рисунке:



Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

Для выбора лекарственных средств необходимо нажать на кнопку «Массовое списание по пациентам» . Внешний вид специальной экранной формы представлен на рисунке:



Препарат	Остаток	Ед.изм	Серия	Срок годности	№накл.	Кол-во для списания	Команда
617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	5	Амп	1	01.01.2025	79		
617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	10	Амп	1	01.01.2025	79		
617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	5	Амп	1	01.01.2025	79		
617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	25	Амп	1	01.01.2025	79		
617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	10	Амп	1	01.01.2025	79		
617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	10	Амп	1	01.01.2025	79		
617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	23	Амп	58	01.12.2024	87		
455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10м	2	Амп	54	01.01.2025	89		
455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10м	2	Амп	54	01.01.2025	89		
455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10м	2	Амп	54	01.01.2025	89		
455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10м	1	Амп	54	01.01.2025	89		

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Внешний вид экранной формы «Массовое списание по пациентам»

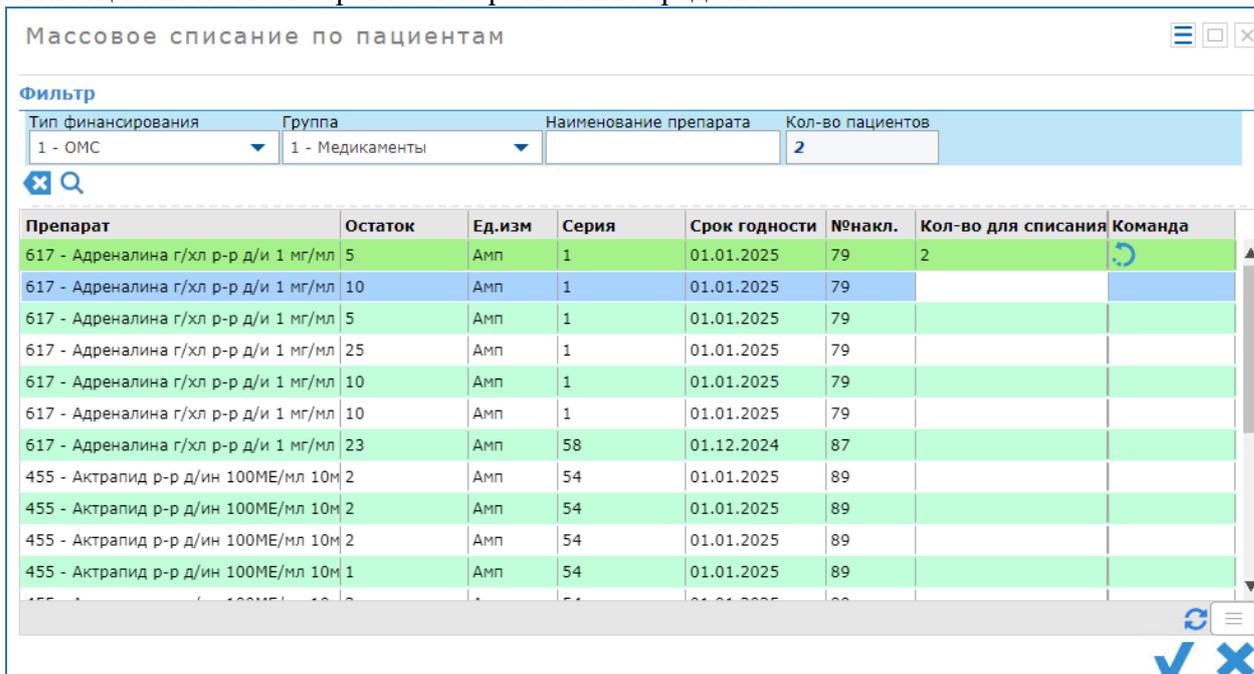
Для ограничения списка лекарственных средств в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

Для информации в поле «Кол-во пациентов» выведено количество пациентов, у которых на данную дату созданы документы «Раздел врача».

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска лекарственных средств в БД необходимо нажать кнопку .

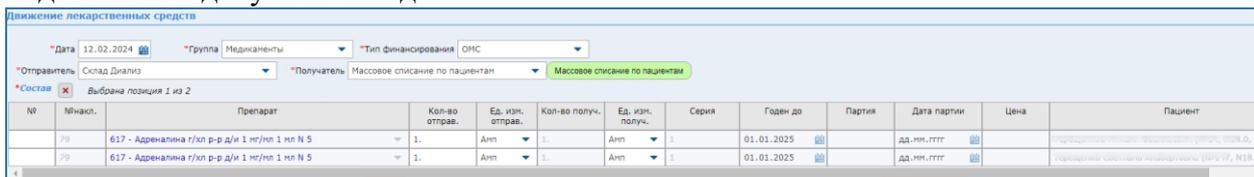
Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Внизу появится список из лекарственных средств. Для выбора необходимо ввести в столбец количество в строке с лекарственным средством:



Внешний вид экранной формы «Массовое списание по пациентам».

При нажатии на кнопку «Выбрать» . Закрывается экранная форма и выбранные позиции подставляются в документ склада:



Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

При нажатии на кнопку «Массовое списание по пациентам» выбранные лекарственные средства подставляются в документ с учетом наименьшего срока годности и даты поступления.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно .

В списке документов появится строка с новым документом:

Дата	Группа	Отправитель	Получатель	Состав	Случай лечения	ФИО списание	Тип финанс.
12.02.2024	1 - Медикаменты	Склад Диализ	Массовое списание по пациент	2			1 - ОМС

Внешний вид документов «Движение лекарственных средств».

При редактировании документа передачи лекарственных средств возможно изменять следующие поля:

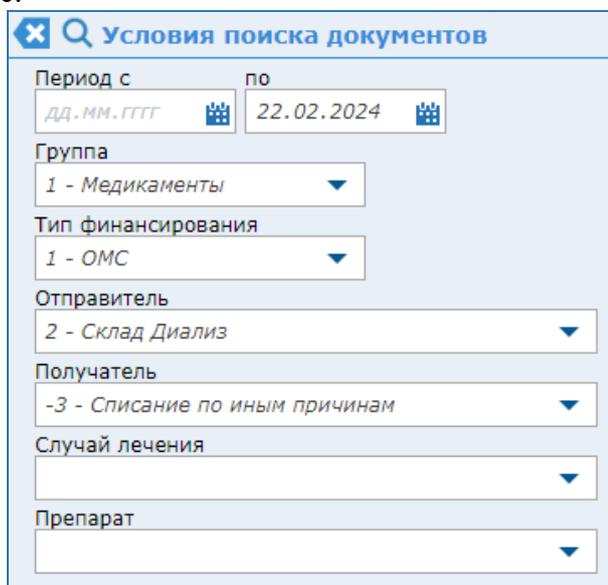
- Кол-во получ.;

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

- Добавление лекарственных средств через кнопки «Массовое списание по пациентам»;
- Удаление лекарственных средств путем удаления строки.

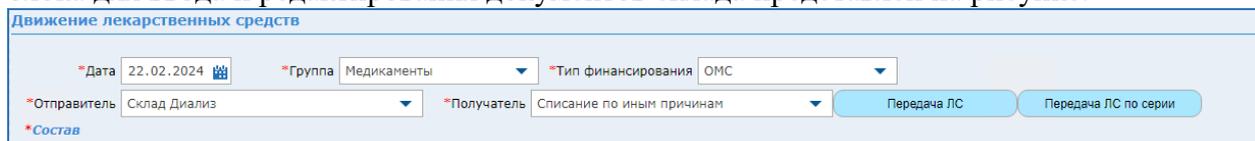
3.5.3 Списание лекарственных средств по иным причинам

В блоке «Фильтр» необходимо задать параметры. Внешний вид блока задания фильтра представлен на рисунке:

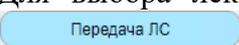
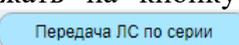


Внешний вид блока задания фильтра.

После необходимо нажать на кнопку «Поиск»  и кнопку «Создать» . Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада представлен на рисунке:



Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

Для выбора лекарственных средств необходимо нажать на кнопку «Передача ЛС»  либо «Передача ЛС по серии» . Внешний вид специальной экранной формы представлен на рисунке:

Передача ЛС др складов

Фильтр

Тип финансирования: 1 - ОМС
 Группа: 1 - Медикаменты
 Наименование препарата:



Тип финан.	Препарат	Кол-во	Ед.изм	Кол-во	Команда
ОМС	617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	94	Амп		
ОМС	455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	9	Амп		
ОМС	758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	18	Шт		
ОМС	15 - Гепарин	79	Шт		

Внешний вид экранной формы «Списание по иным причинам»

Внешний вид специальной экранной формы с условием серии, срока годности и дате поступления представлен на следующем рисунке:

Передача ЛС др. складов по серии

Фильтр

Тип финансирования: 1 - ОМС
 Группа: 1 - Медикаменты
 Наименование препарата:



Препарат	Кол-во	Ед.изм.	Серия	Дата годности	№ накл.	Остаток	Кол-во	Команда
455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	2	Амп	54	01.01.2025	89	2 Амп		
455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	2	Амп	54	01.01.2025	89	2 Амп		
455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10мл	1	Амп	54	01.01.2025	89	2 Амп		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	4	Шт	3	01.04.2025	79	4 Шт		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	4	Шт	3	01.04.2025	79	4 Шт		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	4	Шт	3	01.04.2025	79	4 Шт		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	4	Шт	3	01.04.2025	79	4 Шт		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	2	Шт	3	01.04.2025	79	2 Шт		
758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	4	Шт	3	01.04.2025	79	4 Шт		
15 - Гепарин	20	Шт	4	01.04.2025	79	20 Шт		
15 - Гепарин	20	Шт	4	01.04.2025	79	20 Шт		
15 - Гепарин	19	Шт	4	01.04.2025	79	20 Шт		
15 - Гепарин	20	Шт	4	01.04.2025	79	20 Шт		

Внешний вид экранной формы «Списание по иным причинам»

Для ограничения списка лекарственных средств в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска лекарственных средств в БД необходимо нажать кнопку .

Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Внизу появится список из лекарственных средств. Для выбора необходимо ввести в столбец количество в строке с лекарственным средством:

Передача ЛС др складов

Фильтр

Тип финансирования: 1 - ОМС
Группа: 1 - Медикаменты
Наименование препарата:

Тип финан.	Препарат	Кол-во	Ед.изм	Кол-во	Команда
ОМС	617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл	94	Амп	1.	
ОМС	455 - Актрапид р-р д/ин 100МЕ/мл 10м	9	Амп	.	
ОМС	758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	18	Шт	1.	
ОМС	15 - Гепарин	79	Шт		

Внешний вид экранной формы «Списание по иным причинам».

При нажатии на кнопку «Выбрать» . Закроется экранная форма и выбранные позиции подставляются в документ склада:

Движение лекарственных средств

*Дата: 22.02.2024 *Группа: Медикаменты *Тип финансирования: ОМС

*Отправитель: Склад Диализ *Получатель: Списание по иным причинам

*Состав: Выбрана позиция 1 из 2

№	№накл.	Препарат	Кол-во отпав.	Ед. изм. отпав.	Кол-во получ.	Ед. изм. получ.	Серия	Годен до	Партия	Дата партии	Цена
87		617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5	1.	Амп	1.	Амп	58	01.12.2024		дд.мм.гггг	
79		758 - Бактробан 2% 3г наз мазь	1.	Шт	1.	Шт	3	01.04.2025		дд.мм.гггг	

Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада.

При нажатии на кнопку «Передача ЛС» выбранные лекарственные средства подставляются в документ с учетом наименьшего срока годности и даты поступления.

Кнопка предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно **Данные сохранены** .

В списке документов появится строка с новым документом:

Дата	Группа	Отправитель	Получатель	Состав	Случай лечения	ФИО списание	Тип финанс.
22.02.2024	1 - Медикаменты	Склад Диализ	Списание по иным причинам	2			1 - ОМС

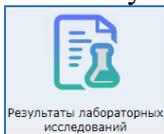
Внешний вид документов «Движение лекарственных средств».

При редактировании документа передачи лекарственных средств возможно изменять следующие поля:

- Кол-во получ.;
- Добавление лекарственных средств через кнопки «Передача ЛС»;
- Удаление лекарственных средств путем удаления строки.

3.6 Режим «Результаты лабораторных исследований»

Для перехода в режим «Результат лабораторных исследований» необходимо



воспользоваться иконкой:

Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.

Назначено	Выполнено	Назначил	Выполнил	Вид исследования	ФИО пациента	Случай лечения
20.12.2022	20.12.2022	[...]	[...]	119 - Шаблоны	[...]	[...]
09.01.2023	09.01.2023	[...]	[...]	119 - Шаблоны	[...]	[...]
09.01.2023	09.01.2023	[...]	[...]	119 - Шаблоны	[...]	[...]
09.01.2023	09.01.2023	[...]	[...]	119 - Шаблоны	[...]	[...]
28.01.2023	28.01.2023	[...]	[...]	119 - Шаблоны	[...]	[...]
29.01.2023	29.01.2023	[...]	[...]	31 - Биохимия	[...]	[...]
14.03.2023	14.03.2023	[...]	[...]	119 - Шаблоны	[...]	[...]

услуга	аналит	результат	результат по спр.	единица	норма	сдвиг
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	480 - Лейкоциты	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	474 - Эритроциты	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	472 - Гемоглобин	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	482 - Гематокрит	[...]	[...]	[...]	10 - 15	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	485 - MCV (средний объём эритроцитов)	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	479 - RDW (распределение эритроцитов по величине)	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	466 - MCH (среднее количество гемоглобина в 1 эритроците)	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	483 - MCHC (средняя концентрация гемоглобина в эритроци...	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	477 - Тромбоциты	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
257 - Общий анализ крови с лейкоформулой	478 - СОЭ	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Внешний вид режима «Результаты лабораторных исследований»

В верхней части страницы расположена таблица с заявками на лабораторные исследования.

Для ограничения списка документов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней левой части страницы.

Параметры отбора

Дата назначения с по

Исследование

Выполнено

ФИО пациента

Внешний вид блока задания фильтра в режиме «Результаты лабораторных исследований»

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска документов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

В нижней части главной страницы режима «Результаты лабораторных исследований» расположен блок ввода и редактирования данных по результатам лабораторных исследований. Внешний вид этой части страницы представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Лабораторные исследования

дата назначения 20.12.2022
дата выполнения 20.12.2022
приоритет 1 - плановый
биоматериал
примечания

назначил
выполнил
вид исследования 119 - Шаблоны
тип финансирования 1 - ОМС
до/после

время забора

*Тесты

услуга	аналит	результат	результат по спр.	единица	норма	сдвиг
1564 - Шаблон	108 - Эритроциты	50				
1564 - Шаблон	186 - Гемоглобин	100		2		
1564 - Шаблон	260 - Фосфор	1				
1564 - Шаблон	266 - Креатинин	5				
1564 - Шаблон	302 - Железо	4				
1564 - Шаблон	3104 - Трансферрин	1				
1564 - Шаблон	3105 - ПГТ	40				
1564 - Шаблон	3106 - Трансферрин %	01				
1564 - Шаблон	345 - Ферритин	7				
1564 - Шаблон	369 - Кальций общий	4				

Внешний вид блока для ввода и редактирования документов склада в режиме
«Результаты лабораторных исследований»

Результат лабораторного исследования необходимо ввести в столбец «*Результат*», который проверяется на возможность вводить цифровой или текстовый результат лабораторных исследований.

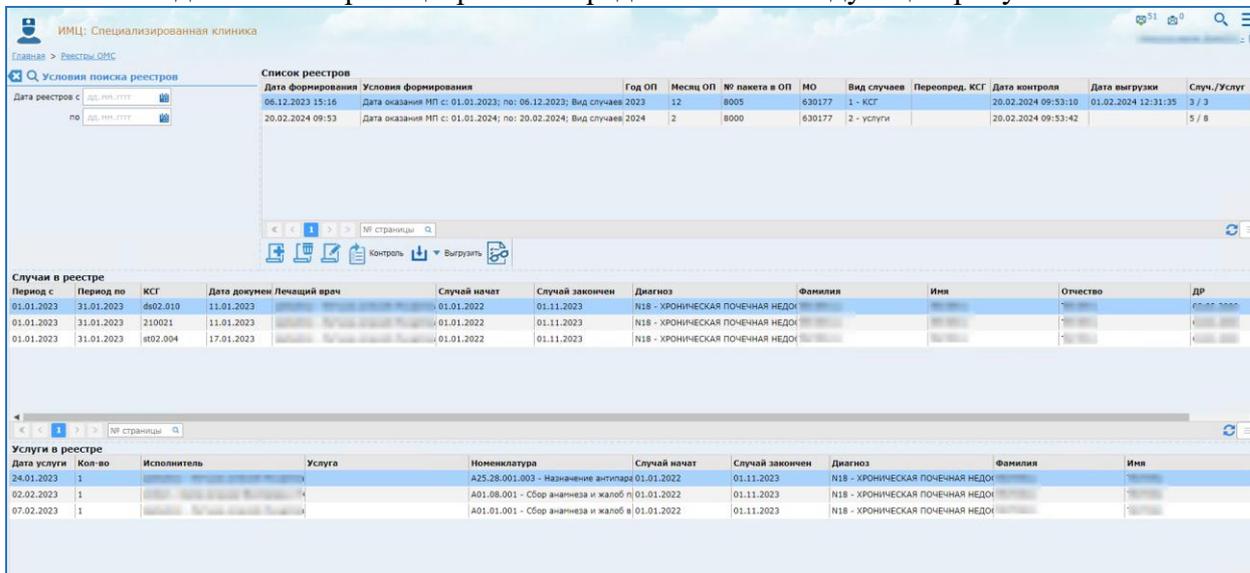
Столбец «*Результат по справочнику*» необходимо выбирать из списка, который формируется если у данного аналита в «Справочнике» - «Аналиты» указаны варианты значений результата.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно .

3.7 Режим «Реестр ОМС»



Для перехода в режим «Реестр ОМС необходимо воспользоваться иконкой:
Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.

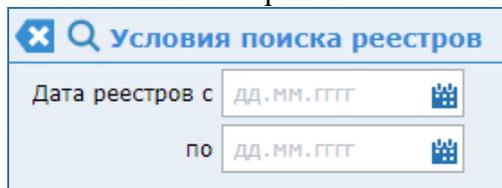


Внешний вид режима «Реестр ОМС»

В верхней части страницы расположена таблица со списком реестров. Под таблицей расположены кнопки:

-  - Создание нового реестра;
-  - Удаление реестра;
-  -Изменение параметров реестра;
-  -Журнал контроля реестра;
-  - Выгрузка реестра в файл;
-  - Статистика реестра.

Для ограничения списка документов в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней левой части страницы.



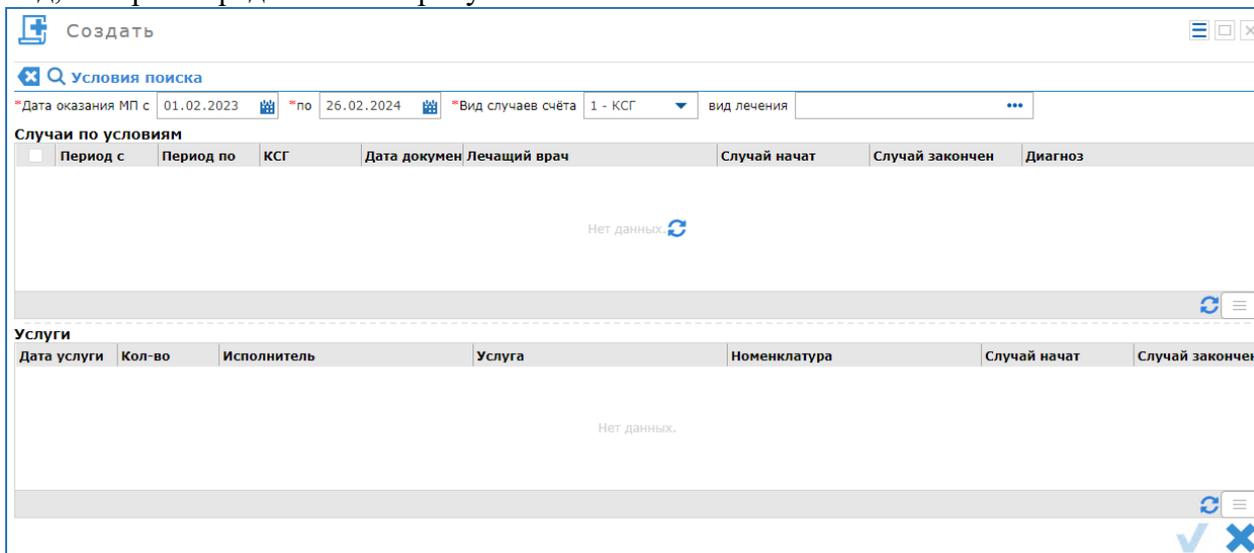
Внешний вид блока задания фильтра в режиме «Реестр ОМС»

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска документов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

В нижней части главной страницы режима «Реестр ОМС» расположены таблицы «Случаи в реестре» и «Услуги в реестре».

3.7.1 Создание реестра ОМС

При нажатии на кнопку «Создание» , откроется специальная экранная форма внешнего вида, которого представлен на рисунке:



The screenshot shows a web application window titled "Создать" (Create). At the top, there is a search bar "Условия поиска" (Search conditions) with the following criteria: "Дата оказания МП с" (Date of service from) 01.02.2023, "по" (to) 26.02.2024, and "Вид случаев счёта" (Type of case accounting) 1 - КСГ. Below the search bar, there are two tables. The first table is titled "Случаи по условиям" (Cases by conditions) and has columns: "Период с" (Period from), "Период по" (Period to), "КСГ" (KSG), "Дата докумен" (Date of document), "Лечащий врач" (Attending physician), "Случай начал" (Case started), "Случай закончен" (Case finished), and "Диагноз" (Diagnosis). The table is currently empty with the message "Нет данных." (No data). The second table is titled "Услуги" (Services) and has columns: "Дата услуги" (Service date), "Кол-во" (Quantity), "Исполнитель" (Executor), "Услуга" (Service), "Номенклатура" (Nomenclature), "Случай начал" (Case started), and "Случай закончен" (Case finished). This table is also empty with the message "Нет данных." (No data).

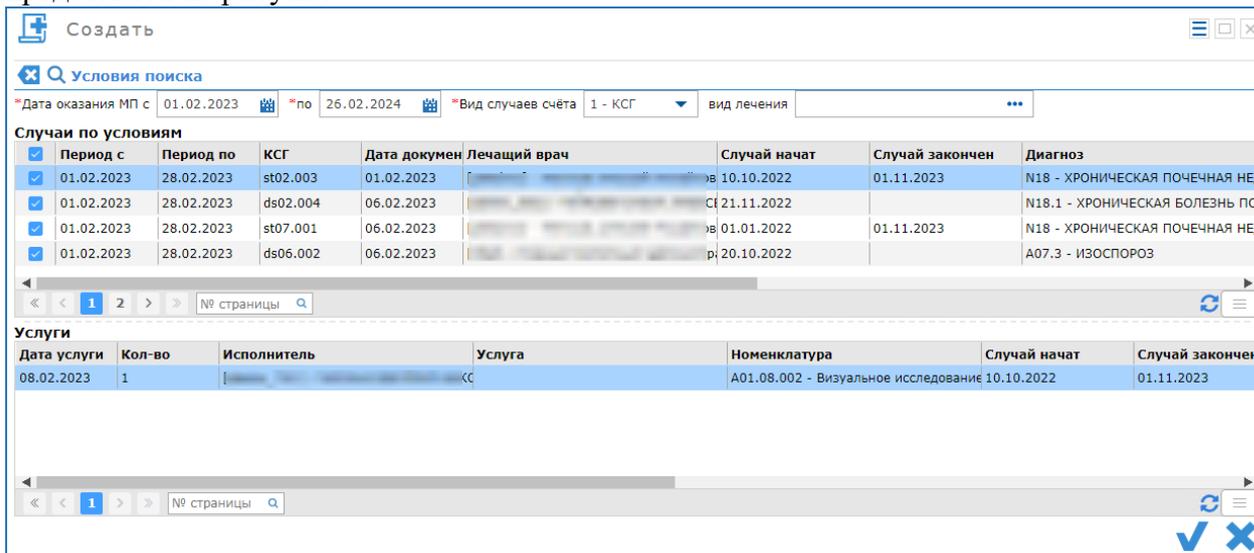
Внешний вид экранной формы «Создание нового реестра».

Для ограничения списка случаев лечения в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы.

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска лекарственных средств в БД необходимо нажать кнопку .

Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

Внизу появится список случаев лечения по условиям и услуги. Для выбора необходимо поставить галочку напротив нужной строки либо в заголовке таблицы для выбора всех записей. Внешний вид специальной экранной формы с выбором случаев лечения представлен на рисунке:



The screenshot shows the same "Создать" (Create) form as above, but now with data. The "Случаи по условиям" table has 4 rows of data, each with a checked checkbox in the first column. The "Услуги" table has 1 row of data, also with a checked checkbox in the first column. The search criteria remain the same.

Период с	Период по	КСГ	Дата докумен	Лечащий врач	Случай начал	Случай закончен	Диагноз
01.02.2023	28.02.2023	st02.003	01.02.2023	[...]	10.10.2022	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕД
01.02.2023	28.02.2023	ds02.004	06.02.2023	[...]	21.11.2022		N18.1 - ХРОНИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ ПО
01.02.2023	28.02.2023	st07.001	06.02.2023	[...]	01.01.2022	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕД
01.02.2023	28.02.2023	ds06.002	06.02.2023	[...]	20.10.2022		A07.3 - ИЗОСПОРОЗ

Дата услуги	Кол-во	Исполнитель	Услуга	Номенклатура	Случай начал	Случай закончен
08.02.2023	1	[...]	КС	A01.08.002 - Визуальное исследование	10.10.2022	01.11.2023

Внешний вид экранной формы «Создание нового реестра».

При нажатии на кнопку «Выбрать» , закроется экранная форма и выбранные позиции подставляются в документ «Реестр ОМС»:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

The screenshot displays the 'ИМЦ: Специализированная клиника' software interface. The main section is titled 'Список реестров' (Registry List) and contains a table with columns: 'Дата формирования' (Formation Date), 'Условия формирования' (Formation Conditions), 'Год ОП' (Year of Operation), 'Месяц ОП' (Month of Operation), '№ пакета в ОП' (Package No. in OP), 'МО' (MO), 'Вид случаев' (Case Type), 'Переопред. КСГ' (Overriding KSG), 'Дата контроля' (Control Date), 'Дата выгрузки' (Export Date), and 'Случ./Услуг' (Cases/Services). Below this is a table 'Случаи в реестре' (Cases in Registry) with columns: 'Период с' (From Period), 'Период по' (To Period), 'КСГ' (KSG), 'Дата докумен' (Document Date), 'Лечащий врач' (Attending Doctor), 'Случай начал' (Case Start), 'Случай закончен' (Case End), 'Диагноз' (Diagnosis), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), and 'ДР' (Date of Birth). At the bottom is a table 'Услуги в реестре' (Services in Registry) with columns: 'Дата услуги' (Service Date), 'Кол-во' (Quantity), 'Исполнитель' (Executor), 'Услуга' (Service), 'Номенклатура' (Nomenclature), 'Случай начал' (Case Start), 'Случай закончен' (Case End), 'Диагноз' (Diagnosis), 'Фамилия' (Surname), and 'Имя' (Name).

Внешний вид блока «Реестр ОМС».

В новом документе «Реестр ОМС» в таблице «Список реестров» в столбцы «Дата контроля» и «Дата выгрузки» пустые, пока не нажмется соответствующая кнопка.

При нажатии на кнопку «Редактирование» , откроется специальная экранная форма внешнего вида, которого представлен на рисунке:

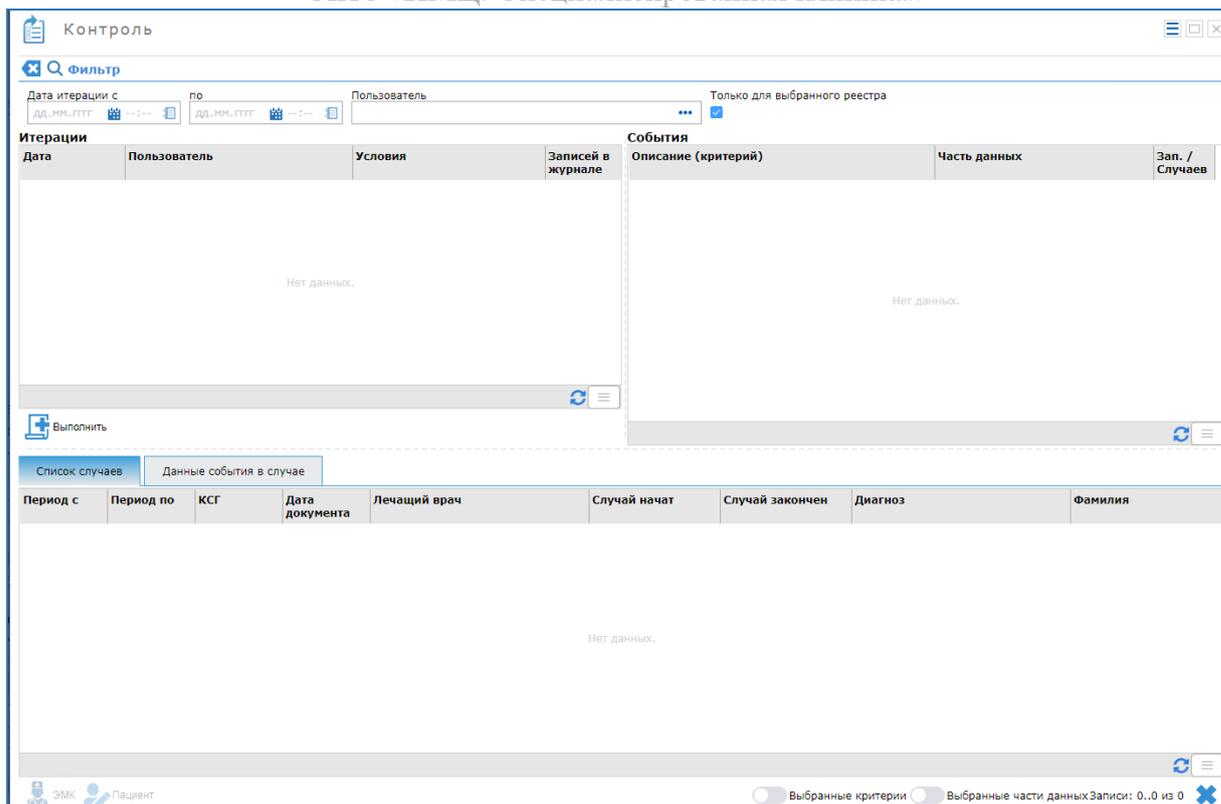
The screenshot shows the 'Изменить параметры' (Change Parameters) form. It has a title bar with a pencil icon and the text 'Изменить параметры'. Below the title bar is a section 'Параметры реестра' (Registry Parameters) with three date pickers: 'Дата формирования' (Formation Date) set to 26.02.2024 10:29, 'Дата выгрузки' (Export Date) with a placeholder 'ДД.ММ.ГГГГ', and 'Дата контроля' (Control Date) with a placeholder 'ДД.ММ.ГГГГ'. Below these are four dropdown menus: '*Год ОП' (Year of Operation) set to 2024, '*Месяц ОП' (Month of Operation) set to 2, '*Вид случаев' (Case Type) set to 1 - КСГ, and '*МО' (MO) set to 630177 - ООО "МЕДИКАЛ СЕРВИС КОМПАНИ". Below these is a text field 'Условия' (Conditions) containing 'Дата оказания МП с: 01.02.2023;по: 26.02.2024;Вид случаев счёта: 1 - КСГ;'. Below that is a dropdown menu '*№ пакета в ОП' (Package No. in OP) set to 8001 and a dropdown menu 'Переопределяющая КСГ' (Overriding KSG). At the bottom right are two icons: a document with a checkmark and a close button (X).

Внешний вид экранной формы «Изменить параметры»

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД.

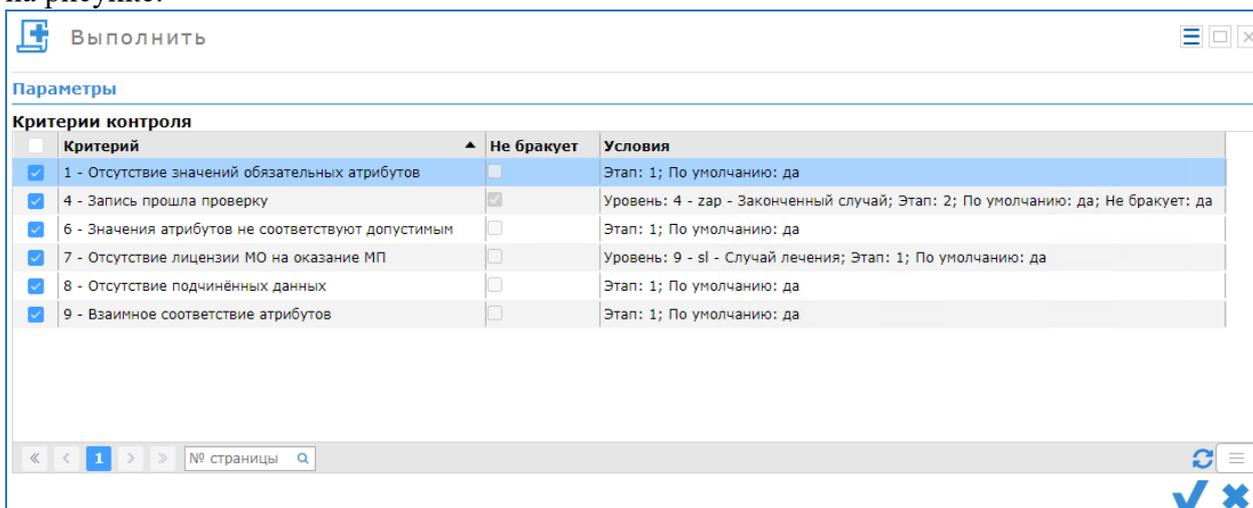
При нажатии на кнопку «Контроль» , откроется специальная экранная форма внешнего вида, которого представлен на рисунке:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



Внешний вид экранной формы «Контроль».

Для ограничения списка случаев лечения в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экранной формы. После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска итерации в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра. После нажатия кнопки «Выполнить»  **Выполнить**, откроется специальная экранная форма, которая представлена на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Выполнить»

Галочки проставляются автоматически, необходимо нажать на кнопку «Сформировать счет» . Экранная форма закроется и появится новая итерация, внешний вид которой представлен на рисунке:

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Итерации

Дата	Пользователь	Условия	Записей в журнале
26.02.2024 11:18	...	Критерии контроля: [1, 4, 6, 7, 8, 157]	...
26.02.2024 10:57	...	Критерии контроля: [1, 4, 6, 7, 8, 157]	...

События

Описание (критерий)	Часть данных	Зап. / Случаев
1 - Отсутствие значений обязательных атрибутов	Законченный случай - зар	18 / 18
1 - Отсутствие значений обязательных атрибутов	Случай лечения - sl	28 / 28
1 - Отсутствие значений обязательных атрибутов	Исполнители услуги - mg_usl_n	64 / 23
6 - Значения атрибутов не соответствуют допустимым	Законченный случай - зар	1 / 1
6 - Значения атрибутов не соответствуют допустимым	Случай лечения - sl	1 / 1
6 - Значения атрибутов не соответствуют допустимым	Услуги - usl	1 / 1
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Законченный случай - зар	1 / 1
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Случай лечения - sl	14 / 14

Список случаев

Период с	Период по	КСГ	Дата документа	Лечащий врач	Случай начал	Случай закончен	Диагноз	Фамилия
01.02.2023	28.02.2023	ds02.004	06.02.2023	...	21.11.2022	06.02.2023	N18.1 - ХРОНИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ ПОЧК	...
01.02.2023	28.02.2023	ds06.002	06.02.2023	...	20.10.2022	...	A07.3 - ИЗОСПОРОЗ	...
01.02.2023	28.02.2023	ds18.002.4	28.02.2023	...	23.12.2022	14.03.2023	A05.3 - ПИЩЕВОЕ ОТРАВЛЕНИЕ,ВЫЗВА	...
01.03.2023	14.03.2023	ds18.002.4	31.03.2023	...	23.12.2022	14.03.2023	A05.3 - ПИЩЕВОЕ ОТРАВЛЕНИЕ,ВЫЗВА	...
01.03.2023	31.03.2023	ds18.002.4	31.03.2023	...	20.12.2022	24.10.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А	...
01.04.2023	31.10.2022	ds18.002.1	30.04.2023	...	12.10.2022	31.10.2022	A00 - ХОЛЕРА	...
01.04.2023	30.04.2023	ds18.002.4	30.04.2023	...	20.12.2022	24.10.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А	...

Внешний вид экранной формы «Контроль»

При выборе итерации в таблице «События» появится список возможных ошибок при формировании реестра, которые необходимо исправить. Для этого необходимо выбрать строку «События» - появится список случаев, в которых необходимо исправить ошибки. Далее необходимо выбрать вкладку «Данные события в случае», внешний вид которой представлен на рисунке:

Данные события в случае

Описание (критерий)	Часть данных	Поле или подчин. данные	Подробно
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Законченный случай - зар	Вид медицинской помощи - vidrom	vidrom=31, usl_ok=3 Классификатор видов медицинской помощи V0
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Законченный случай - зар	Условия оказания медицинской помощи - usl_ok	vidrom=31, usl_ok=3 Классификатор условий оказания медицинской

Внешний вид вкладки «Данные события в случае»

В столбце «Поле или подчиненные данные» описание ошибки. Для исправления нажмите на кнопку «Изменить» , откроется специальная экранная форма, которая представлена на следующем рисунке:

Изменить ЭМК

ФИО	Возр.	Диагноз	№ ист.	Открыт	Закрыт	к.д.	Вид лечения	Форма оказ.помощи	Пол	Дата рожд.	Тип финанс.	Отделение
...	43	N18.0	14	23.11.2022		12	1 - гемодиализ	Плановая	1 - м	26.08.1980	1 - ОМС	Отделение Гемодиализа

Внешний вид экранной формы «Изменить ЭМК»

В данной экранной форме две вкладки «Список» и «ЭМК».

На вкладке «Список» расположена таблица. Под таблицей кнопки:

 - Фильтр;

 - Случай лечения;

 - Персональные данные случая лечения;

 - Прикрепленные внешние медицинские документы.

Необходимо выбрать пациента на вкладке «Список» и нажать на вкладку «ЭМК» . Внешний вид вкладки электронной медицинской карты данного пациента представлена на следующем рисунке.



Внешний вид вкладки «ЭМК».

Слева расположен блок «Электронная медицинская карта», состоящая из списка медицинских документов. По центру будут расположены выбранные документы.

После изменений необходимо снова нажать на кнопку «Выполнить» . Как только не будет ошибок, то данный реестр можно выгружать. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выгрузить» , произойдет скачивание файла.

3.8 Режим «Отчёты»



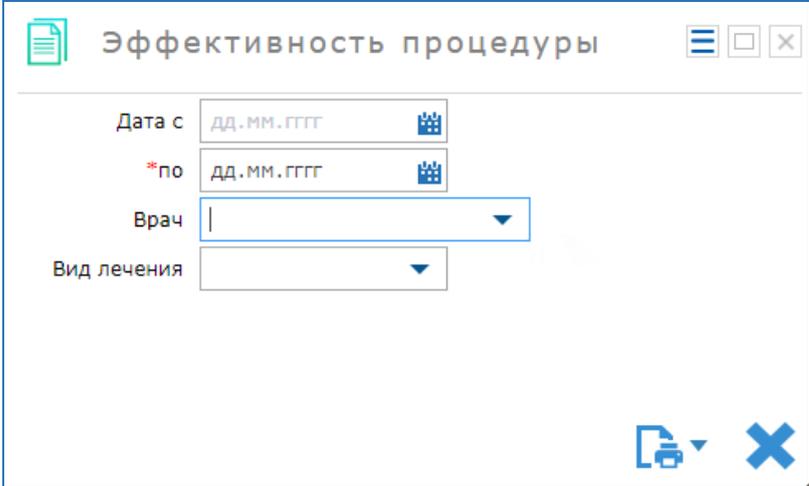
Для перехода в режим «Отчеты» необходимо воспользоваться иконкой:
Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.



Внешний вид главной страницы режима «Отчеты»

3.8.1 Эффективность процедуры

При нажатии на кнопку «Эффективность процедуры» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчета загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Эффективность процедуры							
ФИО пациента	Отчетный период	Длительность процедуры	Сосудистый доступ	Диализатор	Скорость кровотока	eKt/V	URR%
1	2	3	4	5	6	7	8

Внешний вид отчета «Эффективность процедуры»

Алгоритм формирования отчета:

Данные берутся из документов «Этапный эпикриз».

Согласно выбранным критериям:

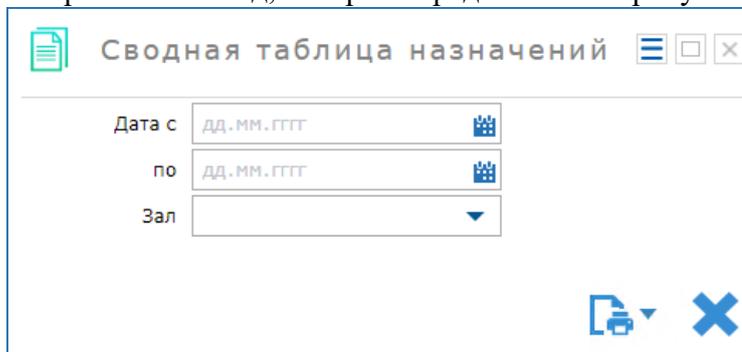
Поля «Дата с» и «по» – выборка данных из документа «Этапный эпикриз» за указанный период дат.

Поле «Врач» – выборка по врачу, который создал документа «Этапный эпикриз». Если в фильтре не указан врач, то выборка по всем врачам.

Поле «Вид лечения» – выборка по коду вида лечения, который указывается в случае лечения пациента. Если в фильтре не указан этот параметр, то выборка по всем видам лечения.

3.8.2 Сводная таблица назначений

При нажатии на кнопку «Сводная таблица назначений» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Параметры формирования отчета:
дата: «» 26.04.2023
Зал: «1-1»

Сводная таблица назначений

ФИО пациента	Зал	Стена	Время действия	Наименование препарата	Гепарин	Общий V гепарина мл	Болес Уилл	Скорость введения	Доза/интервал	В/инъекц(и)	Магистераль	Уровень мл/мин	Увеличение мл/мин	Базисный мл/сут	На мл/сут	Профиль №	Профиль УФ	ДГ/ДФ	Тип диализа	У субститула л	Судей вес кг	В/ваз	Экстракорпоральная	Препараты железа	Кальций/витон	А/Дз	Мгловый концентрат	БЭН	Фосфофосфаты	Прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Внешний вид отчета «Сводная таблица назначений»

Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты из документов «Параметры процедуры».

Поле «Зал» – выборка по залу. Если в фильтре не указан зал, то выборка по всем залам.

Выборка данных для отчета берутся из документов «Параметры процедуры» из соответствующих полей, остальные данные подсчитываются:

Столбец «Низкомолекулярные гепарины» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием тип препарата – антикоагулянт, который указан у препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства» и наименование препарата не «Гепарин», а также препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «Гепарин» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием тип препарата – антикоагулянт, который указан у препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства» и наименование препарата «Гепарин», а также препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «Общий V гепарина» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием тип препарата – антикоагулянт, который указан у препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства» и наименование препарата «Гепарин», а также препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели. Объем высчитывается из наименования препарата, который показан в таблице:

Наименование препарата	Объем
4500	2
4625	12,5
4750, 4875	13
5000	13,5

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

5125, 5250	14
5375, 5750	15,5
5500, 5625	15
5875, 6000	16
6125	16,5
6250, 6375	17
6500	17,5
6625, 6750	18
6875	18,5
7000, 7125	19
7250	19,5

Столбец «*Болюс V*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием тип препарата – антикоагулянт, который указан у препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства» и наименование препарата «Гепарин», а также препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели. Объем высчитывается из наименования препарата, который показан в таблице:

Наименование препарата	Объем
4500	2,7
4625	3
4750	3,3
4875	3,7
5000	4
5125	4,3
5250	4,7
5375	5
5500	5,3
5625	5,7
5750	6
5875	6,3
6000	6,7
6125	7
6250	7,3
6375	7,7
6500	8
6625	8,3
6750	8,7
6875	9
7000	9,3
7125	9,7
7250	10

Столбец «*d/иглы*» берутся из документа «Назначение расходных материалов» с условием Назначение расходных материалов– для игл, который указан у расходного материала в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также расходный материал по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Магистралы*» берутся из документа «Назначение расходных материалов» с условием Назначение расходных материалов– для магистралей, который указан у расходного материала в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также расходный материал по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Bibag*» берутся из документа «Назначение расходных материалов» с условием Назначение расходных материалов– для bibag, который указан у расходного материала в

режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также расходный материал по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Эритропоэтины*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием Тип препарата– 1-эритропоэтин, который указан у лекарственного препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также лекарственный препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Препараты железа*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием Тип препарата– 2-железо, который указан у лекарственного препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также лекарственный препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Кальциметики*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием Тип препарата– 4-кальциметики, который указан у лекарственного препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также лекарственный препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*A/D3*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием Тип препарата– 5-витамин D и аналоги, который указан у лекарственного препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также лекарственный препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Кислотный концентрат*» берутся из документа «Назначение расходных материалов» с условием Назначение расходных материалов– для кислотного концентрата, который указан у расходного материала в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также расходный материал по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

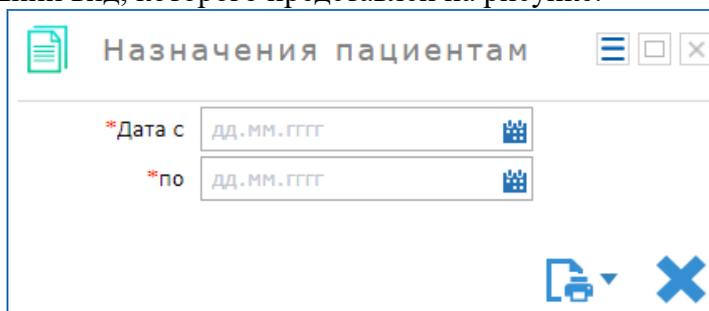
Столбец «*БЭН*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием Тип препарата– 6-коррекция БЭН, который указан у лекарственного препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также лекарственный препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Фосфобиндеры*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием Тип препарата– 7-фосфатбиндеры, который указан у лекарственного препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также лекарственный препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

Столбец «*Прочие*» берутся из документа «Назначение лекарственных средств» с условием тип препарата не указан у лекарственного препарата в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства», а также лекарственный препарат по назначению актуальный и подходит к конкретному дню недели.

3.8.3 Назначение пациентам

При нажатии на кнопку «Назначение пациентам» , откроется специальная экранная форма фильтр внешний вид, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

ФИО пациента	Дата назначения	Дата отмены	Медикаменты	Лабораторные показатели
1	2	3	4	5

Внешний вид отчета «Назначение пациентам»

Алгоритм формирования отчета:

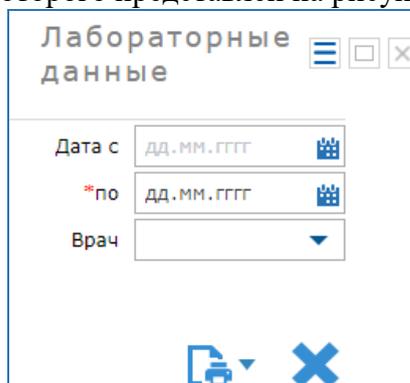
Поле «*Дата с*» и «*по*» – выборка даты из документов «Назначение лекарственных средств» и «Назначение расходных материалов».

Выборка данных для отчета берутся из документов «Назначение лекарственных средств» и «Назначение расходных материалов» из соответствующих полей, остальные данные подсчитываются:

Столбец «*Лабораторные показатели*» берутся из документа «Назначение лабораторных исследований» при условии актуального назначения указанного периода.

3.8.4 Лабораторные данные

При нажатии на кнопку «Лабораторные данные» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Лабораторные исследования													
ФИО пациента	Отчетный период	Гемоглобин	Эритроциты	Проводится коррекция анемии	Способ коррекции	Кальций общий	Фосфор	ПТГ	РхСа	Трансферрин, %	Альбумин, г/л	Ферритин, мкг/л	Медикаментозное лечение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Внешний вид отчета «Лабораторные данные»

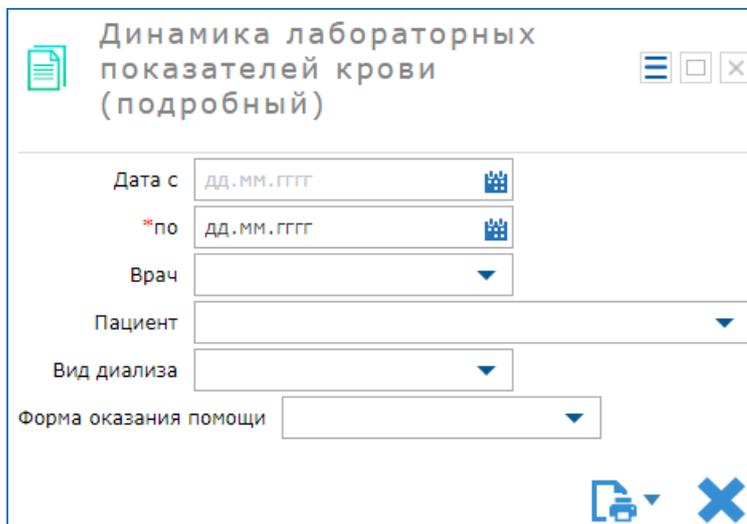
Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты из документов «Этапный эпикриз».

Выборка данных для отчета берутся из документов «Этапный эпикриз» из соответствующих полей.

3.8.5 Динамика лабораторных показателей крови (подробный)

При нажатии на кнопку «Динамика лабораторных показателей крови (подробный)» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Динамика лабораторных показателей крови																													
Врач	ФИО пациента	Дата исследования	Данные лабораторных показателей крови																					Показатели качества				Тип процедуры	Концентрация
			Ферритин	% насыщения	Гемоглобин	Эритроциты	Лейкоциты	Тромбоциты	Гематокрит	Мочевина крови до ГД	Мочевина крови после	Креатинин	Альбумин	СРБ	Холестерин	Кальций	Натрий	Кальций общ.	Са, корр	Са*Р	Фосфор	Щелочная фосфатаза	Паратгормон	ekt/v	spkt/v	stdkt/v	ocw kt/v		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Внешний вид отчета «Динамика лабораторных показателей крови (подробный)»»

Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты из документов «Назначение лабораторных исследований».

Выборка данных для отчета берутся из документов «Назначение лабораторных исследований» из соответствующих полей.

Столбцы «Данные лабораторных показателей крови» берутся из документов «Назначение лабораторных исследований» за указанный период и результат анализа, у которого указано поле в режиме «Справочники» - «Аналиты» - Выбор анализа для отчета для соответствующих столбцов.

Столбец «Са, корр» берется из документов «Назначение лабораторных исследований», если анализ «Альбумин»=40, то кальций корректирующий будет равен результату анализа «Общий кальций», иначе по формуле:

$$\text{Результат «Общий кальций»} + 0,02 * (40 - \text{Результат «Общий кальций»})$$

Столбец «Са*Р» берется из документов «Назначение лабораторных исследований» и высчитывается по формуле:

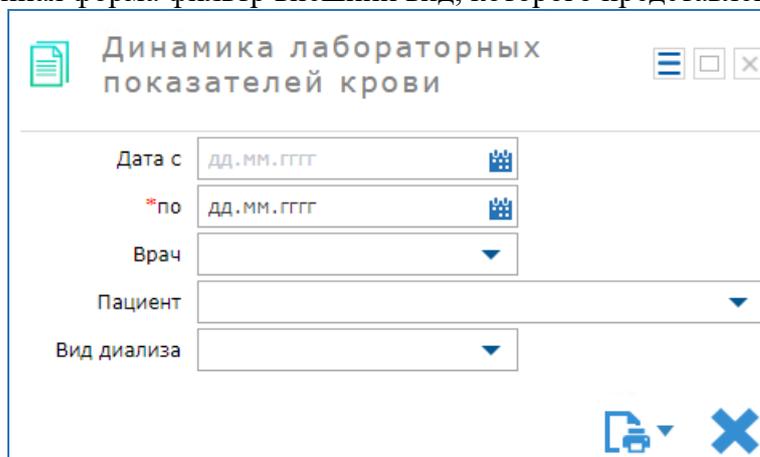
$$\text{Столбец «Са, корр»} * \text{результат анализа «Фосфор»}$$

Столбцы «Показатели качества» берутся из документов «Этапного эпикриза» за указанный период из соответствующих полей.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

3.8.6 Динамика лабораторных показателей крови

При нажатии на кнопку «Динамика лабораторных показателей крови» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчета загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Динамика лабораторных показателей крови																													
Врач	ФИО пациента	Дата исследования	Данные лабораторных показателей крови																					Показатели качества				Тип процедуры	Концентрация
			Ферритин	% насыщения	Гемоглобин	Эритроциты	Лейкоциты	Тромбоциты	Гематокрит	Мочевина крови до Д	Мочевина крови после	Креатинин	Альбумин	СРБ	Холестерин	Кальций	Натрий	Кальций общ.	Са, корр	Са*Р	Фосфор	Щелочная фосфатаза	Парагормон	ekt/v	splt/v	stdkt/v	osm kt/v		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Внешний вид отчета «Динамика лабораторных показателей крови»

Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты из документов «Назначение лабораторных исследований».

Выборка данных для отчета берется из документов «Назначение лабораторных исследований» из соответствующих полей.

Столбцы «Данные лабораторных показателей крови» берутся из документов «Назначение лабораторных исследований» за указанный период (если за указанный период нет результатов анализа, то берутся последние результаты в данном случае лечения) и результат аналита, у которого указано поле в режиме «Справочники» - «Аналиты» - Выбор аналита для отчета для соответствующих столбцов.

Столбец «Са, корр» берется из документов «Назначение лабораторных исследований», если аналит «Альбумин»=40, то кальций корректирующий будет равен результату аналита «Общий кальций», иначе по формуле:

$$\text{Результат «Общий кальций»} + 0,02 * (40 - \text{Результат «Общий кальций»})$$

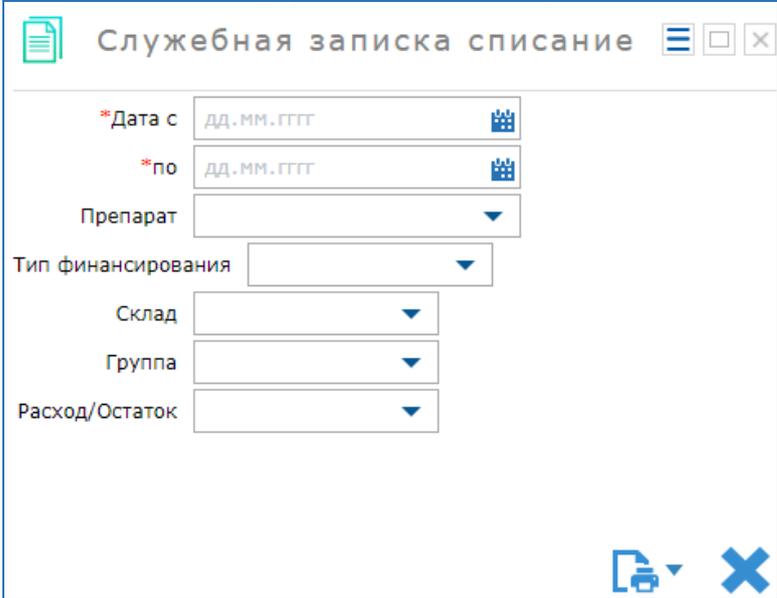
Столбец «Са*Р» берется из документов «Назначение лабораторных исследований» и высчитывается по формуле:

$$\text{Столбец ««Са, корр» * результат аналита «Фосфор»}$$

Столбцы «Показатели качества» берутся из документов «Этапного эпикриза» за указанный период из соответствующих полей.

3.8.7 Служебная записка списание

При нажатии на кнопку «Служебная записка списание» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

		Директору _____ _____	
		от старшей медсестры _____	
Служебная записка			
№п/п	Наименование	Ед.измерения	Количество
1	2	3	4
Ст.медсестра : Заведующий отделением:			

Внешний вид отчета «Служебная записка списание»

Алгоритм формирования отчета:

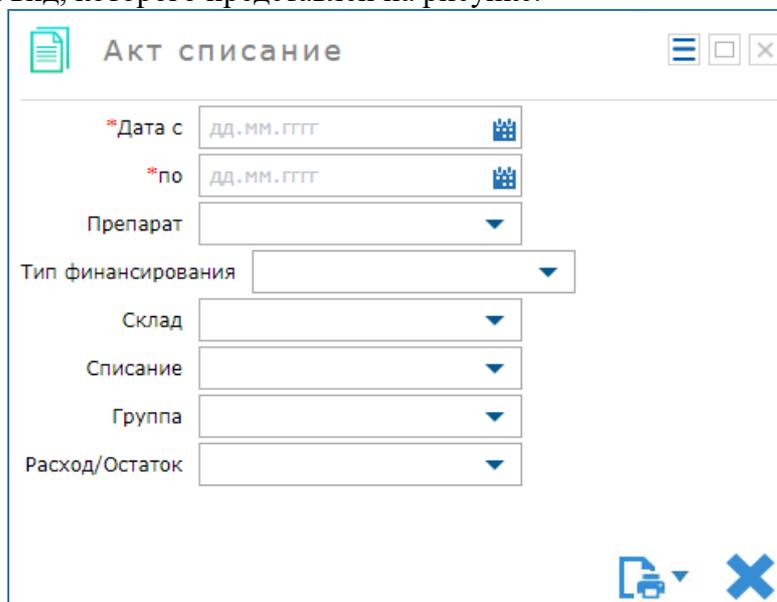
Поле «Дата с» и «по» – выборка даты документа из таблицы «Остатки».

Поле «Расход/Остаток» - При выборе «Расход» выборка происходит по препаратам, которые были использованы. При выборе «Приход» выборка происходит по препаратам, которые поступили на указанный склад в фильтре.

Выборка данных для отчета берется из таблицы «Остатки».

3.8.8 Акт списание

При нажатии на кнопку «Акт списание» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

УТВЕРЖДАЮ Заместитель главного врача по ЭВ _____ "___"_____20__г.			
Комиссия в составе: председателя зав.отделением гемодиализа _____			
членов комиссии Бухгалтер _____, Старшая медсестра _____			
настоящим актом подтверждают, что по итогам с 01.02.2024 по 27.02.2024 в процессе оказания медицинских услуг гемодиализа и гемодиализации были израсходованы следующие:			
№п/п	Наименование	Ед.измерения	Расход
1	2	3	4
Ст.медсестра :			
Бухгалтер:			

Внешний вид отчета «Акт списание» при выборе расход.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

УТВЕРЖДАЮ Заместитель главного врача по ЭВ _____ " ____ " _____ 20__ г.			
Комиссия в составе: председателя зав.отделением гемодиализа _____			
членов комиссии Бухгалтер _____, Старшая медсестра _____			
настоящим актом подтверждают, что по итогам с 01.02.2024 по 27.02.2024 в процессе оказания медицинских услуг гемодиализа и гемодиализации на складе остались следующие:			
№п/п	Наименование	Ед.измерения	Остаток
1	2	3	4

Внешний вид отчета «Акт списание» при выборе остаток.

Алгоритм формирования отчета:

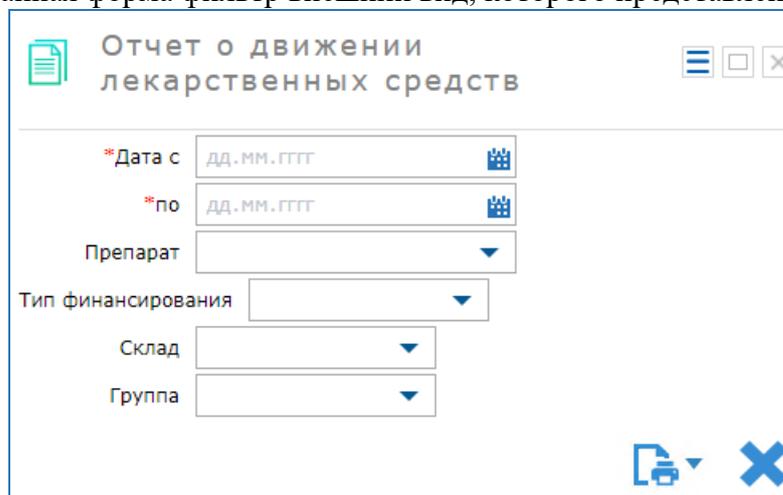
Поле «Дата с» и «по» – выборка даты документа из таблицы «Остатки».

Поле «Расход/Остаток» - При выборе «Расход» выборка происходит по препаратам, которые были использованы. При выборе «Приход» выборка происходит по препаратам, которые поступили на указанный склад в фильтре.

Выборка данных для отчета берутся из таблицы «Остатки».

3.8.9 Отчет о движении лекарственных средств

При нажатии на кнопку «Отчет о движении лекарственных средств» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



The screenshot shows a web form titled "Отчет о движении лекарственных средств" (Report on the movement of drugs). It contains several input fields and dropdown menus for filtering data:

- *Дата с (Date from): dd.mm.yyyy
- *по (Date to): dd.mm.yyyy
- Препарат (Drug): dropdown menu
- Тип финансирования (Financing type): dropdown menu
- Склад (Warehouse): dropdown menu
- Группа (Group): dropdown menu

At the bottom right, there are icons for printing and closing the form.

Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Остаток от начало месяца	Приход	Расход	Перевод	Остаток на конец месяца	Заполняется бухгалтерией	
								Цена	Сумма с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								
Итого: _____ руб									
Старшая медицинская сестра _____									
Отчет проверил Бухгалтер _____									

Внешний вид отчета «Отчет о движении лекарственных средств».

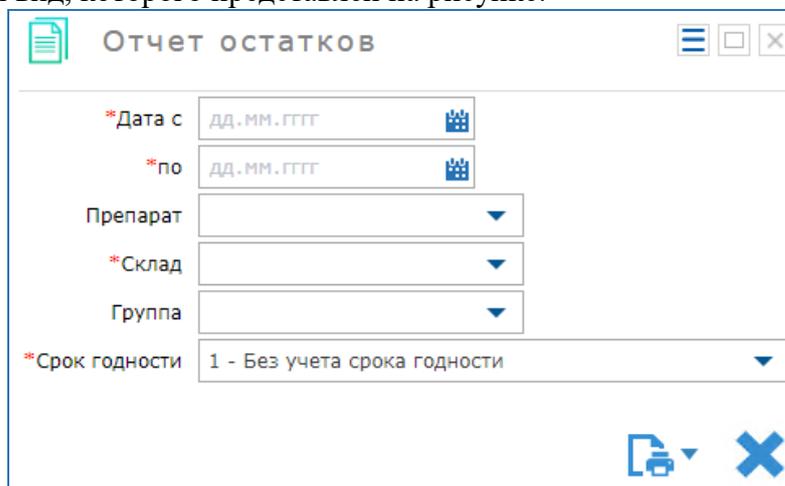
Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты документа из таблицы «Остатки».

Выборка данных для отчета берутся из таблицы «Остатки».

3.8.10 Отчет остатков

При нажатии на кнопку «Отчет остатков» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Код	Наименование препарата	Дата получения	Остаток	Ед.изм	Партия	Серия	Срок годности
1	2	3	4	5	6	7	8

Внешний вид отчета «Отчет остатков».

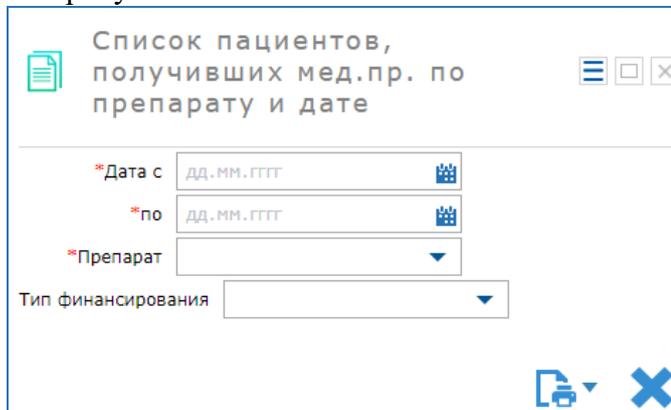
Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты документа из таблицы «Остатки».

Выборка данных для отчета берутся из таблицы «Остатки».

3.8.11 Список пациентов, получивших медицинский препарат по препарату и дате

При нажатии на кнопку «Список пациентов, получивших медицинский препарат по препарату и дате» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

(наименование страховой медицинской организации (филиал)/территориального фонда обязательного медицинского страхования)							
Список пациентов, получивших препарат							
Параметры формирования отчета:							
Дата с = 01.02.2024							
по = 27.02.2024							
Препарат = 617 - Адреналина г/хл р-р д/и 1 мг/мл 1 мл N 5							
№ п/п	Дата списания препарата	Пациент	Количество	Ед.изм	Цена	Назначил	Выполнил
1	2	3	4	5	6	7	8

Внешний вид отчета «Список пациентов, получивших препарат».

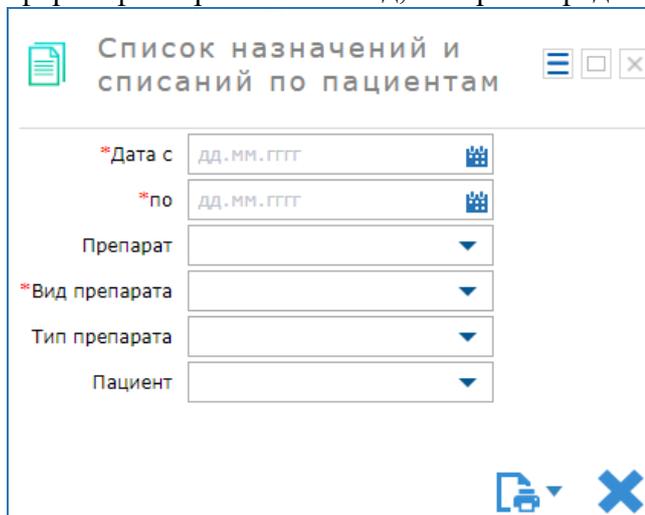
Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты из документов «Выполнение лекарственных средств».

Выборка данных для отчета берутся из документов «Выполнение лекарственных средств» с указанным лекарственным средством.

3.8.12 Список назначений и списаний по пациентам

При нажатии на кнопку «Список назначений и списаний по пациентам» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Список пациентов, получивших препарат							
Параметры формирования отчета:							
Дата с = 01.02.2024							
по = 27.02.2024							
Вид препарата = 2 - Лекарственные препараты							
№ п/п	Ф.И.О. пациента	Наименование препарата	Кол-во назн.	Ед.изм. Назн.	Кол-во списано	Ед.изм. Списано	Дата назначения
1	2	3	4	5	6	7	8

Внешний вид отчета «Список назначений и списаний по пациентам».

Алгоритм формирования отчета:

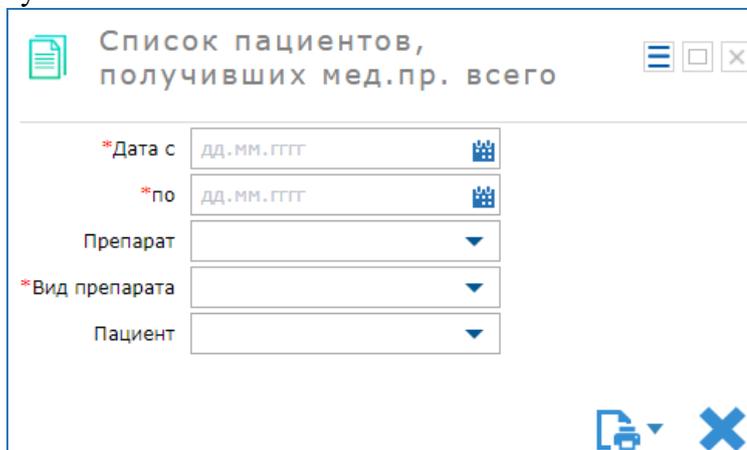
Поле «*Дата с*» и «*по*» – выборка даты из документов «Выполнение лекарственных средств» или «Использование расходных материалов». При выборе одной даты выборка данных учитывает день недели указанный в фильтре и в назначении.

Поле «*Вид препарата*» определяет выборку, если выбрано 1-расходные материалы, то выборка данных по документу «Использование расходных материалов». Если выбрано 2-лекарственные препараты, то выборка данных по документу «Выполнение лекарственных средств».

Выборка данных для отчета берется из документов «Выполнение лекарственных средств» «Назначение лекарственных средств», «Использование расходных материалов», «Назначение расходных материалов».

3.8.13 Список пациентов, получивших медицинский препарат всего

При нажатии на кнопку «Список пациентов, получивших медицинский препарат всего» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Список пациентов, получивших препарат				
Параметры формирования отчета:				
Дата с = 01.02.2024				
по = 27.02.2024				
Вид препарата = 1 - Расходные материалы				
№ п/п	Ф.И.О. пациента	Наименование препарата	Кол-во	Цена

Внешний вид отчета «Список пациентов, получивших препарат».

Алгоритм формирования отчета:

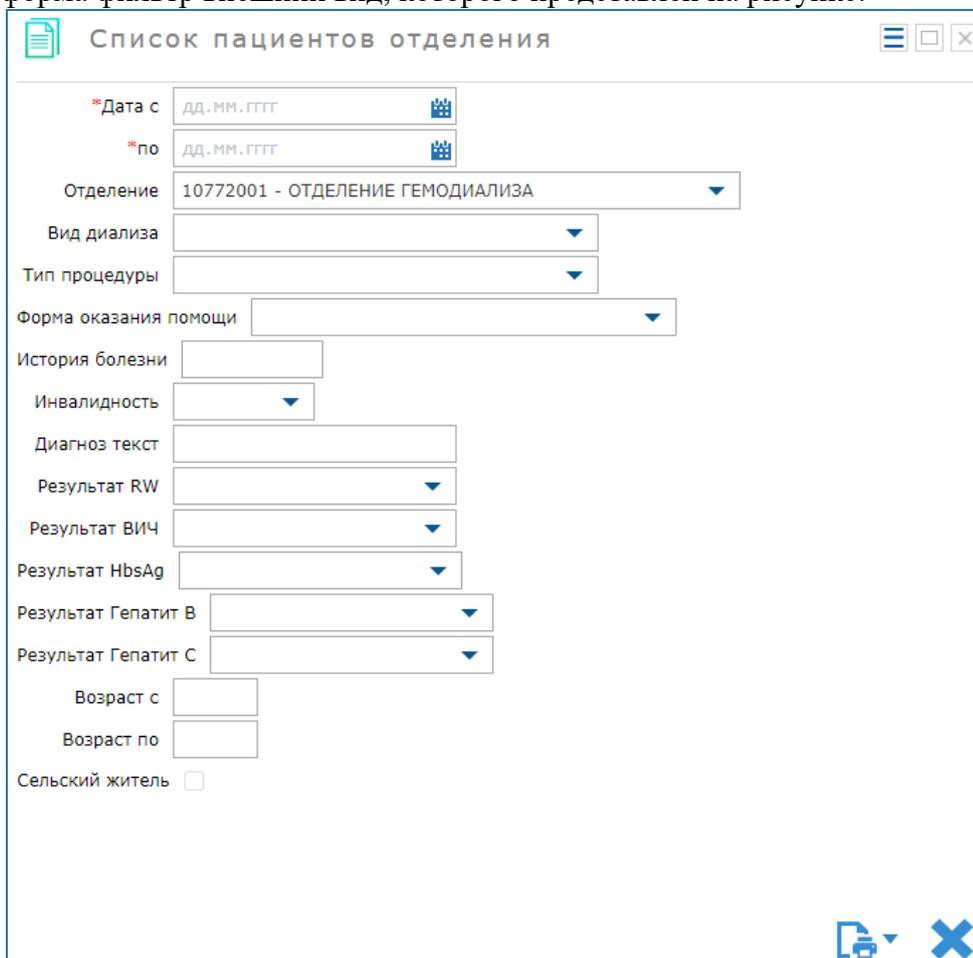
Поле «Дата с» и «по» – выборка даты из документов «Выполнение лекарственных средств» или «Использование расходных материалов».

Поле «Вид препарата» определяет выборку, если выбрано 1-расходные материалы, то выборка данных по документу «Использование расходных материалов». Если выбрано 2-лекарственные препараты, то выборка данных по документу «Выполнение лекарственных средств».

Выборка данных для отчета берется из документов «Выполнение лекарственных средств» «Назначение лекарственных средств», «Использование расходных материалов», «Назначение расходных материалов».

3.8.14 Список пациентов отделения

При нажатии на кнопку «Список пациентов отделения» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

№ п/п	Ф.И.О. пациента	Дата рождения	Пол(sex)	СНИЛС	№ ИБ	Адрес	Телефон	Полное прираще.	Инвалидность	Дата госпитализации	Дата выписки	Врач	Направл. ЛПУ	Кол-во диализов в	Результат лек.	Исход лек.	Год начала диализа
-------	-----------------	---------------	----------	-------	------	-------	---------	-----------------	--------------	---------------------	--------------	------	--------------	-------------------	----------------	------------	--------------------

Внешний вид отчета «Список пациентов отделения».

Алгоритм формирования отчета:

Поле «Дата с» и «по» – выборка даты из документов «Случая лечения».

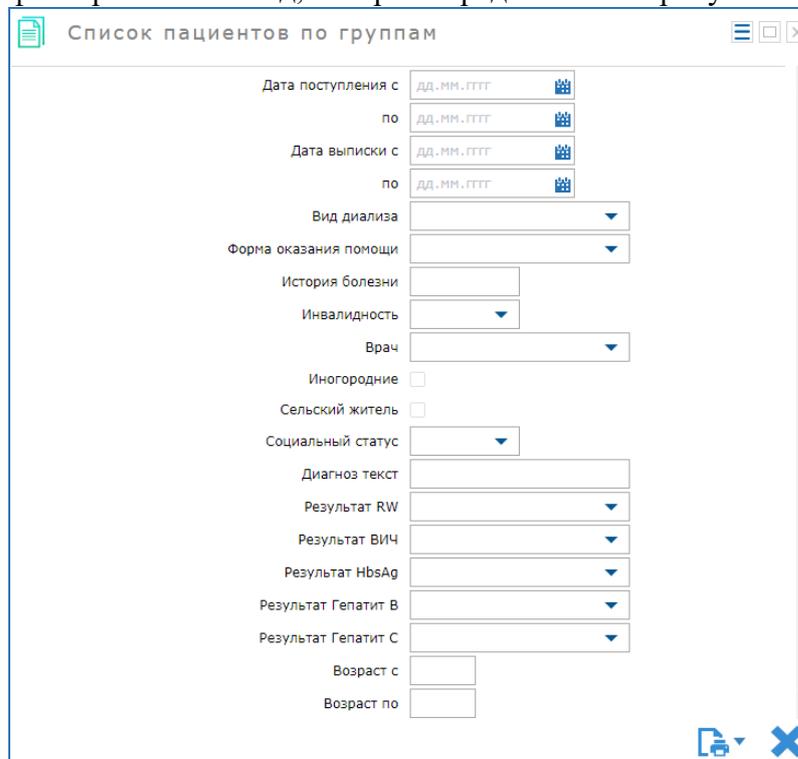
Поле «Сельский житель» - выборка по документу «Персональные данные» и по полю «Сельский житель» (стоит ли галочка).

Выборка данных для отчета берется из документов «Случая лечения» актуальных за данный период.

Столбец «Адрес» берутся данные из документа «Персональные данные пациента» полное наименование фактического адреса, если он пустой, то берем указанный фактический адрес из разных полей: населенный пункт, улица, дом, квартира.

3.8.15 Список пациентов по группам

При нажатии на кнопку «Список пациентов по группам» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

№ п/п	Ф.И.О. пациента	Дата рождения	Пол(жен)	СНИЛС	НРИБ	Адрес	Телефон	Полное приращ.	Инвалидность	Дата госпитализации	Дата выписки	Врач	Направл./ЛПУ	Кол-во диализов	Результат леч.	Исход леч.	Год начала диализа
-------	-----------------	---------------	----------	-------	------	-------	---------	----------------	--------------	---------------------	--------------	------	--------------	-----------------	----------------	------------	--------------------

Внешний вид отчета «Список пациентов по группам».

Алгоритм формирования отчета:

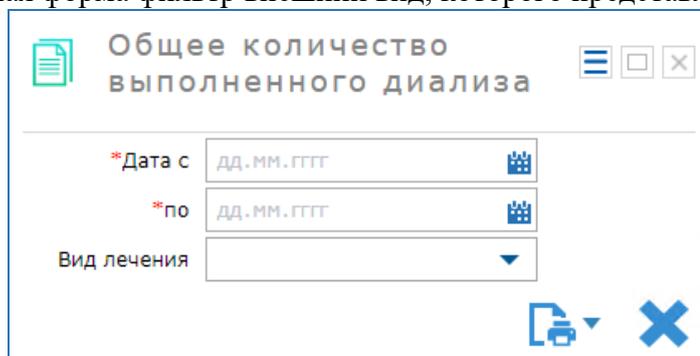
Поле «Сельский житель» - выборка по документу «Персональные данные» и по полю «Сельский житель» (стоит ли галочка).

Выборка данных для отчета берется из документов «Случай лечения».

Столбец «Адрес» берутся данные из документа «Персональные данные пациента» полное наименование фактического адреса, если он пустой, то берем указанный фактический адрес из разных полей: населенный пункт, улица, дом, квартира.

3.8.16 Общее количество выполненного диализа

При нажатии на кнопку «Общее количество выполненного диализа» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

№п/п	Код мед.услуги	Количество
1	2	3

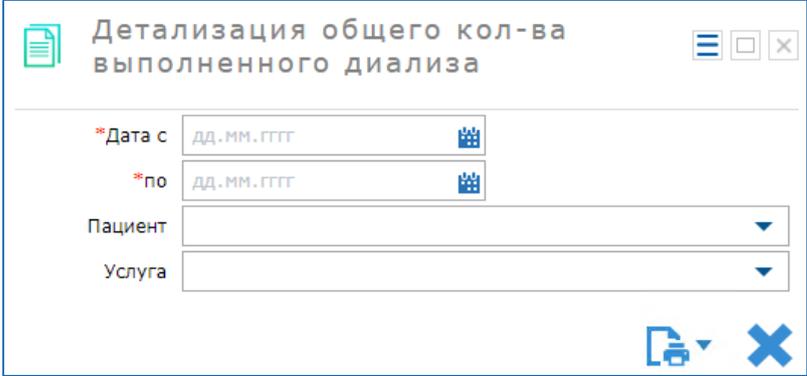
Внешний вид отчета «Общее количество выполненного диализа».

Алгоритм формирования отчета:

Выборка данных для отчета берется из документов «Данные для реестра ОМС».

3.8.17 Детализация общего количества выполненного диализа

При нажатии на кнопку «Детализация общего количества выполненного диализа» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

№п/п	Код мед.услуги	Количество	ФИО пациента	№ ИБ	Дата услуги
1	2	3	4	5	6

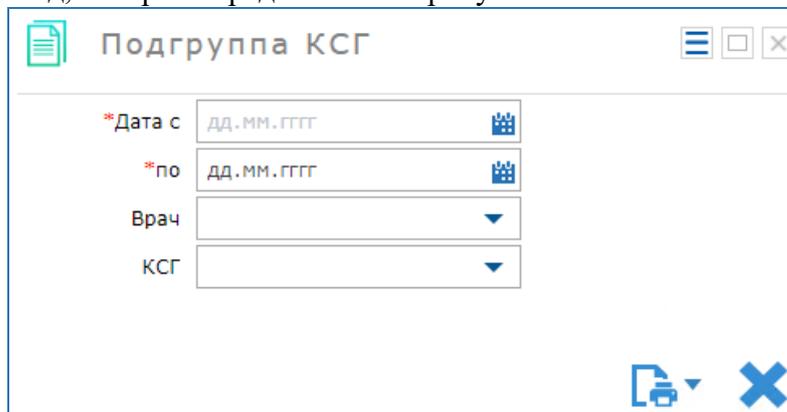
Внешний вид отчета «Детализация общего количества выполненного диализа».

Алгоритм формирования отчета:

Выборка данных для отчета берется из документов «Данные для реестра ОМС».

3.8.18 Подгруппа КСГ

При нажатии на кнопку «Подгруппа КСГ» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Подгруппа КСГ

*Дата с 

*по 

Врач

КСГ

Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Подгруппа КСГ								
ФИО пациента	Отчетный период	ds18.002.1	ds18.002.2	ds18.002.3	ds18.002.4	Медикаментозное лечение	Услуги	Коррекция анемии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Внешний вид отчета «Подгруппа КСГ».

Алгоритм формирования отчета:

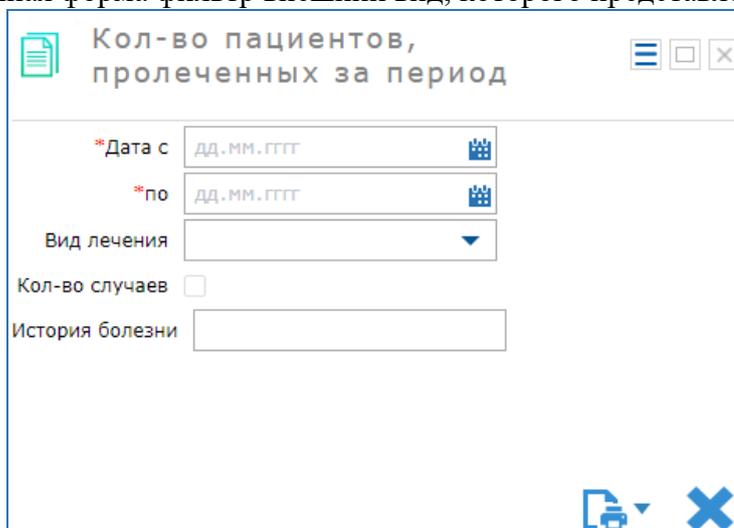
Выборка данных для отчета берется из документов «Данные для реестра ОМС».

Столбец «Медикаментозное лечение» берутся данные из документа «Выполнение лекарственных средств» препараты, не относящиеся к препаратам железа, где в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства» в поле тип препарата не 2-железо.

Столбец «Коррекция анемии» берутся данные из документа «Выполнение лекарственных средств» препараты, относящиеся к препаратам железа, где в режиме «Справочник» - «Лекарственные средства» в поле тип препарата выбрано 2-железо.

3.8.19 Количество пациентов, пролеченных за период

При нажатии на кнопку «Количество пациентов, пролеченных за период» , откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:



Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

№п/п	ФИО пациента	Дата рождения	Диагноз	№ история болезни	Форма оказания помощи
1	2	3	4	5	6

Внешний вид отчета «Количество пациентов, пролеченных за период».

Алгоритм формирования отчета:

Если проставлена галочка в поле «Кол-во случаев», то данные не группируются по пациентам, т.к. может один пациент за указанный период иметь два случая лечения (истории болезни). Если галочка не проставлена, то данные группируются по пациентам. Выборка данных для отчета берется из документов «Случай лечения».

3.8.20 Движение пациентов приказ 530н

При нажатии на кнопку «Движение пациентов приказ 530н» откроется специальная экранная форма фильтр внешнего вида, которого представлен на рисунке:

Внешний вид экранной формы «Фильтр»

При выборе необходимых критериев поиска для формирования отчета нужно нажать на кнопку , после отчет загрузится в загрузки браузера в формате xls. Можно его открыть, редактировать и распечатать.

Внешний вид отчета представлен на следующем рисунке:

Наименование и адрес медицинской организации																Медицинская документация								
ТВОМС																Учетная форма №007/у Утверждена приказом Минздрава от 5 августа 2022 г. №530н								
ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОГО УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И КОЕЧНОГО ФОНДА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, В УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА																								
Наименование профиля коек	Число коек	в том числе койки, на которые не осуществляется госпитализация по установленному профилю	находились пациенты на начало истекших суток	Движение пациентов за истекшие сутки																				
				поступило пациентов (без учета переведенных внутри стационара)							переведено пациентов внутри стационара				выписано пациентов				умерло		На начало текущего дня			
				всего	в том числе из дневного стационара	поступило пациентов					всего	в том числе старше трудосп. возраста	в том числе		всего	в том числе 0-17 лет	состоит пациентов			свободных мест				
						сельских жителей	0-17 лет	старше трудосп. возраста	из других отделений	в другие отделения			в дневной стационар	в стационар			старше трудосп. возраста	всего	в том числе старше трудосп. возраста	находилось родителей, законных представителей	мужских	женских		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
нефрологические	29		192	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	194	11					

Внешний вид отчета «Движение пациентов».

Наименование и адрес медицинской организации					Медицинская документация						
					Учетная форма №007/у Утверждена приказом Минздрава от 5 августа 2022 г. №530н						
Фамилия, имя, отчество поступившего пациента	Фамилия, имя, отчество поступившего пациента из иной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в условиях стационара	Фамилия, имя, отчество выписанного пациента	Фамилия, имя, отчество переведенного пациента		Фамилия, имя, отчество умершего						
			в другие отделения данной медицинской организации	в иную медицинскую организацию							
1	2	3	4	5	6						

Внешний вид отчета «Движение пациентов».

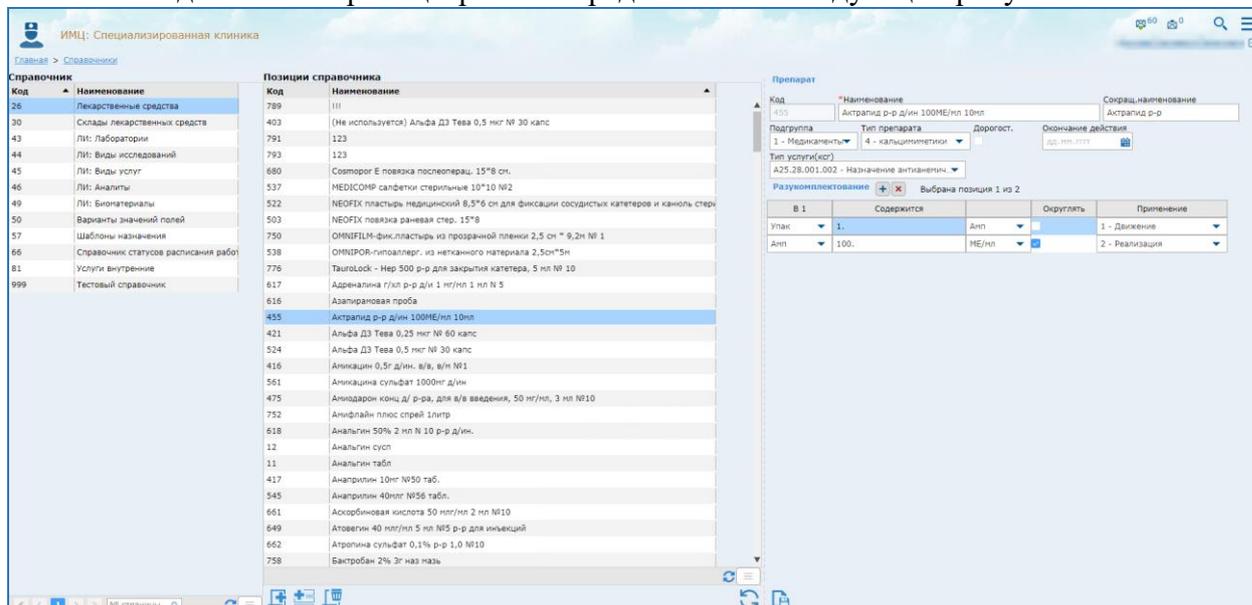
Алгоритм формирования отчета:

Выборка данных для отчета берется из документов «Случай лечения».

3.9 Режим «Справочники»



Для перехода в режим «Отчеты» необходимо воспользоваться иконкой:  Справочники
Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.



Внешний вид главной страницы режима «Справочники»

Слева расположена таблица «Справочник», по середине таблица «Позиции справочника» в зависимости от выбранной строки «Справочник». Справа расположена форма для заведения и редактирования данных справочника.

Под таблицей «Позиции справочника» расположены следующие кнопки:



- Создание новой позиции справочника;



- Скопировать выделенную строку позиции справочника;



- Удалить выделенную строку позиции справочника;



- Обновить таблицу «Позиции справочника».

Внизу формы заведения расположена кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД.

3.9.1 Лекарственные средства

При выборе в таблице «Справочники» строки «Лекарственные средства» откроется в середине экрана таблица «Позиции справочника» со списком лекарственных средств. Внешний вид таблицы «Позиции справочника» представлен на следующем рисунке:

Позиции справочника	
Код	Наименование
647	Кислотный концентрат GRANUDIAL AF83, для гемодиализа, шт
562	Ванкомицин 1г пор д/приг р-ра д/инф
522	NEOFIX пластырь медицинский 8,5*6 см для фиксации сосудистых катетеров и канюль стерильный
500	Игла фистульные артериальные 15GA-R25 шт
566	Цефотаксим 1г пор д/ин в/в в/м
530	Перчатки стерильные, латекс, р-р "М"
571	Полиамид USP 2.0 M3 RB30 75 см
417	Анаприлин 10мг №50 таб.
533	Шелк хирургический M3 (2/0)70 см игла колющая TE 3/8 ОКР 30мм
815	Игла фистульная артериовенозная, 16GA*25 мм, Венозная, шт
819	Игла фистульная артериовенозная, 16GA*25 мм, Артериальная, шт
405	Катетер для гемодиализа CV-15122-F двухпросветный
512	Катетер для гемодиализа HEMO GLIDE из полиуретана двухпросветный долговременный туннелируе
531	Электрод ВСМ, шт
416	Амикацин 0,5г д/ин. в/в, в/м №1
640	Эуфиллин р-р д/ин. 2,4% 10 мл, N 10
506	Корвалол 25 мл капли д/пр.внутри
476	Гель для ЭКГ "Унигель"
404	Кеторол 30 мг 1 мл №10 р-р вв вв
410	Коргликارد 0,6мг/мл 1мл №10, р-р для в/в введения
453	Этамзилат р-р для в/в введ, 125мг/мл, 2мл, №10 амп
547	Капли Зеленина 25мл

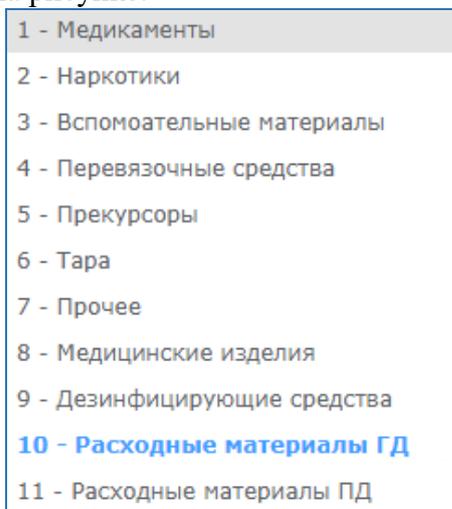
Внешний вид таблицы «Позиции справочника»

Справа экрана откроется форма для ввода и редактирования данных для выбранного лекарственного средства в «Позиции справочника». Внешний вид формы представлен на следующем рисунке:

Препарат				
Код	*Наименование	Сокращ.наименование		
647	Кислотный концентрат GRANUDIAL AF83, для гемодиали...	AF-83		
Подгруппа	Назначение расх.материалов	Окончание действия		
10 - Расходные...	5 - для кислотного кон...	дд.мм.гггг		
Тип услуги(кcg)				
Разукомплектование <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Выбрана позиция 1 из 1				
В 1	Содержится	Округлять	Применение	
Упак	1.	Шт	1 - Движение	

Внешний вид формы «Препарат»

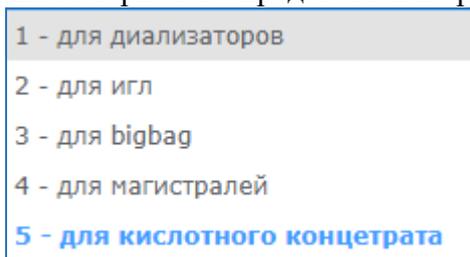
Для лекарственных средств необходимо указать «Подгруппу», в зависимости от выбранной подгруппы в режиме «Движение лекарственных средств» при поступлении товара будет данный препарат виден для формирования документа. Внешний вид поля «Подгруппа» представлена на рисунке:



1 - Медикаменты
2 - Наркотики
3 - Вспомогательные материалы
4 - перевязочные средства
5 - Препараты
6 - Тара
7 - Прочее
8 - Медицинские изделия
9 - Дезинфицирующие средства
10 - Расходные материалы ГД
11 - Расходные материалы ПД

Внешний вид поля «Подгруппа»

Поле «Назначение расходных материалов» предназначена для подставления данных в протоколы врача и медсестры, а так же отчеты в соответствующие поля. Внешний вид списка «Назначение расходных материалов» представлен на рисунке:



1 - для диализаторов
2 - для игл
3 - для bigbag
4 - для магистралей
5 - для кислотного концентрата

Внешний вид списка «Назначение расходных материалов»

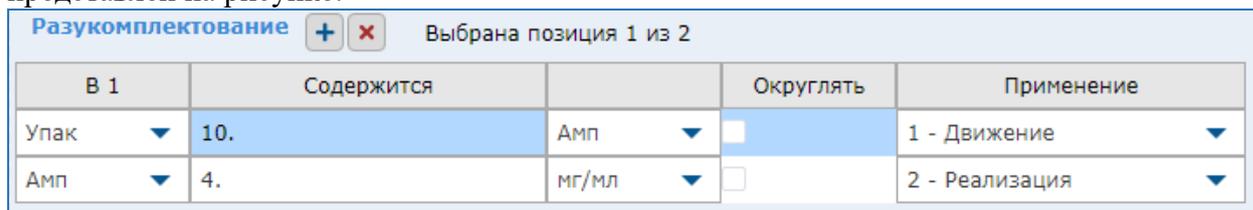
Поле «Окончание действия» означает, что данный препарат будет использоваться до указанной даты. После данной даты препарат будет не актуальным.

Поле «Тип услуги (ксг)» предназначен для попадания данного препарата в документ «Данные для реестра» с услугой и ксг.

Таблица «Разукомплектование» описывает правило разукомплектования:

Первая строка «Движение» выбирается поле «В1» в какой единице измерения приходит товар на склад старшей медсестры, в поле «Содержится» указывается количество товара, находящегося в 1 уп.

Вторая строка «Реализация» используется для назначения данного препарата врачом, если необходимо в более точных единицах измерения. Внешний вид разукомплектования представлен на рисунке:



Разукомплектование		Выбрана позиция 1 из 2		
В 1	Содержится		Округлять	Применение
Упак	10.	Амп	<input type="checkbox"/>	1 - Движение
Амп	4.	мг/мл	<input type="checkbox"/>	2 - Реализация

Внешний вид разукомплектования

Поле «Округлять» предназначена для округления при списании препарата. При назначении 3мг/мл спишется 1 Амп. Без округления спишется 0,75 Амп.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа

появится всплывающее окно  Данные сохранены

3.9.2 Склады лекарственных средств

При выборе в таблице «Справочники» строки «Склады лекарственных средств» откроется в середине экрана таблица «Позиции справочника» со списком складов. Внешний вид таблицы «Позиции справочника» представлен на следующем рисунке:

Позиции справочника	
Код	Наименование ▲
2	Склад Диализ
5	Склад ПД
1	Склад старшей медсестры

Внешний вид таблицы «Позиции справочника»

Справа экрана откроется форма для ввода и редактирования данных для выбранного лекарственного средства в «Позиции справочника». Внешний вид формы представлен на следующем рисунке:

Склад

Код
2

Наименование
Склад Диализ

Отправитель Получатель

Допустимые получатели

- 4 - Массовое списание по пациентам ✕
- 3 - Списание по иным причинам ✕
- 1 - Склад старшей медсестры ✕

Внешний вид формы «Склад»

Поле «Допустимые получатели» необходимо для получения списка «Отправитель» в режиме «Движение лекарственных средств» при передаче препаратов.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно  .

3.9.3 ЛИ: Виды исследований

При выборе в таблице «Справочники» строки «ЛИ: Виды исследований» откроется в середине экрана таблица «Позиции справочника» со списком складов. Внешний вид таблицы «Позиции справочника» представлен на следующем рисунке:

Позиции справочника	
Код	Наименование
142	АНАЛИЗ 1/6
135	БИОХИМИЯ (экстренно)
148	БИОХИМИЯ 1/1мес
120	БИОХИМИЯ 1/3 БЕЗ ФЕРРИТИНА
123	БИОХИМИЯ 1/3мес
124	БИОХИМИЯ 1/6мес
132	БИОХИМИЯ КРОВИ
130	БИОХИМИЯ МОЧИ
134	БИОХИМИЯ после сеанса ГД
125	ВИТАМИНЫ, ЖИРНЫЕ КИСЛОТЫ
133	ГЕМАТОЛОГИЯ
131	ГЕМОСТАЗ
129	ГОРМОНЫ КРОВИ
138	ИЗОСЕРОЛОГИЯ
151	ИММУНОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Внешний вид таблицы «Позиции справочника»

Справа экрана откроется форма для ввода и редактирования данных для выбранного лекарственного средства в «Позиции справочника». Внешний вид формы представлен на следующем рисунке:

Подробно

код
142

наименование
АНАЛИЗ 1/6

биоматериал До/после ГД
1 - До диализа

Услуги + - Выбрана позиция 1 из 4

услуга	порядок
1717 - Гематология	1
1719 - Биохимия крови	2
1718 - Гормоны крови	3
1720 - Биохимия крови	4

Внешний вид формы «Подробно»

Поле «До/после ГД» необходимо для подставления результатов исследования в отчеты. Таблица «Услуги» добавляются лабораторные исследования в данном анализе.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно .

3.9.4 ЛИ: Аналиты

При выборе в таблице «Справочники» строки «ЛИ: Аналиты» откроется в середине экрана таблица «Позиции справочника» со списком складов. Внешний вид таблицы «Позиции справочника» представлен на следующем рисунке:

Позиции справочника	
Код	Наименование ▲
3775	Антитромбин IV
3867	Апо А1
3869	Апо В
3813	БАКТЕРИИ
3821	БАКТЕРИИ (НИТРИТНЫЙ ТЕСТ)
3423	БЕЛОК
3424	БИЛИРУБИН
3802	БИЛИРУБИН НЕПРЯМОЙ
3799	БИЛИРУБИН ПРЯМОЙ
3848	ВАР
3808	ВНЕШНИЙ ВИД
3834	ВОЛЧАНОЧНЫЙ АНТИКОАГУЛЯНТ (СКРИНИНГ)
3785	Выявление суммарных антител (IgM и IgG) к Treponema Pallidum ИФ
3783	Выявление суммарных антител к ВИЧ-1,2 и антигена р24 ВИЧ-1 ИФА
3820	ГАММА-ГЛУТАМИЛТРАНСФЕРАЗА (ГГТ)
3819	ГЛИКИРОВАННЫЙ ГЕМОГЛОБИН А1С

Внешний вид таблицы «Позиции справочника»

Справа экрана откроется форма для ввода и редактирования данных для выбранного лекарственного средства в «Позиции справочника». Внешний вид формы представлен на следующем рисунке:

Подробно	
код	3803
наименование	ГЛЮКОЗА
единицы измерения	7 - mmol/l
Выбор анализа для отчета	Признак
	2 - числовой
мин. муж.	макс. муж.
3.3	3.3
мин. жен.	макс. жен.
5.5	5.5
Варианты значений результата +	

Внешний вид формы «Подробно»

Поле «Выбор анализа для отчета» необходимо для подставления результатов исследования в отчеты.

Поля «мин.муж», «мин.жен», «макс.муж», «макс.жен» означает норму результата лабораторного исследования.

Поле «Признак» необходим для проверки при вводе результата анализа. При числовом признаке, в поле нельзя вводить текст.

Таблица «Варианты значений результата» добавляется выбор из списка результаты анализов в режиме «Результаты лабораторных исследований» в столбце «Результат по справочнику». Внешний вид таблицы представлен на рисунке:

Варианты значений результата + × Выбрана позиция 1 из 2	
Результат	порядок
выявлен	1
не выявлен	2

Внешний вид таблицы «Варианты значений результата»

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно  **Данные сохранены**.

3.9.5 Шаблоны назначений

При выборе в таблице «Справочники» строки «Шаблоны назначений» откроется в середине экрана таблица «Позиции справочника» со списком складов. Внешний вид таблицы «Позиции справочника» представлен на следующем рисунке:

Позиции справочника	
Код	Наименование
20	21
3	4008 Вторник
19	5008 Вторник
2	5008 Понедельник
8	Катетер
14	Концентрат 1,5 (80) пн
5	Острый диализ
12	ХБП понедельники
21	ана+дрот
23	глюкоза20
22	глюконат
15	концентрат 1,25 (83) пн

Внешний вид таблицы «Позиции справочника»

Справа экрана откроется форма для ввода и редактирования данных для выбранного лекарственного средства в «Позиции справочника». Внешний вид формы представлен на следующем рисунке:

Подробно

код
3

наименование
4008 Вторник

*Тип
1 - Расходные материалы

Список препаратов + x Выбрана позиция 1 из 19

Препарат	Доза/кол-во	Ед.изм.	Дни	Однократно
514 - Кислотный концентрат GRANUDIAL ...	0.05	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
647 - Кислотный концентрат GRANUDIAL ...	0.05	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
665 - Магистрالی AV-Set SRB-R, 4008, шт	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
648 - Магистрالی AV-Set ONLINEplus, 500...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
668 - Средство дезинфицирующее "ЦИТРО...	0.1	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
666 - Сухой основной бикарбонатный кон...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
679 - Сухой сновной бикарбонатный конц...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
669 - Фильтр для системы стерилизации д...	0.01	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
643 - Диализатор FX100, HEMOFLOW. шт	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
642 - Диализатор FX80, HEMOFLOW, шт	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
641 - Диализатор FX60, HEMOFLOW. шт	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
500 - Игла фистульные артериальные 15G...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
501 - Игла фистульные артериальные 16G...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
408 - Набор для гемодиализа ProHD Set p...	1.	Упак	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
409 - Набор для гемодиализа ProHD Set pa...	1.	Упак	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
433 - Шприц однораз. 20 мл , Луер-Лок, ...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
645 - Иглы фистульные венозные 15GV-R2...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
646 - Иглы фистульные венозные 16GV-R2...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐
413 - "САТЕЛЛИТ ЭКСПРЕСС" ПКГ-03 капи...	1.	Шт	вт ☒ чт ☒ сб ☒	☐

Внешний вид формы «Подробно»

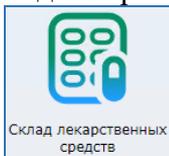
Поле «*Тип*» необходимо для выбора расходных материалов или лекарственных средств назначений.

Таблица «*Список препаратов*» указывает какие препараты можно будет назначить по выбранному шаблону.

Кнопка  предназначена для сохранения внесённой информации в БД. Внизу справа появится всплывающее окно  .

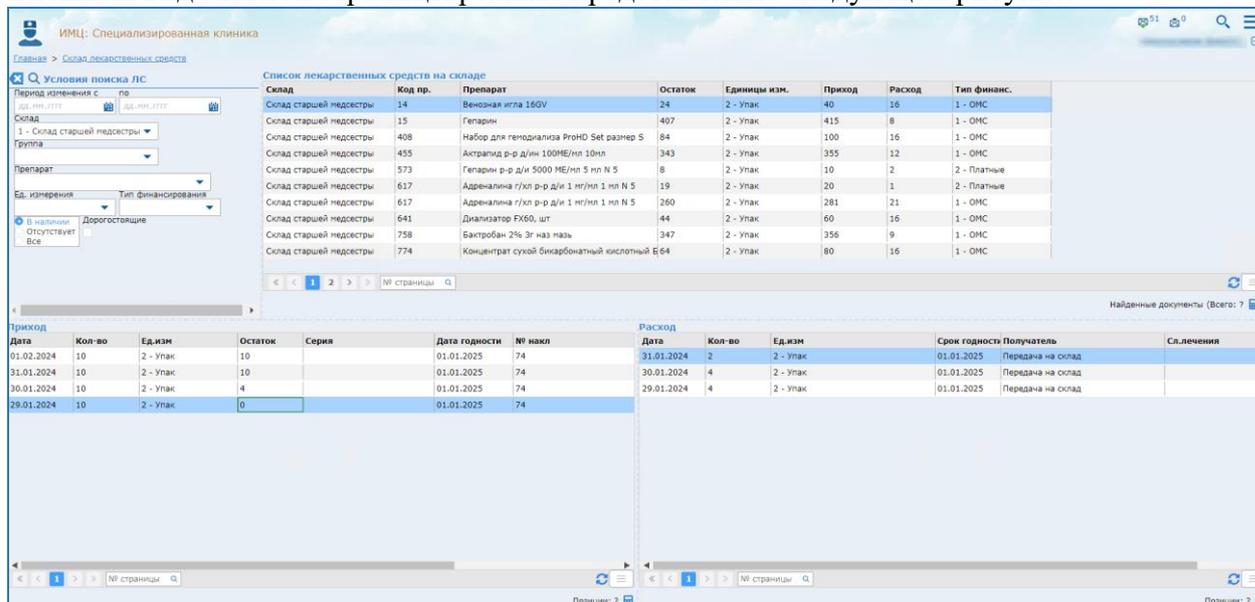
3.10 Режим «Склад лекарственных средств»

Для перехода в режим «Склад лекарственных средств» необходимо воспользоваться



иконкой:

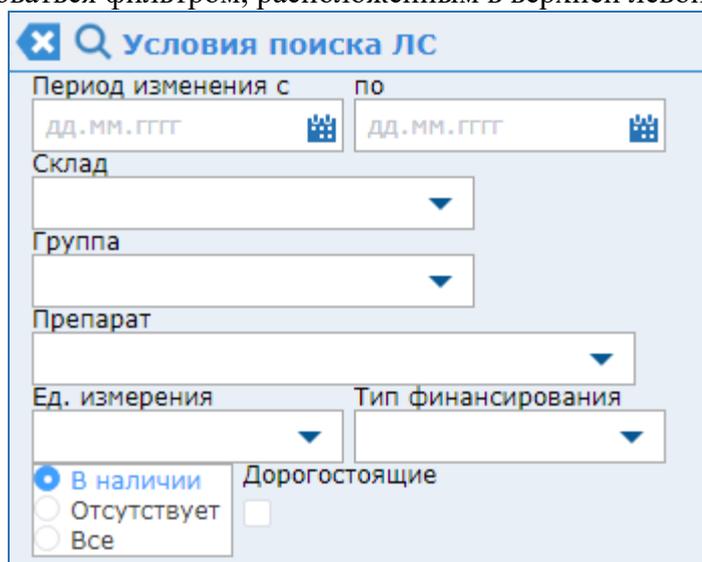
Внешний вид главной страницы режима представлен на следующем рисунке.



Внешний вид режима «Склад лекарственных средств»

В верхней части страницы расположена таблица со списком лекарственных средств на складе.

Для ограничения списка лекарственных средств на складе в таблице пользователю необходимо воспользоваться фильтром, расположенным в верхней левой части страницы.



Внешний вид блока задания фильтра в режиме «Склад лекарственных средств»

После занесения нужных значений в соответствующие поля блока задания фильтра, для запуска процедуры поиска документов в БД необходимо нажать кнопку . Кнопка  предназначена для очистки всех полей блока фильтра.

В левой нижней части главной страницы режима «Склад лекарственных средств» расположена таблица «Приход». Внешний вид этой части страницы представлен на следующем рисунке.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Приход						
Дата	Кол-во	Ед.изм	Остаток	Серия	Дата годности	№ накл
01.02.2024	10	2 - Упак	10		01.01.2025	74
31.01.2024	10	2 - Упак	10		01.01.2025	74
30.01.2024	10	2 - Упак	4		01.01.2025	74
29.01.2024	10	2 - Упак	0		01.01.2025	74

Внешний вид таблицы «Приход»

В правой нижней части главной страницы режима «Склад лекарственных средств» расположена таблица «Расход». Внешний вид этой части страницы представлен на следующем рисунке.

Расход						
Дата	Кол-во	Ед.изм	▲ Срок годности	Получатель	Сл.лечения	
29.01.2024	4	2 - Упак	01.01.2025	Передача на склад		
30.01.2024	4	2 - Упак	01.01.2025	Передача на склад		
31.01.2024	2	2 - Упак	01.01.2025	Передача на склад		

Внешний вид таблицы «Расход»

Строки в таблицах «Приход» и «Расход» подсвечиваются красным цветом при истекшем сроке годности препарата. Желтым - при заканчивающемся сроке годности (за месяц) препарата.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Печатные формы

Варианты форм
Наименование
Запись на приём - талон

Просмотр формы
Запись на приём
Дата 20.05.2024 Время 10:00 Врач Орлов А.В.
Тип финансирования Договор с ФЛ
Договор с ФЛ № 66-1 от 20.05.2024 действует 20.05.2024 - .. Свердловская область
Договор с ЮЛ

Преискурнт	Услуга	Номенклатура	Профиль	Кол-во	Цена
1 - ОМС	A05.09.001.101 - Магнитно-резонансная томография грудной полости, средостения, легких с контрастированием	A05.09.001 - Магнитно-резонансная томография легких	1 - хирургии (абдоминальной)	1	
1 - ОМС	A05.09.001.101.1 - Сканинг магнитно-резонансной томографии грудной полости, средостения, легких с контрастированием	A05.09.001 - Магнитно-резонансная томография легких	3 - военно-врачебной экспертизе	1	

Документ «Вакцинация»

Документ описывает проведенную вакцинацию. Содержит сведения о препарате, результате, осложнениях, медотводе.

Документы пациента

Документ

- Случай оказания МП
- Договор с ФЛ
- Запись на приём
- Вакцинация
- 08.05.2024, Реакция "манту", Туберкулин

Вакцинация

*Дата проведения 08.05.2024 Следующая вакцинация 10.06.2024

*Схема 91 - Реакция "манту" *Препарат 92 - Туберкулин

Серия 346573456-dd Доза Номер 1

Реакция 2 - слабая Осложнения 1 - Да

МО 119 - ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЙ ПУНКТ ГБУЗ СО "НЕФТЕГ." Врач 5294 - Жиглов А.Г.

Результат 116 - 9 - Реакция гиперергическая Результат (доп.) 1 - Гиперергия Размер, мм 10

Медотвод 1 - временный Начало медотвода 07.06.2024 Окончание медотвода 27.05.2024 Причина медотвода 20 - Аллергическое заболевание

Комментарий

4.2 Режим «Медицинская карта»

Документ «Амбулаторное посещение»

Документ описывает приём врача. Содержит сведения о дате, времени приёма и враче. Документ может быть связан с документом «Запись на приём», может содержать перечень услуг, перечень сопутствующих диагнозов.

Мониторинг медицинской карты

Документ

- Лабораторные исследования
- УЗИ/ФД, маммог., и др. мульт.
- Рентгенологические исследования
- Выписки эпикриза
- Данные для реестра ОМС
- Осмотр
- Амбулаторное посещение
- 30.10.2023, 13:00, Орлов А.В., без записи
- 30.10.2023, 12:30, Орлов А.В., без записи
- 30.10.2023, 10:30, Дроздов Г.Д., без записи
- 30.10.2023, 12:30, Орлов А.В., без записи
- 10.11.2023, 11:02, Лыков Д.Н., без записи
- 20.05.2024, 10:00, Орлов А.В.
- 27.05.2024, 10:26, Наумов Н.С., без записи
- Лист нетрудоспособности
- Инструментальные исследования

Амбулаторное посещение

Запись на приём 20.05.2024, 10:00, Орлов А.В., Договор с ФЛ, Фриланс, Свердловская область

Дата посещения 20.05.2024 Время начала 10:00 Врач Орлов А.В.

Системный статус с положительной динамикой

Анамнез ЧИТ, ОМН, судорожный синдром

Заключение Заключение не дано

Оказанные услуги

Преискурнт	Услуга	Номенклатура	Профиль	Кол-во	Цена
1 - ОМС	690001 - Подкожное введение лекарственных препаратов	A11.01.002 - Подкожное введение лекарственных препаратов	1 - хирургии (абдоминальной)	1	
1 - ОМС	690002 - Внутримышечное введение лекарственных препаратов	A11.02.002 - Внутримышечное введение лекарственных препаратов	3 - акушерскому делу	1	
2 - Внутренний	3 - Услуга 3.0.1	A01.01.002 - Визуальное исследование в дерматологии	4 - аллергологии и иммунологии	1	30.32

Сумма услуг 30.32

Диагнозы сопутствующих/осложняющих

Тип диагноза	Диагноз	Характер заболевания	Примеч. Дп	Тяжесть состояния Дп	Дата снятия Дп
2 - Сопутствующий	S10.1 - ДРУГИЕ И НЕУТОЧНЕННЫЕ ПОВЕРХНОСТНЫЕ ТРАВМЫ ШЕИ	1 - Острое	2 - Впл	2 - Средняя	28.06.2024

Документ обеспечивает формирование печатных форм «Осмотр врача», «Протокол посещения».

Печатные формы

Варианты форм
Наименование
Осмотр врача
Амбулаторное посещение - протокол

Просмотр формы
Амбулаторное посещение
Дата 20.05.2024 Время 10:00 Врач Орлов А.В.

Преискурнт	Услуга	Номенклатура	Профиль	Кол-во	Цена
1 - ОМС	690001 - Подкожное введение лекарственных препаратов	A11.01.002 - Подкожное введение лекарственных препаратов	1 - хирургии (абдоминальной)	1	
1 - ОМС	690002 - Внутримышечное введение лекарственных препаратов	A11.02.002 - Внутримышечное введение лекарственных препаратов	3 - акушерскому делу	1	
2 - Внутренний	3 - Услуга 3.0.1	A01.01.002 - Визуальное исследование в дерматологии	4 - аллергологии и иммунологии	1	30.32

Документ «Лист нетрудоспособности»

Документ описывает случай нетрудоспособности в структуре, соответствующей структуре ЭЛН ФСС версии 2.0

Подписание документа

Подписываемый документ:
Имя файла: 01.01.2024, 23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача

Список доступных сертификатов:

- CN=Иванов-ДКБ Иван; Выдан: 24.06.2024 15:42:01
- CN=Иванов Иван; Выдан: 24.06.2024 15:17:40
- CN=a; Выдан: 15.05.2024 12:14:07
- CN=Иванов Иван; Выдан: 24.06.2024 15:05:34

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"><soapenv:Header><wsse:Security>
```

Выбранный сертификат:

ОАО "Серьезные люди" ,Отдел маркетинга
RU, 77 г. Москва, г. Москва

Иванов-ДКБ Иван
Директор департамента
example@domain.ru
000-000-000 52

Сертификат:
Серийный номер: 12006446144e14deb0c8ee492b000200644614
Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит
Дата выдачи: 24.06.2024
Действителен до: 24.08.2024
Издатель: CRYPTO-PRO LLC. RU. Moscow

Документ обеспечивает возможность отправки в ФСС сведений о создании, изменении, отмене ЭЛН. Для этого предназначена кнопка «Отправить в ФСС».

Документ обеспечивает возможность получения из ФСС списка ЭЛН по СНИЛС застрахованного лица. Документ обеспечивает возможность получения из ФСС сведений о ЭЛН по СНИЛС застрахованного лица и номеру ЭЛН. Документ обеспечивает возможность импорта в систему из ФСС сведений о ЭЛН для возможности создания его продолжения. Для этого предназначена кнопка «ЭЛН из ФСС».

  **Подписи и отправка**  **ЭЛН из ФСС**  **Номера ЭЛН**

Документ обеспечивает формирование печатной формы «Квиток ЛН».

Печатные формы

Варианты форм	Просмотр формы
Наименование	Петухов Алексей Михайлович, др. 18.05.1981
Квиток ЛН	СНИЛС 068-224-915 75
	Дата выдачи 26.06.2024
	Номер ЛН 900 000 968 627
	Номер пред. ЛН
	Взамен ЛН
	МО ЧУЗ "КБ "РЖД-МЕДИЦИНА" Г.САМАРА"
	ОГРН МО 1046300011471
	Периоды нетрудоспособности 01.01.2024 - 01.01.2024
	02.01.2024 - 02.01.2024
	Периоды ухода за БЧС 01.01.2024 - 01.01.2024 - 39 - отец - 3 - карантин
	02.01.2024 - 02.01.2024 - 39 - отец - 3 - карантин
	Причина нетрудоспособности
	Явиться на приём 02.01.2024
	Результат 37 - допечение

4.3 Режим «Реестры ОМС»

Режим предназначен для поиска, просмотра, формирования реестров на оплату по ОМС, контроля качества данных, формирования файлов для передачи в ТФОМС.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

ИМЦ: Специализированная клиника

Условия поиска реестров

Список реестров

Дата реестра	Дата формирования	Условия формирования	Год ОП	Месяц ОП	№ палата в ОП	МО	Вид	Период, КСГ	Дата контроля	Дата выгрузки	Служ. Услуг
27.05.2024 08:31	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; Вид службы учёта: 1	3000	12	8962	630177	1 - КСГ			24.06.2024 08:29:19	24.06.2024 08:29:19	43 / 92
08.06.2024 15:07	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; регион: 66 - Самарская	3000	12	8965	930125				20.06.2024 17:59:37	25.06.2024 09:11:17	1 / 2
21.06.2024 11:23	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; регион: 66 - Самарская	3000	12	8966	660120				21.06.2024 13:22:23	21.06.2024 13:22:28	1 / 4
21.06.2024 16:35	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; регион: 62 - Нижегород	3000	12	8908	520125	27 - Диспансеризация отдельных			21.06.2024 18:03:19	24.06.2024 09:02:25	1 / 2
21.06.2024 16:36	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; Вид службы учёта: 2	3000	12	8909	630098	2 - услуги			21.06.2024 18:04:21		1 / 2
21.06.2024 16:39	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; регион: 62 - Нижегород	3000	12	8910	520125	2 - Пособиями с профессиональной			21.06.2024 18:05:06	21.06.2024 16:40:51	7 / 1
21.06.2024 16:44	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; регион: 62 - Нижегород	3000	12	8911	520125	45 - Диспансеризация для клиники			21.06.2024 18:06:32	21.06.2024 18:05:27	1 / 2
21.06.2024 17:49	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; регион: 62 - Нижегород	3000	12	8912	520125	26 - Обращение по поводу забора			21.06.2024 17:48:37	21.06.2024 17:49:21	1 / 1
24.06.2024 10:19	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; регион: 62 - Нижегород	3000	12	8766	520125	37 - Консультативная помощь с/б			24.06.2024 10:40:04	25.06.2024 17:57:28	1 / 0
08.06.2024 10:32	Дата окончания МП с 01.01.2000 по 31.12.3000; Вид службы учёта: 2	3000	12	8767	630177	2 - услуги					72 / 184

Страница 1 из 1

Услуги в реестре

Период с	Период по	КСГ	Услуги	Дата документа/Лечащий врач	Случай начал	Случай закончен	Диагноз	Фамилия	Имя	Отчество	ДР	Пол
01.10.2022	31.10.2022			31.10.2022 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
01.11.2022	30.11.2022	ds02.004		31.12.2022 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
01.12.2022	31.12.2022			31.12.2022 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
23.12.2022	31.12.2022			31.12.2022 [orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 23.12.2022)	29.08.2023	29.08.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.01.1995	1 - м
01.01.2023	31.01.2023			09.01.2023 [reputov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 20.12.2022)	24.10.2023	24.10.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.02.2000	1 - м
01.01.2023	31.01.2023	210021		11.01.2023 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
01.01.2023	31.01.2023	ds02.010	A25.28.001.003	11.01.2023 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
01.01.2023	31.01.2023	sh02.004		17.01.2023 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
01.01.2023	31.01.2023			31.01.2023 [orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 23.12.2022)	14.03.2023	14.03.2023	A05.3 - ПИЩЕВОЕ ОТРАВЛЕНИЕ,ВЫЗВАННОЕ ТР				25.12.1955	2 - ж
01.01.2023	31.01.2023			31.01.2023 [orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 23.12.2022)	24.10.2023	24.10.2023	N18.0 - ТЕРМИНАЛЬНАЯ СТАДИЯ ПОРАЖЕНИ				25.08.1979	1 - м
01.02.2023	28.02.2023	ds06.002		06.02.2023 [rlisz] - Главный Системный Администратор (20.10.2022)	20.10.2022	20.10.2022	A07.3 - ИЗОСПОРОЗ				06.07.2022	2 - ж

Услуги в реестре

Дата услуги	Кол-во	Исполнитель	Услуга	Номенклатура	Случай начал	Случай закончен	Диагноз	Фамилия	Имя	Отчество	ДР	Пол
15.10.2022	1	[dolgova] - Долгова Екатерина Семеновна (Т 700299 - 29.1. Гемодиализ Гемодиализ интец	A18.05.002 - Гемодиализ	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
09.11.2022	1	[dolgova] - Долгова Екатерина Семеновна (Т 700301 - 29.3. Гемодиализация	A18.05.011 - Гемодиализация	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
07.12.2022	1	[reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 700301 - 29.3. Гемодиализ интерпретирующ	A18.05.002.001 - Гемодиализ интерпретирующ	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
09.12.2022	1	[dolgova] - Долгова Екатерина Семеновна (Т 700301 - 29.3. Гемодиализ интерпретирующ	A18.05.002.001 - Гемодиализ интерпретирующ	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
23.12.2022	1	[dolgova] - Долгова Екатерина Семеновна (Т 700301 - 29.3. Гемодиализация	A18.05.011 - Гемодиализация	23.12.2022	29.08.2023	29.08.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.01.1995	1 - м
26.12.2022	1	[reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 700301 - 29.3. Гемодиализация	A18.05.002 - Гемодиализация	20.12.2022	24.10.2023	24.10.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.02.2000	1 - м
21.12.2022	1	[orlov] - Орлов Алексей Викторович (Т 2006 - 2.1.5. Анамнезистско-реанимационный	B03.044.001 - Комплекс услуг по оказанию	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
21.12.2022	1	[reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 700301 - 29.3. Гемодиализ интерпретирующ	A18.05.002 - Гемодиализация	20.12.2022	24.10.2023	24.10.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.02.2000	1 - м
29.12.2022	1	[reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 700301 - 29.3. Гемодиализация	A18.05.011 - Гемодиализация	20.12.2022	24.10.2023	24.10.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.02.2000	1 - м
06.01.2023	1	[reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 700301 - 29.3. Гемодиализация	A18.05.002 - Гемодиализация	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м

При создании реестра указывается интервал дат оказания МП (и прочие параметры), выбираются нужные случаи лечения (путём отметки галкой).

Создать

Условия поиска

*Дата окончания МП с 01.01.2000 *по 31.12.3000 *Вид случаев учёта 2 - услуги вид лечения *** *регион 63 - Самарская область Подготовить АПУ

Случаи по условиям

Период с	Период по	КСГ	Услуги	Дата документа/Лечащий врач	Случай начал	Случай закончен	Диагноз	Фамилия	Имя	Отчество	ДР	Пол
<input type="checkbox"/>	01.10.2022	31.10.2022		31.10.2022 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
<input checked="" type="checkbox"/>	01.11.2022	30.11.2022	ds02.004	31.12.2022 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
<input type="checkbox"/>	01.12.2022	31.12.2022		31.12.2022 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
<input type="checkbox"/>	23.12.2022	31.12.2022		31.12.2022 [orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 23.12.2022)	29.08.2023	29.08.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.01.1995	1 - м
<input type="checkbox"/>	01.01.2023	31.01.2023		09.01.2023 [orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 20.12.2022)	24.10.2023	24.10.2023	A01.1 - ПАРАТИФ А				02.02.2000	1 - м
<input type="checkbox"/>	01.01.2023	31.01.2023	210021	11.01.2023 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
<input type="checkbox"/>	01.01.2023	31.01.2023	ds02.010	A25.28.001.003 11.01.2023 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
<input type="checkbox"/>	01.01.2023	31.01.2023	sh02.004	17.01.2023 [reputov] - Петухов Алексей Михайлович (Т 01.01.2022)	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ				02.02.2000	1 - м
<input type="checkbox"/>	01.01.2023	31.01.2023		31.01.2023 [orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 23.12.2022)	14.03.2023	14.03.2023	A05.3 - ПИЩЕВОЕ ОТРАВЛЕНИЕ,ВЫЗВАННОЕ ТР				25.12.1955	2 - ж
<input type="checkbox"/>	01.01.2023	31.01.2023		31.01.2023 [orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 23.12.2022)	24.10.2023	24.10.2023	N18.0 - ТЕРМИНАЛЬНАЯ СТАДИЯ ПОРАЖЕНИ				25.08.1979	1 - м
<input type="checkbox"/>	01.02.2023	28.02.2023	ds06.002	06.02.2023 [rlisz] - Главный Системный Администратор (20.10.2022)	20.10.2022	20.10.2022	A07.3 - ИЗОСПОРОЗ				06.07.2022	2 - ж

Услуги

Дата услуги	Кол-во	Исполнитель	Услуга	Номенклатура	Случай начал	Случай закончен	Диагноз
11.01.2023	1	[orlov] - Орлов Алексей Викторович-1 (ТФОФ 2008 - 2.1.7. Перевозка больных и роженц	A01.07.007 - Определение степени открыва	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ
10.10.2022	1	[dolgova] - Долгова Екатерина Семеновна (Т 700299 - 29.1. Гемодиализ Гемодиализ интец	A18.05.002 - Гемодиализ	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ
09.11.2022	1	[dolgova] - Долгова Екатерина Семеновна (Т 700301 - 29.3. Гемодиализация	A18.05.011 - Гемодиализация	01.01.2022	01.11.2023	01.11.2023	N18 - ХРОНИЧЕСКАЯ ПОЧЕЧНАЯ НЕДОСТАТ

После создания реестра, данные, входящие в него, могут быть проверены на соответствие требованиям, описанным в регламенте информационного обмена с ТФОМС. Для этого предназначен режим «Контроль». Выполнение контроля запускается кнопкой «Выполнить». Указываются критерии, которые нужно проверить. В результате будет создана запись в списке «Итерации», а в списке «События» сформирован протокол для каждого критерия. На закладке «Список случаев» отображены случаи лечения, в которых обнаружена проблема, соответствующая «событию». На закладке «Данные события в случае», содержащий подробное описание проблемы, соответствующее выбранному «случаю». Присутствует возможность открытия данных, соответствующих протоколу для исправления проблемы с помощью кнопок «ИЕМК» и «Пациент».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

После исправления данных, возможно повторить выполнение контроля, для подтверждения факта исправления.

Контроль

Фильтр

Итерации				События		
Дата	Пользователь	Условия	Записей в журнале	Описание (критерий)	Часть данных	Зап. / Случаев
24.06.2024 08:29	6453 - Петухов Алексей Михайлович	Критерии контроля: [1, 4, 6, 7, 8, 9]; P: 95		1 - Отсутствие значений обязательных атрибутов	Законченный случай - зар	19 / 19
10.06.2024 17:30	6453 - Петухов Алексей Михайлович	Критерии контроля: [1, 4, 6, 7, 8, 9]; P: 95		1 - Отсутствие значений обязательных атрибутов	Случай лечения - sl	8 / 8
28.05.2024 15:12	6453 - Петухов Алексей Михайлович	Критерии контроля: [1, 4, 6, 7, 8, 9]; P: 181		1 - Отсутствие значений обязательных атрибутов	Исполнители услуги - mtr_usl_n	5 / 3
27.05.2024 10:56	6453 - Петухов Алексей Михайлович	Критерии контроля: [1, 4, 6, 7, 8, 9]; P: 181		4 - Запись прошла проверку	Законченный случай - зар	9 / 9
27.05.2024 10:12	6453 - Петухов Алексей Михайлович	Критерии контроля: [1, 4, 6, 7, 8, 9]; P: 181		6 - Значения атрибутов не соответствуют допустимым	Законченный случай - зар	1 / 1
				6 - Значения атрибутов не соответствуют допустимым	Случай лечения - sl	1 / 1
				6 - Значения атрибутов не соответствуют допустимым	Услуги - usl	5 / 4
				9 - Взаимное соответствие атрибутов	Случай лечения - sl	18 / 18
				9 - Взаимное соответствие атрибутов	Услуги - usl	29 / 7

Выполнить

Список случаев | Данные события в случае

Описание (критерий)	Часть данных	Поле или подчин. данные	Подробнее
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Случай лечения - sl	Категория медицинских услуг, участвующих в формировании Объемов п	vidpom=31, usl_ok=2, for_pom=3, grp_sk=61 Заполняется ТФОМС в с
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Случай лечения - sl	Вид медицинской помощи - vidpom	vidpom=31, usl_ok=2, for_pom=3, grp_sk=61 Классификатор видов ме
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Случай лечения - sl	Условия оказания медицинской помощи - usl_ok	vidpom=31, usl_ok=2, for_pom=3, grp_sk=61 Классификатор условий
9 - Взаимное соответствие атрибутов	Случай лечения - sl	Форма оказания медицинской помощи - for_pom	vidpom=31, usl_ok=2, for_pom=3, grp_sk=61 Классификатор форм ок

ЭМК Пациент

Выбранные критерии | Выбранные части данных: Записи: 1..10 из 18

После того, как все проблемы будут исправлены, реестр может быть выгружен в виде файла. Для этого предназначен режим «Статистика и файл». В этом режиме отображается краткая статистика по данным, соответствующим реестру, количества объектов, суммы. Кнопка «Выгрузить» запускает процесс формирования файла. Файл будет сформирован на сервере в каталоге, указанном в параметре «Каталог экспорта пакетов реестров ОМС». Дополнительно файл будет скопирован в подкаталог (соответствующий дате формирования, плательщику) каталога, указанного в параметре «Каталог сортировки пакетов реестров ОМС».



Статистика и файл



Статистика

Состав реестра

Услуги: 1 зап, 1.00 кол-во, 100.00 руб
Случаи: 7 зап, 12100.00 руб
Записи: 7 зап, 12100.00 руб
Счёт: 1 зап, 12100.00 руб
Имя файла: HM520125S52001_0012_520125010224120801

Выгрузка реестра

21.06.2024 16:40:51 Файл выгружен:
/home/riisz/riisz/FS/nepharm/OMS/OUT/HM520125S52001_0012_520125010224120801.oms
/home/riisz/riisz/FS/nepharm/OMS/ARCHIVE/SORTED/2024-06-21/52001/HM520125S52001_0012_520125010224120801.oms

 **Выгрузить** 

4.4 Режим «Справочники»

Справочник «Номера ЭЛН»

Справочник отображает количество имеющихся номеров ЭЛН в системе, позволяет запросить указанное количество новых номеров ЭЛН из ФСС.

 **Номера ЭЛН**   

Номера в системе

Всего	Свободных	Получить
<input type="text" value="65"/>	<input type="text" value="54"/>	<input type="text" value="10"/>

Тип операции

1 - Запрос списка новых номеров ЭЛН по количеству

 **Получить**  **Без шифрования**  **Журнал обмена** 

Справочник «Расписание работы врачей»

Справочник предназначен для поиска, просмотра и формирования расписания работы сотрудников в виде набора интервалов времени, каждый из которых может быть «занят» при связывании с документом «Запись на приём».

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»



ИМЦ: Специализированная клиника

[Главная](#) > [Справочники](#) > [Расписание работы врачей](#)

Условия поиска

Дата приёма с по Врач

Расписание работы								
Команда	Врач	Дата	Время начала	Время окончания	Статус	Записан пациент	Доступно	Приём
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	10:00	10:10	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	10:10	10:20	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	10:20	10:30	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	10:30	10:40	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	10:40	10:50	2 - Занято		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	10:50	11:00	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	11:00	11:10	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	11:10	11:20	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	11:20	11:30	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	11:30	11:40	2 - Занято		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	11:40	11:50	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	11:50	12:00	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	12:00	12:10	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	12:10	12:20	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	12:20	12:30	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	12:30	12:40	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	12:40	12:50	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	12:50	13:00	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	13:00	13:10	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	13:10	13:20	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	13:20	13:30	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	13:30	13:40	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	13:40	13:50	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	13:50	14:00	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	14:00	14:10	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	14:10	14:20	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	14:20	14:30	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	14:30	14:40	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	14:40	14:50	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	14:50	15:00	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	15:00	15:10	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	15:10	15:20	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	15:20	15:30	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	15:30	15:40	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	15:40	15:50	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	15:50	16:00	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	16:00	16:10	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5211 - Орлов А.В.	03.05.2024	16:10	16:20	1 - Свободно		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 2 > »
№ страницы

Составить
 Удалить

Справочник позволяет создавать новые интервалы по указанным параметрам.



Составить расписание

Параметры составления расписания

***Дата приёма с** ***по**

28.06.2024  30.06.2024 

***Врачи**

- 5253 - Плешаков С.И.  
- 5260 - Решетников В.И. 
- 5271 - Винокуров Л.А. 
- 7009 - Колцентр К.К. 

***Время приёма с** ***по** ***Интервал**

10:00  15:00  00:20 

***Статус**

1 - Свободно 

Сохранять занятые интервалы

Сохранять существующие интервалы

 **Составить** 

Справочник позволяет удалять имеющиеся интервалы по указанным параметрам.



Удалить расписание



Параметры удаления расписания

***Дата приёма с** ***по**

28.06.2024  28.06.2024 

***Врачи**

5253 - Плешаков С.И.  

5271 - Винокуров Л.А. 

Время приёма с **по**

15:00  19:00 

Статус

1 - Свободно  

Сохранять занятые интервалы

 Удалить 

Параметр «Сохранять занятые интервалы» используется для сохранения имеющихся интервалов, связанных с документом «Запись на приём», пересекающихся с добавляемыми или удаляемыми интервалами.

Параметр «Сохранять существующие интервалы» используется для сохранения имеющихся интервалов, пересекающихся с добавляемыми или удаляемыми интервалами.

5 Модуль «Анализ счетов»

5.1 Общая информация

Специфика модуля «Анализ счетов» (ниже применительно к данному разделу – информационная система):

Законченный случай - иерархическая структурообразующая единица реестра счета (Z_SL). Решение о принятии к оплате/отказе (OPLATA) осуществляется по законченному случаю.

Счет - сформированный реестр счетов от ТФОМС плательщику и в МО, содержит номер счёта и дату счета. Номер счета соответствует дате счёта и не меняется в пакетах от плательщика.

Услуга - описывает услуги, оказанные в рамках законченного случая.

Пакет – информационный архивный файл, который используется для обмена между субъектами информационного взаимодействия.

Статистическая информация - сведения о выставленных, принятых, оплаченных и отказанных счетах.

Актуальное состояние случая - последнее состояние случая. В базе хранится не только последнее состояние случая, но и его промежуточные состояния, т. е. история случая — информация о тех счетах, в которых этот случай был выставлен, обработан и принят.

Актуализация данных - процесс простановки статусов актуальности для случаев в БД.

Элементы списка и переключатели:

Группа переключателей предназначена для предоставления пользователю выбора одного из нескольких предлагаемых группой вариантов. В группе переключателей можно установить только один переключатель.

Раскрывающийся список - скрывающийся/показывающийся объект с заголовком и содержанием, которое логически соответствует заголовку поля. Его элементы скрыты, пока пользователь не выберет элемент управления в виде стрелки для раскрытия списка. В раскрывающемся списке можно выбрать только один вариант из представленного набора.

Список множественного выбора - раскрывающийся список с множественным выбором. Позволяет выбирать одно или несколько значений списка. Элемент

управления в виде троеточия, при выборе которого открывается ниспадающий список с соответствующими значениями поля.

Разделители горизонтальные или вертикальные – настройка, позволяющая изменить ширину или высоту частей формы рабочего окна. Выглядят в виде пунктирных линий.

Информационная система «Анализ счетов» представляет собой «облачный» сервис для удаленной работы пользователей с данными при помощи веб-браузера (рекомендуется использовать Yandex-Браузер, Chromium Gost, Google Chrome).

Для пользователя Системы доступны следующие режимы работы с системой:

- Счета.
- Ввод данных.
- Сверка с ТФОМС.
- Журнал обмена с ТФОМС.
- Импорт данных из ЛИС.
- Импорт данных из стоматологии.
- Проверить пакет.
- Аналитика.
- Конструктор запросов.
- Справочники.

5.2 Вход в систему

Для входа в Систему необходимо:

1. Перейти по ссылке, указанной уполномоченному сотруднику Вашей организации. Откроется экран входа в Систему (Рисунок 1).
2. Ввести данные учётной записи: логин и пароль, которые были сообщены уполномоченному сотруднику Вашей организации, и нажать кнопку «Войти».

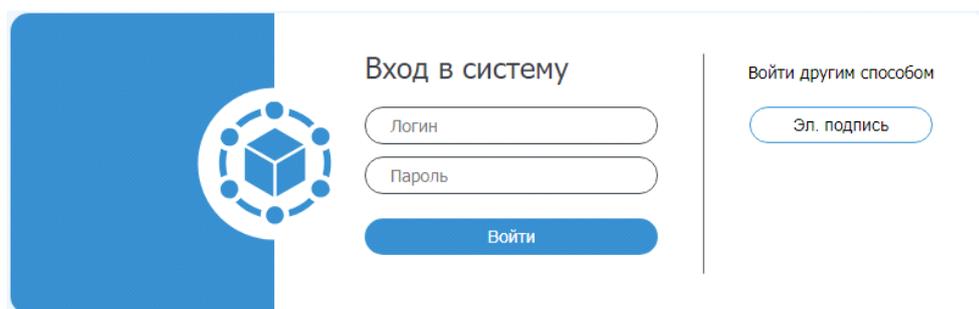


Рисунок 1. Вход в Систему с помощью логина и пароля

* Для авторизации, с помощью сертификата электронной подписи (ЭП), необходимо нажать на кнопку «Эл. подпись» в правой части, после чего форма

переключится в режим входа по ЭП. Возможность авторизации пользователя с помощью ЭП открывается после соответствующей настройки администратором Системы.

3. При вводе корректных данных произойдёт вход в Систему и будет открыт главный экран Системы (Рисунок 2).

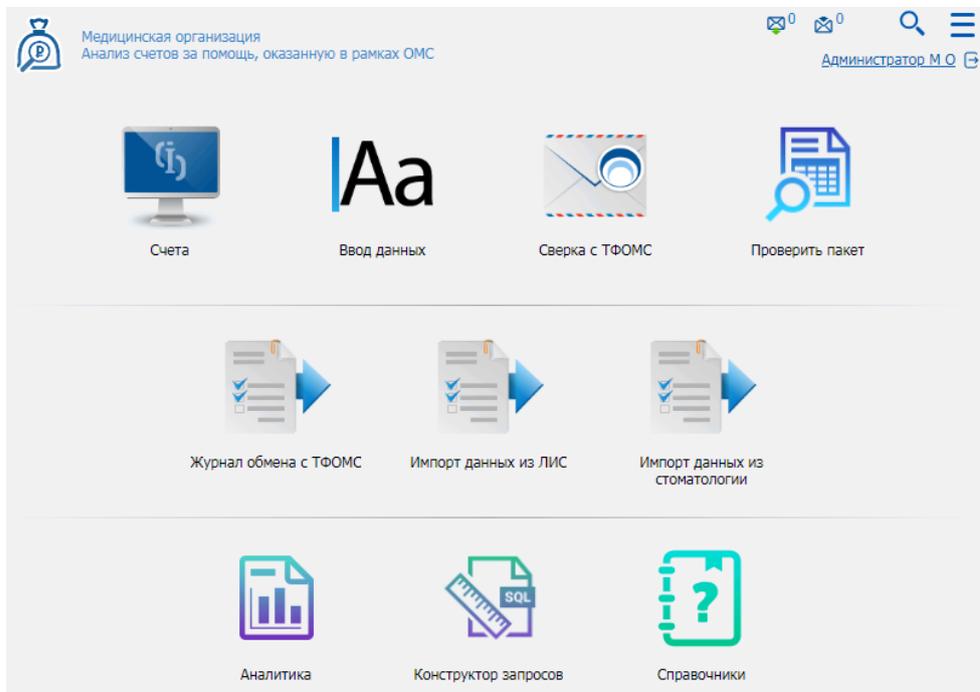


Рисунок 2. Главный экран Системы

5.3 Режим «Счета»

Режим предназначен для просмотра информации по реестрам счетов, истории пакетов, информации об экспертизах, ошибках и для формирования кратких отчетов.

Поиск информации осуществляется при помощи фильтра сведений о пакетах, случаях и услугах по локальной БД (по тем пакетам, которые загружаются в программу). Существует возможность просмотра детальной информации. Режим отражает информацию о том, принят или отказан случай и в каком счете, а так же историю по случаям и услугам. Доступна возможность посмотреть информацию об ошибках и экспертизах в выбранном случае, сделать отчеты по выбранным счетам, случаям и услугам.

Режим «Счета» стоит из трёх основных частей (Рисунок 3):

1. **Пакеты** – список, состоящий из информационных файлов, с кратким описанием общего состава файла.
2. **Случаи (Услуги)** – отображает полную информацию о случаях (услугах) оказания медицинской помощи, которая соответствует выбранной записи в режиме пакеты.

3. **Детализация случая** – отображает более полную информацию выбранного случая, соответствует структуре случая в xml-пакете. Два варианта отображения в виде подробного описания элементов и в виде элементов согласно регламенту.

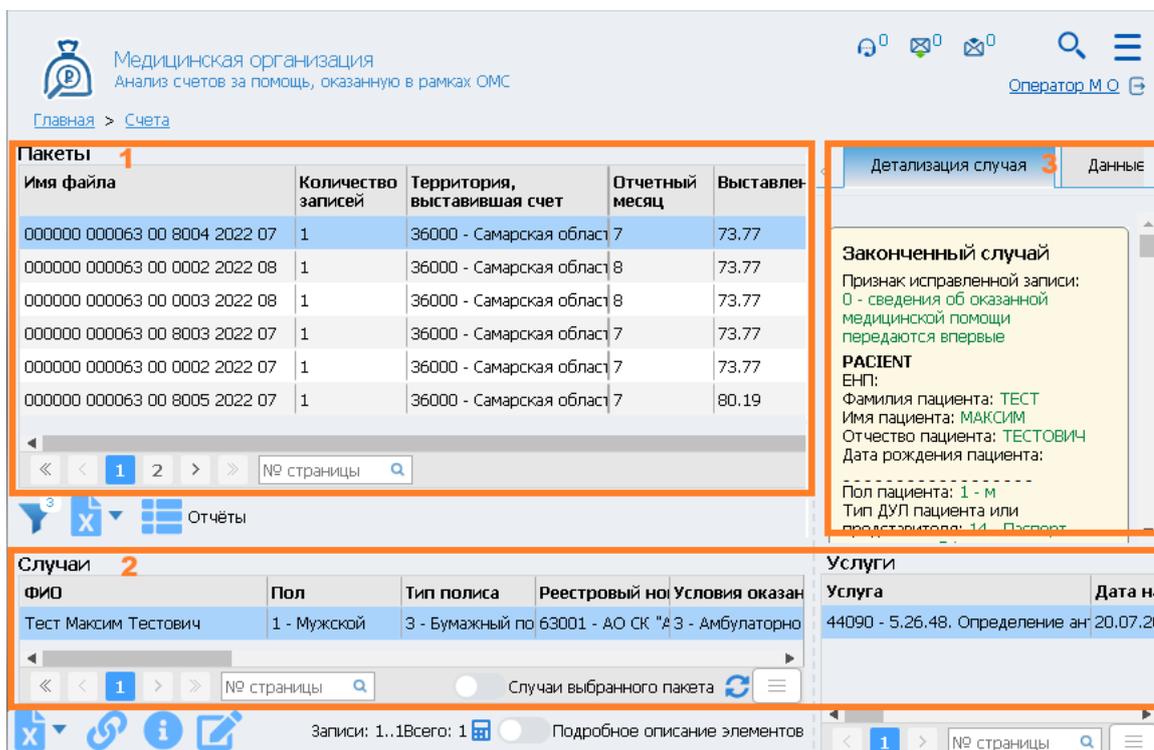


Рисунок 3. Режим «Счета», основные разделы

Основные кнопки работы с режимом «Счета» (Рисунок 4):

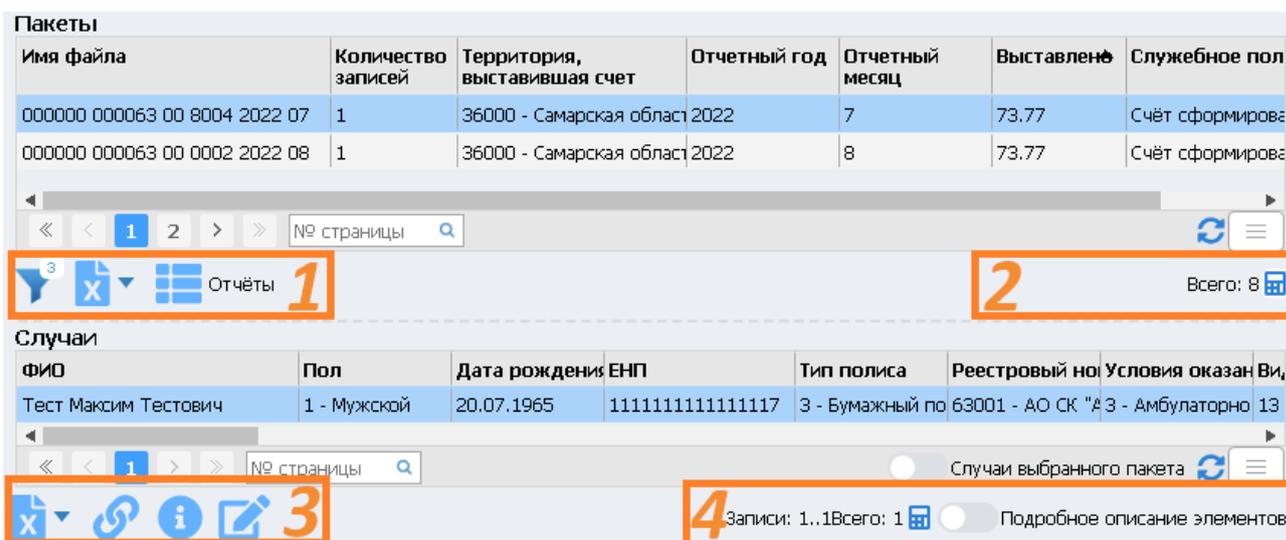


Рисунок 4. Режим «Счета», основные кнопки

1. Группа кнопок: ФИЛЬТР , ВЫГРУЗИТЬ , ОТЧЕТЫ 

ФИЛЬТР позволяет выбрать информацию по реестрам счетов из локальной БД, по умолчанию отображается информация, ранее примененного фильтра. Форма фильтра состоит из группы вкладок и кнопок позволяющих выполнить поиск данных, а так же возможность отменить поиск и возможность очистить все критерии поиска (Рисунок 5).

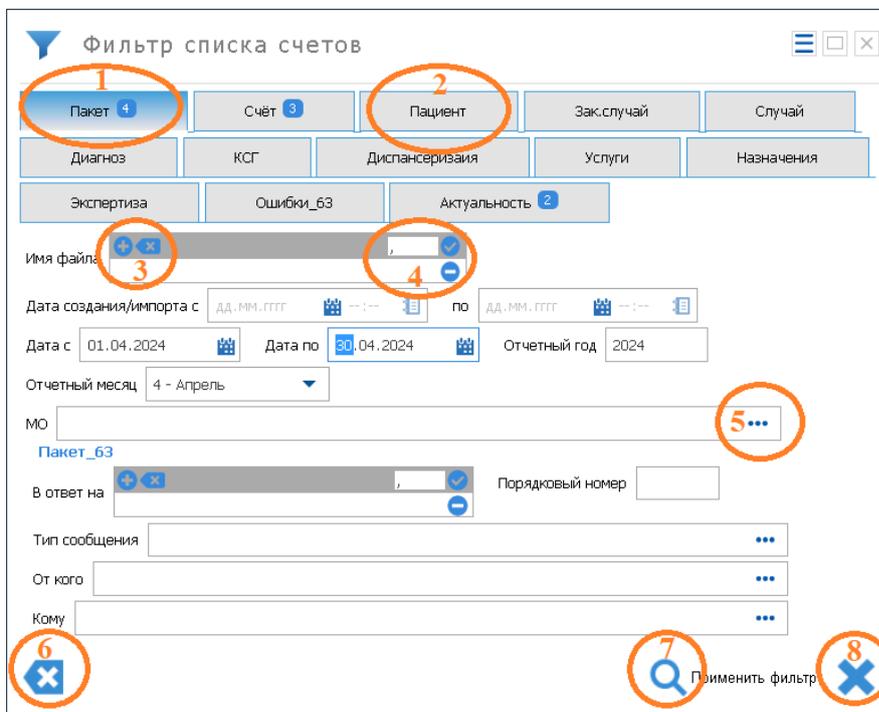


Рисунок 5. Режим «Счета», основные элементы кнопки «Фильтр»

1. **Активная вкладка фильтра**, с указанием количества выбранных позиций в фильтре, выделена голубым цветом
 2. **Неактивная вкладка фильтра**, окрашена серым цветом
 3. **Элемент множественного выбора позиций**, для добавления значений необходимо нажать на кнопку “+”
 4. **Элемент множественного выбора позиций**, для удаления записи используется кнопка “-“ , разделитель значений по умолчанию запятая “,”
 5. **Выбор значения полей** из соответствующих справочников.
 6.  **Очистить форму**, очищает все выбранные значения на всех вкладках.
 7.  **Применить фильтр** - выбор информации по заданным критериям поиска.
 8.  **Отменить** – закрывает форму фильтра без изменения критериев поиска.
- Так же в фильтре используются элемент для выбора и указания дат –

Все выбранные в фильтре условия будут отображаться в дополнительном окне, при выборе кнопки **Фильтр**, количество условий выборки будет отображаться цифрой над пиктограммой кнопки фильтра (Рисунок 6).

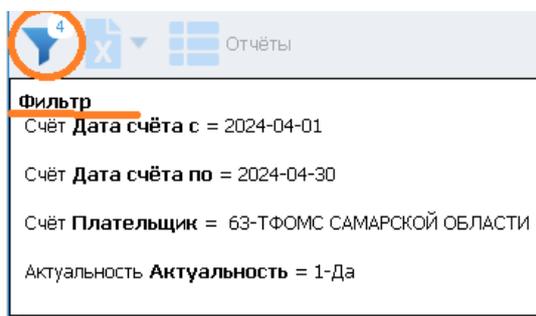


Рисунок 6. Внешний вид окна «Условия фильтра», с примененными критериями для выбора данных

 **ВЫГРУЗИТЬ** – кнопка позволяет выгрузить статистическую информацию по выбранной позиции из списка пакетов в электронную таблицу.

 **ОТЧЕТЫ** – кнопка предназначена для выполнения «быстрых» отчетов, состоит из четырех подразделов:

1. *Краткий реестр:*

- краткий реестр (выбранный счет)
- краткий реестр (все счета из списка)

2. *Пофамильный реестр:*

- пофамильный реестр (новый)
- пофамильный реестр (старый стационар)
- пофамильный реестр (старый амбулатория)
- пофамильный реестр отказов

3. *Информация по оплате счетов*

4. *Счет-фактура*

2. Кнопка:  **ПОДСЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ЗАПИСЕЙ**, обновляет информацию по количеству записей по пакетам, после применения фильтра. Для получения актуальной информации необходимо использовать после каждого применения фильтра.

3. Группа кнопок: **ВЫГРУЗИТЬ** , **ИСТОРИЯ СЛУЧАЯ** , **ИТОГОВЫЕ СУММЫ ПО СЛУЧАЮ** , **ДАННЫЕ СЛУЧАЯ** 

 **ВЫГРУЗИТЬ** – кнопка позволяет выгрузить статистическую информацию по выбранной позиции из списка случаев в электронную таблицу.

 **ИСТОРИЯ СЛУЧАЯ** - отображает полную историю по выбранному случаю, а также отображает историю пакетов, в которых присутствовал случай. Состоит из окна с двумя вкладками «Связи случая», «Связи пакета». Для вкладки случая доступно окно «Детализация случая», с более подробной информацией по случаю (Рисунок 7).

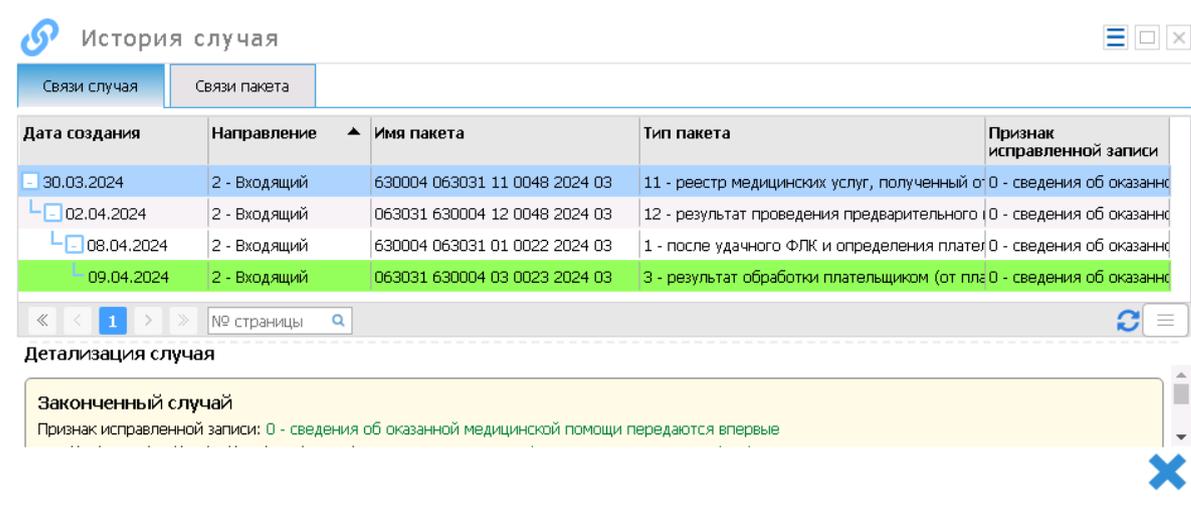


Рисунок 7. Внешний вид «История случая», связи случая

 **ИТОГОВЫЕ СУММЫ ПО СЛУЧАЮ**, позволяет пересчитать итоговые суммы по случаю.

 **ДАННЫЕ СЛУЧАЯ**, позволяет просматривать полные данные выбранного случая оказания медицинской помощи.

4.Группа кнопок: **ПОДСЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ЗАПИСЕЙ** , переключатель

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ .

 **ПОДСЧИТАТЬ КОЛИЧЕСТВО ЗАПИСЕЙ** - кнопка обновляет информацию по количеству записей для выбранных случаев, после применения фильтра. Для получения актуальной информации необходимо использовать после каждого применения фильтра.

 **ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ** - переключатель серого неактивного цвета, по умолчанию отображает *НАИМЕНОВАНИЯ* полей в окне *ДЕТАЛИЗАЦИЯ СЛУЧАЯ* (Рисунок 8).

напротив наименования столбца, так же изменить порядок столбцов стрелкой вверх (Рисунок 11).



Автоматический размер всех колонок



Включить (выключить) перенос текста в заголовках таблицы – наименования заголовков располагаются в несколько строк, а не в одну.



Включить (выключить) перенос текста в данных таблицы – значения в строках таблицы располагаются в одной ячейке в несколько строк.



Сохранение пользовательских параметров – выключает сохранение пользовательских параметров.



Очистить пользовательские параметры – сбрасывает все установленные пользовательские настройки.



Постраничный просмотр – отключает постраничный режим просмотра таблицы.

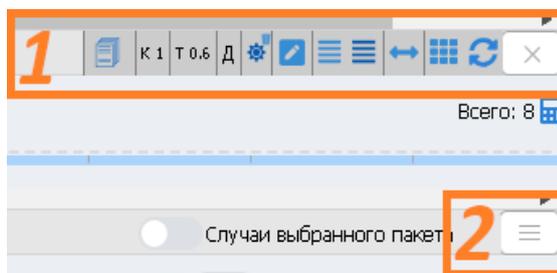


Рисунок 10. Настройка внешнего вида таблицы (1-открытое меню настройки таблицы, 2-кнопка меню настройки таблицы)

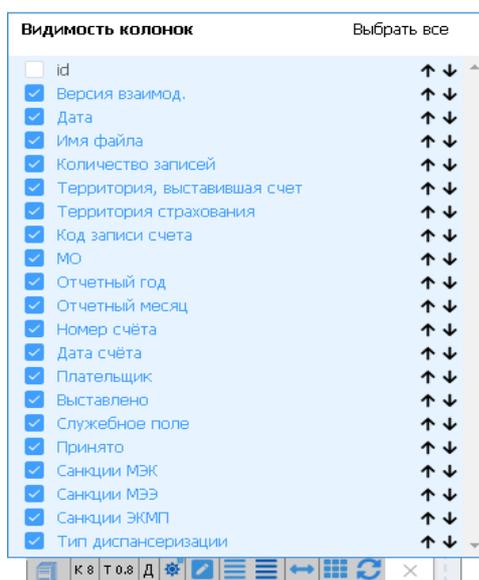


Рисунок 11. Настройка внешнего вида таблицы - Видимость колонок таблицы.

Переключатель СЛУЧАИ ВЫБРАННОГО ПАКЕТА



 **Случаи выбранного пакета** - переключатель серого неактивного цвета, по умолчанию отображает случаи одного выбранного пакета.

 **Случаи всех пакетов** - переключатель голубого активного цвета, отображает случаи всех пакетов, выбранных фильтром.

5.4 Режим «Ввод данных»

Режим предназначен для ввода новых случаев и для исправления ошибок в ранее выставленных случаях и услугах с тем, чтобы выгрузить пакеты и отправить их в ТФОМС, программа сама контролирует, в каких пакетах должны быть первичные случаи, а в каких — повторные. Также программа не дает перевыставлять случай, если он уже был принят в каком-либо счете, т.к. по случаям хранится информация о том, в каком пакете и счете он был в итоге принят.

Медицинская организация
Анализ счетов за помощь, оказанную в рамках ОМС
Оператор М.О.

Главная > Ввод данных

Список случаев

Имя пакета	Готов к выставлению	№ истории болезни	Фамилия	Имя	Отчество	ДР	Форма МП	С
	1 - Да	6297428	Тестов	Тест	Тестович	01.01.1965	3 - Плановая	
	1 - Да	6040443	Тестов	Тест	Тестович	01.01.1967	3 - Плановая	

№ страницы

Счёт Ошибки Масс. исправление История Связи Теги Записи: 1..2. Выбрано: 0. Всего: 4 019

Детализация случая

ZAP
PR_NOW: 1 - запись передается повторно после исправления

РАСЧЕТ
ENP: 00000000000001 FAM: ТЕСТОВ IM: ТЕСТ ОТ: ТЕСТОВИЧ DR: 01.01.1965 W: 1 - м ДОCTYPE: 14 - Паспорт гражданина РФ DOCSER:
DOCNUM: DOCDATE: DOCORG: - VPOLIS: 3 - бумажный полис нового образца SPODIS: - NPOLIS: OKATOG: -
OKATOR: - INV: - MR: - MSE: - NOVOR: - SMO: 63023 - ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" В Г. САМАРЕ SMO_OK: - SNILS: VNOV_D: -

Z_SL
DATE_Z_1: 15.04.2021 07:54:00 DATE_Z_2: 15.04.2021 07:54:00 USL_OK: 3 - Амбулаторно VIDPOM: 12 - первичная врачебная медико-санитарная помощь
FOR_POM: 3 - Плановая RSLT: 301 - Лечение завершено ISHOD: 306 - Осмотр IDSP: 29 - За посещение OPLATA: 0 - не принято решение SUMM: 232,93
SUMM: IDCASE: ID_Z: MR_DATE: 15.04.2021 MR_MO: 630004 - (402) FEV3_CO "БОЛЬШЕГРУШНИКА 9 ЛИБ" OS_SUCH: D_OTK: SANK_IT:

Рисунок 12. Внешний вид страницы режима «Ввод данных»

Режим позволяет не только вводить данные, но и просматривать актуальную информацию по счетам, историю случая, информацию об экспертизах, ошибках, а также выполнять массовые исправления для корректировки однотипных ошибок. При открытии режима в окне списка случаев отображается информация, ранее примененного фильтра.

Режим состоит из двух основных разделов: 1. **Список случаев** – отображает список случаев, согласно примененному фильтру, в том числе случаи которые не прошли ФЛК или были отказаны СМО, а так же первично внесенную информацию; 2. **Детализация случая**

- позволяет более детально просмотреть информацию по выбранному случаю (Рисунок 12).

Верхняя часть окна списка случаев содержит панель постраничной навигации (переход на первую/последнюю страницы, поля для ввода определенного номера страницы для поиска данных , информацию о количестве страниц и номер текущей страницы),  кнопку выгрузки в электронную таблицу выбранного списка случаев, кнопку обновления информации , меню настройки таблицы .

Меню настройки таблицы  позволяет менять постраничный просмотр , настраивать видимость колонок таблицы случаев , настраивать перенос текста в данных таблицы  и заголовках таблицы , устанавливать автоматический размер всех колонок , сбрасывать  и отключать сохранение  пользовательских параметров.

Панель кнопок для работы с режимом «Ввод данных».

В средней части окна расположена основная панель для работы с режимом, содержит следующие кнопки:  ФИЛЬТР,  СОЗДАТЬ СЛУЧАЙ,  ИЗМЕНИТЬ СЛУЧАЙ,  СОЗДАТЬ ИСПРАВЛЕНИЕ (создание копии случая на исправление),  УДАЛИТЬ СЛУЧАЙ,  ВОССТАНОВИТЬ УДАЛЕННЫЙ СЛУЧАЙ,  СЧЕТ,  ОШИБКИ И САНКЦИИ,  МАССОВОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ,  ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ,  СВЯЗИ СЛУЧАЯ,  ТЕГИ (НАИМЕНОВАНИЯ),  КОЛИЧЕСТВО ЗАПИСЕЙ (Рисунок 13).

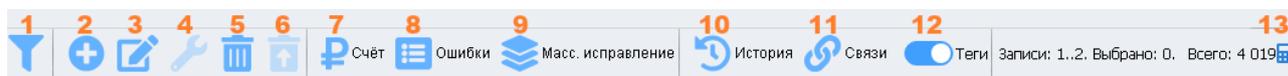


Рисунок 13. Панель кнопок режима «Ввод данных»

1.1.1. «ФИЛЬТР» (кнопка 1)

Состоит из двух режимов: УСЛОВИЯ ПОИСКА, УСЛОВИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ.

УСЛОВИЯ ПОИСКА – с помощью данного раздела фильтра выбираются данные для выставления счетов, перевыставления и исправления. Сами значения указываются в соответствующих полях, выбираемые из списка или из справочника, либо вносятся вручную в соответствующие поля (Рисунок 14).

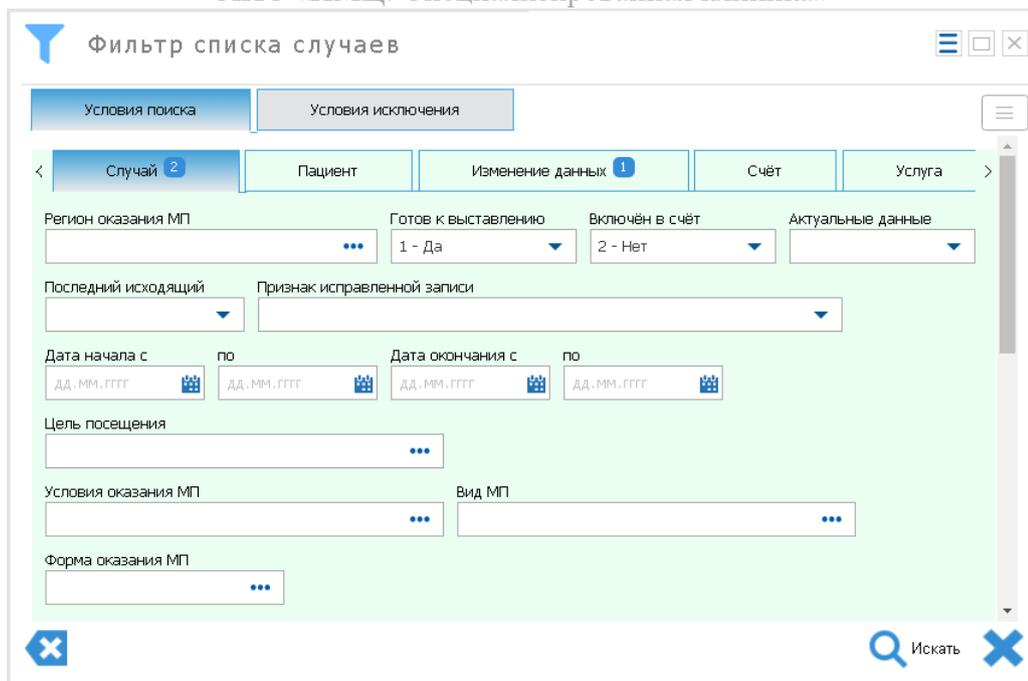


Рисунок 14. Внешний вид Фильтра списка случаев «Условия поиска»

УСЛОВИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ – с помощью данного раздела фильтра реализована возможность задать отрицание параметров (все, кроме указанного значения) (Рисунок 15).

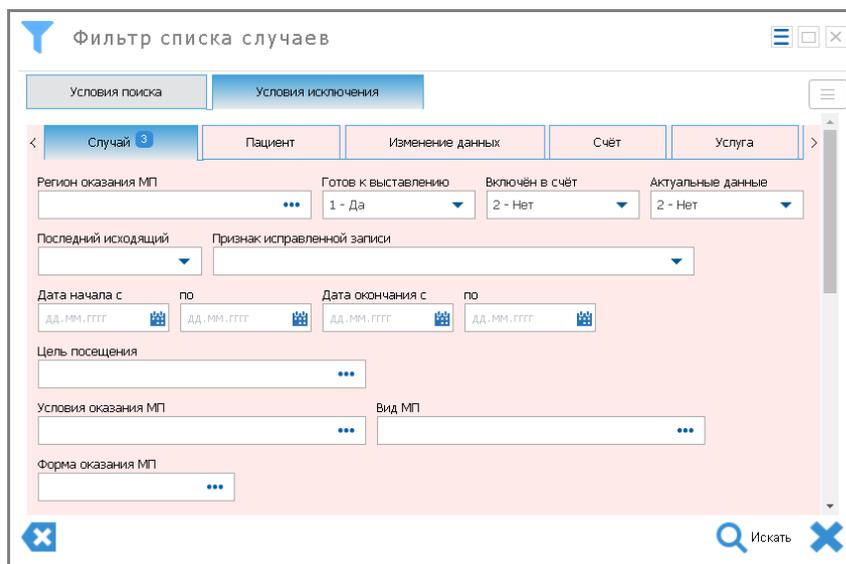


Рисунок 15. Внешний вид Фильтра списка случаев «Условия исключения»

Каждый из режимов состоит в свою очередь из вкладок: «СЛУЧАЙ», «ПАЦИЕНТ», «ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ», «СЧЕТ», «УСЛУГА», «ОШИБКИ И САНКЦИИ», «СЛУЖЕБНЫЕ» и основных кнопок работы с фильтром:



Очистить форму, очищает все выбранные значения на всех вкладках.



Применить фильтр (Искать) - выбор информации по заданным критериям поиска.



Отменить – закрывает форму фильтра без изменения критериев поиска.

Создание и редактирование шаблона фильтра, настройка шаблона фильтра  для редактирования выбирается кнопка , которая открывает окно, состоящее из двух основных вкладок:

ШАБЛОНЫ - отображает список созданных шаблонов, по умолчанию всегда выбран шаблон без изменения значений полей «Без шаблона». При сохранении нового шаблона автоматически заполняются поля дата, автор и редактор шаблона, доступна кнопка удаления шаблона, а так же галочка «По умолчанию», которая позволяет сделать выбранный шаблон основным (Рисунок 16).

Кнопка  позволяет установить текущий шаблон в качестве шаблона по умолчанию для всех пользователей. Кнопка  заполняет поля шаблона соответствующими полями выбранной формы, доступна только в режиме редактирования шаблона, позволяет создать шаблон на основе заполненных критериев фильтра.

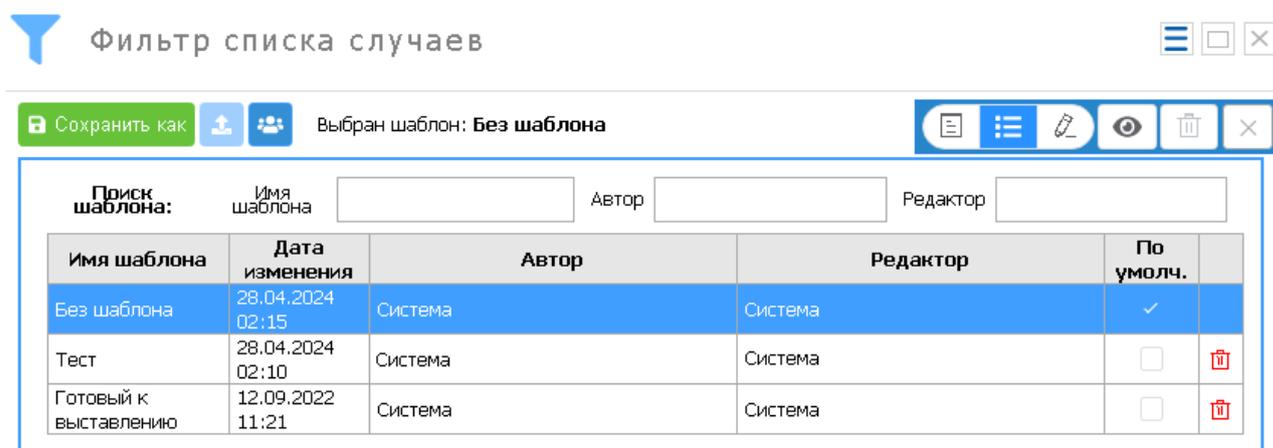


Рисунок 16. Шаблон фильтра списка случаев

РЕДАКТОР - открывает редактор выбранного шаблона, каждое из полей фильтра содержит элемент галочку , которая позволяет выбранное поле сделать активным или нет, при отключенной галочке поле становится неактивным. В поля заполняются постоянные значения, который помогут использовать шаблон для выбора постоянных данных. После заполнения значений в полях и настройки шаблона, выбирается кнопка «Сохранить как», необходимо заполнить имя для нового шаблона, если имя шаблона оставить прежнее, шаблон будет перезаписан (изменен), в поле редактор будет указана учетная запись пользователя, под учетной записью которого были выполнены изменения (Рисунок 17).

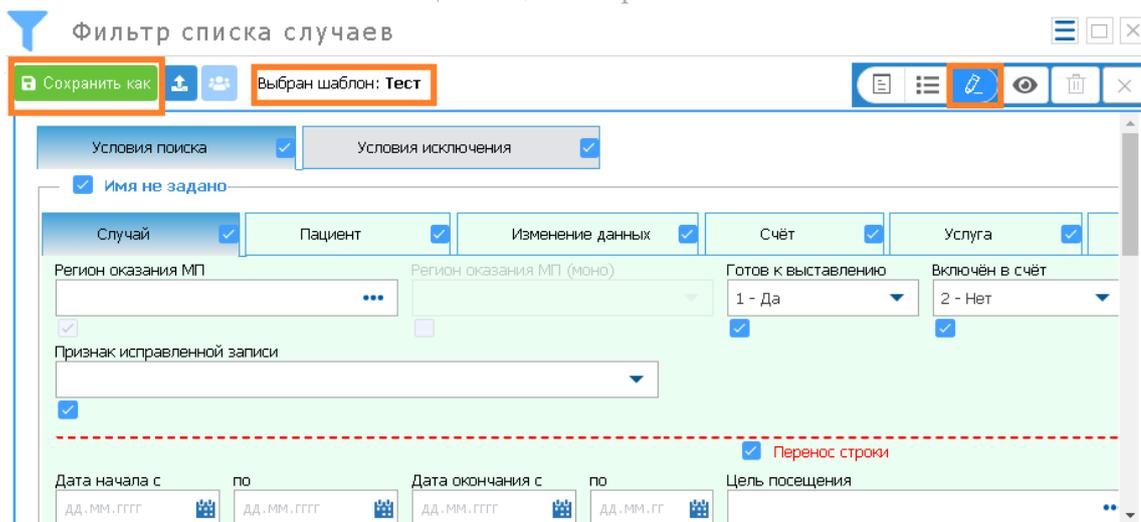


Рисунок 17. Внешний вид страницы редактирования шаблона для фильтра

1.1.2. «СОЗДАТЬ СЛУЧАЙ» (кнопка 2)

Кнопка СОЗДАТЬ открывает форму для ввода нового случая. Окно состоит из вкладок «Законченный случай лечения», «Пациент», «Случай лечения» «Услуги и прочее», «Санкции и ошибки», и основных кнопок:

 Отменить – выполняет отмену изменений, окно не закрывается.

 Сохранить - проверяет данные и сохраняет запись, форма ввода не закрывается.

 Сохранить и закрыть – проверяет данные, сохраняет и закрывает форму.

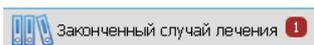
 Закрыть – закрывает окно ввода.

 История – просмотр измененных данных, история изменений.

 Связи – отображает связи по случаю и по пакетам.

Организация контроля, для заполнения обязательных полей, при вводе:

1. На каждой из вкладок, незаполненные обязательны поля будут отображаться, в названии раздела, красной пиктограммой с цифрой, указывающей количество незаполненных обязательных полей, по мере заполнения всех обязательных полей, цифра будет уменьшаться, в итоге при полном заполнении пиктограмма пропадет в заголовке. Пример:



2. Каждое обязательное поле на форме во всех вкладках отмечено красной звездочкой в наименовании. Пример: .
3. При сохранении случая выполняется дополнительная проверка на заполнение обязательных полей, само поле будет обведено красной рамкой. Пример: .
4. Система выведет предупреждение на экран, что не все обязательные поля заполнены. Пример: .

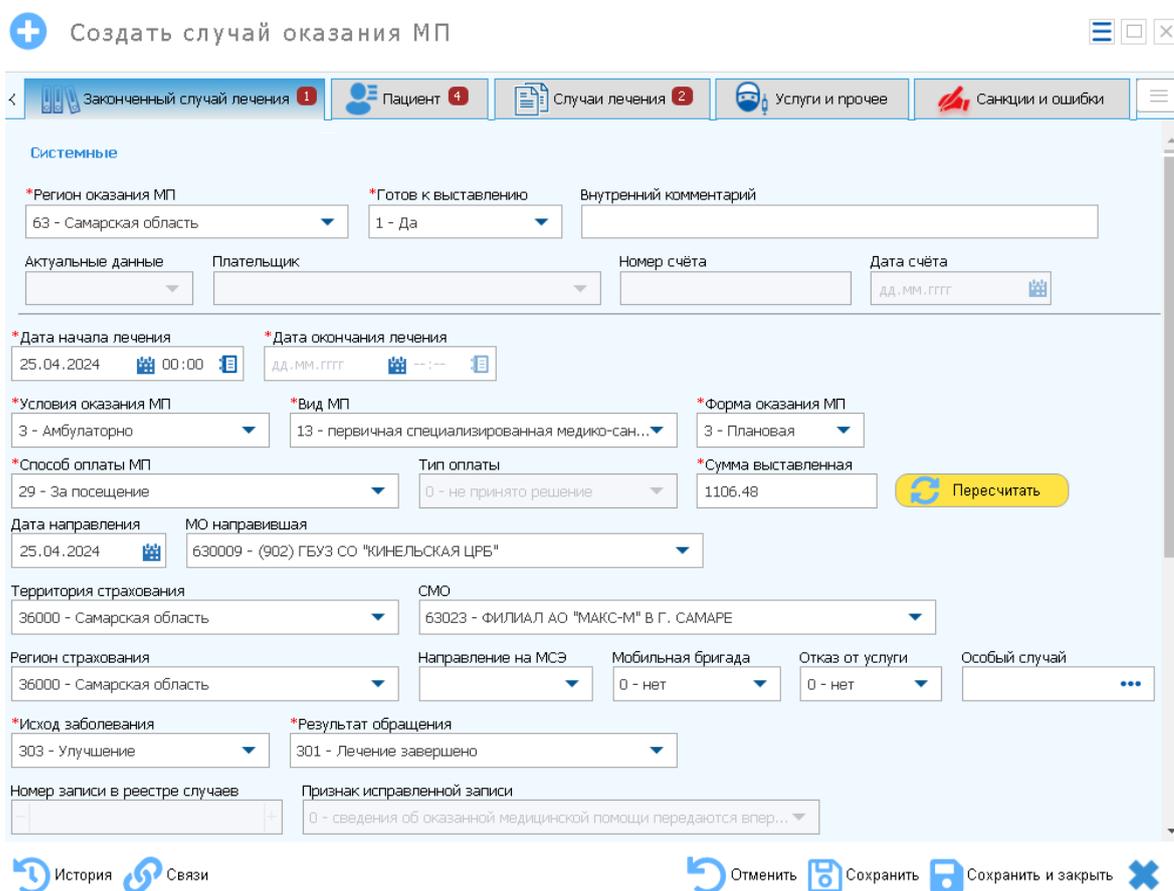


«Законченный случай лечения»

в данной вкладке заполняются соответствующие поля по законченному случаю: период лечения, результат лечения, вид помощи, направление и прикрепление пациента (Рисунок 18).

Переход по полям осуществляется кнопкой Tab, выбор из справочника кнопками навигации (стрелками). Можно воспользоваться быстрым поиском, введя код или расшифровку в соответствующие поля ввода, при этом во всплывающем окне отобразится список подходящих по значению вариантов.

Поле «Готов к Выставлению» - определяет, будет ли данный законченный случай включен в счет, если значение поля «НЕТ» - запись не будет включена в реестр счета.



Создать случай оказания МП

Законченный случай лечения 1 Пациент 4 Случаи лечения 2 Услуги и прочее Санкции и ошибки

Системные

*Регион оказания МП 63 - Самарская область *Готов к выставлению 1 - Да Внутренний комментарий

Актуальные данные Плательщик Номер счёта Дата счёта ДД.ММ.ГГГГ

*Дата начала лечения 25.04.2024 00:00 *Дата окончания лечения ДД.ММ.ГГГГ

*Условия оказания МП 3 - Амбулаторно *Вид МП 13 - первичная специализированная медико-сан... *Форма оказания МП 3 - Плановая

*Способ оплаты МП 29 - За посещение Тип оплаты 0 - не принято решение *Сумма выставленная 1106.48 Пересчитать

Дата направления 25.04.2024 МО направившая 630009 - (902) ГБУЗ СО "КИНЕЛЬСКАЯ ЦРБ"

Территория страхования 36000 - Самарская область СМО 63023 - ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" в Г. САМАРЕ

Регион страхования 36000 - Самарская область Направление на МСЭ Мобильная бригада 0 - нет Отказ от услуги 0 - нет Особый случай

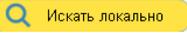
*Исход заболевания 303 - Улучшение *Результат обращения 301 - Лечение завершено

Номер записи в реестре случаев Признак исправленной записи 0 - сведения об оказанной медицинской помощи передаются впер...

История Связь Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

 «Пациент» в данном разделе отображается информация, представляющая собой набор полей для ввода персональных данных пациента, данных о МО прикрепления и территории страхования (Рисунок 19).

Кнопка «Искать в ТФОМС»  позволяет выполнять поиск пациентов, застрахованных в базе ТФОМС, по заданным параметрам. После выбора застрахованного происходит заполнение соответствующих полей на форме ввода.

Кнопка «Искать локально»  позволяет выполнять поиск в локальной базе, при выборе найденной записи, также происходит заполнение полей формы.

Кнопка «Очистить»  выполняет очистку всех полей на форме ввода.

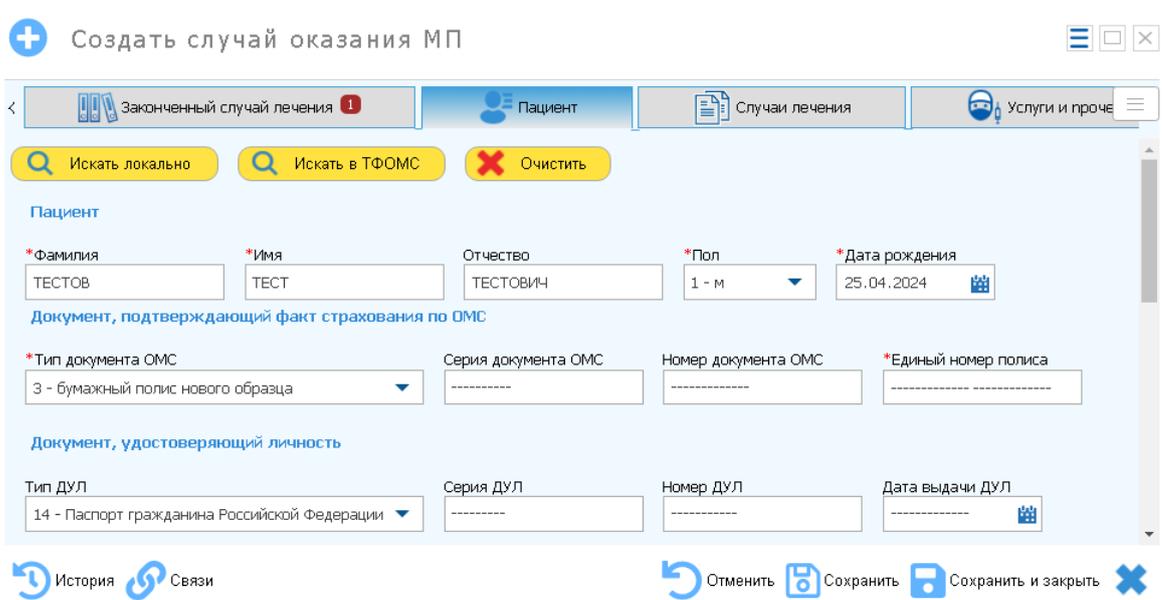


Рисунок 19. Внешний вид раздела «Пациент» кнопка «Создать»

Окно поиска застрахованного в ТФОМС состоит из следующих частей: фильтра, с полями для указания критериев поиска и таблицей с результатом поиска (Рисунок 20).

Основные кнопки формы:

 очистить форму – очищает критерии поиска, без закрытия окна;

 Фильтр поиск – запускает поиск по указанным критериям;

 выбрать – выбирает запись для заполнения персональных данных;

 закрыть окно – отменяет изменения и закрывает окно поиска пациента.

Поиск пациента ТФОМС

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
ТЕСТОВ	ТЕСТ	ТЕСТОВИЧ	ДД.ММ.ГГГГ
ЕНП	Серия полиса	Номер полиса	Серия документа
Номер документа	Место поиска	Дата актуальности	
	1 - Актуальные	01.04.2024	

Фамилия	Имя	Отчество	ДР	Пол
ТЕСТОВ	ТЕСТ	ТЕСТОВИЧ	25.04.2024	1 - м

Рисунок 20. Внешний вид раздела «Поиск пациента в ТФОМС» кнопка «Создать»



«Случай лечения»

В данном разделе отображается медицинская информация о случае, диагнозы, сведения о диспансеризации и ВМП, раздел по онко-специфике.

Раздел состоит из табличной части самого случая и состава полей, соответствующих выбранной записи в табличной части, для заполнения (редактирования). Также в данном разделе заполняются сведения по КСГ в случае стационарной помощи (Рисунок 21).

Добавление случая кнопка **+**, удаление случая кнопка **×**.

Создать случай оказания МП

Законченный случай лечения | Пациент | Случай лечения | Услуги и прочие

Случай лечения + × Выбрана позиция 1 из 1

Дата начала лечения	Дата окончания лечения	Номер истории болезни	Диагноз основной
25.04.2024 00:00	25.04.2024 00:00	1000	K04.5 - ХРОНИЧЕСКИЙ АПИКАЛЬНЫЙ ПЕРИОДОНТИТ

*Дата начала лечения: 25.04.2024 00:00

*Дата окончания лечения: 25.04.2024 00:00

*Номер истории болезни: 1000

*Диагноз основной: K04.5 - ХРОНИЧЕСКИЙ АПИКАЛЬНЫЙ ПЕРИОДОНТИТ

Установлен впервые (основной): 0 - нет

Характер основного заболевания: 1 - Острое

Диспансерное наблюдение:

Диагноз первичный: K04.5 - ХРОНИЧЕСКИЙ АПИКАЛЬНЫЙ ПЕРИОДОНТИТ

Диагноз осложнения заболевания:

*Профиль медицинской помощи: 171 - стоматологии общей практики

*Детский профиль: 0 - нет

Цель посещения: 1.1 - Посещение в неотложной форме

*Лечащий врач:

*Специальность лечащего врача: 69 - Стоматология общей практики

*Классификатор мед. специальностей: V021

*Подразделение МО:

*Отделение:

История | Связь | Отменить | Сохранить | Сохранить и закрыть ×

Рисунок 21. Внешний вид раздела «Случай лечения»

Поля для заполнения КСГ, в случае стационарной помощи становятся доступны, в зависимости от условия оказания медицинской помощи, если указана стационарная помощь, раздел появляется для заполнения (Рисунок 22). Критерий «Условия оказания медицинской помощи» расположен во вкладке **Законченный случай лечения**. Значения коэффициентов и стоимости КСГ заполняется при пересчете на основе данных актуальных справочников, действующих на момент оказания стационарной помощи.

The screenshot shows the 'Сведения о КСГ/КПГ+' (Summary of KSG/KPG+) tab in the 'Законченный случай лечения' (Completed Case Treatment) section. The form contains the following fields and values:

Сведения о КСГ / КПГ			
Номер КСГ	Модель определения КСГ		
st27.005 - Гипертоническая болезнь в стадии обострения	2024		
Номер КПГ	Использование КПГ		
	0 - нет		
Классификационный критерий			
...			
Базовая ставка	Кэфф. дифференциации	Кэффициент уровня	Кэффициент затрат.
28003.89	1.0	1.0	0.7
Управлен. коэффициент	Использование КСЛП	КСЛП	
1.0	0 - нет		

A 'Пересчитать' (Recalculate) button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 22. Внешний вид раздела «Случай лечения», раздел КСГ/КПГ



«Услуги и прочее»

В данном разделе заполняются оказанные услуги, выполненные назначения, консилиумы, направления, сопутствующие заболевания, лекарственные препараты. Доступна вкладка с отображением ошибок, если случай выставляется после отказа (Рисунок 23).

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

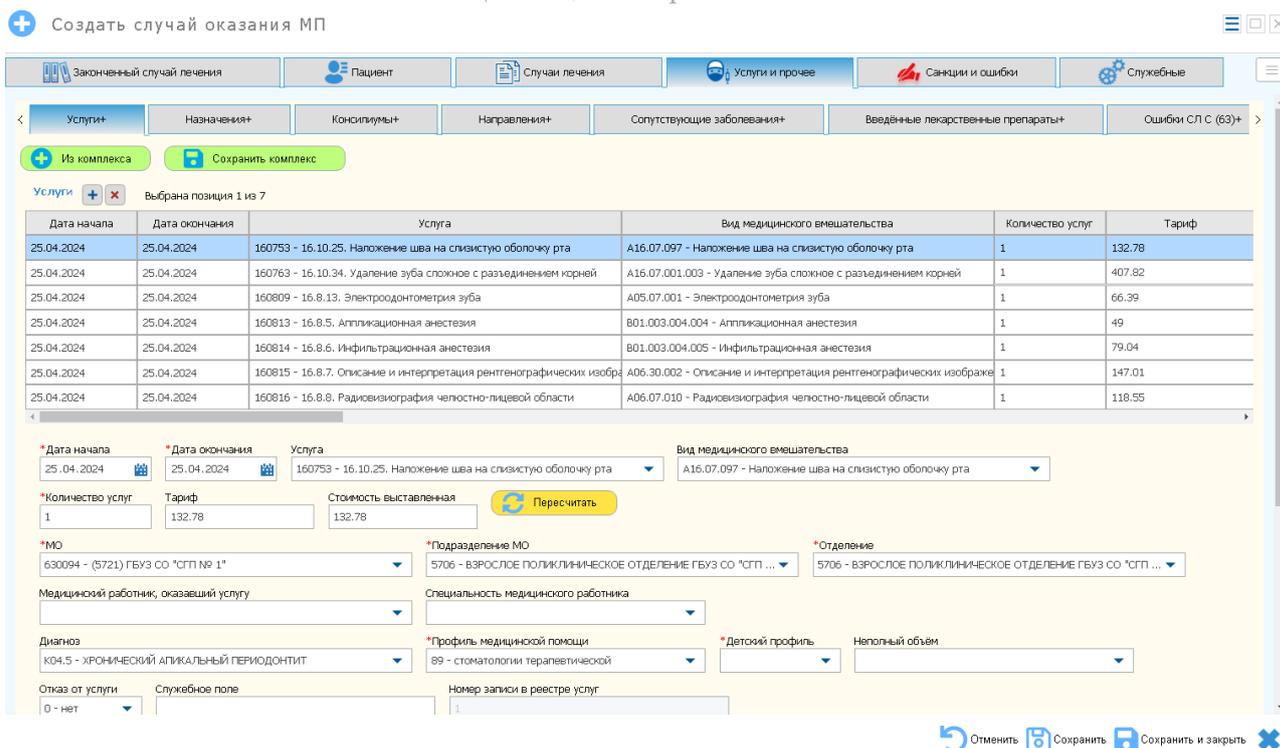


Рисунок 23. Внешний вид страницы для добавления услуг, режим «Создать»

Раздел состоит из табличной части списка услуг и состава полей, соответствующих выбранной записи в табличной части, для заполнения (редактирования).

Добавление услуг кнопка **+**, удаление услуг кнопка **×**.

Добавление услуг из готового комплекса.

Для упрощения работы при вводе услуг, реализована возможность добавления полностью готового комплекса услуг, с полным заполнением состава полей (Рисунок 24).

Кнопка **Сохранить комплекс** **СОХРАНИТЬ КОМПЛЕКС**, позволяет сохранить услуги на основе любого выбранного случая.

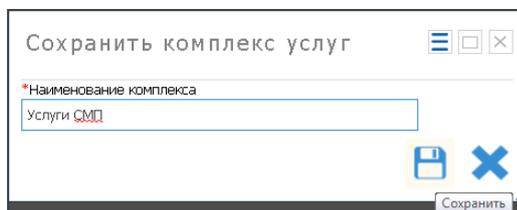


Рисунок 24. Окно сохранения комплекса

Кнопка **Из комплекса** **ДОБАВИТЬ ИЗ КОМПЛЕКСА**, открывает режим комплексов, в котором содержатся все сохраненные комплексы, также есть возможность, их редактирования, удаления и создания новых комплексов (Рисунок 25).

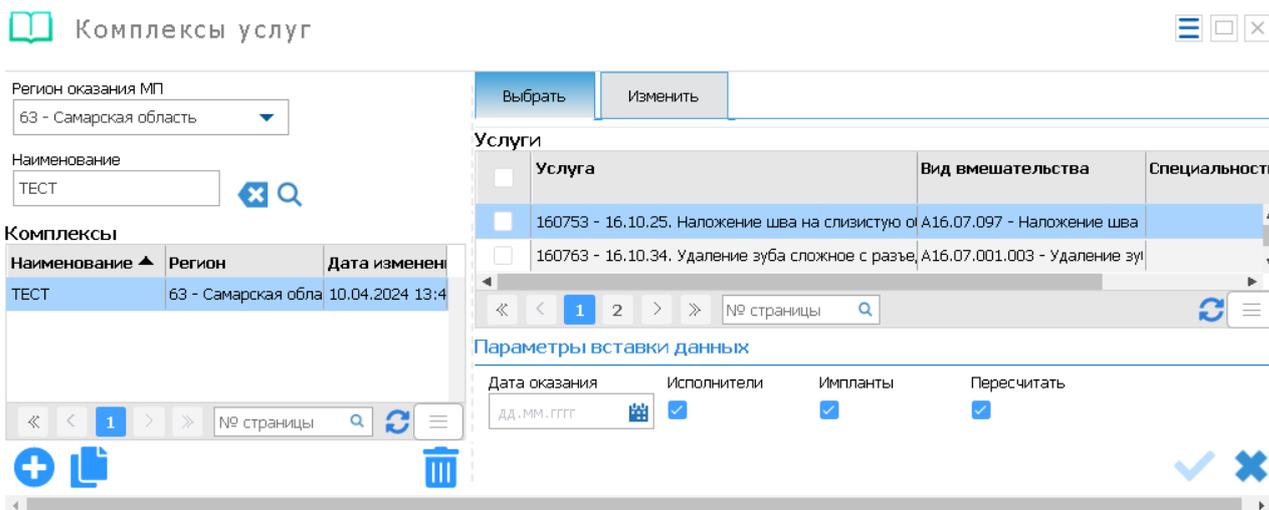


Рисунок 25. Окно Комплексы услуг

Основные кнопки для работы с комплексом:

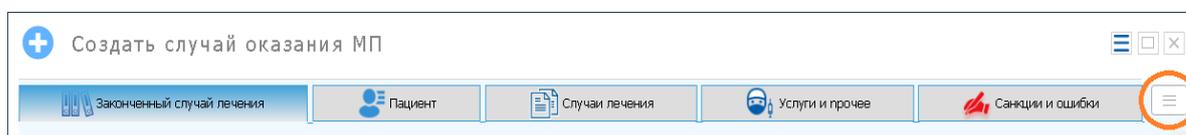
создать комплекс, создать комплекс копией выбранного, удалить комплекс, добавить выбранные услуги из комплекса, отменить. Добавлять можно не только весь комплекс, но и выборочно отдельные услуги из комплекса, выделив их галочкой в списке услуг.

Параметры вставки данных: позволяют добавить дату оказания для всех выбранных услуг, исполнителей, имплант и выполнить пересчет стоимости услуг при добавлении в случай.

В случае если параметры вставки не выбраны галочками, или не заполнены, значения не добавляются на форму ввода услуг, так же не происходит пересчет стоимости добавляемых услуг.

При изменении существующего комплекса редактируется услуга, исполнители, сумма, количество и другие поля, которые необходимы для заполнения, для этого выбирается вкладка «ИЗМЕНИТЬ» детали выбранного комплекса. Основные кнопки сохранить, отменить изменения. Заполненные поля будут автоматически проставляться, при выборе услуг из комплекса.

Шаблоны для ввода данных, используются для упрощения ввода данных, при заполнении большого объема однотипной информации. При выборе готового шаблона происходит автоматическое заполнение полей из шаблона, что упрощает ввод данных.



Меню настройки таблицы , позволяет настроить шаблоны для ввода данных (Рисунок 26).

Меню настройки шаблонов, состоит из кнопок:

 закрыть меню настройки шаблона,  очистить все значения,  режим редактирования шаблона,  режим просмотра (заполнения),  показывать скрытые поля,  работа с формой, позволяет вернуться на форму ввода, закрывает окно редактора шаблона. Кнопка  позволяет установить текущий шаблон в качестве шаблона по умолчанию для всех пользователей. Кнопка  заполняет поля шаблона соответствующими полями выбранной формы, доступна только в режиме редактирования шаблона, позволяет создать шаблон на основе сохраненного случая.

Для редактирования (создания) записей выбираем кнопку **режим редактирования шаблона** , открывается окно, состоящее из двух основных вкладок «ШАБЛОНЫ», «РЕДАКТОР».

ШАБЛОНЫ - отображает список созданных шаблонов, по умолчанию всегда выбран шаблон без изменения значений полей «Без шаблона». При сохранении нового шаблона автоматически заполняются поля дата, автор и редактор шаблона, доступна кнопка удаления шаблона, а так же галочка в столбце «По умолчанию», которая позволяет сделать выбранный шаблон – основным, при создании нового случая. Наименование выбранного шаблона отображается в верхней строчке. Так же доступен фильтр поиска шаблона по имени, автору и редактору. Шаблон можно удалить, выбрав соответствующую пиктограмму в виде корзинки  (Рисунок 27).

 Создать случай оказания МП



 Сохранить как   Выбран шаблон: **Периодонтит3**     

Поиск шаблона: Имя шаблона Автор Редактор

Имя шаблона	Дата изменения	Автор	Редактор	По умолчанию	
Без шаблона	25.04.2024 14:41	Система	Система	<input type="checkbox"/>	
Периодонтит3	08.02.2024 13:31	ИМЦ - Специализированная клиника	ИМЦ - Специализированная клиника	<input checked="" type="checkbox"/>	
Периодонтит2	09.01.2024 15:47	ИМЦ - Специализированная клиника	ИМЦ - Специализированная клиника	<input type="checkbox"/>	
Периодонтит	09.01.2024 12:50	ИМЦ - Специализированная клиника	ИМЦ - Специализированная клиника	<input type="checkbox"/>	
ТЕСТ1	10.10.2023 16:11	ИМЦ - Специализированная клиника	ИМЦ - Специализированная клиника	<input type="checkbox"/>	
МО	16.05.2023 12:46	ИМЦ - Специализированная клиника	ИМЦ - Специализированная клиника	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 27. Настройка шаблонов режим «Ввод данных»

РЕДАКТОР - открывает редактор выбранного шаблона, каждое из полей фильтра содержит элемент галочку , которая позволяет выбранное поле сделать активным или нет, при отключенной галочке поле становится неактивным. В поля заполняются постоянные значения, который помогут использовать шаблон для выбора постоянных данных. После заполнения значений в полях и настройки шаблона, выбирается кнопка **«Сохранить как»**, необходимо заполнить имя для нового шаблона, если имя шаблона оставить прежнее, шаблон будет перезаписан (изменен), в поле редактор будет указана учетная запись пользователя, под которой были выполнены изменения (Рисунок 28).

Рисунок 28. Внешний вид формы редактирования шаблона

После того как шаблон готов. Сохраняем данный шаблон и используем при вводе данных, выбирая необходимый вариант шаблона, на форме ввода (Рисунок 29).

Рисунок 29. Пример выбора шаблона при создании случая



Раздел «Санкции и ошибки»

По умолчанию в таблице отображается информация об ошибках и санкциях в законченных случаях, для первичных позиций данный раздел пустой (Рисунок 30).

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Вид контроля	Причина отказа (частичной) оплаты	
1 - МЭК (медико-экономический контроль)	53 - 5.1.4. Нарушения, связанные с оформлением и предъявлением на о	1 - ТФОМС1 к МО

Вид контроля: 1 - МЭК (медико-экономический контроль)

Источник: 1 - ТФОМС1 к МО

Эксперт качества МП: ...

Дата акта: 17.02.2021

Номер акта: [input]

Случай лечения: [input]

Комментарий: [input]

Санкции С (63)

Дата экспертизы: 17.02.2021

Организация экспертизы: 63023 - [СМО] ФИЛИАЛ АО "МАКС-М" В.Г. САМАРЕ

Рисунок 30. Внешний вид раздела «Санкции и ошибки»

1.1.3. «ИЗМЕНИТЬ СЛУЧАЙ»

Позволяет редактировать случаи, которые не были включены в счет, или находятся в состоянии исправления. Если случай не подлежит редактированию, внизу окна законченного случая будет предупреждение с указанием причины (Рисунок 31).

<2>24-APR-24<INSURER>

ВНИМАНИЕ! Данные открыты только для просмотра. Вы не сможете сохранить изменения. Запись включена в счёт

Отменить Сохранить Сохранить и закрыть

Рисунок 31. Предупреждение – редактирование не возможно.

1.1.4. ИСПРАВЛЕНИЕ (создание копии случая на исправление)

Программа позволяет перевыставить случаи, не прошедшие ФЛК и отказанные СМО. Данный режим позволяет на каждый отказанный случай создать новую запись исправленного случая еще не включённого в счёт. Исправленная запись становится доступной для редактирования и дальнейшего выставления в счет (Рисунок 32).

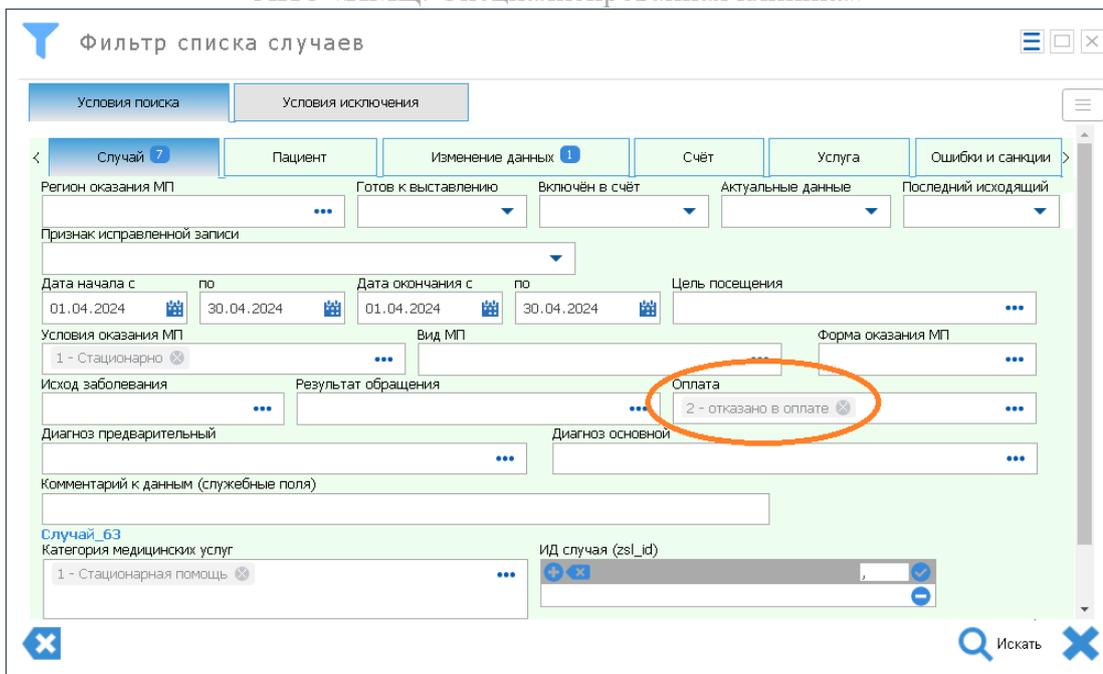


Рисунок 32. Пример выбора отказов от СМО

Для выбора случаев подходящих для исправления используем фильтр, заполняем необходимые критерии для поиска, отказ в оплате или тип пакета ФЛК.

Отобразится список случаев, подходящий под условия выбора, и станет доступной кнопка Исправление (создание записи для редактирования). Появится возможность выбрать позиции, которые необходимо перевыставить (Рисунок 33).

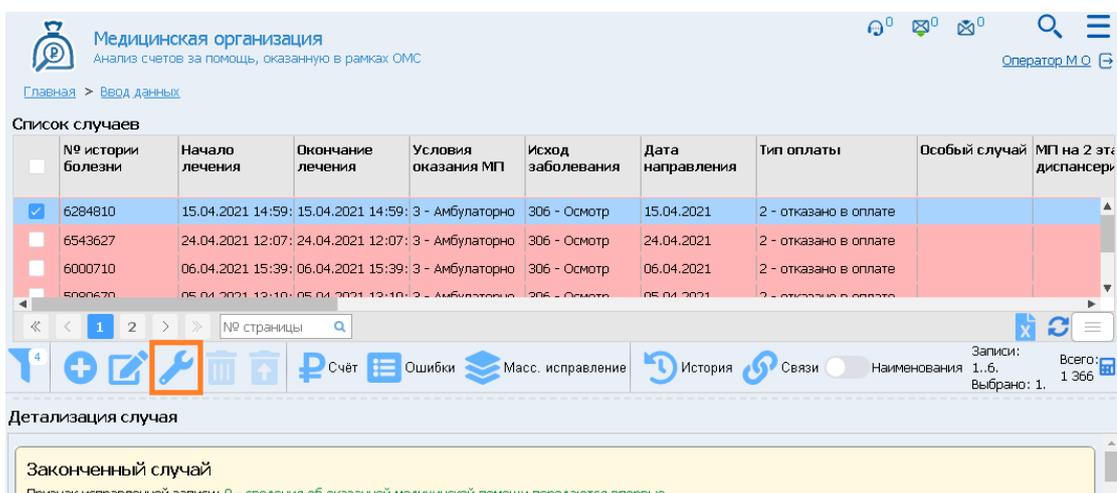


Рисунок 33. Функция создания исправления

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

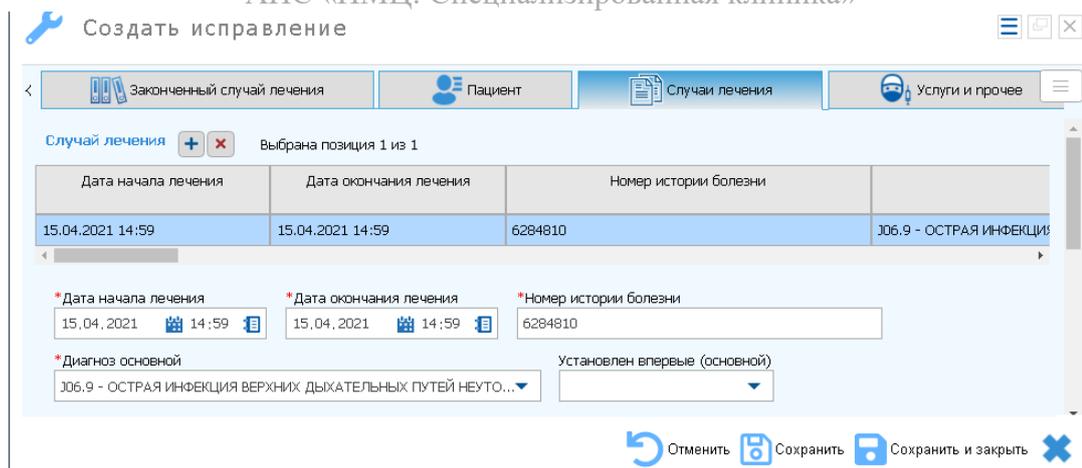


Рисунок 34.Создание исправления

В полученном списке выбираем запись случая для исправления, нажимаем кнопку «Создать исправление», переходим на форму «Создать Исправление» для редактирования и исправления ошибки случая, сохраняем и закрываем форму (Рисунок 34).

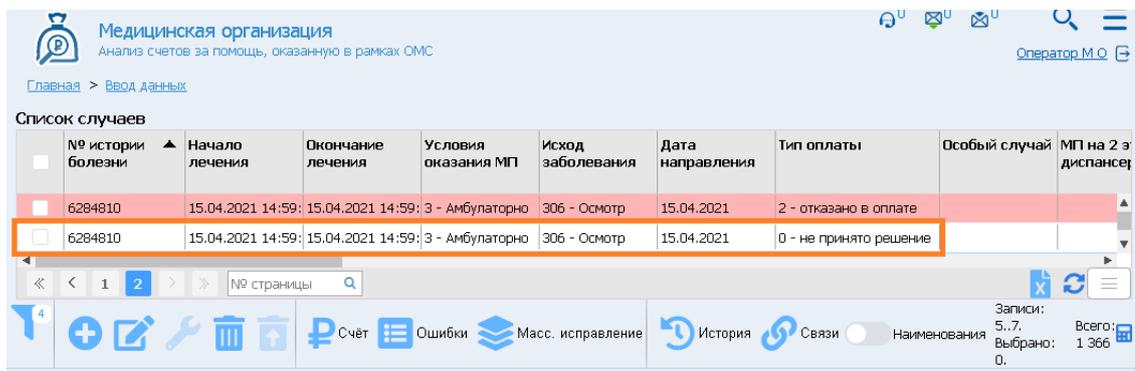


Рисунок 35. Исправленная запись

В списке появится еще одна запись, цвет строки будет белый, для данной записи будет доступно редактирование для последующей корректировки и выставления в счет. Отказанные записи с ошибками всегда будут окрашены в красный цвет (Рисунок 35).

Данный вариант выбора записей с отказами, для создания исправления, подходит только в том случае, если не указан параметр «Автоматически перевыставляются случаи с ошибками» в настройках Анализа счетов.

Если параметр «Автоматически перевыставляются случаи с ошибками» включен, то случаи для исправления, не включенные в счет, создаются автоматически при загрузке пакетов.

Выбрать такие позиции для исправления можно следующими критериями фильтра (Рисунок 36):

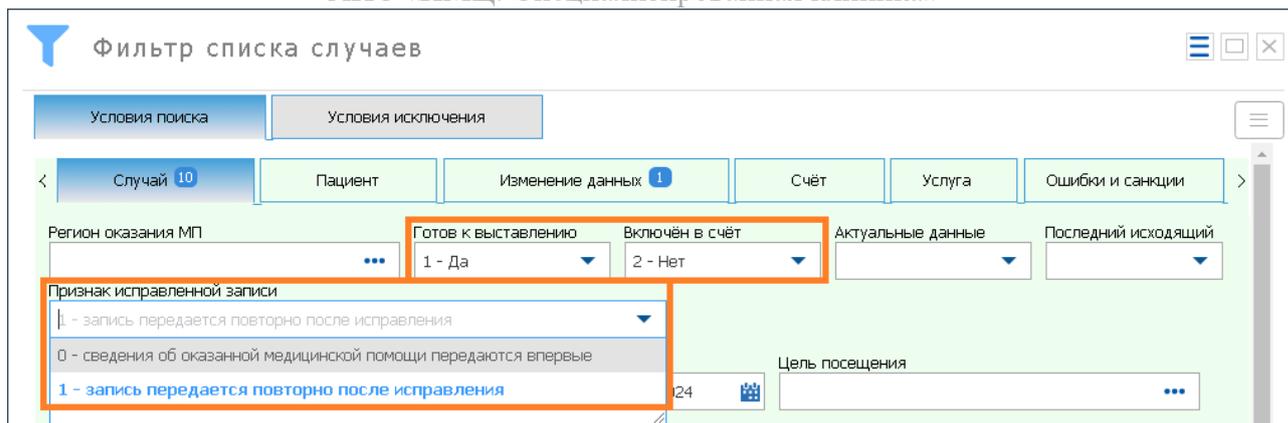


Рисунок 36. Пример фильтра для выбора отказов

Признак исправленной записи: значение 0-сведения об оказании МП передаются впервые, соответствует следующим пакетам: типу пакета= 2 (ошибки при ФЛК и определении плательщика) и типу пакета=0 (первичным пакетам на формирование счёта).

значение 1- запись передается повторно после исправления, соответствует следующим пакетам: типу пакета=12 (результат обработки плательщиком), типу пакета=3 (результат обработки плательщиком счёта) повторное перевыставление отказов.

1.1.5. УДАЛИТЬ СЛУЧАЙ

Кнопка удаления доступна только для первичных записей и записей, не включенных в счет. Позволяет полностью удалить случай (Рисунок 37). Предварительно в списке случаев необходимо выбрать случай для удаления. После выбора, необходимо подтверждение удаления записи (Рисунок 38).

При удалении создается запись в истории изменений, с указанием пользователя, даты времени и действия.

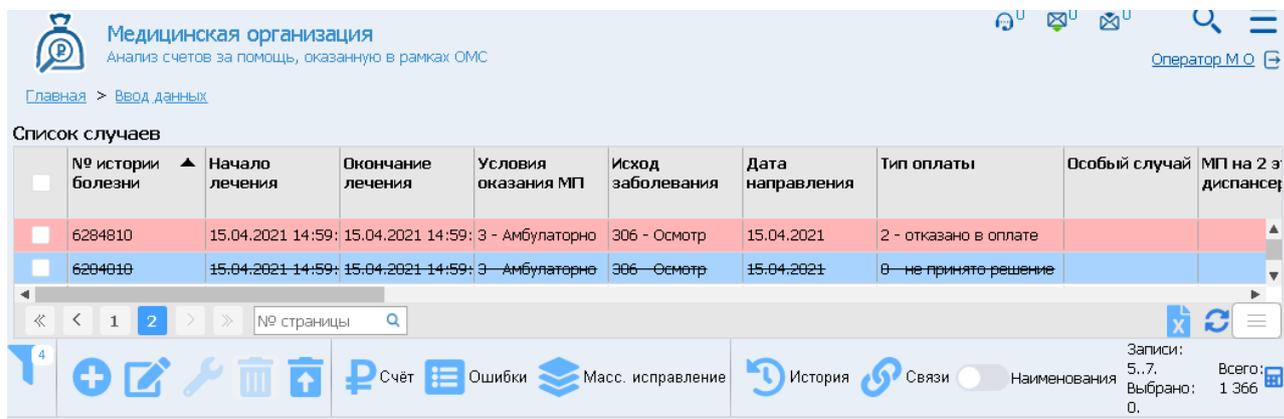


Рисунок 37. Пример удаления случая

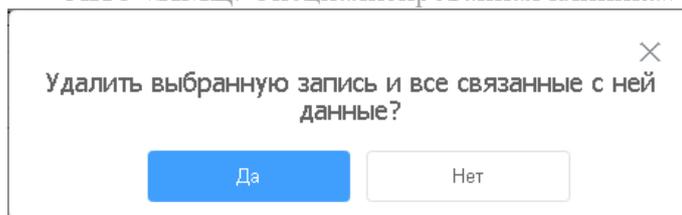


Рисунок 38. Предупреждение, при удалении случая

1.1.6. СЧЕТ

Готовые к выставлению случаи отбираются фильтром, по признаку «Готов к выставлению» значение «Да». Так же фильтр может дополняться другими критериями отбора, например оператором, кто создал записи, или периодом (Рисунок 39).

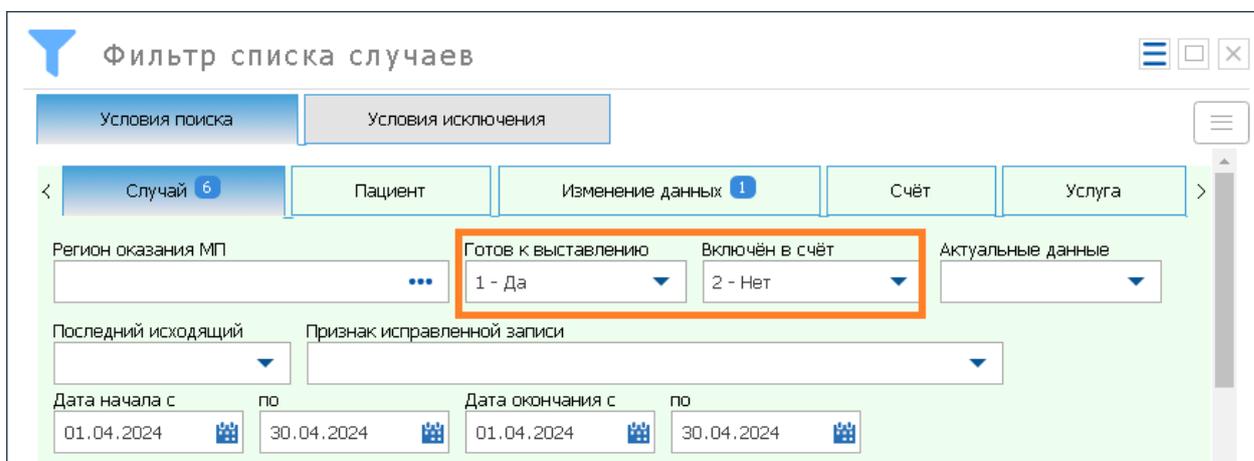


Рисунок 39. Пример фильтра - отбор случаев для включения в счет

После применения фильтра на экране отобразится список случаев, которые можно выставить в счет. В нижней части экрана, в окне Детализации, также будет представлена полная информация о каждом выбранном случае.

Набор случаев, который необходим для выгрузки в счет, выделяем галочками, также можно отметить все позиции для реестра счетов, если записи не будут выбраны, то в счет будут включены все записи, попадающие под условия выбора (Рисунок 40).

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

Рисунок 40. Пример выбора случаев, включения в счет

Выбираем кнопку  «Счет», открывается окно формирования счета, которое состоит из четырех разделов и кнопок работы с режимом.

Кнопки работы с режимом:



Сформировать - выполняет проверку и формирование счета, состоит из двух режимов тестового (для проверки записей перед включением в счет) и заключительного (формирует счет).



Повторить - повторяет условия выбора, перед формированием счета.



Сформировать пакет - для успешно сформированных записей, включенных в счет, формирует пакет xml.



Отменить счет – отменяет сформированный счет.



Изменить – позволяет редактировать выбранный случай.

Стандартные кнопки фильтра: поиск  и очистка формы .



Закрыть окно.

Разделы окна формирования счета :

Фильтр (1)– ограничивает выбор данных по указанным критериям;

Итерации(2)– отображает действия выполненные пользователем, тип выгрузки (тестовая или нет), количество записей, количество сформированных счетов, дату и время выполнения;

События(3) – отображает результат выполненных действий (ошибки выгрузки или информацию о том, что запись успешно включена в счёт);

Состав записи включает в себя три вкладки Список случаев, Детализация случая, Данные события в случае(4), которые позволяют просмотреть соответствующие сведения по выбранной записи в событии (Рисунок 41).

The screenshot displays the 'Счёт' (Account) interface. At the top, there is a search bar with a 'Фильтр' (Filter) button (1). Below it, there are search criteria for 'Дата формирования с' (Date of formation from), 'Пользователь' (User), and 'Режим теста' (Test mode). The 'Итерации' (Iterations) table (2) shows columns for 'Дата' (Date), 'Пользователь' (User), 'Тест' (Test), 'Записей в журн.' (Records in journal), and 'Счетов сформ./отмен.' (Accounts formed/canceled). The 'События' (Events) table (3) shows columns for 'Описание (критерий)' (Description (criterion)) and 'Часть данных' (Part of data). The 'Состав записи' (Case composition) section (4) has three tabs: 'Список случаев' (Case list), 'Детализация случая' (Case details), and 'Данные события в случае' (Event data in case). The 'Список случаев' tab shows a table with columns for 'Имя пакета' (Package name), 'Готов к выставлению' (Ready for billing), 'Регион' (Region), '№ истории болезни' (Medical history number), 'Начало лечения' (Start of treatment), and 'Окончание лечения' (End of treatment).

Имя пакета	Готов к выставлению	Регион	№ истории болезни	Начало лечения	Окончание лечения
	1 - Да	63 - Самарская область	104564 / 100402	09.02.2024 00:00	09.02.2024 00:00
	1 - Да	63 - Самарская область	0000027625 / 10	01.02.2024 00:00	01.02.2024 00:00

Рисунок 41. Основные разделы режима СЧЕТ

Для формирования счета выбираем кнопку  **сформировать счет**, после чего открывается окно выбора варианта выгрузки (тестовой или заключительной), выбрать режим формирования, критерии и нажать кнопку  **сформировать счет**.

Выгрузка по умолчанию выполняется в тестовом режиме, доступна возможность выбора критериев контроля проверки случаев, при формировании реестра не в тестовом режиме необходимо убрать галочку тестового режима, так же отображается количество записей, которые будут включены в счет (Рисунок 42).

Критерий	Регион	Данные	Этап	Бракует
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Отсутствие значений обязательных атрибутов	Все	Все	1	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Запись не готова к выставлению или не указан регион	Все	зар - Законченный сл 0	0	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Запись уже включена в счёт	Все	зар - Законченный сл 0	0	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Запись успешно прошла контроль	Все	зар - Законченный сл 2	2	Нет
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Запись удалена	Все	зар - Законченный сл 0	0	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 6 - Значения атрибутов не соответствуют допустимым	Все	Все	1	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 7 - Отсутствие лицензии МО на оказание МП	63 - Самарская облас	sl - Случаи лечения	1	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 8 - Отсутствие подчинённых данных	Все	Все	1	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 9 - Взаимное несоответствие атрибутов	Все	Все	1	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Запись успешно включена в счёт	Все	schet - Счёт	2	Нет

Рисунок 42. Критерии формирования счета

После тестовой выгрузки в окне счета отобразится информация о задаче, которая была выполнена, список случаев, детализация выбранного случая, информация об ошибках, также можно из данного режима отредактировать запись, исправить ошибку и повторить выгрузку реестра счета.

Для позиций, успешно включенных в счет, становится доступна кнопка  «Сформировать пакет XML», выбираем данную кнопку и формируем пакет с реестрами счетов, в результате во вкладке списка случаев отобразится имя пакета, сам пакет будет расположен в каталоге выгруженных пакетов, который указывается в настройках анализа счетов (Рисунок 43). Пользователь увидит системное сообщение  Пакеты сформированы .

Также при помощи фильтра в верхней части экрана можно выбрать действия, которые выполнялись, кем выполнялась выгрузка, период формирования, признак тестовой выгрузки, критерии выбора, часть данных, поле, регион оказания МП.

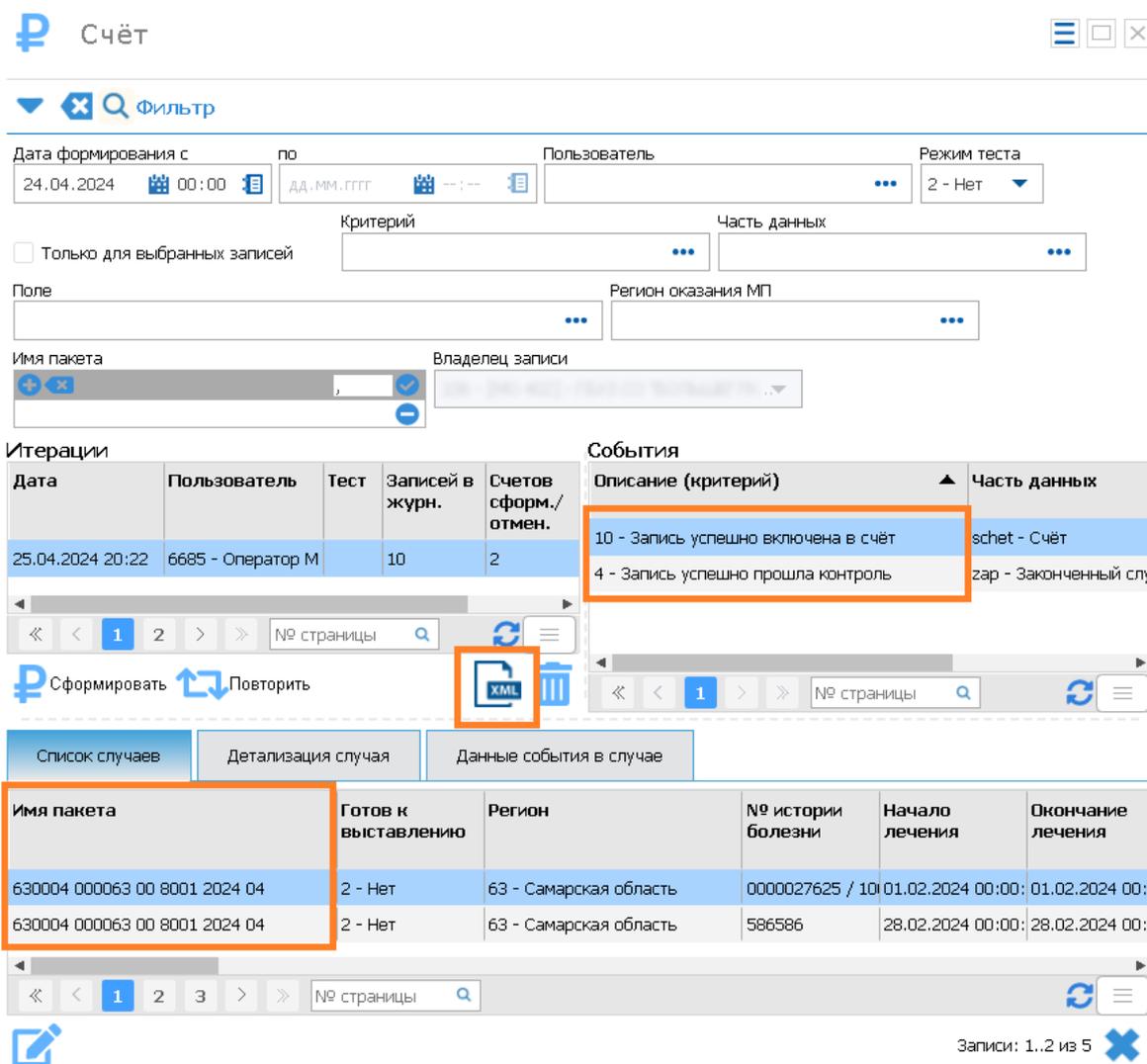


Рисунок 43. Формирование пакета XML

1.1.7. СВЯЗИ

Отображает полную историю по выбранному случаю, а также отображает историю пакетов, в которых присутствовал случай, выстраивает полную цепочку пакетов. Состоит из окна с двумя вкладками «Связи случая», «Связи пакета». Для вкладки случая доступно окно «Детализация случая», с более подробной информацией по случаю (Рисунок 44).

Кнопка  изменить (редактировать), позволяет редактировать (просматривать) выбранный случай, **для выполнения изменений запись должна быть доступна для редактирования.**

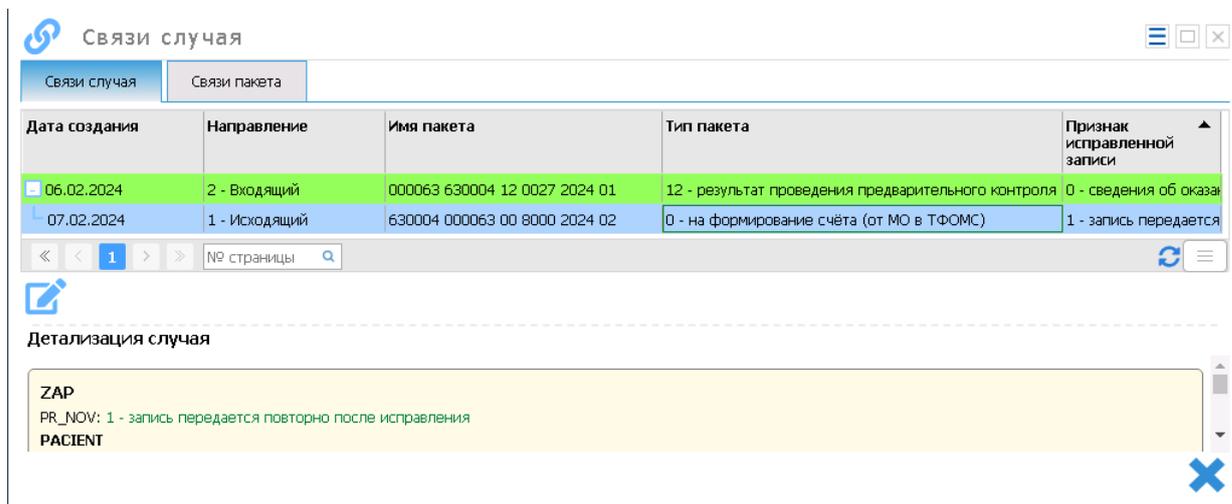


Рисунок 44. Внешний вид «История случая», связи случая

Так же как для других окон доступно Меню настройки таблицы, в котором настраивается отображение колонок и группировки для удобного отображения истории случая.

1.1.8.  **ОШИБКИ** отображают информацию по ошибкам на всех уровнях законченного случая. Фильтр в верхней части окна позволяет выбрать часть данных и определенные коды ошибки. Основные кнопки фильтра поиск  и очистка формы . Раздел «Ошибки и санкции» – отображает результат выборки, группируя однотипные ошибки. Во вкладке «Список случаев» отображаются случаи, в которых код ошибки соответствует критерию указанному фильтре (Рисунок 45). Вкладка детализация случая, показывает более детальную информацию по случаю.

Основные кнопки окна позволяют редактировать, исправлять ошибки, выгружать списки отказов в электронную таблицу, **для выполнения изменений записи должны быть доступны для редактирования:**



изменить (редактировать), позволяет редактировать выбранный случай,



выгрузить в excel, выгружает список отказанных случаев в электронную таблицу,



массовое исправление, позволяет исправлять ошибки выбранных случаев.

Ошибки и санкции от ТФОМС и СМО

Фильтр

Часть данных Ошибка

Только для выбранных записей

Ошибки и санкции

Часть данных	Ошибка	Описание	Случаев
sank - Санкции	53 - 5.1.4. Нарушения, связанные с	исхода заболевания и результата обращения ISHOD	1
sank - Санкции	53 - 5.1.4. Нарушения, связанные с	003K.00.0196 = Взаимное несоответствие исхода заболевания и результата	234
sank - Санкции	53 - 5.1.4. Нарушения, связанные с	003K.00.0200/003K.00.0211/003K.00.0220 = Взаимное несоответствие исход	39
sank - Санкции	53 - 5.1.4. Нарушения, связанные с	003K.00.0660 = Диагноз должен быть указан до подрубрики	188

Список случаев Детализация случая

Имя пакета	№ истории болезни	Условия оказания МП	Исход заболевания	Тип оплаты	Особы
000063 630004 12 0017 2021 04	6567297	3 - Амбулаторно	306 - Осмотр	2 - отказано в оплате	
000063 630004 12 0008 2021 03	5644574	3 - Амбулаторно	306 - Осмотр	2 - отказано в оплате	

Масс. исправление Записи: 1..4 из 234

Рисунок 45. Внешний вид окна «Ошибки»

1.1.9. МАССОВОЕ ИСПРАВЛЕНИЕ

Массовое исправление данных доступно для первичных позиций, не включенных в счет и для позиций, по которым созданы случаи на исправление, записи должны быть доступны для редактирования (Рисунок 46).

При помощи основного фильтра выбираются записи, которые необходимо исправить.

Для исправления случаи выделяются галочками, затем выбирается кнопка  Массовое исправление.

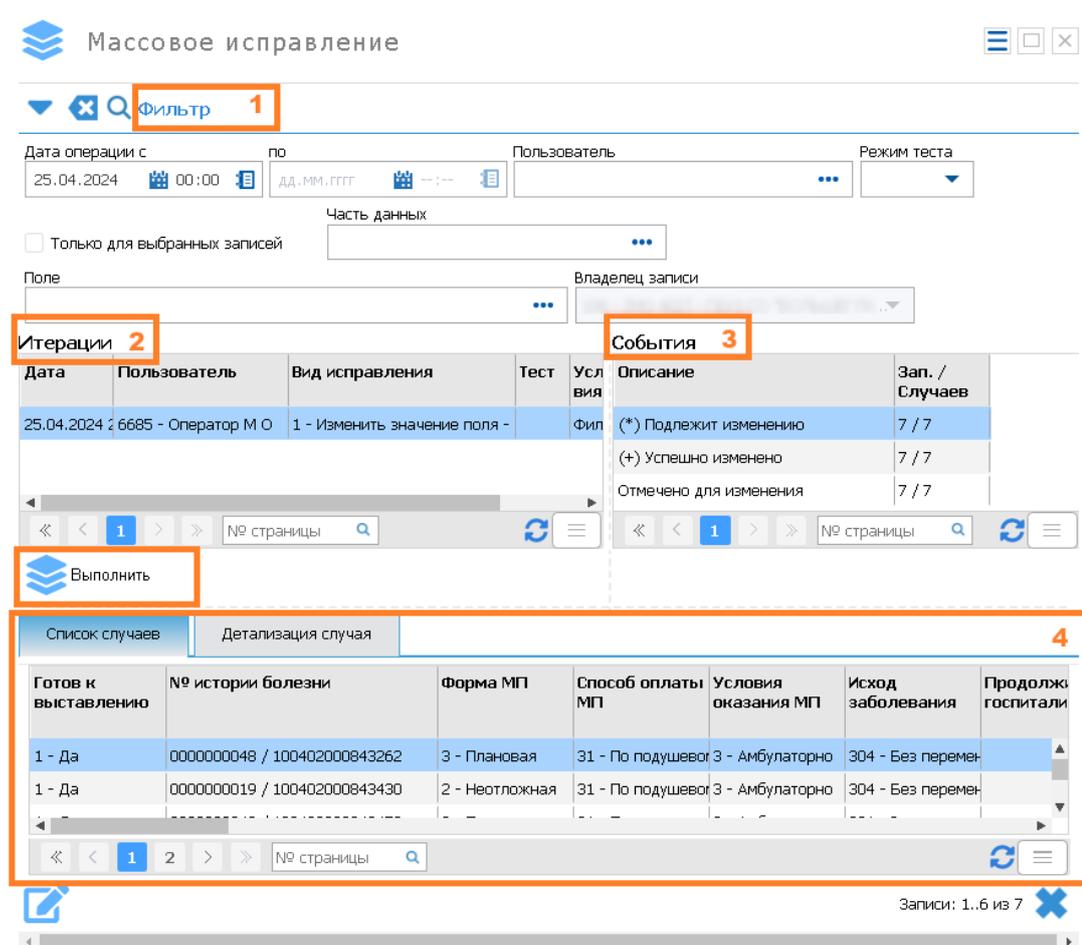


Рисунок 46. Внешний вид «Массовое исправление»

Открывается окно массового исправления, окно состоит из четырех разделов: фильтр, итерации, события, состав (список и детализация случаев) и кнопок работы с режимом.

Кнопки работы с режимом:

 выполнить – отрывает окно параметров массового изменения,

 изменить – позволяет редактировать выбранный случай,



закрывает окно - отменяет изменения и закрывает окно.

Кнопки фильтра: поиск  и очистка формы 

Разделы окна массового исправления:

Фильтр – ограничивает выбор данных по указанным критериям;

Итерации – отображает действия выполненные пользователем, дату и время выполнения, условия (параметры фильтра), количество записей подлежащих изменению или именных;

События – отображает результат выполненных действий (сколько записей подлежит изменению, сколько изменено);

Состав записи включает в себя две вкладки Список случаев, Детализация случая, которые позволяют просмотреть соответствующие сведения по выбранной записи в событии.

Для изменения выбранных записей необходимо выбрать кнопку  выполнить, откроется окно критериев массового изменения (Рисунок 47). В открывшемся окне будет указано количество записей, выбранных для исправления, галочка режим тестового исправления (формирует протокол изменения данных, без корректировки данных).

Необходимо выбрать раздел и поле, которое необходимо исправить, исходное значение и новое значение. Если выбран тип Указанные, то необходимо заполнить указанные значения. Также можно выбрать пустые значения, для изменения, либо же выбрать пункт очистить заполненные значения.

Выполнить

Параметры

* Вид исправления
1 - Изменить значение поля Режим тестового исправления

Отмечено записей
1

Изменить значение поля - параметры

Часть данных
s1 - Случаи лечения

* Поле
s1.prvs - Специальность лечащего врача/ врача, закрывшего талон/ историю болезни - {0,52,58,63}

Исходное значение (ИЗ)

* Тип (ИЗ)
1 - Указанное

Указать

* Целое число (ИЗ)
26

Новое значение (НЗ)

* Тип (НЗ)
1 - Указанное

Указать

* Целое число (НЗ)
30

Нажимаемая "Выполнить", я принимаю все указанные условия и понимаю, что изменения будет невозможно отменить

Выполнить

Рисунок 47. Параметры массового исправления

Для выполнения изменений выбрать галочку согласия на выполнение изменений, в результате станет активной кнопка «Выполнить» . После появится окно подтверждения действий (Рисунок 48).

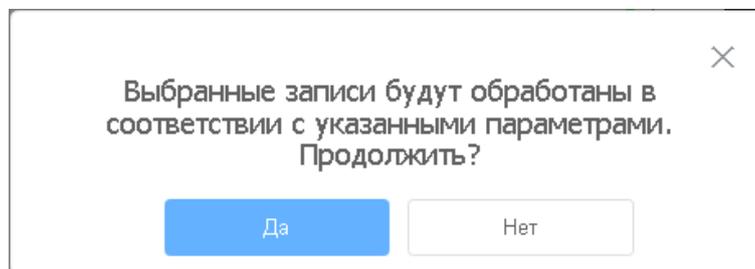


Рисунок 48. Подтверждение выполнения массового исправления

Режим массового исправления позволяет изменять значения полей, дополнять комплекс услуг (для услуг с полем complex=1), создавать исправления и пересчитывать актуальность.

1.1.10. ИСТОРИЯ

Отображает историю изменения записей удаление, изменение, добавление случаев.

Окно стоит из трех разделов (Рисунок 49):

Фильтр – выполняет выбор данных по критериям дате изменения, пользователю, выполнившему изменения и действиям (удаление, изменение, добавление);

Журнал изменений – отображает дату и время, пользователя, действие, описание действий (просмотр состояния записи на выбранный момент).

Измененные данные - отображает часть изменённых данных: старое и новое значение.

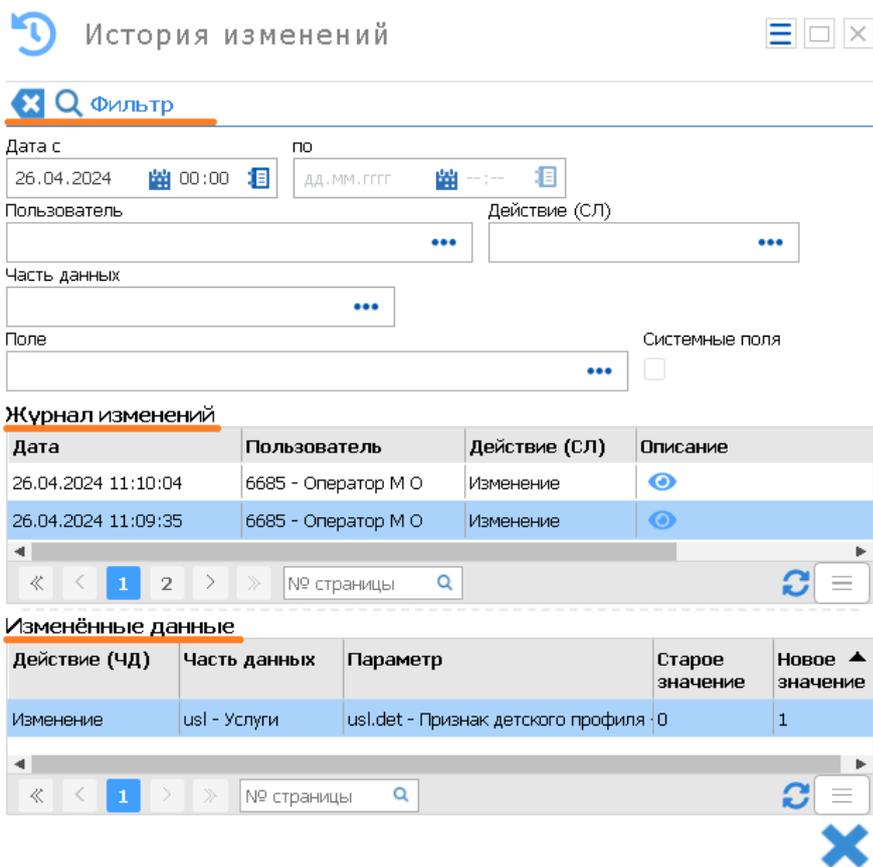


Рисунок 49. Окно режима «История изменений»

5.5 Режим «Журнал обмена»

Режим предназначен для загрузки пакетов, которые приходят из ТФОМС в МО по почте VipNet, а также для просмотра журнала загрузок, определения состояния пакетов, деталей обработки пакетов (Рисунок 50). Для загрузки пакетов в программу автоматически их необходимо предварительно скопировать в загрузочную папку.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

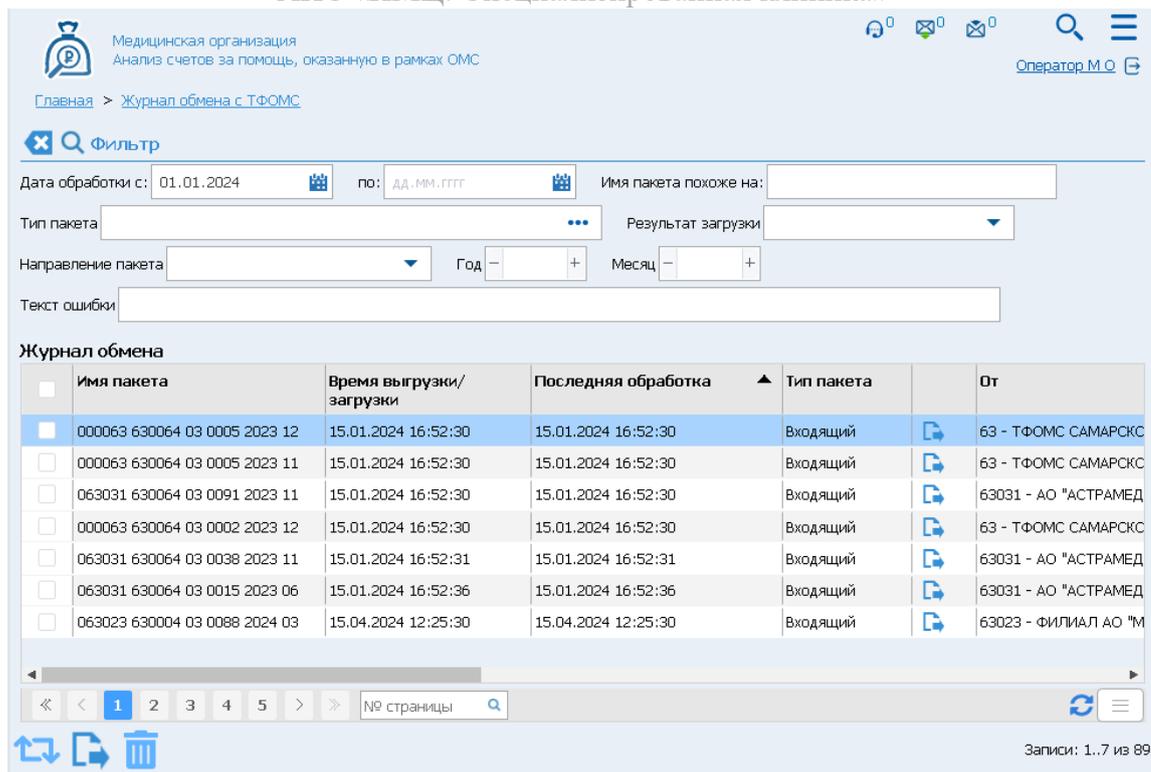


Рисунок 50. Окно Журнала обмена с ТФОМС

Верхняя часть окна - фильтр для выбора из журнала загрузок записей по заданным параметрам (дата обработки, имя пакета, тип пакета). Нижняя часть формы показывает журнал загрузок. Под журналом обмена в форме размещена панель навигации в журнале. Панель навигации содержит следующие элементы:

- кнопки для перемещения по журналу (постраничное перемещение, переход на первую/последнюю страницы);
- информацию о количестве страниц в журнале и номер текущей страницы;
- Меню настройки таблицы  позволяет менять постраничный просмотр , настраивать видимость колонок таблицы случаев , настраивать перенос текста в данных таблицы  и заголовках таблицы , устанавливать автоматический размер всех колонок , сбрасывать  и отключать сохранение  пользовательских параметров.

В нижней части окна расположены кнопки: Обработка пакета , Открыть пакет , Удалить запись  и показана общая информация о количестве записей в журнале.

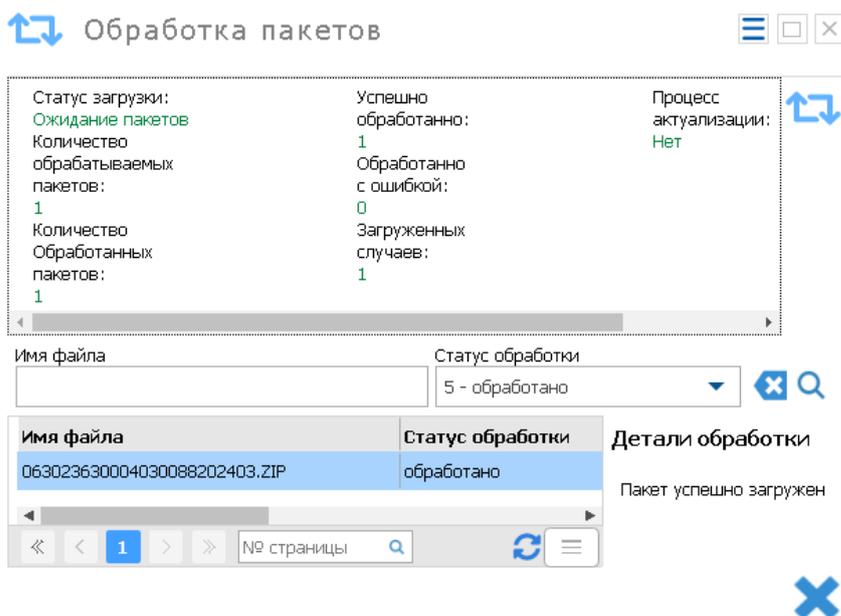


Рисунок 51. Окно Обработки пакетов

В журнале обмена отображаются записи о загруженных пакетах с их статусом входящий (исходящий), датой и результатом загрузки.

Кнопка «Обработка» пакета позволяет просмотреть детали обработки пакетов (Рисунок 51).

Кнопка «Удалить запись» позволяет удалить загруженный ранее пакет для повторной загрузки пакета по необходимости.

5.6 Режим «Сверка с ТФОМС»

Режим предназначен для поиска при помощи фильтра сведений о пакетах, случаях и услугах по базе счетов ТФОМС. Предварительно необходимо настроить соединение к БД ТФОМС. Позволяет сравнить информацию, содержащуюся в локальной БД с информацией из БД счетов ТФОМС, найти пакеты, которые по какой-либо причине не были загружены в программу.

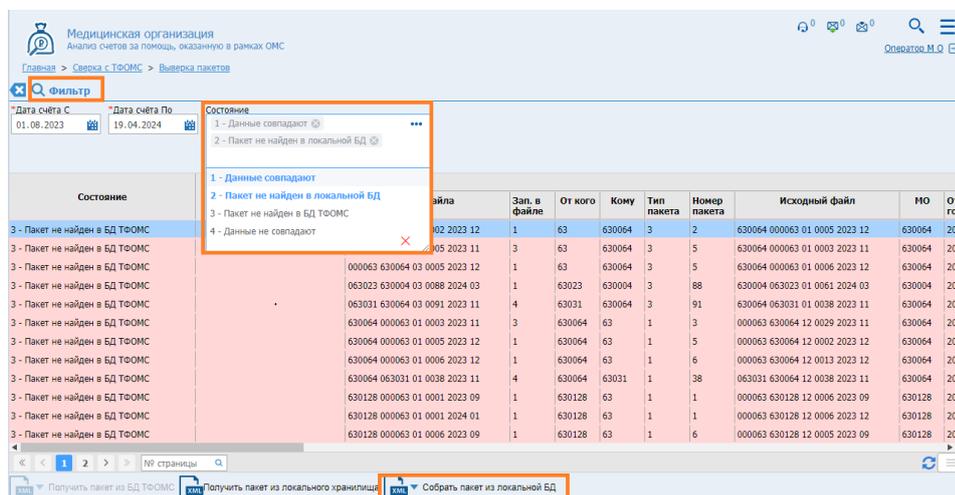


Рисунок 52. Окно режима выверки пакетов

С помощью состояния в фильтре можно выбрать пакеты, которые не были отправлены в ТФОМС (типы пакетов 0), либо не были загружены в локальную базу, но есть в БД ТФОМС (Рисунок 52). Для данных пакетов становятся активными кнопки:

 Получить пакеты из БД ТФОМС, для загрузки в локальную БД.

 Получить пакеты из локальной БД, для отправки в ТФОМС.

 Собрать пакеты из локальной БД, для отправки в ТФОМС.

5.7 Режим «Импорт данных из ЛИС»

Режим предназначен для загрузки пакетов из лабораторной информационной системы (ЛИС) форматом XML, который состоит из определенной структуры полей.

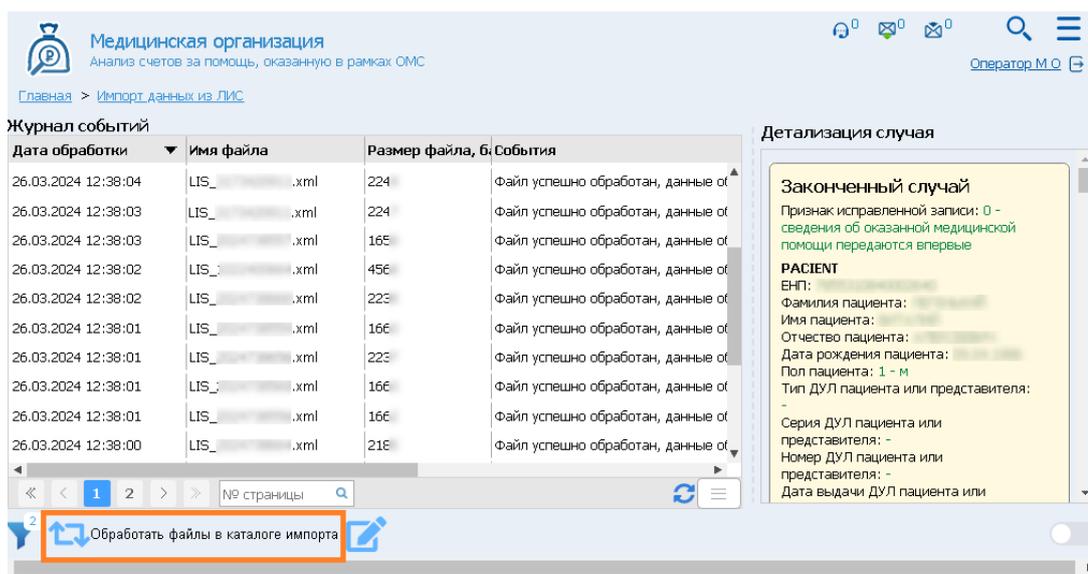


Рисунок 53. Окно режима Импорт данных из ЛИС.

Режим состоит из журнала событий, в котором отображается состояние загрузки пакета, дата, наименование, размер, событие (содержит результат загрузки пакета).

Для загрузки пакетов используется кнопка  **обработать файлы** в каталоге импорта, при условии, что настроен каталог импорта в настройках Анализа счетов (Рисунок 53).

Кнопка  **изменить случай**, позволяет отредактировать случай в журнале событий.

Кнопка  фильтр, позволяет осуществить поиск определенного пакета по имени и дате загрузки.

После загрузки случаи попадают в раздел «Ввод данных» для дальнейшего формирования реестров счетов, создаются законченные случаи.

5.8 Режим «Импорт данных из стоматологии»

Режим предназначен для загрузки пакетов из сторонней информационной системы форматом XML, который состоит из определенной структуры полей, отличается загрузкой множественной структуры услуг, которая присутствует в стоматологических случаях.

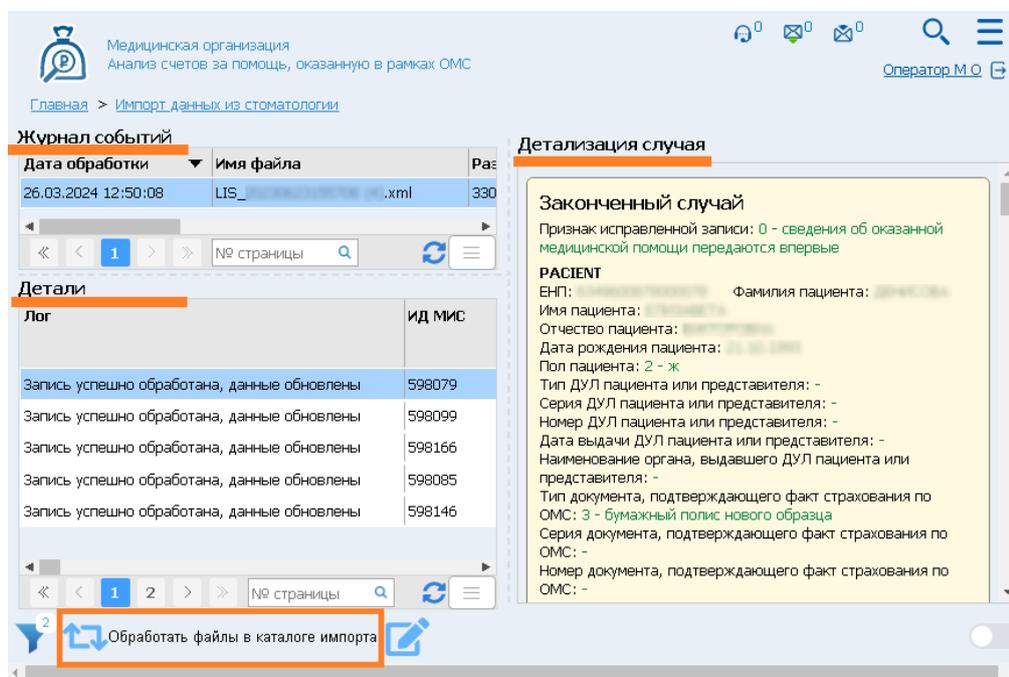


Рисунок 54. Окно режима Импорт данных из стоматологии

Режим состоит из следующих областей:

- **Журнала событий**, в котором отображается состояние загрузки пакета, дата, наименование, размер, событие (содержит результат загрузки пакета);
- **Деталей загрузки**, лога загрузки по каждому случаю, ИД МИС уникальный ключ записи - обязателен для загрузки стоматологического пакета.
- **Детализации случая**, отображает полную информацию по выбранному случаю (отображение по полному наименованию или по элементам согласно регламенту).

Для загрузки пакетов используется кнопка  **обработать файлы** в каталоге импорта, при условии, что настроен каталог импорта в настройках Анализа счетов. Кнопка  изменить случай, позволяет отредактировать случай в журнале событий. Кнопка  фильтр, позволяет осуществить поиск пакета по имени и дате загрузки (Рисунок 54).

После загрузки случаи попадают в раздел «Ввод данных» для дальнейшего формирования реестров счетов, создаются законченные случаи.

5.9 Режим «Проверить пакет»

Режим предназначен для выполнения дополнительной проверки структуры пакета, на соответствие полей, актуальным шаблонам проверки. При выполнении проверки система информирует пользователя, что пакет корректный, либо отображает список ошибок в пакете. Пакеты, не прошедшие проверку, относятся к типу ERROR и не обрабатываются.



Рисунок 55. Окно режима «Проверить пакет».

Окно состоит из двух областей: области выборки пакета и области результата проверки (Рисунок 55).

Область выборки пакета содержит следующие кнопки: кнопка  добавляет файл на проверку, кнопка  выполняет проверку, кнопка  очищает критерии выборки. Выбранный файл можно сохранить - кнопка , открыть – кнопка  или удалить – кнопка .

Для выполнения проверки необходимо выбрать пакет, для этого выбираем кнопку добавить , откроется окно проводника, в котором выбираем пакет для проверки, выбранный пакет появляется на форме проверки, выбираем кнопку  проверка (Рисунок 56).

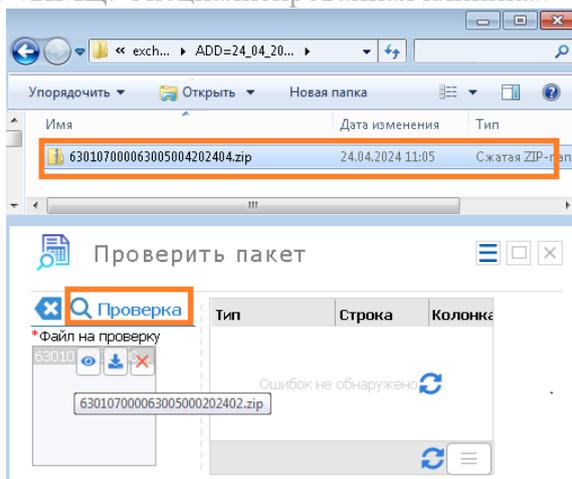


Рисунок56. Пример выбор пакета для проверки.

Область результата проверки состоит из таблицы, в которой отображается результат проверки пакета. Таблица содержит стандартное меню настройки размера и видимости колонок , постраничную навигацию, кнопку обновления сведений .

Если пакет корректный, то в окне проверки будет сообщение «**Ошибок не обнаружено**». Если же пакет не прошел проверку, то таблица будет содержать строки с сообщениями о проблемных элементах счета. Элементы счета соответствуют элементам, содержащимся в регламенте. Ошибочный элемент (*тег*) и его значение отображается в столбце **Ошибка** (ошибочный элемент element '.....', значение элемента value '...') (Рисунок 57).

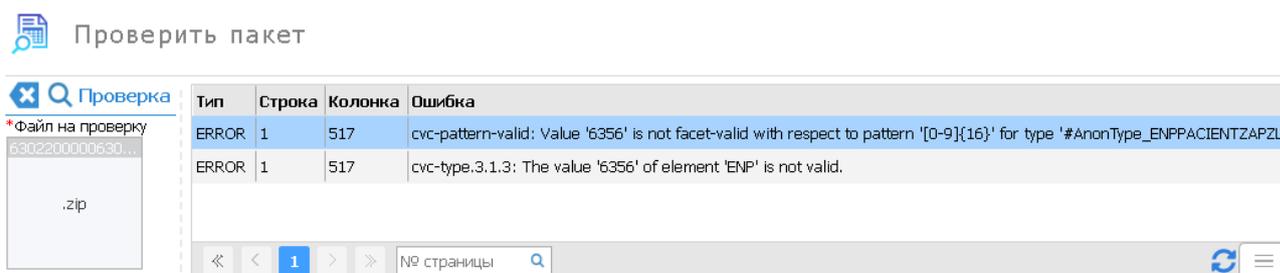


Рисунок57. Пример пакета error.

5.10 Режим «Аналитика»

Режим предназначен для формирования различных отчётных форм, которые необходимы для предъявления в СМО, ТФОМС, а также документов, используемых ЛПУ для внутренней работы учреждения (Рисунок 58).

Раздел состоит из следующих отчетов:

- 14 МЕД
- Анализ плана задания объемов ТП ОМС
- Анализ исполнения плана по количеству посещений

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

- Реестр в разрезе направившего ЛПУ
- Реестр в разрезе ЛПУ прикрепления
- К Приказу ФОМС (с приложениями) №146
- Информация об оплате счетов
- Счета в разрезе отчетного периода
- Информация по оплате счетов
- Краткий реестр
- Анализ отказов
- Пофамильный реестр (старый)
- Пофамильный реестр (новый)
- Приложение 17 к Увед. об осущест. деят. в сфере ОМС
- Информация по оплате счетов
- Пофамильный реестр отказов
- Счёт-фактура
- Свод реестр в разрезе направившего ЛПУ с услугами
- Свод реестр в разрезе направившего ЛПУ общий
- Свод возрастная группа
- Случаи в разрезе врачей
- Реестр в разрезе мед услуг
- Свод по условиям и профилям
- Внешние услуги
- Краткий реестр по счетам (для 1С)
- Сводный отчет по категориям медицинских услуг



Кнопка  получить отчет, запускает формирование отчета и выгружает отчеты в офисный пакет.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

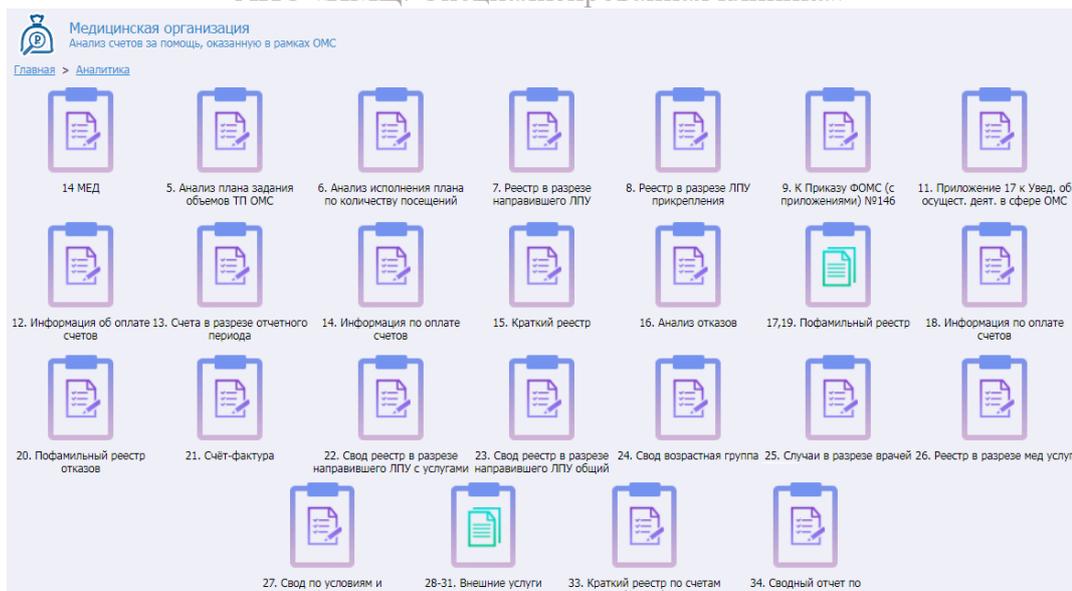


Рисунок 58. Окно режима Аналитика.

Кнопка  отменить, отменяет изменения и закрывает окно формирования отчета.

При формировании отчетов используются периоды закрытия случаев кнопка  календарь или стандартный фильтр для выбора данных.

5.11 Режим «Конструктор отчетов»

Данный режим предназначен для просмотра и анализа данных по Локальной базе (БД) (Рисунок 59).

Список результатов:

Дата выполнения	Результат
10.04.2024 11:36:53	Время: 0.01 сек., Записей: 1
10.04.2024 11:35:18	Время: 0.01 сек., Записей: 1
10.04.2024 11:36:53	Время: 0.01 сек., Записей: 1
10.04.2024 11:18:33	Время: 0.56 сек., Записей: 0
10.04.2024 11:18:33	Время: 0.56 сек., Записей: 0

Результат:

Операторы
Условия отбора:

Дата создания записи	Больше или равно (>=)	10.04.2024
Дата окончания лечения	Равно (=)	10.04.2024

Сформировано: 10.04.2024 11:35:18 Пользователь: 6581

Автор создания записи	Номер истории болезни
6581 -	КС

Рисунок 59. Конструктор запросов.

Конструктор запросов предоставляет удобный интерфейс, который позволяет пользователям выбирать необходимые сведения и работать с таблицами и полями базы данных, задавать условия фильтрации данных с использованием различных вариантов

сортировки данных и группировки данных по определенным полям. Затем инструмент генерирует соответствующий результат выборки с возможностью сохранения всех выполненных результатов запроса, а также предоставляет возможность просмотра результата и экспорта полученных данных в различные форматы файлов.

«Конструктор запросов» содержит следующие элементы:

Область создания запроса (1).

Фильтр созданных запросов, позволяет осуществлять поиск сохраненного запроса  по наименованию; по оператору, изменившему запрос; по видимости запроса. Кнопка  очищает критерии выборки.

Список запросов, содержит весь список сохраненных запросов.

Кнопки:

 Создать — создает новый запрос.

 Копировать — создает полную копию, ранее сохраненного запроса.

 Удалить — удаляет, сохраненный запрос.

 Сохранить — сохраняет, созданный запрос.

 Выполнить — позволяет, получить результат запроса (Рисунок 60).

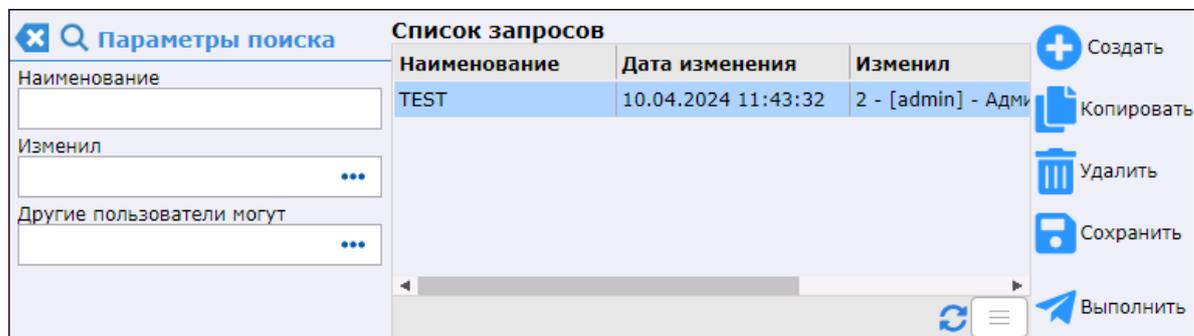
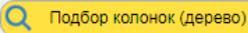
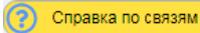


Рисунок 60. Конструктор запросов: Область создания запроса

Детали запроса (2). В данной области заполняются обязательные условия для создания запроса.

- **Наименование запроса**, его видимость и возможность редактирования другими пользователями системы.
- **Выбор колонок таблицы**, в разделе перечисляются необходимые поля, данные которых необходимо получить в результате выполнения запроса (Рисунок 61). Для выбора используются ниспадающие списки части данных и полей, расшифровки значений таблиц. Уточняется порядок столбцов, и сортировка полученных данных. Указывается функция группы, если необходимо получить итоговый результат по

колонке.

Дополнительно добавлены готовые варианты подбора колонок, для выполнения сложных выборок. Кнопки подбор колонок в виде списка  и дерева , а также отдельная справка по связям  для данного подбора колонок.

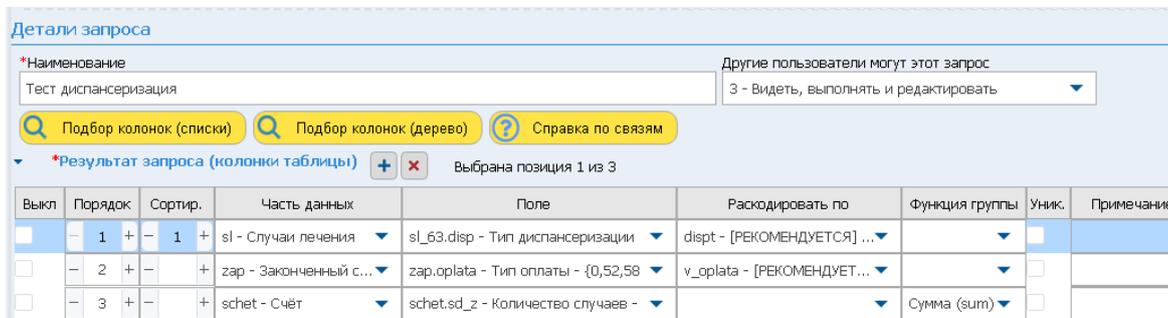


Рисунок 61. Конструктор запросов: колонки таблицы

- **Условия отбора**, в разделе заполняются критерии фильтрации данных, устанавливаются ограничения для выбора данных, по определенным условиям (Рисунок 62). Основные кнопки: добавление  дополнительного условия, или удаление  выбранного условия. Для выбора части данных, указываем имя таблицы или выбираем наименование поля. Затем выбирается оператор и его значение. Условия отбора в одной строке связаны со следующим условием логическим «И /ИЛИ». Параметр «Выкл» – исключает условие выборки из запроса.



Рисунок 62. Конструктор запросов: условия отбора

- **Прочие, расширенные параметры**, раздел позволяет получить итоговые данные по результатам запроса, добавлять номера строк и номера колонок, фиксировать заголовки, выбирать уникальные строки и актуальные данные. Расширенные параметры предоставляют возможность использовать готовые подзапросы. При выборе функции «Расширенные параметры» в деталях и условиях отбора добавляются колонки для выбора готового подзапроса и столбцов из него (Рисунок 63).

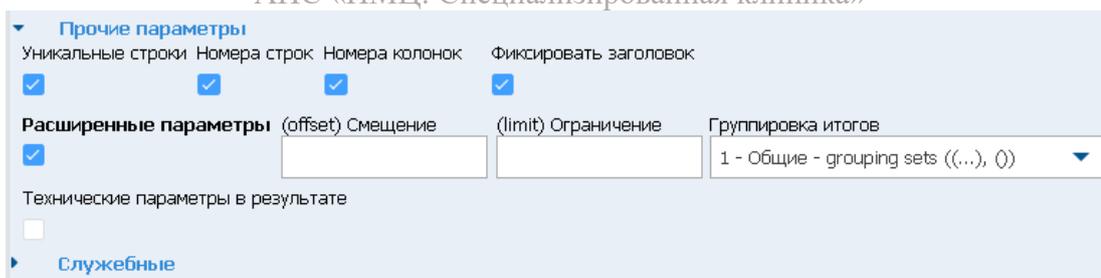


Рисунок 63. Конструктор запросов: прочие, расширенные параметры.

Расширенные параметры позволяют ограничивать результат выборки значением поля Ограничение(limit), выполнять смещение строк (offset) выбираемых записей от первой, добавлять в результат строки итогов – «Группировка итогов» (Рисунок 64).

Наименование	Тип диспансеризации - Раскодировать (dispt)	Тип оплаты - Раскодировать (v_oplata)	Количество случаев - Сумма (sum)
Сортировка	1 ▲		
№ п/п	1	2	3
1	ДВ4 - Первый этап диспансеризации определенных групп взрослого населения	1 - принято к оплате	1026
2	ОПВ - Профилактические медицинские осмотры взрослого населения	1 - принято к оплате	304
3	ДР1 - Первый этап диспансеризации оценки репродуктивного здоровья	1 - принято к оплате	36
4	[ИТОГ]	[ИТОГ]	1366

Рисунок 64. Конструктор запросов: результат применения расширенных параметров

Список результатов (3). Состоит из таблицы, в которую записываются все результаты выполнения запроса, время выполнения, кто выполнил запрос и был ли результат запроса успешным или ошибочным (Рисунок 65).

Соответствующий результат выборки можно удалить , восстановить , выполнить экспорт полученных данных в формат файлов DocX  и HTML , распечатать .

Для анализа и оптимизации сложных запросов может быть получен план запроса . Окно состоит из двух разделов: **план** – показывает, как будут сканироваться таблицы, затрагиваемые оператором; **запрос** – показывает текст выполняемого запроса.

Дата выполнения	Выполнил	Результат	
10.04.2024 11:43:38	2 - [admin] - Администратор М О	Время: 0.06 сек.,	 Восстановить
09.04.2024 19:35:43	2 - [admin] - Администратор М О	Время: 0.02 сек.,	 Удалить
09.04.2024 19:32:14	2 - [admin] - Администратор М О	Время: 0.02 сек.,	 DocX
09.04.2024 19:31:52	2 - [admin] - Администратор М О	Время: 0.07 сек.,	 HTML
09.04.2024 19:31:35	2 - [admin] - Администратор М О	Время: , Записей:	 Печатать

План  

Рисунок 65. Конструктор запросов: список результатов

Результат (4). Визуализация данных полученных в результате выполнения запроса, позволяет просматривать и анализировать результат запроса в формате таблицы (Рисунок 66).

Результат

TEST

Условия отбора:

1	Дата окончания лечения	Равно (=)	09.04.2024
2	Дата создания записи	Больше или равно (>=)	09.04.2024

Сформировано: 10.04.2024 11:43:37 Пользователь: 2 - [admin]

Автор создания записи	Номер истории болезни
2 - [admin] - Администратор М О	57500263_новая

Рисунок 66. Конструктор запросов: результат

5.12 Режим «Справочники»

Раздел используется для создания и редактирования следующих справочников (Рисунок 67):

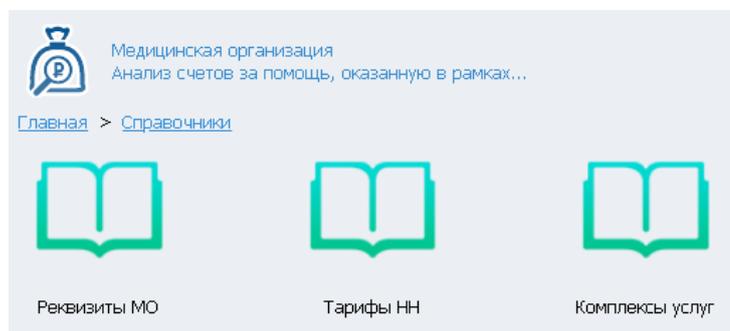


Рисунок 67. Режим «Справочники»

- **Реквизиты МО** (*только для Нижегородской области), в справочнике заполняются основные реквизиты для счетов (Рисунок 68).

Главная > Справочники > Реквизиты МО

Команда	Банк		
	Наименование	БИК	Корреспондентский счёт
	банк.1	21	31

« < 1 2 3 4 6 > > № страницы 🔍 ↻ ☰

Записи: с 1 по 1

Рисунок 68. Окно «Реквизиты МО»

- **Тарифы НН** (*только для Нижегородской области), в справочнике заполняются действующие тарифы, согласно регламенту Нижегородской области (Рисунок 69).

Команда	Запись		МЭП 1	Уровень применения
	Дата начала действия	Дата окончания действия		
	01.01.2024	01.01.3001	8 - Стоматологическая помощь	1 - Случай (SL)

Рисунок 69. Окно «Тарифы НН»

- **Комплексы услуг**, в справочнике создаются и редактируются полные наборы комплексов услуг, необходимых МО для быстрого ввода информации (Рисунок 70).

Наименование	Регион	Дата изменения
ТЕСТ	63 - Самарская обл	10.04.2024 13:4

Услуга	Вид вмешательства	Специальность
160753 - 16.10.25. Наложение шва на слизистую о	A16.07.097 - Наложение шва	
160763 - 16.10.34. Удаление зуба сложное с разье	A16.07.001.003 - Удаление зу	

Рисунок 70. Окно «Комплексы услуг»

Основные кнопки для работы с комплексом:

создать комплекс, создать комплекс копией выбранного, удалить комплекс, применить выбранные услуги из комплекса, отменить. Добавлять можно не только весь комплекс, но и выборочно отдельные услуги из комплекса, выделив их галочкой в списке услуг.

Параметры вставки данных: позволяют добавить дату оказания для всех выбранных услуг, исполнителей, имплант и выполнить пересчет стоимости услуг при добавлении в случай.

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

При изменении существующего комплекса редактируется услуга, исполнители, сумма, количество и другие поля, которые необходимы для заполнения, вкладка «ИЗМЕНИТЬ» детали комплекса. Основные кнопки  сохранить,  отменить. Заполненные поля будут автоматически проставляться, при выборе услуг их комплекса (Рисунок 71).

Комплексы услуг

Выбрать Изменить

Детали комплекса

*Наименование комплекса
ТЕСТ КДЛ2

Регион оказания МП
63 - Самарская область

*Услуги   Выбрана позиция 1 из 4

Услуга	Вид медицинского вмешательства	Количество
160955 - 26.8.1. Витальное окрашивание твердых тканей зуба	A12.07.001 - Витальное окрашивание твердых тканей зуба	3
160963 - 26.8.5. Аппликационная анестезия	B01.003.004.004 - Аппликационная анестезия	2

*Услуга
160955 - 26.8.1. Витальное окрашивание твердых тканей зуба Вид медицинского вмешательства
A12.07.001 - Витальное окрашивание твердых тканей зуба

Количество услуг 3 Тариф 53.42 Стоимость выставленная 160.26  Пересчитать

МО Подразделение МО Отделение

Медицинский работник, оказавший услугу Специальность медицинского работника

Профиль медицинской помощи 34 - клинической лабораторной диагностике Детский профиль 0 - нет

Услуги_63
Вид медицинской помощи
9 - Услуги параклинических отделений

Исполнители   Выбрана позиция 1 из 1

Медицинский работник, выполнивший услугу	Специальность медрботника
	26 - Клиническая лабораторная диагностика

Импланты   Выбрана позиция 1 из 1

Вид медицинского изделия	Серийный номер
--------------------------	----------------

Рисунок 71. Окно «Детали комплекса услуг»

5.13 Общесистемный функционал

Для перехода к главному экрану Системы, находясь на любом экране Системы, нажмите на ссылку “Главная” в навигационной цепочке или на пиктограмму, изображающую Систему, в левой верхней части экрана (Рисунок 72).

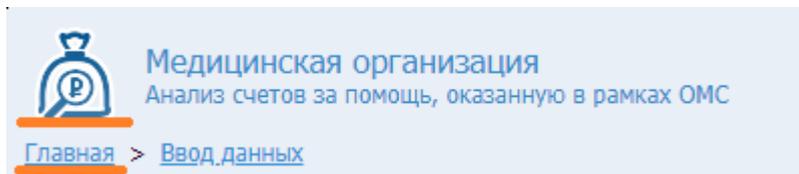


Рисунок 72. Пиктограмма и ссылка для перехода к главному экрану Системы

При двойном нажатии на заголовок, заголовок свернётся и станет более компактным (Рисунок 73). При повторном двойном нажатии, заголовок развернётся (Рисунок 74).



Рисунок 73. Заголовок



Рисунок 74. Свёрнутый заголовок

Справа от данных пользователя, находится кнопка , при нажатии на которую, пользователь выйдет из Системы.

При нажатии на кнопку , активируется выпадающее меню, содержащее следующие пункты (Рисунок 75):

Профиль Оператор М.О.  при нажатии отобразится окно с информацией о текущем профиле пользователя, основные разделы для настройки:

- Настройки (Главные административные параметры): *настраиваются Директории с шаблонами отчетов, с документацией на Систему. Устанавливается Код экземпляра Системы (административный). Остальные параметры, указанные в разделе настраиваются по необходимости.*
- Настройки (Загрузка справочников):
Настраивается Директория загружаемых файлов для справочников.
- Настройки (Анализ счетов):
Директория для входящих пакетов — папка, в которую помещаются пакеты для дальнейшей загрузки их в базу данных анализа счетов.

Директория для исходящих пакетов – папка, в которую помещаются пакеты, выставленные через анализ счетов и готовые к отправке в ТФОМС.

Директория для хранения пакетов – папка, в которую перемещаются обработанные пакеты (записанные в базу данных анализа счетов)

Настройки соединения с БД ТФОМС – Логин и пароль для взаимодействия с ТФОМС,

адрес сервиса для работы с пропущенными пакетами.

Автоматически перевыставлять случаи с ошибками – при загрузке пакетов с оплатой – отказ или пакетов не прошедших ФЛК, создаются случаи, не включенные в счет, готовые для редактирования.

Адрес сервиса, застрахованных ТФОМС: настраивается для обеспечения возможности поиска застрахованных в едином реестре застрахованных (ЕРЗ) ТФОМС Самарской области при вводе или редактировании случаев.

Начальный номер пакета в отчётном периоде: устанавливается для настройки уникальности номеров пакетов.

Пользователь, от имени которого импортируются данные: указывается пользователь системы, соответствующий клиенту системы.

Запись готова к выгрузке (по умолчанию): автоматически проставляется значение «Да» при создании случаев.

Каталог входящих пакетов ЛИС – папка, в которую помещаются пакеты ЛИС для дальнейшей загрузки их в базу данных анализа счетов.

Каталог обработанных пакетов ЛИС – папка, в которую помещаются обработанные пакеты из ЛИС, загруженные в систему.

Каталог входящих пакетов стоматологии – папка, в которую помещаются пакеты определенного формата по стоматологии, для дальнейшей загрузки их в базу данных анализа счетов.

Каталог обработанных пакетов стоматологии – папка, в которую помещаются обработанные пакеты по стоматологии, загруженные в систему.

Каталог входящих пакетов внешних услуг – папка, в которую помещаются пакеты определенного формата ЕХТ (в настоящий момент не используется).

Каталог обработанных пакетов внешних услуг – папка, в которую помещаются обработанные пакеты формата ЕХТ (в настоящий момент не используется).

Автоматически пересчитывать актуальность случаев при импорте пакетов – при загрузке пакетов происходит актуализация данных, рассчитывается последнее актуальное состояние случая.

Среднемесячная численность прикрепленного населения – среднее число прикрепленного населения за месяц, необходима для выполнения некоторых отчетов.

Регион оказания МП по умолчанию – региональная принадлежность МО, необходима для определения регламента информационного взаимодействия.

Единственный регион оказания МП – критерий определяет для одного или нескольких регионов используется система.

Справочники - содержит следующие подразделы справочники простые, справочники наименования медицинских услуг, сведений о медицинском персонале, справочник организаций, справочник диагнозов, справочник КСГ.

Документация  при нажатии отобразится окно с доступной документацией к Системе.

Новости  режим предназначен для создания новостей, чтобы уведомить клиентов и пользователей об изменениях в Системе. Новостные сообщения разделены на определённые категории: предупреждение, информирование, напоминание. Доступна настройка периода действия новости.

Сообщения  обмен сообщениями с пользователями, позволяет просмотреть сообщения, адресованные пользователю и отправить сообщения другим пользователям.

События  используется, для просмотра журналов Событий, произошедших в Системе, например: действия пользователей, запись информации о произошедших ошибках обработки и детализация различных обработок в виде таблицы.

Задачи  раздел используется при выполнении определенных задач для системы, можно выполнить запуск как одной задачи, так и группы задач по определённому графику.

Роли  раздел позволяет выполнить настройку ролей пользователей в Системе. Содержит список ролей, права для роли (определяет действия роли), пользовательские роли (определяет пользователей роли).

Пользователи  данный раздел позволяет зарегистрировать и настроить учетные записи пользователей Системы. До начала регистрации учетных записей необходимо зарегистрировать организации (клиентов) (*описание регистрации Раздел пользователи и права*).

Сбросить кэш бэка 

Сбросить параметры 

О системе  при нажатии отобразится окно с информацией о Системе.

Выход  при нажатии произойдет выход из системы. Для работы в Системе далее, потребуется повторная авторизация.

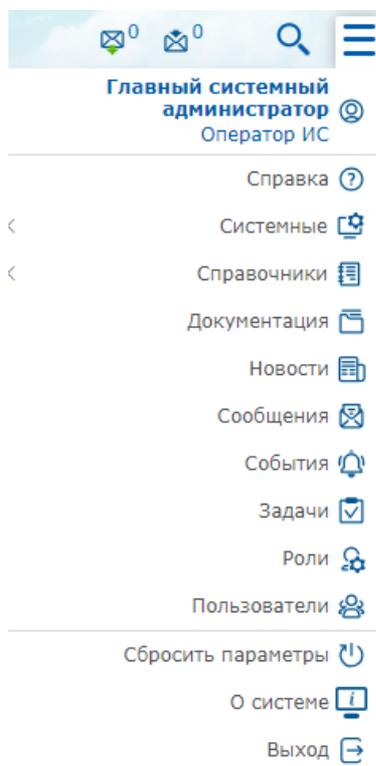


Рисунок 75. Системное меню

Пользователи и права.

Данный режим позволяет зарегистрировать и настроить учетные записи пользователей Системы. До начала регистрации учетных записей необходимо зарегистрировать организации (клиентов), для пользователей которых будут созданы учетные записи. Регистрация клиентов осуществляется с помощью инструментов на закладке «Клиенты» (Рисунок 76).

Для регистрации новой учетной записи нажмите на кнопку , в открывшемся окне заполните реквизиты учетной записи: логин, пароль, фамилию, имя, отчество владельца учетной записи, и нажмите кнопку с изображением «синей галочки», учетная запись будет создана. Изменение и удаление учетных записей выполняется аналогичным образом с помощью кнопок .

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

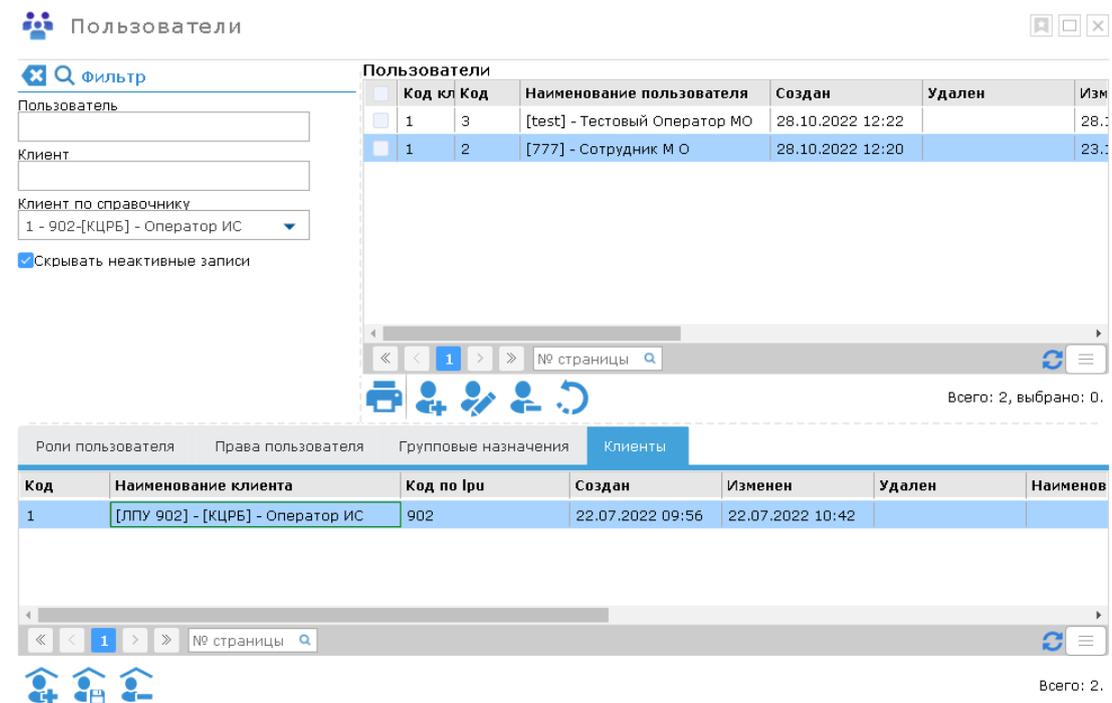


Рисунок 76. Окно Пользователи, создание Клиента

Для включения учетной записи в какую-либо роль выберите учетную запись в таблице «Пользователи», выделите предоставляемую роль в списке «Допустимые роли», нажмите кнопку «Добавить», затем кнопку «Сохранить», выбранная учетная запись будет включена в заданную роль (Рисунок 77). Для исключения учетной записи из роли у выбранной учетной записи выделите роль в списке «Назначенные роли», нажмите кнопку «Удалить», затем кнопку «Сохранить».

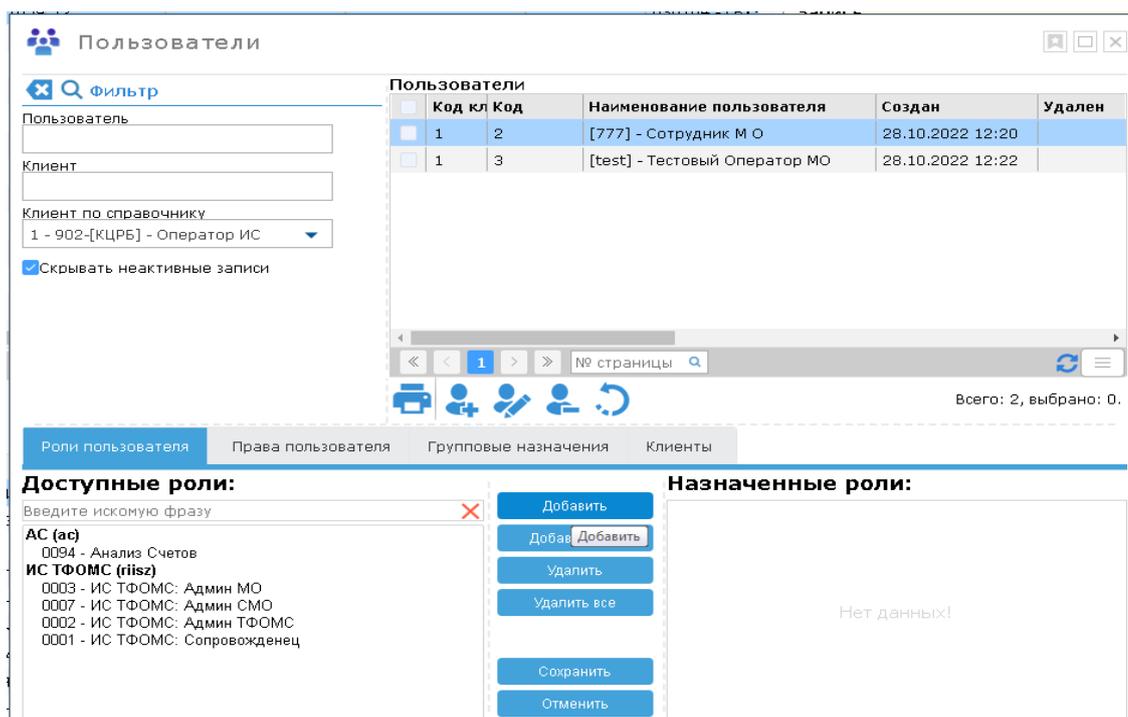


Рисунок 77. Окно Пользователи, настройка Роли

6 Модуль «Интеграция с ЕГИСЗ»

6.1 Общие положения

Информационная система “Подсистема взаимодействия с ЕГИСЗ” (далее Система) представляет собой “облачный” сервис для удалённой работы пользователей с данными при помощи веб-браузера (например, Google Chrome, Mozilla Firefox, Yandex-Браузер).

Для пользователя Системы доступны следующие экраны работы с системой:

- Реестр документов
- Справочники
- Аналитика

Загрузка данных для выше представленных режимов происходит из медицинских информационных систем (далее МИС). Для режима документов по графику раз в сутки, для режима справочников по требованию.

6.2 Вход в систему

Для входа в Систему необходимо:

1. Перейти по ссылке, указанной уполномоченному сотруднику Вашей организации. Откроется экран входа в Систему (Рисунок 1).
2. Ввести данные учётной записи: логин и пароль, которые были сообщены уполномоченному сотруднику Вашей организации и нажать кнопку “Войти”.

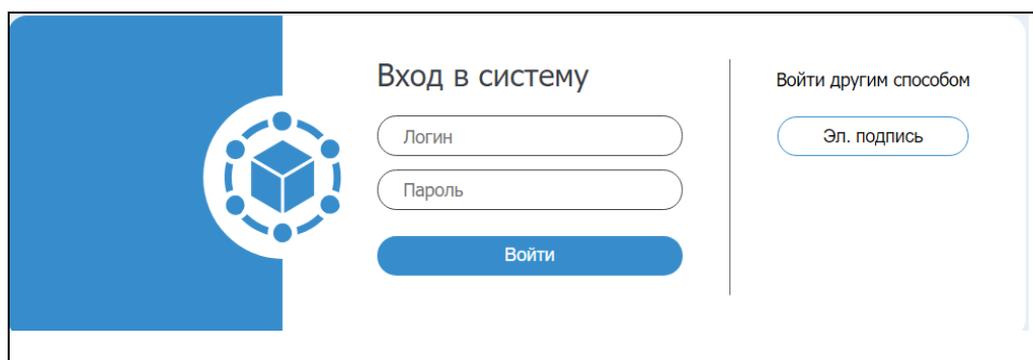


Рисунок 9. Вход в систему

3. При вводе корректных данных произойдёт вход в Систему и будет открыт главный экран Системы (Рисунок 2).

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

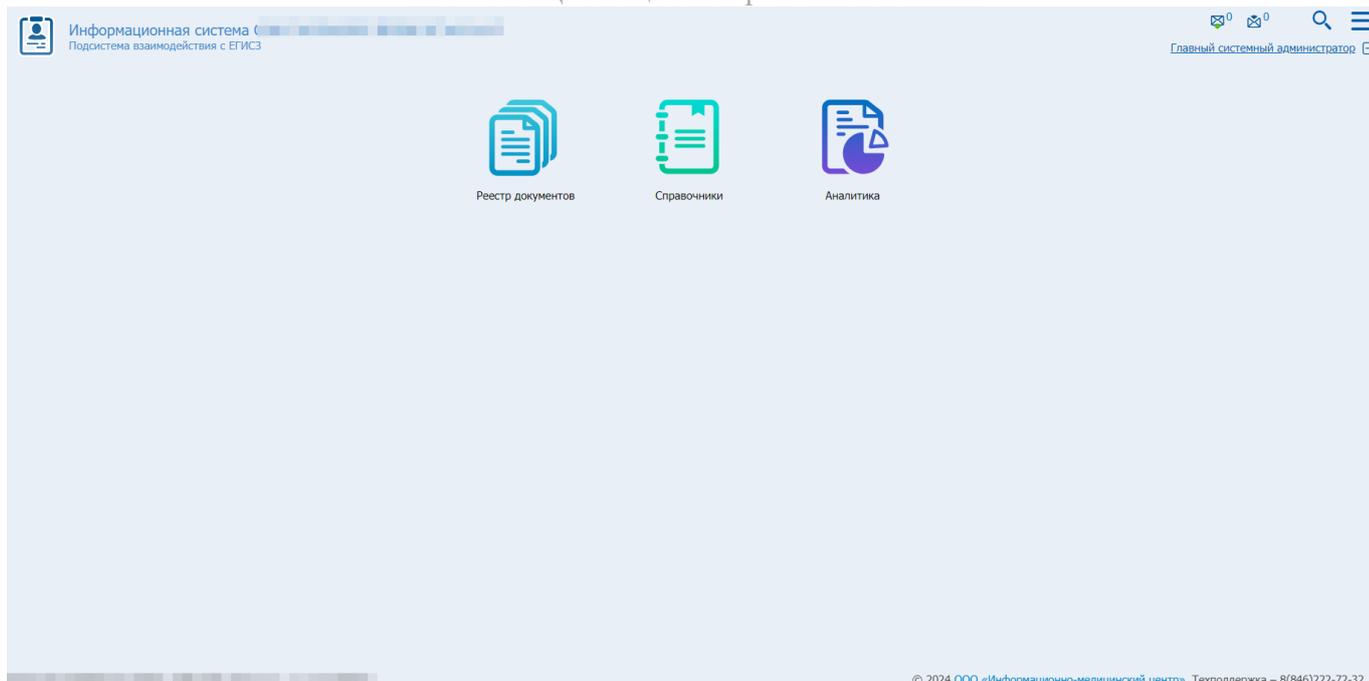


Рисунок 10. Главный экран Системы

Для перехода к главному экрану Системы, находясь на любом экране Системы, нажмите на ссылку “Главная” в навигационной цепочке в левой верхней части экрана (Рисунок 3).

[Главная](#) > [Реестр_документов](#)

Рисунок 11. Ссылка на главный экран Системы

6.3 Реестр документов

Данный экран предназначен для работы с медицинскими документами. Для перехода в экран необходимо на главном экране Системы нажать на плитку “Реестр документов” (Рисунок 4):

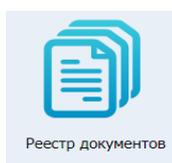


Рисунок 4. Плитка “Реестр документов”

Экран “Реестр документов” (Рисунок 5):

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

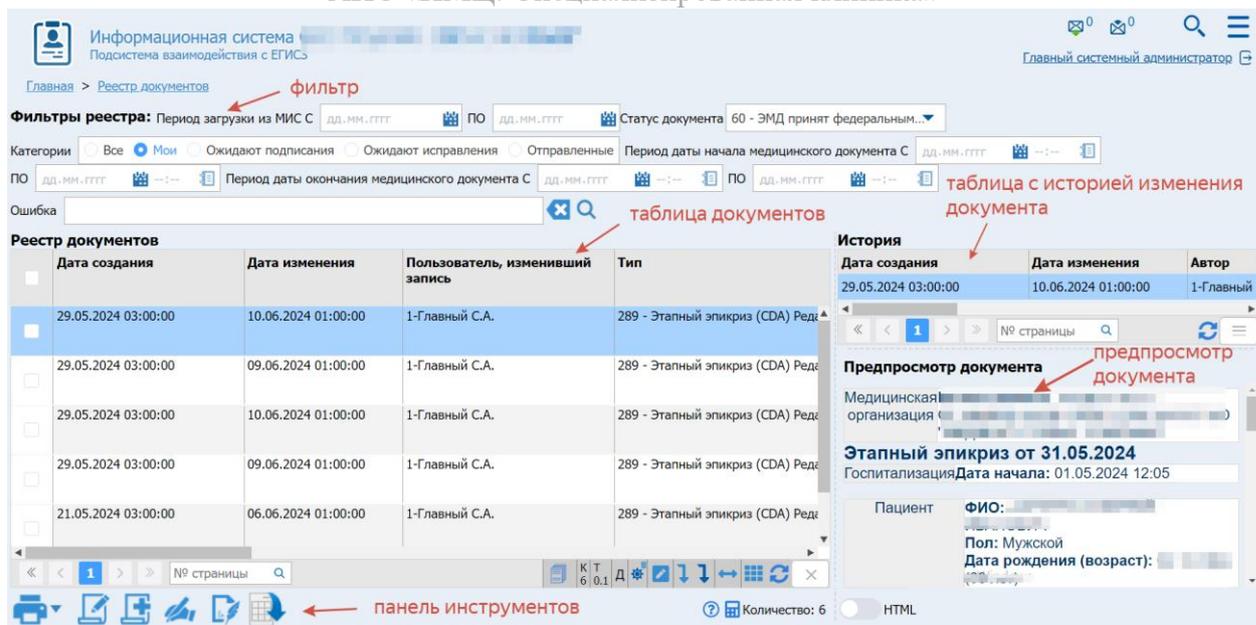


Рисунок 5. Экран “Реестр документов”

В верхней части экрана расположен фильтр таблицы реестра документов. В нём можно отфильтровать данные по дате загрузке документов из МИС, статусам, категориям документов, периодам дат начала и окончания документа.

Чтобы отфильтровать данные в таблице после ввода критериев фильтра необходимо нажать  либо клавишу “Enter” на клавиатуре. Для сброса параметров фильтра необходимо нажать .

Статусы документов могут быть следующие:

- 0 - Загружен из МИС (ожидается прохождение ФЛК Адаптера)
- 1 - Создан (ожидается прохождение ФЛК Адаптера)
- 2 - Отредактирован (ожидается прохождение ФЛК Адаптера)
- 3 - Помечен для перезаписи из МИС (ожидается импорт из МИС)
- 10 - ФЛК Адаптера пройден (ожидается формирование документа)
- 11 - Ошибки ФЛК Адаптера (ожидается исправление ошибок)
- 13 - Сформирован документ (ожидается отправка данных о пациенте)
- 20 - Сведения о пациенте переданы в ЕГИСЗ (ожидается подписание документа мед.работником)

Руководство пользователя по работе с программным продуктом
АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

- 21 - Ошибка передачи сведений о пациенте в ЕГИСЗ (ожидается исправление ошибок)
- 30 - Подписан доктором (ожидается подписание подписью организации)
- 40 - Подписан организацией (ожидается отправка в ЕГИСЗ)
- 41 - Ошибка при подписании организацией (ожидается исправление ошибки)
- 50 - Отправлен в ЕГИСЗ (ожидается ответ от ЕГИСЗ)
- 51 - Логическая ошибка при отправке в ЕГИСЗ (ожидается исправление ошибки)
- 52 - Критическая ошибка при отправке в ЕГИСЗ (ожидается исправление ошибки)
- 60 - ЭМД принят федеральным сервисом ЕГИСЗ
- 61 - Первична валидация ЭМД не пройдена (ожидается исправление ошибки)
- 62 - Первичная валидация ЭМД пройдена успешно (ожидается ответ о регистрации документа в ЕГИСЗ)
- 63 - Вторичная валидация ЭМД не пройдена (ожидается исправление ошибки)

Категории документов могут быть следующие:

- Все - все документы по заданным критериям фильтра
- Мои - документы, автором которых является пользователь Системы
- Ожидают подписания - документы, успешно прошедшие ФЛК и готовые к подписанию пользователем
- Ожидают исправления - документы, не прошедшие ФЛК, Адаптера Системы, проверку сервиса ЕГИСЗ либо документы, при манипуляции с которыми, возникли ошибки. Посмотреть список ошибок по конкретному документу можно в столбце таблицы “Ошибки”
- Отправленные - документы, отправленные в ЕГИСЗ, также отправленные и по ним уже получен ответ от сервиса ЕГИСЗ об успешном прохождении валидации либо о регистрации.

Стоит обратить внимание на документы со статусами 11, 21, 41, 51, 52, 61, 63 – такие документы содержат ошибки. Текст ошибки можно посмотреть в столбце “Ошибки”.

Отфильтровать все документы с ошибками можно, указав категорию “Ожидают исправления”. Простые ошибки в данных документа (например, не заполненность обязательных полей) нужно исправить в МИС и затем заново перевыгрузить документы в Систему через режим “Задачи”. Ошибки отправки документов, подписания документов можно решить, обратившись к системному администратору.

Чтобы посмотреть конкретный документ из таблицы необходимо щелкнуть по нему левой кнопкой мыши. Содержимое документа появится в окне предпросмотра документа.

В нижней левой части экрана расположена панель инструментов для работы с документами (Рисунок 6):



Рисунок 6. Панель инструментов для работы с документами

Чтобы выгрузить содержимое таблицы документов в формате Excel-книги необходимо нажать кнопку выгрузки . Чтобы подписать документ подписью медицинского работника, необходимо выделить его и нажать кнопку подписания . Успешно подписать подписью медицинского работника можно только документ со статусом “20 - Сведения о пациенте переданы в ЕГИСЗ (ожидается подписание документа мед. работником)”.

Чтобы подписать сразу несколько документов, необходимо поставить галочки напротив необходимых документов в самом первом столбце таблицы . Далее нажать кнопку подписания. После нажатия данной кнопки откроется окно подписания документа (Рисунок 7).

Подписание документа

Подписываемый документ:

Список доступных сертификатов:

Комментарий к подписываемому документу:

Выбранный сертификат:



Рисунок 7. Окно подписания документа

В нём необходимо выбрать сертификат для подписания документа и нажать кнопку подтверждения . При успешном подписании статус документа изменится на “30 - Подписан доктором (ожидается подписание подписью организации)”.

Чтобы подписать документ подписью медицинской организации необходимо выбрать документы и нажать кнопку . После нажатия на данную кнопку аналогично подписанию медицинским работником откроется окно подписания документа (Рисунок 7), где необходимо будет выбрать подходящий сертификат и нажать кнопку подтверждения. При успешном подписании статус документа изменится на “40 - Подписан организацией (ожидается отправка в ЕГИСЗ)”.

Исправление ошибок в документах

Ошибки в документах могут быть 3-х типов:

- ошибки ФЛК Адаптера (ошибки, обнаруженные процедурой форматно-логического контроля после импорта данных из МИС)
- ошибки, полученных при прохождении валидации в ЕГИСЗ (ошибки, обнаруженные федеральным сервисом ЕГИСЗ после отправки подписанных документов)
- ошибки, возникшие при отправке данных в ЕГИСЗ (как правило возникают при неисправности подключения к сервису ЕГИСЗ и решаются системным администратором).

Для просмотра и исправления ошибок валидации необходимо отфильтровать документы в таблице по статусу 11 (Рисунок 8):

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

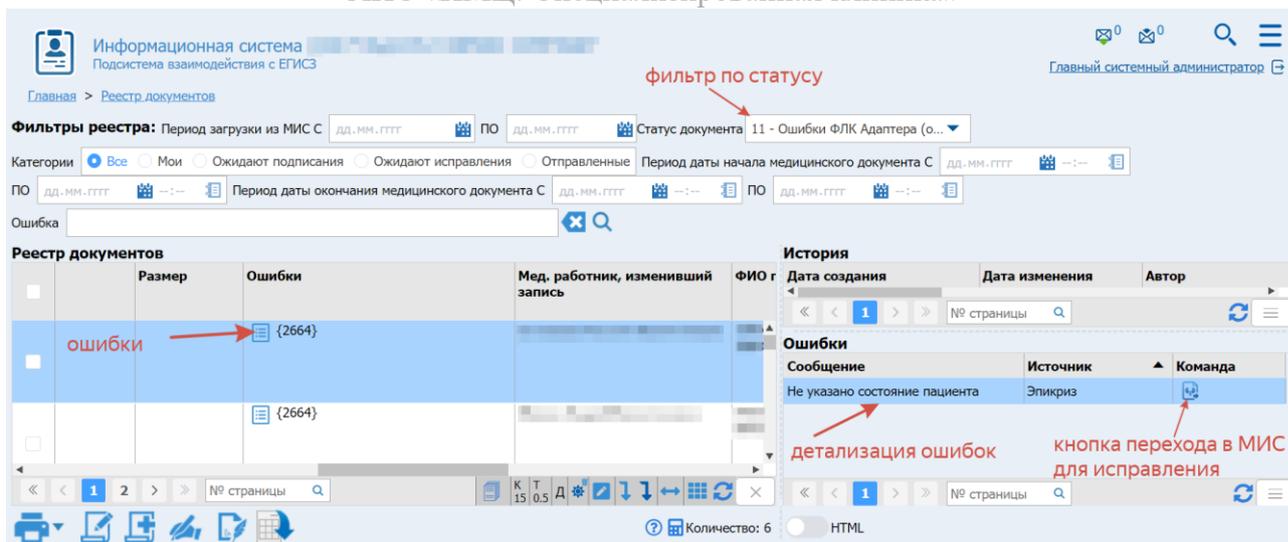


Рисунок 8. Просмотр и исправление ошибок

Просмотреть расшифровки ошибок можно при наведении курсора мыши на кнопку в столбце “Ошибки”. Детализацию ошибок можно просмотреть в правой части экрана в таблице “Ошибки”. Также там доступна кнопка перехода в МИС для исправления

(для МИС “АРМ нефролога”).

Для просмотра и исправления ошибок от ЕГИСЗ необходимо отфильтровать документы по статусам 61, 63. Полный текст ошибки можно посмотреть при наведении курсора мыши на кнопку в столбце “Ошибки” (Рисунок 9).

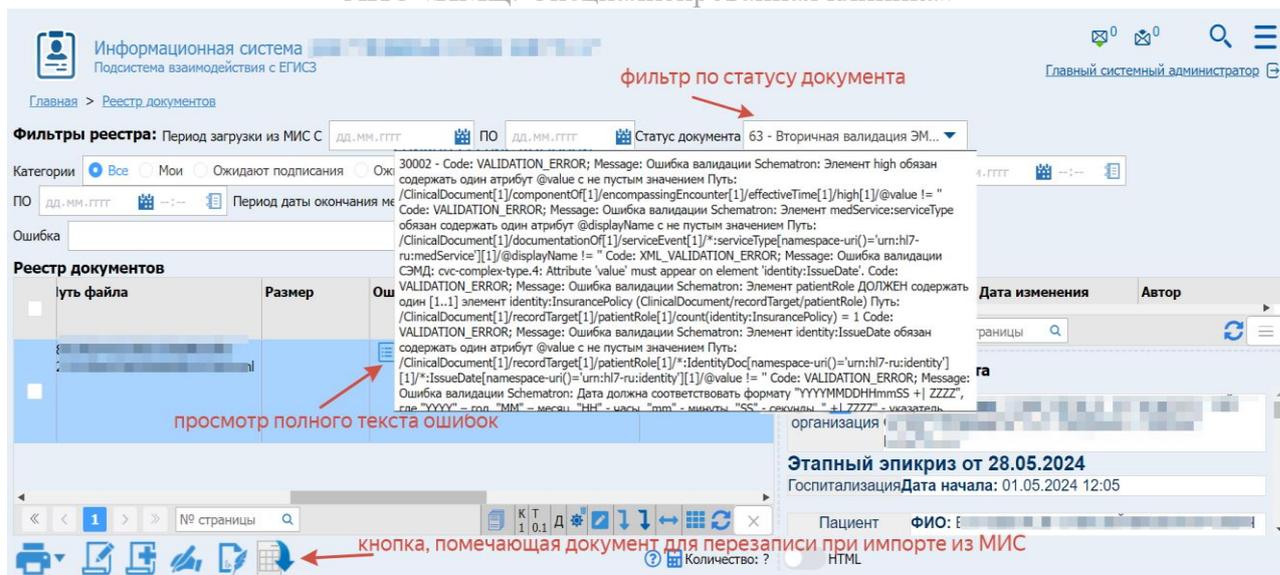


Рисунок 9. Просмотр ошибок от ЕГИСЗ

Чтобы исправить ошибку от сервиса ЕГИСЗ необходимо ознакомиться с текстом ошибки. Далее необходимо пометить документ с ошибками статусом, делающим его доступным для перезаписи при импорте из МИС. Для этого необходимо выделить документ, либо выделить несколько документов и нажать на панели инструментов кнопку

После исправления ошибок при запуске задачи импорта из МИС документ будет пересформирован, далее его необходимо переподписать. Все подписанные документы отправляются в ЕГИСЗ автоматически (с указанной периодичностью запускается соответствующая задача). Если возникли вопросы по поводу ошибок необходимо обратиться в техническую поддержку.

6.4 Справочники

Данный экран предназначен для проставления соответствия кодов справочников МИС и Министерства здравоохранения РФ. При импорте документа из МИС происходит конвертация кодов справочников МИС в коды справочников Министерства здравоохранения, которые были указаны в данном режиме.

Для перехода в данный экран необходимо на главном экране Системы нажать на плитку “Справочники”:

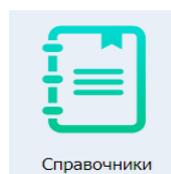


Рисунок 10. Плитка “Справочники”

Руководство пользователя по работе с программным продуктом АИС «ИМЦ: Специализированная клиника»

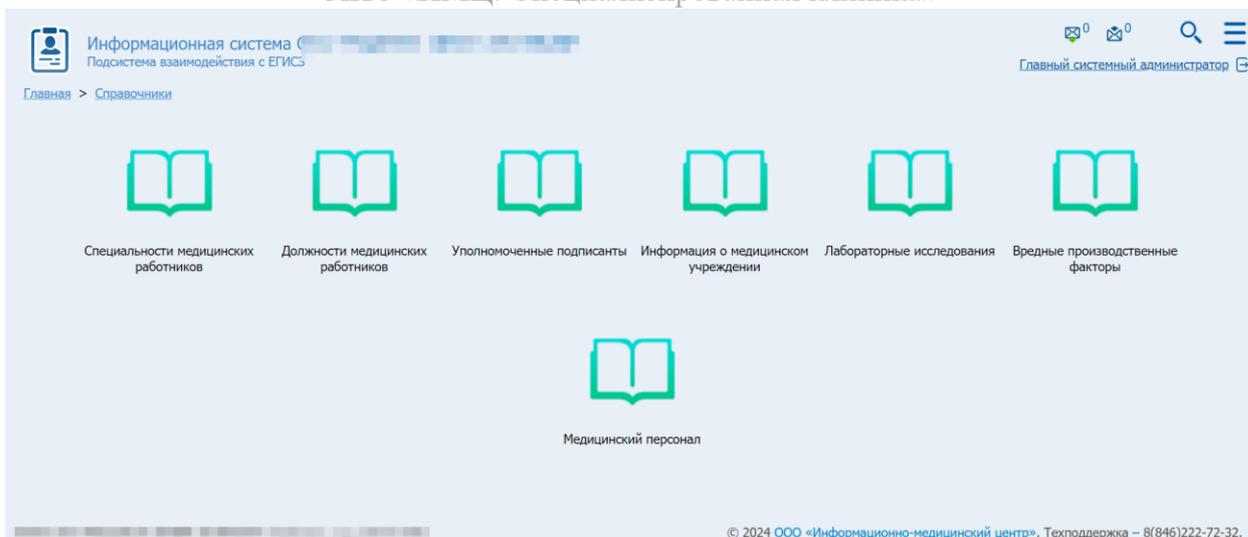


Рисунок 11. Экран “Справочники”

Чтобы проставить соответствие по конкретному справочнику необходимо нажать левой кнопкой мыши по иконке с названием справочника. Далее откроется экран заполнения соответствий кодов справочников (Рисунок 12):

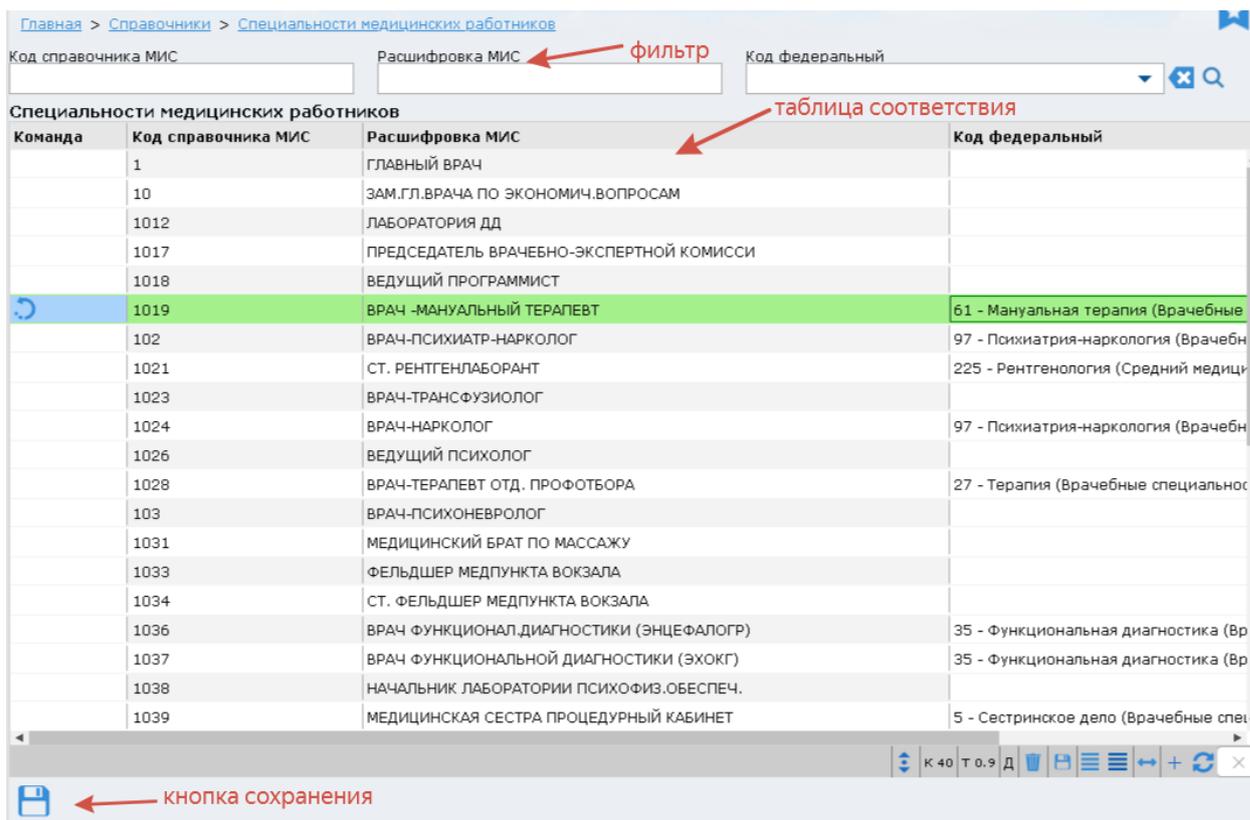


Рисунок 12. Экран заполнения соответствия кодов справочников

Заполнение соответствий кодов справочника МИС производится в столбце “Код федеральный”. После окончания заполнения необходимо нажать кнопку сохранения в левом нижнем углу экрана . Чтобы отменить изменения по конкретной записи необходимо нажать кнопку отката изменений  в столбце “Команда”.

6.5 Задачи

Данный экран предназначен для управления задачами Системы. Чтобы открыть экран “Задачи” необходимо нажать на иконку “Избранное”  в правом верхнем углу экрана. После нажатия откроется контекстное меню (Рисунок 13):

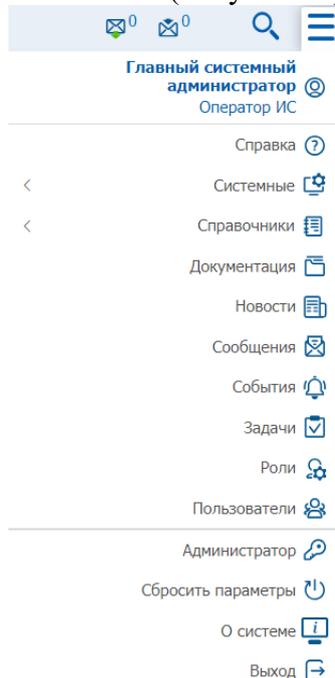


Рисунок 13. Контекстное меню “Избранное”

Далее необходимо выбрать пункт “Задачи”. После этого откроется экран “Задачи” (Рисунок 14):

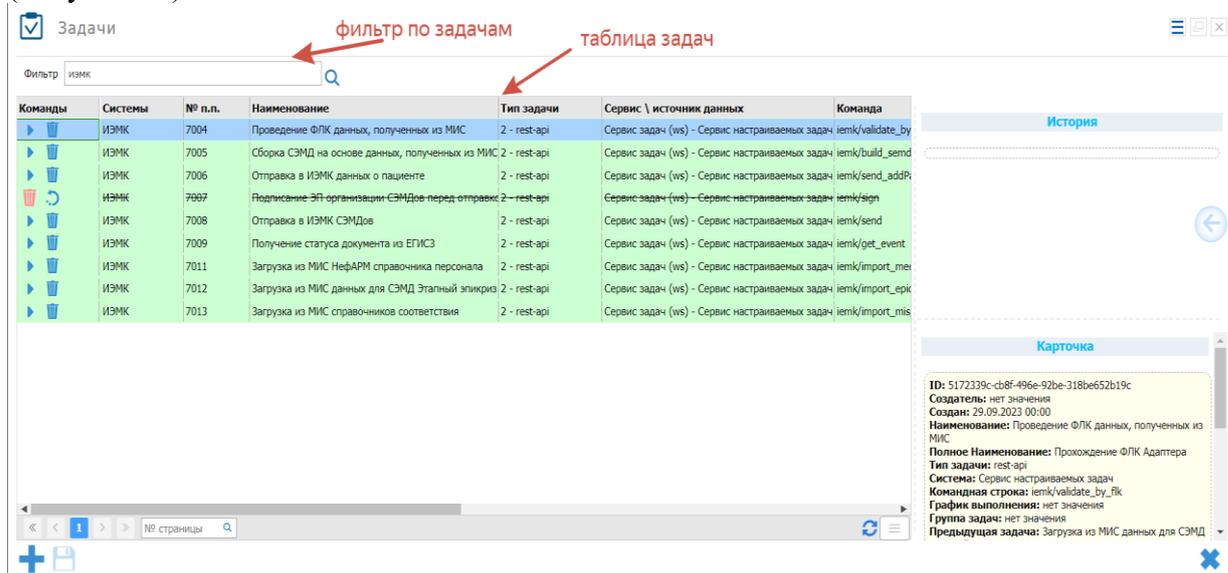


Рисунок 14. Экран “Задачи”

В таблице указан список задач. В столбце “Команда” представлены иконки для работы с задачей. Для запуска задачи необходимо использовать иконку . Посмотреть результат работы задачи можно в столбцах “Результат” и “Ошибка”. Задачи, обработавшие с ошибкой, подсвечиваются в таблице розовым цветом.

6.6 Параметры Системы

Посмотреть настройки параметров Системы можно нажатием на иконку “Избранное”  и выбором пункта “Профиль” из контекстного меню (Рисунок 15):

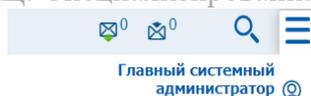


Рисунок 15. Пункт меню “Профиль”

После нажатия на “Профиль” откроется экран с настройками, выбираем раздел “ИЭМК” (Рисунок 16). Здесь можно отредактировать настройки выгрузки, например даты начала и окончания диапазона выгрузки документов из МИС:

ИЭМК	
Директория хранения документов ИЭМК	E:\riisz\Fs\jemk
Сохранять сертификат вместе с подписью	
Тип провайдера	JCSP - «Значение не найдено»
Тип хранилища криптографических ключей	REGISTRY
Тип алгоритма формирования подписи	
Тип подписи	
Адрес сервиса штампов времени TSP	
Имя ключа	
Пароль от ключа	
Адрес сервиса ИЭМК	
Сохранять прикрепленную подпись	
Дата начала диапазона выгрузки документов	01.10.2023
Дата окончания диапазона выгрузки документов	16.10.2023

Рисунок 16. Настройки ИЭМК