

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

**программного продукта**

**АИС «ИМЦ: УЧЕТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ»**

**Функциональные возможности программного продукта АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения»**

- Складской учет
  - Регистрация приходных документов по складам подразделений учреждения.
    - Регистрация поступления (занесение накладных, актов) товаров на склады подразделений учреждения в разрезе типа финансирования, контрагента, договора. Формирование и вывод на печать необходимой документации по товарам поступившим по зарегистрированным документам.
    - Первичная регистрация остатков в системе на складах учреждения (при начале работы в системе или реорганизации учреждения).
  - Регистрация расходных документов по складам подразделений учреждения.
    - Регистрация документов отпуска товаров (согласно требованиям накладной) на склады подразделений учреждения в разрезе типа финансирования. Формирование и вывод на печать необходимой документации по отпущенным товарам.
    - Регистрация документов отбраковки товаров на складах подразделений учреждения в разрезе типа финансирования. Формирование и вывод на печать необходимой документации по отбракованным товарам.
    - Регистрация документов перемещения товаров между складами подразделений учреждения в разрезе типа финансирования. Формирование и вывод на печать необходимой документации по движению товаров.
    - Регистрация документов смены типа финансирования товаров на складах подразделений учрежден.
    - Регистрация документов списания товаров на складах подразделений учреждения в разрезе типа финансирования.
  - Проведение инвентаризации товаров по остаткам на складах подразделений учреждения.
    - Проведение корректировки остатков при возникновении недостачи/переизбытка с выводом необходимой документации.
    - Вывод на печать инвентаризационной ведомости.
  - Регистрация документов реализации товаров, переоценки товаров, возвратов товаров от покупателей. Вывод отчетности по зарегистрированным данным.
    - Регистрация документов реализации товаров со складов подразделений учреждения в разрезе типа финансирования.
    - Регистрация документов переоценки товаров на складах подразделений учреждения в разрезе источника финансирования.
    - Регистрация документов возврата товаров от покупателей, согласно ранее зарегистрированного документа реализации товаров.
  - Учет договоров и приложений к ним
    - Регистрация документов возврата поставщикам со складов подразделений учреждения в разрезе типа финансирования и договора контрагента, по которому поступил товар. Формирование отчетности по зарегистрированным документам.
    - Регистрация документов заказа поставщикам.
    - Регистрация договоров и приложений с возможностью занесения спецификации.
  - Регистрация документов производства лекарственных средств по прописям на складах подразделений учреждения.

## Функциональные возможности программного продукта АИС «ИМЦ: Учет лекарственных средств бюджетного учреждения»

- Формирование заявок на получение товаров с первичных складов оприходования товаров, списание товаров в отделении на пациентов.
- Формирование различных отчетных форм, с возможностью просмотра/сохранения/печати, для использования как внутри учреждения, так и для передачи в заинтересованные структуры.
- Возможность взаимодействия со сторонними системами для передачи данных.
  - Передача данных в модуль бухгалтерского учета сведений о движении товаров на складах подразделений учреждения.
  - Взаимодействие с модулями электронной истории болезни АИС «ИМЦ: Стационар»
  - Передача данных о приходе, расходе, остатках, договорных отношениях в региональные системы ГИС СО «АВС-/VEN-/DDD-анализ» и ГИС СО «Паспорт» модуль «Учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения».
  - Передача сведений о движении товаров на федеральный ресурс ФГИС «Мониторинг движения лекарственных препаратов».
  - Интеграция с АИС «ИМЦ: Документооборот».
  - Интеграция с федеральными сервисами Росздравнадзора («Мониторинг лекарственных средств»).
- Планирование закупок
  - Формирование первичных заявок на закупку по отделениям по утвержденному формулярному списку.
  - Отслеживание состояния заявок на закупку.
  - Формирование сводной заявки на закупку по полному перечню утвержденных заявок.
  - Лотирование сводных заявок на закупку.