

**Автоматизированная информационная система «ИМЦ: ТФОМС»
подсистема «Управление контрольно-ревизионной деятельностью»**

**Руководство пользователя
версия: 1.0 от 27.10.2025**

ООО «ИМЦ»

2025

Оглавление

| | |
|---|--|
| Аннотация | 3 |
| 1. Вход в систему..... | 4 |
| 2. Главный экран..... | 5 |
| 4. Планы проверок (оформление) | 7 |
| 4.1. Регистрация плана проверки | 10 |
| 4.2. Оформление приказа..... | 12 |
| 4.3. Инициирование проверки..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. Проверки (оформление результатов) | 13 |
| 6. Аналитика..... | 14 |

Аннотация

Информационная система «Управление контрольно-ревизионной деятельностью» (далее - Система) представляет собой «облачный» сервис для удалённой работы пользователей с данными при помощи веб-браузера (например, Yandex-Браузер, Chromium Gost, Google Chrome).

Рабочее место сотрудника должно быть оснащено операционной системой, в случае Windows, не младше версии Windows 7.

Данный документ представляет собой руководство пользователей по использованию информационной системы «Управление контрольно-ревизионной деятельностью».

1. Вход в систему

Для входа в Систему необходимо:

1. Перейти по ссылке, полученной от оператора Системы (далее – Оператор);
2. Ввести данные учётной записи: логин и пароль, которые были сообщены уполномоченному сотруднику Оператором (*Рис. 1*):

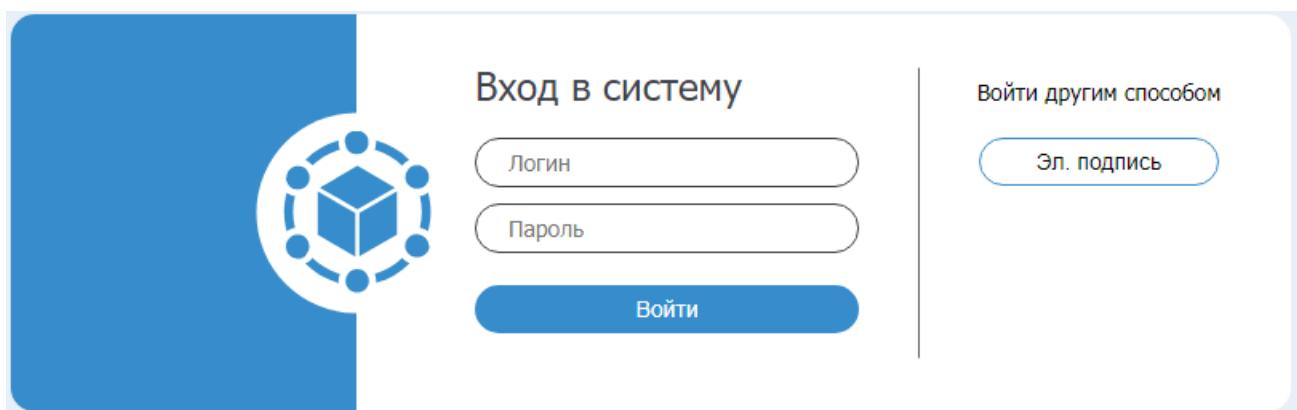


Рис. 1. Вход в Систему

3¹. Для авторизации с помощью сертификата электронной подписи (ЭП), необходим нажать на кнопку «Эл. подпись» в правой части, в следствие чего форма переключится в режим входа по ЭП (*Рис. 2*) и нажать войти:

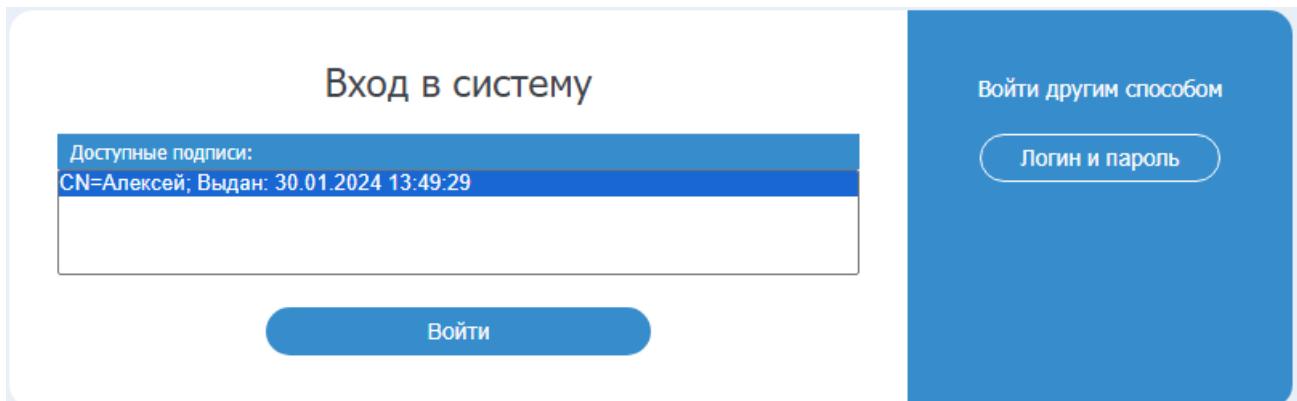


Рис. 2. Вход в Систему с помощью ЭП.

¹ возможность авторизации пользователя с помощью ЭП открывается после соответствующей настройки администратором Системы.

2. Главный экран

После входа в Систему пользователь будет перенаправлен на главный экран Системы (*Рис. 3*):



Рис. 3. Главный экран Системы

Система имеет следующие режимы работы – «Планирование проверок на год», «Планы проверок (оформление)», «Проверки (оформление результатов)», «Объемы финансирования», «Нецелевое использование средств», «Штрафы по проверкам», «Нарушения», «УИН», «Аналитика».

Возможные роли пользователей в Системе:

- 172 - КРУ. Администратор – доступен функционал Системы, включающий возможность работы со всеми режимами.
- 173 - КРУ. Планирование – доступен функционал Системы, включающий возможность работы с режимом «Планирование проверок на год».
- 174 - КРУ. Оформление проверок – доступен функционал Системы, включающий возможность работы с режимами «Планы проверок (оформление)».
- 175 - КРУ. Оформление результатов – доступен функционал Системы, включающий возможность работы с режимами «Планы проверок (оформление)», «Проверки (оформление результатов)», «Объемы финансирования», «Нецелевое использование средств», «Штрафы по проверкам», «Нарушения», «УИН», «Аналитика».

Включение пользователя в роль осуществляется в специализированном режиме **Пользователи** (см. раздел «Пользователи»).

3. Планирование проверок на год

Режим обеспечивает возможность создания плана проверки на год/квартал.

При нажатии на плитку «Планирование проверок на год» произойдет переход в режим, изображенный на рис. 4.

Рис. 4. Планирование проверок на год

При нажатии на кнопку Сформировать план на год откроется форма (рис. 5) с отображением организаций, которые необходимо проверить в указанном году. «Галочками» выделены все подходящие варианты, можно изменить список проставлением/снятием галочки в первом столбце.

При нажатии на кнопку Сформировать план на квартал откроется форма (рис. 6) с отображением планов на год с возможностью выбора необходимых организаций. После нажатия на кнопку «Сформировать» будут автоматически созданы планы по списку выбранных организаций для последующей работы в режиме «Планы проверок (оформление)».

Сформировать план на год

| <input type="checkbox"/> | id_ | Наименование организации | Дата последней проверки |
|-------------------------------------|---------|--------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 26 | [REDACTED] | 31.12.2025 |
| <input type="checkbox"/> | 2015 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 1000997 | [REDACTED] | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5105 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 9605 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 9670 | [REDACTED] | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 130018 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 380 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 701 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 10787 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 10817 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 10826 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 481901 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 1000962 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 2202 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 29 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 1102 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 30112 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 10384 | [REDACTED] | P" |
| <input type="checkbox"/> | 30108 | [REDACTED] | |
| <input type="checkbox"/> | 9200 | [REDACTED] | |

Рис. 5. Сформировать план на год

Сформировать план на квартал

Год проверки Планы на год

| | id_ | Наименование организации | Период проведения проверки |
|-------------|------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Нет данных. | | | |

Сформировать Закрыть

Рис. 6. Сформировать план на квартал

4. Планы проверок (оформление)

Режим обеспечивает возможность создания нового плана проверки либо редактирования уже созданного плана в режиме «Планирование проверок на год» (нажатием на кнопку «Сформировать план на квартал»).

При нажатии на плитку «Планы проверок (оформление)» произойдет переход в режим, изображенный на рис. 7.

Информационная система ТФОМС
управление контрольно-ревизионной деятельностью

Справка > Планы проверок (оформление)

Статус: Универсальный поиск: Период завершения проверки: г. Поиск

| Статус | Дата начала проверки | Дата окончания проверки | Организация | Тип проверки | | | Признак НСЗ | Период завершения проверки | Председатель комиссии | Члены комиссии | Проверяемый период | Комментарий |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|-------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| Зарегистрирован | | | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 1-й квартал 2026 г. | | | | |
| Зарегистрирован | | | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 1-й квартал 2026 г. | | | | |
| Утвержден | 15.10.2025 | 15.10.2025 | | 2 - внеплановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 2 - НСЗ обучение | 4-й квартал 2025 г. | | | | 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| Утвержден | | | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 4-й квартал 2025 г. | | | | |
| Утвержден | | | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 4-й квартал 2025 г. | | | | |
| Иницирована | 01.09.2025 | 31.10.2025 | | 1 - плановая | 2 - тематическая | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 1-й квартал 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 01.10.2025 | 05.10.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 1-й квартал 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 02.10.2025 | 30.10.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | ноябрь 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 06.10.2025 | 06.10.2025 | | 2 - внеплановая | 2 - тематическая | 2 - камеральная | 2 - НСЗ обучение | декабрь 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 06.10.2025 | 06.10.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 2 - НСЗ обучение | декабрь 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 06.10.2025 | 06.10.2025 | | 2 - внеплановая | 1 - комплексная | 2 - камеральная | 2 - НСЗ обучение | 4-й квартал 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 06.10.2025 | 06.10.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | декабрь 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 07.10.2025 | 07.10.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 4-й квартал 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 08.10.2025 | 08.10.2025 | | 2 - внеплановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 3 - НСЗ оборудование | 4-й квартал 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 08.10.2025 | 08.10.2025 | | 1 - плановая | 2 - комплексная | 2 - камеральная | 1 - НСЗ софинансируемыи | ноябрь 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 15.10.2025 | 15.11.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | ноябрь 2025 г. | | | | 01.10.2025 - 31.12.2025 |
| Иницирована | 17.10.2025 | 17.10.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 2 - камеральная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 4-й квартал 2025 г. | | | | 01.10.2025 - 17.10.2025 |
| Иницирована | 01.12.2025 | 31.12.2025 | | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансируемыи | 4-й квартал 2025 г. | | | | 01.01.2025 - 31.12.2025 |

Новый Изменить Оформить приказ Иницировать проверку Анулировать план Печать документов

Предпросмотр:

Хронология:

Статус: Утвержден
Организация: МО 1344
Тип проверки: внеплановая, комплексная, выездная, НСЗ обучение
Период завершения проверки: 4-й квартал 2025 г.
Дата начала проверки: 15.10.2025
Дата окончания проверки: 15.10.2025
Проверяемый период: 01.10.2024 - 31.12.2024
Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Приказ:

10.10.2025 16:49 Чебанов Н.А. Регистрация плана проверки
15.10.2025 11:24 Чебанов Н.А. Изменение статуса плана проверки: "Зарегистрирован" > "Утвержден"
15.10.2025 11:24 Чебанов Н.А. Изменение даты начала проверки: > "15.10.2025"
15.10.2025 11:24 Чебанов Н.А. Изменение даты окончания проверки: > "31.10.2025"
15.10.2025 11:24 Чебанов Н.А. Изменение состава комиссии: "Члены комиссии" > ""
15.10.2025 11:24 Чебанов Н.А. Изменение членов комиссии: добавлены -
15.10.2025 11:24 Чебанов Н.А. Изменение начала проверяемого периода: "01.10.2023" > "01.01.2024"
15.10.2025 11:33 Чебанов Н.А. Изменение окончания проверяемого периода: "31.12.2025" > "31.12.2024"

Рис. 7. Планы проверок (оформление)

4.1. Регистрация плана проверки

Для создания нового плана проверки используется кнопка , по нажатию на которую откроется окно «Регистрация плана проверки» (рис. 8).



 Регистрация плана проверки 

*Организация:

*Период завершения проверки: 2025 г.

Тип проверки:

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> плановая | <input type="radio"/> комплексная | <input type="radio"/> выездная | <input type="radio"/> НСЗ софинансирование |
| <input type="radio"/> внеплановая | <input type="radio"/> тематическая | <input type="radio"/> камеральная | <input type="radio"/> НСЗ обучение |
| | | | <input type="radio"/> НСЗ оборудование |
| | | | <input type="radio"/> НСЗ ремонт |

 Сохранить и
остаться на форме  Сохранить  Закрыть

Рис. 8. Регистрация плана проверки

4.2. Оформление приказа



Для оформления приказа на проведение проверки используется кнопка , по нажатию на которую откроется окно «Оформление приказа» (рис. 9). При этом присваивается новый статус плана проверки - «Утвержден». Необходимо сформировать документ «Приказ о проведении проверки» и заполнить на форме (рис. 9) номер и дату приказа.

Оформление приказа

*Организация: 26 - МО 1344

*Период завершения проверки: 4-й квартал 2025 г.

Тип проверки:

- плановая
- внеплановая
- комплексная
- тематическая
- выездная
- камеральная
- НСЗ софинансирование
- НСЗ обучение
- НСЗ оборудование
- НСЗ ремонт

*Дата начала проверки: дд.мм.гггг *Дата окончания проверки: дд.мм.гггг

*Проверяемый период: дд.мм.гггг - дд.мм.гггг

*Председатель:

*Члены комиссии: ...

Комментарий:

Номер приказа: Дата приказа: дд.мм.гггг

Нет файлов

Печать Приказ Программа МО компл. Программа МО НСЗ Сохранить и остаться на форме Сохранить Закрыть

Рис. 9. Оформление приказа

4.3. Иницирование проверки



Для иницирования проверки необходимо нажать кнопку . При этом присваивается новый статус плана проверки - «Инициирована» и добавляется запись в режим «Проверки (оформление результатов)».

5. Проверки (оформление результатов)

Режим обеспечивает возможность работы с инициированной проверкой и оформлением результатов по конкретной проверке.

При нажатии на плитку «Проверки (оформление результатов)» произойдет переход в режим, изображенный на рис. 10. Для оформления проверки необходимо нажать на кнопку «Взять в работу». Для оформления результатов проверки необходимо нажать на кнопку «Оформить результаты».

Система TFO-MC
Управление контрольно-ревизионной деятельностью

Главные > Проверки (оформление результатов)

Статус: Универсальный поиск

| Код проверки | Статус проверки | Дата начала проверки | Дата окончания проверки | Организация | Тип проверки | | | | Председатель комиссии | Члены комиссии | Проверяемый период | Приказ | | |
|--------------|-----------------|----------------------|-------------------------|-------------|------------------|------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|----------|------------|----------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | Признак НСЗ | | | | Номер | Дата | Номер |
| 2025_1 | Подписан акт | 02.10.2025 | 30.10.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 123_1 | 02.10.2025 | 123_3 (04.10) |
| 2025_2 | Подписан акт | 01.12.2025 | 31.12.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 125_1 | 02.10.2025 | |
| 2025_3 | Подписан акт | 15.10.2025 | 15.11.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 123_5 | 03.10.2025 | 123_54 (05.10) |
| 2025_4 | Подписан акт | 06.10.2025 | 06.10.2025 | ... | 2 - внеплановая | 1 - комплексная | 2 - камеральная | 2 - НСЗ обучение | ... | ... | ... | 125_6 | 06.10.2025 | |
| 2025_5 | Подписан акт | 06.10.2025 | 06.10.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 2 - НСЗ обучение | ... | ... | ... | 122_5 | 06.10.2025 | |
| 2025_6 | Подписан акт | 06.10.2025 | 06.10.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 123 | 06.10.2025 | |
| 2025_7 | Подписан акт | 06.10.2025 | 06.10.2025 | ... | 2 - внеплановая | 2 - тематическая | 2 - камеральная | 2 - НСЗ обучение | ... | ... | ... | 122325_6 | 06.10.2025 | |
| 2025_8 | Подписан акт | 07.10.2025 | 07.10.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 42122 | 07.10.2025 | 2345_2 (07.10) |
| 2025_9 | Подписан акт | 01.09.2025 | 31.10.2025 | ... | -КП 1 - плановая | 2 - тематическая | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 111 | 07.10.2025 | |
| 2025_10 | Подписан акт | 01.10.2025 | 05.10.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 123 | 01.10.2025 | |
| 2025_11 | Подписан акт | 08.10.2025 | 08.10.2025 | ... | 2 - внеплановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 3 - НСЗ оборудование | ... | ... | ... | 2555_1 | 08.10.2025 | 777_2 (08.10) |
| 2025_12 | Подписан акт | 17.10.2025 | 17.10.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 2 - камеральная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 12356 | 17.10.2025 | |
| 2025_13 | Планируется | 27.10.2025 | 27.10.2025 | ... | 1 - плановая | 1 - комплексная | 1 - выездная | 1 - НСЗ софинансирован | ... | ... | ... | 2334 | 27.10.2025 | |

Изменить Взять в работу Оформить результаты Печать документов

Предпросмотр:

Статус: Планируется
Организация: МО 1344
Дата начала проверки: 27.10.2025
Дата окончания проверки: 27.10.2025
Тип проверки: плановая, комплексная, выездная, НСЗ софинансование
Проверяемый период: 27.10.2025 - 27.10.2025
Председатель комиссии:
Члены комиссии:
Приказ: от 27.10.2025 № 2334
Имя, в приказ:

Хронология:

Рис. 10. Проверки (оформление результатов)

Для заполнения результатов проверки используются кнопки (рис. 11), которые становятся доступными в журнале проверок после нажатия на кнопку «Оформить результаты».

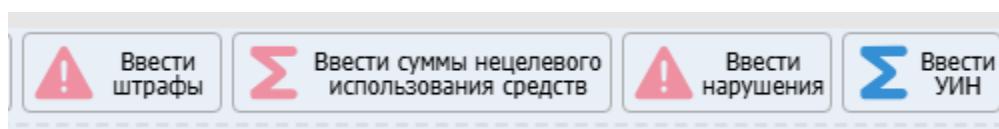


Рис. 11. Оформление результатов проверки

6. Аналитика

Чтобы перейти в режим «Аналитика» необходимо нажать на соответствующую пиктограмму (Рис. 3). Режим содержит необходимые отчеты (Рис. 12). Он предназначен для выгрузки аналитических отчетов в формате Excel и Word.



Рис. 12. Аналитика