

**Автоматизированная информационная система «ИМЦ: ТФОМС»
подсистема «Управление контрольно-ревизионной деятельностью»**

**Руководство пользователя
версия: 1.0 от 27.10.2025**

ООО «ИМЦ»

Оглавление

Аннотация	3
1. Вход в систему.....	4
2. Главный экран	5
4. Планы проверок (оформление)	7
4.1. Регистрация плана проверки	10
4.2. Оформление приказа.....	12
4.3. Инициирование проверки.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. Проверки (оформление результатов)	13
6. Аналитика.....	14

Аннотация

Информационная система «Управление контрольно-ревизионной деятельностью» (далее - Система) представляет собой «облачный» сервис для удалённой работы пользователей с данными при помощи веб-браузера (например, Yandex-Браузер, Chromium Gost, Google Chrome).

Рабочее место сотрудника должно быть оснащено операционной системой, в случае Windows, не младше версии Windows 7.

Данный документ представляет собой руководство пользователей по использованию информационной системы «Управление контрольно-ревизионной деятельностью».

1. Вход в систему

Для входа в Систему необходимо:

1. Перейти по ссылке, полученной от оператора Системы (далее – Оператор);
2. Ввести данные учётной записи: логин и пароль, которые были сообщены уполномоченному сотруднику Оператором (Рис. 1):

Рис. 1. Вход в Систему

3¹. Для авторизации с помощью сертификата электронной подписи (ЭП), необходим нажать на кнопку «Эл. подпись» в правой части, в следствие чего форма переключится в режим входа по ЭП (Рис. 2) и нажать войти:

Рис. 2. Вход в Систему с помощью ЭП.

¹ возможность авторизации пользователя с помощью ЭП открывается после соответствующей настройки администратором Системы.

2. Главный экран

После входа в Систему пользователь будет перенаправлен на главный экран Системы (Рис. 3):



Рис. 3. Главный экран Системы

Система имеет следующие режимы работы – «Планирование проверок на год», «Планы проверок (оформление)», «Проверки (оформление результатов)», «Объемы финансирования», «Нецелевое использование средств», «Штрафы по проверкам», «Нарушения», «УИН», «Аналитика».

Возможные роли пользователей в Системе:

- **172 - КРУ. Администратор** – доступен функционал Системы, включающий возможность работы со всеми режимами.

- **173 - КРУ. Планирование** – доступен функционал Системы, включающий возможность работы с режимом «Планирование проверок на год».

- **174 - КРУ. Оформление проверок** – доступен функционал Системы, включающий возможность работы с режимами «Планы проверок (оформление)».

- **175 - КРУ. Оформление результатов** – доступен функционал Системы, включающий возможность работы с режимами «Планы проверок (оформление)», «Проверки (оформление результатов)», «Объемы финансирования», «Нецелевое использование средств», «Штрафы по проверкам», «Нарушения», «УИН», «Аналитика».

Включение пользователя в роль осуществляется в специализированном режиме **Пользователи** (см. раздел «Пользователи»).

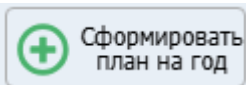
3. Планирование проверок на год

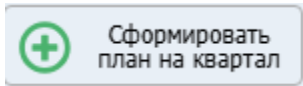
Режим обеспечивает возможность создания плана проверки на год/квартал.

При нажатии на плитку «Планирование проверок на год» произойдет переход в режим, изображенный на *рис. 4*.

Код организации	Название организации	Тип	Год проверки	Объем финансирования	Период проведения проверки
Год проверки - 2026					
9670		МО	2026		3-й квартал 2026 г.
30256		МО	2026		4-й квартал 2026 г.
701		МО	2026		2-й квартал 2026 г.
5105		МО	2026		1-й квартал 2026 г.
481901		МО	2026		3-й квартал 2026 г.
5		МО	2026		4-й квартал 2026 г.
661797		МО	2026		1-й квартал 2026 г.
10826		МО	2026		2-й квартал 2026 г.
10817		МО	2026		1-й квартал 2026 г.
10787		МО	2026		3-й квартал 2026 г.
2015		МО	2026		3-й квартал 2026 г.
9992		МО	2026		2-й квартал 2026 г.
1000962		МО	2026		4-й квартал 2026 г.
9605		МО	2026		2-й квартал 2026 г.
380		МО	2026		1-й квартал 2026 г.
63018		СМО	2026		октябрь 2026 г.
63031		СМО	2026		апрель 2026 г.
13009		СМО	2026		февраль 2026 г.
9991		СМО	2026		январь 2026 г.
63002		СМО	2026		август 2026 г.
85002		СМО	2026		июнь 2026 г.
630231		СМО	2026		июль 2026 г.
6747108		СМО	2026		февраль 2026 г.
13006		СМО	2026		январь 2026 г.
6300111		СМО	2026		март 2026 г.

Рис. 4. Планирование проверок на год

При нажатии на кнопку  откроется форма (рис. 5) с отображением организаций, которые необходимо проверить в указанном году. «Галочками» выделены все подходящие варианты, можно изменить список проставлением/снятием галочки в первом столбце.

При нажатии на кнопку  откроется форма (рис. 6) с отображением планов на год с возможностью выбора необходимых организаций. После нажатия на кнопку «Сформировать» будут автоматически созданы планы по списку выбранных организаций для последующей работы в режиме «Планы проверок (оформление)».

Сформировать план на год

Год проверки

Организации

<input type="checkbox"/>	id_	Наименование организации	Дата последней проверки
<input checked="" type="checkbox"/>	26	ООО "АБС"	31.12.2025
<input type="checkbox"/>	2015	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	1000997	ООО "АБС"	
<input checked="" type="checkbox"/>	5105	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	9605	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	9670	ООО "АБС"	
<input checked="" type="checkbox"/>	130018	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	380	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	701	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	10787	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	10817	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	10826	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	481901	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	1000962	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	5	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	2202	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	29	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	1102	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	30112	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	10384	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	30108	ООО "АБС"	
<input type="checkbox"/>	9200	ООО "АБС"	

Сформировать

Заккрыть

Рис. 5. Сформировать план на год

Сформировать план на квартал

Год проверки

Планы на год

	id_	Наименование организации	Период проведения проверки
Нет данных.			

Сформировать

Заккрыть

Рис. 6. Сформировать план на квартал

4. Планы проверок (оформление)

Режим обеспечивает возможность создания нового плана проверки либо редактирования уже созданного плана в режиме «Планирование проверок на год» (нажатием на кнопку «Сформировать план на квартал»).

При нажатии на плитку «Планы проверок (оформление)» произойдет переход в режим, изображенный на рис. 7.

Информационная система ТФОМС Управление контрольно-ревизионной деятельностью												
Статус: Универсальный поиск Период завершения проверки: г.												
Статус	Дата начала проверки	Дата окончания проверки	Организация	Тип проверки			Признак НСЗ	Период завершения проверки	Председатель комиссии	Члены комиссии	Проверочный период	Ком
				1	2	3						
Зарегистрирован			МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	1-й квартал 2026 г.				
Зарегистрирован			МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	1-й квартал 2026 г.				
Утвержден	15.10.2025	15.10.2025	МО 1344	2 - внеплановая	1 - комплексная	1 - выездная	2 - НСЗ обучение	4-й квартал 2025 г.			01.01.2024 - 31.12.2024	
Утвержден			МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	4-й квартал 2025 г.				
Утвержден			МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	4-й квартал 2025 г.				
Иницирована	01.09.2025	31.10.2025	МО 1344	1 - плановая	2 - тематическая	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	1-й квартал 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	01.10.2025	05.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	1-й квартал 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	02.10.2025	30.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	ноябрь 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	2 - внеплановая	2 - тематическая	2 - камеральная	2 - НСЗ обучение	декабрь 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	2 - НСЗ обучение	декабрь 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	2 - внеплановая	1 - комплексная	2 - камеральная	2 - НСЗ обучение	4-й квартал 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	декабрь 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	07.10.2025	07.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	4-й квартал 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	08.10.2025	08.10.2025	МО 1344	2 - внеплановая	1 - комплексная	1 - выездная	3 - НСЗ оборудование	4-й квартал 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	15.10.2025	15.11.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	ноябрь 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	17.10.2025	17.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	2 - камеральная	1 - НСЗ софинансирован	4-й квартал 2025 г.			01.10.2025 - 31.12.2025	
Иницирована	01.12.2025	31.12.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирован	4-й квартал 2025 г.			01.01.2025 - 31.12.2025	

Новый Изменить Обратить приказ Иницировать проверку Аннулировать план Печать документ

Предпросмотр:

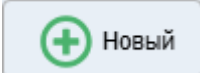
Статус: Утвержден
Организация: МО 1344
Тип проверки: внеплановая, комплексная, выездная, НСЗ обучение
Период завершения проверки: 4-й квартал 2025 г.
Дата начала проверки: 15.10.2025
Дата окончания проверки: 15.10.2025
Проверочный период: 01.01.2024 - 31.12.2024
Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Приказ:

Хронология:

10.10.2025 16:49 Чибикан Н.А. Регистрация плана проверки
15.10.2025 10:58 Чибикан Н.А. Изменение статуса плана проверки: "Зарегистрирован" > "Утвержден"
15.10.2025 11:24 Чибикан Н.А. Изменение даты начала проверки: "" > "15.10.2025"
15.10.2025 11:24 Чибикан Н.А. Изменение даты окончания проверки: "" > "15.10.2025"
15.10.2025 11:24 Чибикан Н.А. Изменение председателя комиссии: "" > "Чибикан Н.А."
15.10.2025 11:24 Чибикан Н.А. Изменение членов комиссии: добавлены - Чибикан Н.А.;
15.10.2025 11:32 Чибикан Н.А. Изменение начала проверочного периода: "01.01.2023" > "01.01.2024"
15.10.2025 11:33 Чибикан Н.А. Изменение окончания проверочного периода: "31.12.2025" > "31.12.2024"

Рис. 7. Планы проверок (оформление)

4.1. Регистрация плана проверки

Для создания нового плана проверки используется кнопка  , по нажатию на которую откроется окно «Регистрация плана проверки» (рис. 8).

Регистрация плана проверки

*Организация:

*Период завершения проверки:

2025

г.

Тип проверки:

☐ плановая
☐ внеплановая

☐ комплексная
☐ тематическая

☐ выездная
☐ камеральная

☐ ИСЗ софинансирование
☐ ИСЗ обучение
☐ ИСЗ оборудование
☐ ИСЗ ремонт

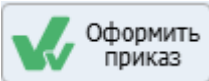
Сохранить и
остаться на форме

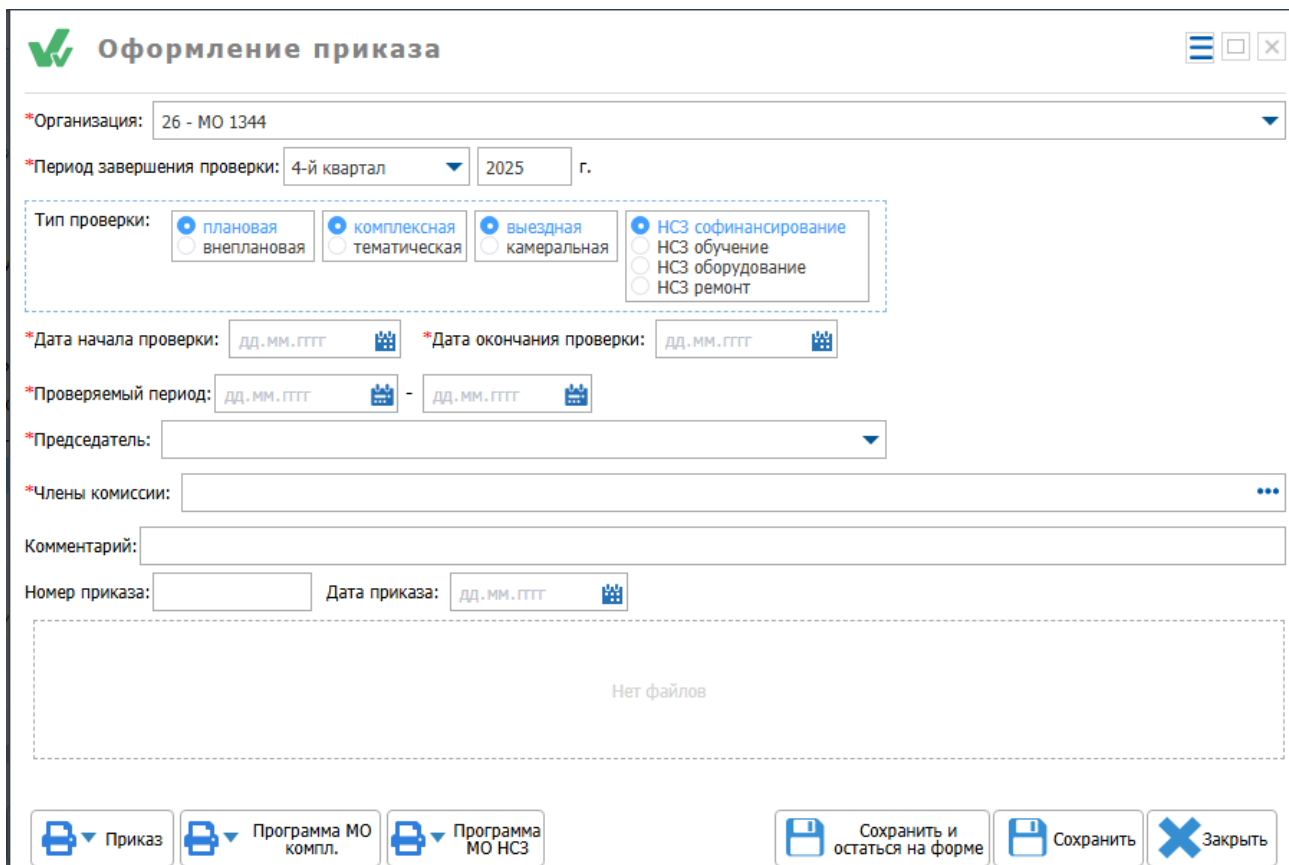
Сохранить

Закрыть

Рис. 8. Регистрация плана проверки

4.2. Оформление приказа

Для оформления приказа на проведение проверки используется кнопка , по нажатию на которую откроется окно «Оформление приказа» (рис. 9). При этом присваивается новый статус плана проверки - «Утвержден». Необходимо сформировать документ «Приказ о проведении проверки» и заполнить на форме (рис. 9) номер и дату приказа.



Оформление приказа

*Организация: 26 - МО 1344

*Период завершения проверки: 4-й квартал 2025 г.

Тип проверки:

- ☒ плановая
- ☐ внеплановая
- ☒ комплексная
- ☐ тематическая
- ☒ выездная
- ☐ камеральная
- ☒ НСЗ софинансирование
- ☐ НСЗ обучение
- ☐ НСЗ оборудование
- ☐ НСЗ ремонт

*Дата начала проверки: dd.мм.гггг *Дата окончания проверки: dd.мм.гггг

*Проверяемый период: dd.мм.гггг - dd.мм.гггг

*Председатель:

*Члены комиссии:

Комментарий:


Номер приказа: Дата приказа: dd.мм.гггг

Нет файлов

Приказ Программа МО компл. Программа МО НСЗ Сохранить и остаться на форме Сохранить Закрыть

Рис. 9. Оформление приказа

4.3. Инициирование проверки

Для инициирования проверки необходимо нажать кнопку . При этом присваивается новый статус плана проверки - «Инициирована» и добавляется запись в режим «Проверки (оформление результатов)».

5. Проверки (оформление результатов)

Режим обеспечивает возможность работы с инициированной проверкой и оформлением результатов по конкретной проверке.

При нажатии на плитку «Проверки (оформление результатов)» произойдет переход в режим, изображенный на рис. 10. Для оформления проверки необходимо нажать на кнопку «Взять в работу». Для оформления результатов проверки необходимо нажать на кнопку «Оформить результаты».

Информационная система ТФОМС

Управление контрольно-ревизионной деятельностью

Главная

>

Проверки (оформление результатов)

Статус

Универсальный поиск

Код проверки	Статус проверки	Дата начала проверки	Дата окончания проверки	Организация	Тип проверки				Признак НСЗ	Председатель комиссии	Члены комиссии	Проверяемый период	Приказ			
					1	2	3	Номер					Дата			
2025_1	Подписан акт	02.10.2025	30.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2024 - 31.12.2024	123_1	02.10.2025	123_3	04.10
2025_2	Подписан акт	01.12.2025	31.12.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	125_1	02.10.2025		
2025_3	Подписан акт	15.10.2025	15.11.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	123_5	03.10.2025	123_54	05.10
2025_4	Подписан акт	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	2 - внеплановая	1 - комплексная	2 - камеральная	2 - НСЗ обучение	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	1256	06.10.2025		
2025_5	Подписан акт	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	2 - НСЗ обучение	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	1225	06.10.2025		
2025_6	Подписан акт	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	123	06.10.2025		
2025_7	Подписан акт	06.10.2025	06.10.2025	МО 1344	2 - внеплановая	2 - тематическая	2 - камеральная	2 - НСЗ обучение	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	1223256	06.10.2025		
2025_8	Подписан акт	07.10.2025	07.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	42122	07.10.2025	23454_2	07.10
2025_9	Подписан акт	01.09.2025	31.10.2025	МО 1344	1 - плановая	2 - тематическая	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2025 - 31.12.2025	111	07.10.2025		
2025_10	Подписан акт	01.10.2025	05.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2023 - 31.12.2025	123	01.10.2025		
2025_11	Подписан акт	08.10.2025	08.10.2025	МО 1344	2 - внеплановая	1 - комплексная	1 - выездная	3 - НСЗ оборудование	5	Михайлов М.М.	5	01.01.2024 - 31.12.2025	2555_1	08.10.2025	777_2	08.10
2025_12	Подписан акт	17.10.2025	17.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	2 - камеральная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	01.10.2025 - 17.10.2025	12356	17.10.2025		
2025_13	Планируется	27.10.2025	27.10.2025	МО 1344	1 - плановая	1 - комплексная	1 - выездная	1 - НСЗ софинансирование	5	Михайлов М.М.	5	27.10.2025 - 27.10.2025	2334	27.10.2025		

Изменить

Взять в работу

Оформить результаты

Печать документов

Предпросмотр:

Статус: Планируется
Организация: МО 1344
Дата начала проверки: 27.10.2025
Дата окончания проверки: 27.10.2025
Тип проверки: плановая, комплексная, выездная, НСЗ софинансирование
Проверяемый период: 27.10.2025 - 27.10.2025
Председатель комиссии: Михайлов М.М.
Члены комиссии: Михайлов М.М.
Приказ: от 27.10.2025 № 2334
Иск. в приказ:

Хронология:

Рис. 10. Проверки (оформление результатов)

Для заполнения результатов проверки используются кнопки (рис. 11), которые становятся доступными в журнале проверок после нажатия на кнопку «Оформить результаты».

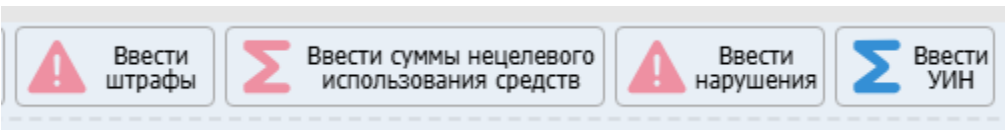


Рис. 11. Оформление результатов проверки

6. Аналитика

Чтобы перейти в режим «Аналитика» необходимо нажать на соответствующую пиктограмму (Рис. 3). Режим содержит необходимые отчеты (Рис. 12). Он предназначен для выгрузки аналитических отчетов в формате Excel и Word.

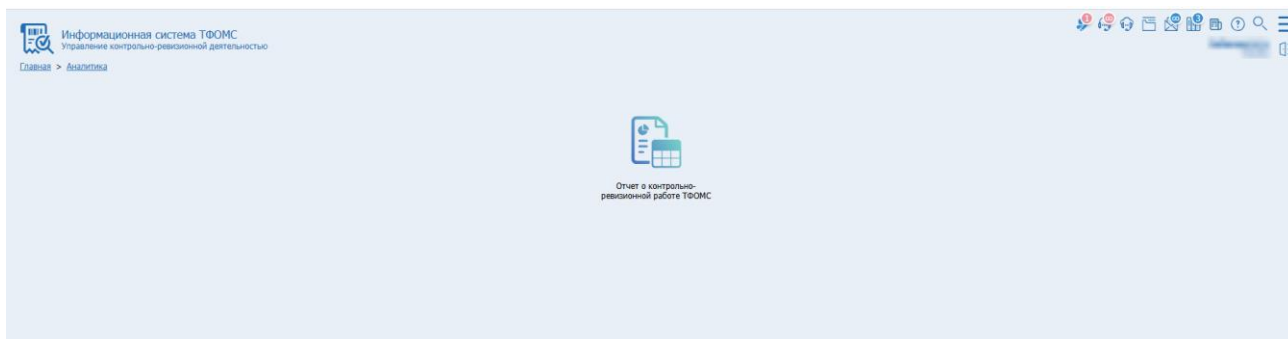


Рис. 12. Аналитика