

УТВЕРЖДАЮ  
директор ООО "ИМЦ"

\_\_\_\_\_  
“ ”  
\_\_\_\_\_

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА»  
Руководство регистратора.  
Направление к врачу.**

**Документ RU IMS 00003-01 01 01  
Формуляр**

**1. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ  
RU IMS 00003-01 01 01 ЛУ**

Руководитель разработки

\_\_\_\_\_  
“ ”  
\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
“ ”  
\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
“ ”  
\_\_\_\_\_

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

**ООО "Информационно-медицинский центр"**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

**«ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА»**

**Руководство пользователя.  
Регистрация пациента.**

**Документ RU IMC 00003-01 01 01**

**Листов 34**

## 2. АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведена инструкция по регистрации пациента и направлению к врачу в автоматизированной информационной системе «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».

Оформление данного программного документа произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 <sup>1</sup>, ГОСТ 19.103-77 <sup>2</sup>, ГОСТ 19.104-78\* <sup>3</sup>, ГОСТ 19.105-78\* <sup>4</sup>, ГОСТ 19.106-78\* <sup>5</sup>, ГОСТ 19.401-78 <sup>6</sup>, ГОСТ 19.604-78\* <sup>7</sup>).

---

<sup>1</sup> ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

<sup>2</sup> ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

<sup>3</sup> ГОСТ 19.104-78\* ЕСПД. Основные надписи

<sup>4</sup> ГОСТ 19.105-78\* ЕСПД. Общие требования к программным документам

<sup>5</sup> ГОСТ 19.106-78\* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

<sup>6</sup> ГОСТ 19.401-78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению

<sup>7</sup> ГОСТ 19.604-78\* ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

**3. Перечень используемых аббревиатур**

<b>ЛПУ</b>	лечебно-профилактическое учреждение.
<b>ЛПУ ПМСП</b>	ЛПУ первичной медико-санитарной помощи.
<b>ОМС</b>	обязательное медицинское страхование.
<b>ПО</b>	программное обеспечение.
<b>ПЭВМ</b>	персональная электронно-вычислительная машина.
<b>СМО</b>	страховая медицинская организация.
<b>ТФОМС</b>	территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
<b>ФИО</b>	фамилия имя отчество.
<b>БД</b>	база данных.
<b>ЛБД</b>	локальная база данных.
<b>СПО</b>	случай поликлинического обслуживания.
<b>УФП</b>	уполномоченное фармацевтическое предприятие.
<b>ПМБД</b>	персонифицированная медицинская БД.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b><i>ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ</i></b> .....	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b><i>АННОТАЦИЯ</i></b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b><i>Перечень используемых аббревиатур</i></b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b><i>СОДЕРЖАНИЕ</i></b> .....	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b><i>Общая терминология и правила данного руководства</i></b> .....	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b><i>Инструкция по регистрации пациента и выдаче направления к врачу.</i></b> .....	<b>5</b>
6.1	Вход в систему .....	6
6.2	Запуск режима выдачи направления на приём к врачу .....	6
6.3	Поиск пациента .....	7
6.4	Работа со списком пациентов и персональными сведениями .....	9
6.4.1	Паспортные сведения .....	11
6.4.2	Страхование по ОМС .....	12
6.4.3	Страхование по ДМС .....	13
6.4.4	Финансовая БД .....	14
6.4.5	Льготная группа .....	15
6.4.6	Инвалидность .....	15
6.4.7	Прочие медико-социальные параметры .....	16
6.4.8	Дополнительная информация .....	17
6.4.9	Текстовые данные .....	18
6.4.10	Прочее .....	19
6.4.10.1	Сведения о флюорографических обследованиях .....	19
6.4.10.2	Выполненные прививки .....	21
6.5	Выписка талона на приём к врачу .....	24
<b>7.</b>	<b><i>Режим составления расписания врачей.</i></b> .....	<b>29</b>
7.1	Запуск режима .....	29
7.2	Выбор врача и даты .....	30
7.3	Редактирование расписания .....	31
7.4	Удаление старого и составление нового расписания .....	31
<b>8.</b>	<b><i>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</i></b> .....	<b>34</b>

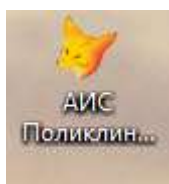
## 5. Общая терминология и правила данного руководства

Используемые слова и символы означают следующее.

1. *Кликнуть* – отрывисто нажать и отпустить кнопку мыши.
2. *Нажать кнопку на экране* – поместить указатель мыши (курсор) на элемент окна на экране и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши.
3. *Закладка* – подписанный язычок, расположенный внутри диалогового окна.
4. *Развернуть закладку* – поместить указатель мыши (курсор) на закладку и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши. При этом появится диалоговое окно, которое до этого скрывалось за закладкой.
5. *Поле ввода* – обведённый прямоугольник на экране, внутри которого располагается текстовая или цифровая информация. Чтобы ввести или отредактировать информацию в поле ввода, нужно кликнуть левой кнопкой мыши внутри поля ввода. Курсор мыши превратится в вертикальную линию, которая показывает текущую позицию. Если начать набирать текст на клавиатуре, то он будет вставлен в текущую позицию и раздвинет существующий текст. Клавиша *Backspace* удаляет символ *слева* от курсора, клавиша *Delete* удаляет символ *справа* от курсора; для перемещения по тексту служат клавиши «Стрелка влево» и «Стрелка вправо».
6. *Кнопки выбора* – если справа в поле ввода имеется кнопка с треугольником вершиной вниз, то при нажатии на неё, выпадет список, из которого можно выбрать строку. Для этого поместить курсор на нужную строку и кликнуть левой кнопкой мыши. Выбранная строка появится в поле ввода. Аналогичное действие производит и кнопка с тремя точками, но при нажатии на неё появляется не просто выпадающий список, а меню выбора.
7. *АИС* – автоматизированная информационная система.

## 6. Инструкция по регистрации пациента и выдаче направления к врачу.

Запуск программы АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».



Нужно два раза кликнуть левой кнопкой мыши указанный значок на рабочем столе.

### 6.1 Вход в систему

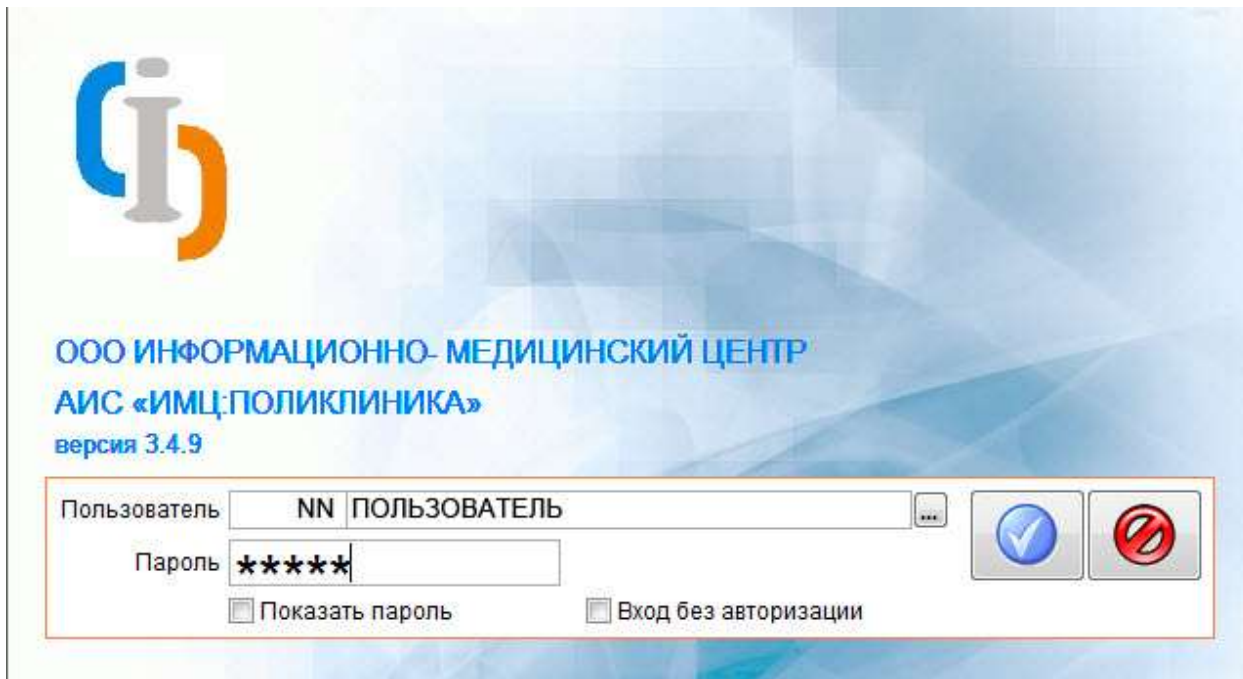


Рис. 1. Меню входа в систему.

Для входа в систему нужно ввести свою фамилию по-русски, регистр букв значения не имеет. Затем ввести пароль и кликнуть левой кнопкой мыши на синюю кнопку с изображением «галочки».

➔ Переключение клавиатуры с латинского на русский алфавит и обратно осуществляется одновременным нажатием клавиш Shift-Alt или Shift-Ctrl (узнать у системного администратора).

### 6.2 Запуск режима выдачи направления на приём к врачу

Осуществляется выбором пункта меню «Данные/Направление», см. рис. 2.

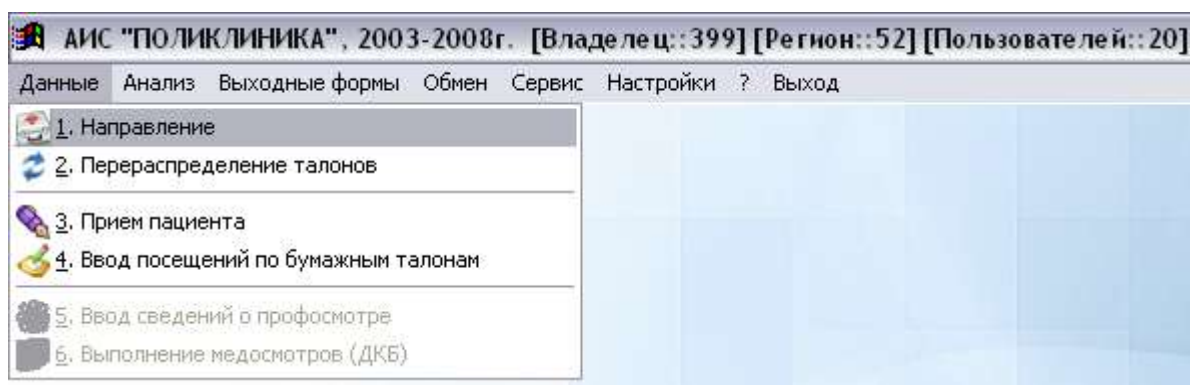


Рис. 2. Главное меню выбора направления к врачу.

### 6.3 Поиск пациента.

Регистратору предлагается осуществить поиск в локальной базе данных (ЛБД) обратившегося пациента. При наличии информационной базы данных (ИБД) и удалённой БД можно осуществить поиск в соответствующих ресурсах, как показано на рис. 3.


Рис. 3. Поиск пациента в базе данных (БД).

В данном экране регистратор может указать необходимые критерии отбора пациента. Поиск можно вести заполнив одно из полей (наиболее быстро происходит поиск по *номеру амбулаторной карты*). Переход между полями осуществляется клавишами **Tab**, **Enter** или непосредственно выбором поля с помощью мыши. Экран разделён на несколько информационных сегментов:

- ФИО и документ;
- Адрес;
- Страхование.

Каждый сегмент и некоторые поля внутри него можно исключить из условия поиска снятием «галочки», стоящей перед названием сегмента или поля (для этого надо кликнуть по ней). Если указать код пациента в локальной базе данных (ЛБД) (поле «амбулаторная карта»), то автоматически становятся недоступными все сегменты, а поиск будет выполняться только в ЛБД.

Если в запросе участвует населённый пункт, то выбираются записи, как с указанным населённым пунктом, так и со всеми административно подчинёнными пунктами. Так, например, если указать в качестве населённого пункта «САМАРА», то в запросе будут участвовать как сам этот населённый пункт, так и все районы города.

Кнопка  служит для очистки всех полей. При нажатии на неё регистратору выдаётся предупреждающее сообщение с возможностью отказа от операции очистки всех полей в экране, как показано на рис. 4.



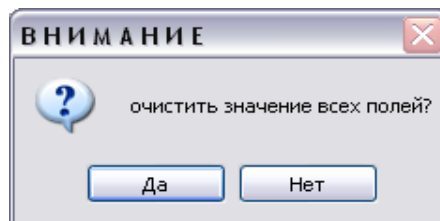




Рис. 4. Подтверждение очистки.

При нажатии на кнопку  происходит считывание данных с чип-карты. Если на компьютере отсутствует устройство для работы с чип-картами или в системных установках оно отключено, то данная кнопка будет недоступна.

По окончании заполнения полей необходимо нажать на кнопку . Во время выполнения операции поиска, в правом верхнем углу экрана отображается сообщение, содержащее информацию – в каком информационном ресурсе осуществляется поиск. В центре экрана отображается окно с индикатором выполнения процесса поиска

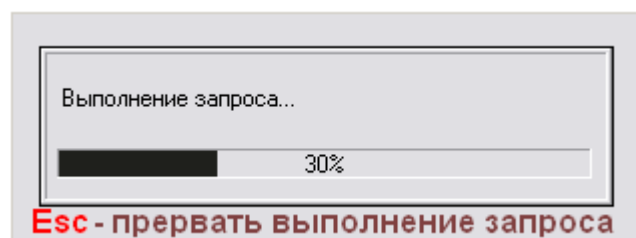


Рис. 5. Процесс выполнения запроса.

Процесс поиска можно прервать, нажав клавишу **Esc** на клавиатуре. В этом случае поиск в текущем ресурсе будет прерван и программа продолжит своё выполнение.

После завершения поиска открывается окно со списком найденных пациентов. Если, по заданным параметрам ничего найти не удалось, регистратору предлагается сразу перейти в режим ввода информации о новом пациенте.

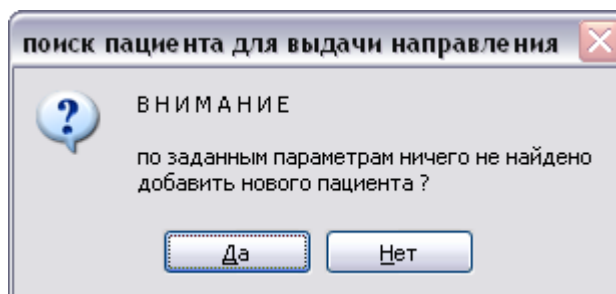


Рис. 6. Запрос на добавление информации о новом пациенте.

Если регистратор нажимает клавишу **<Нет>**, то ему предлагается изменить критерии поиска и повторить операцию.

Если осуществлялся поиск по заданному ключу в ЛБД, но такая запись не была найдена, то выдаётся соответствующее сообщение и предлагается изменить критерии поиска и повторить операцию.

При обращении пациента в регистратуру с полисом или направлением, снабжённым штрих-кодом, оператор может воспользоваться сканером штрих-кода для автоматизированного считывания сведений о пациенте. В случае удачного считывания и декодирования данных штрих-кода система автоматически переходит в следующие режимы работы:


- По считанным данным в ЛБД пациент определен однозначно и все данные, указанные в штрих-коде совпадают со сведениями, находящимися в ЛБД – в этом случае система переходит в режим выдачи талона на приём к врачу, минуя режим просмотра списка найденных пациентов.
- По считанным данным в ЛБД пациент определен однозначно, но некоторые данные, указанные в штрих-коде не совпадают со сведениями, находящимися в ЛБД – в этом случае система переходит в режим просмотра/редактирования данных о пациенте и выдаёт сообщение с перечислением данных, в которых имеются расхождения.
- По считанным данным в ЛБД пациент определен неоднозначно – система переходит в режим просмотра списка найденных пациентов.



#### **6.4 Работа со списком пациентов и персональными сведениями.**

При удачном поиске на экран выводится окно, содержащее список найденных пациентов. В заголовке окна выводится информация о текущем выделенном пациенте в списке. В верхней части формы выводится дополнительная информация о найденном человеке, позволяющая быстро оценить текущее состояние финансирования, актуальность некоторых персональных сведений и дополнительную информацию медицинского назначения. При перемещении по списку найденных людей изменяется доступ к функциональным клавишам, расположенным в нижней части формы и странице «Прочее».

Если пациент был найден в ЛБД, то у него обязательно присутствует номер амбулаторной карты. Если же он был найден в информационной базе данных, то такая строка в таблице не содержит номер амбулаторной карты и дополнительно выделяется другим цветом (по умолчанию синим). Если пациент на данный момент открепился от ЛПУ или имеются сведения о его смерти, то данная строка в таблице тоже выделяется цветом (по умолчанию серым).

В данном режиме можно перейти на страницу «Пациент» и просмотреть всю персональную информацию о человеке и, при необходимости, внести в неё изменения.

Если пациент однозначно идентифицирован, то можно сразу перейти в режим выдачи талона на приём к врачу, нажав на кнопку .

Редактирование любых сведений о пациенте возможно, только если соответствующая запись находится в ЛБД. Если пациент отсутствует в ЛБД, но был найден в других информационных ресурсах, то все его сведения нужно перенести в ЛБД, нажав на кнопку . При необходимости добавить нового пациента в ЛБД, нужно нажать клавишу  <Добавить>. В этом случае, все данные, указанные пользователем в экране поиска, перенесутся в соответствующие поля добавляемого человека.

[ 279731 ] - ПЕТРЕНКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА д.р. 18.11.1946

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ		
<b>Информация о пациенте</b>						
Адрес прописки		СЫЗРАНЬ, КОМАРОВА ПР, 14, КВ.52 УЧ.11		Уч.	11	
Адрес проживания				Персон. данные	СОГЛАСИЕ НЕ ПОЛУЧЕНО	
ФБД		НЕ ФИНАНСИРУЕТСЯ		Не состоит на ДУ	НЕТ СВЕДЕНИЙ	
ЛПУ прикрепления		03409) МБУЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГО СЫЗРАНЬ		Дата ввода/изменения	16.03.2009 / 16.03.2009	
Документ		XXXVI-02 070647 (ПАСПОРТ СССР)		Дата регистрации		
ЕИН		630194611803270		Соц. статус	ПЕНСИОНЕР	
СНИЛС		017-887-241 87		Часто бол.		
Онкоосмотр				Флюор.	НЕТ СВЕДЕНИЙ	
Доп.инф.		Работа		Прив.	НЕТ ДАННЫХ	
Список найденных по запросу пациентов						
Количество: 836						
№ амб. карты	фамилия	имя	отчество	дата рождения	Серия пол.	№ полиса
	ПЕТРЕНКО	ГАЛИНА	МИХАЙЛОВНА	27.02.1943 00:0	СР	284696
	ПЕТРЕНКО	ГАЛИНА	НИКОЛАЕВНА	01.10.1940 00:0	M12	5802
▶ 279731	ПЕТРЕНКО	ГАЛИНА	НИКОЛАЕВНА	18.11.1946 00:0	M2	501527
	ПЕТРЕНКО	ГАЛИНА	НИКОЛАЕВНА	18.11.1946 00:0	M2	501527
	ПЕТРЕНКО	ГАЛИНА	ПЕТРОВНА	05.01.1945 00:0	M7	70071
	ПЕТРЕНКО	ГАЛИНА	ТИМОФЕЕВНА	18.11.1940 00:0	M25	759433
	ПЕТРЕНКО	ГЛЕБ	АЛЕКСЕЕВИЧ	06.01.1999 00:0	M24	282650
	ПЕТРЕНКО	ГРИГОРИЙ	ВАСИЛЬЕВИЧ	07.08.1950 00:0	AM	122979
	ПЕТРЕНКО	ГРИГОРИЙ	ФЕДОРОВИЧ	21.09.1942 00:0	M25	613578
	ПЕТРЕНКО	ГУЛЬЗИЯ	ЯДВАЛОВНА	09.02.1973 00:0	ЮФ	615202
	ПЕТРЕНКО	ГУЛЬНАЗ	ФЛУРОВНА	30.09.1975 00:0	СР	5619527
305321	ПЕТРЕНКО	ДАНИИЛ	ОЛЕГОВИЧ	09.03.2002 00:0	M7	201804
	ПЕТРЕНКО	ДАНИИЛ	ОЛЕГОВИЧ	09.03.2002 00:0	M7	201804
	ПЕТРЕНКО	ДАНИЛ	ВЛАДИМИРОВИЧ	27.09.2010 00:0	M25	490993
	ПЕТРЕНКО	ДАНИЛ	МИХАЙЛОВИЧ	22.12.1984 00:0	ЮЛ	427583
	ПЕТРЕНКО	ДАНИЛА	ЮРЬЕВИЧ	10.04.2011 00:0	ЮФ	68371
	ПЕТРЕНКО	ДАРЬЯ	АЛЕКСАНДРОВНА	10.01.1998 00:0	M24	275055
	ПЕТРЕНКО	ДАРЬЯ	АЛЕКСЕЕВНА	17.08.1999 00:0	M24	286595

Рис. 7. Данные о пациенте.


В нижней части экрана находится блок кнопок для работы с записями таблицы



Данный блок используется в большинстве экранов программы и выполняет следующие функции (в порядке следования слева-направо):

- добавить запись
- удалить запись
- сохранить изменения
- откатить изменения (вернуться к начальным данным)

В каждом экране данные кнопки работают с теми данными, которые актуальны в данном контексте.

Кнопка  служит для вывода на печать различных сведений. В каждом экране список выводимых отчётов изменяется на необходимый для данного случая. Когда регистратор просматривает сведения о пациенте, находящемся в ЛБД, то для печати ему доступен следующий список.

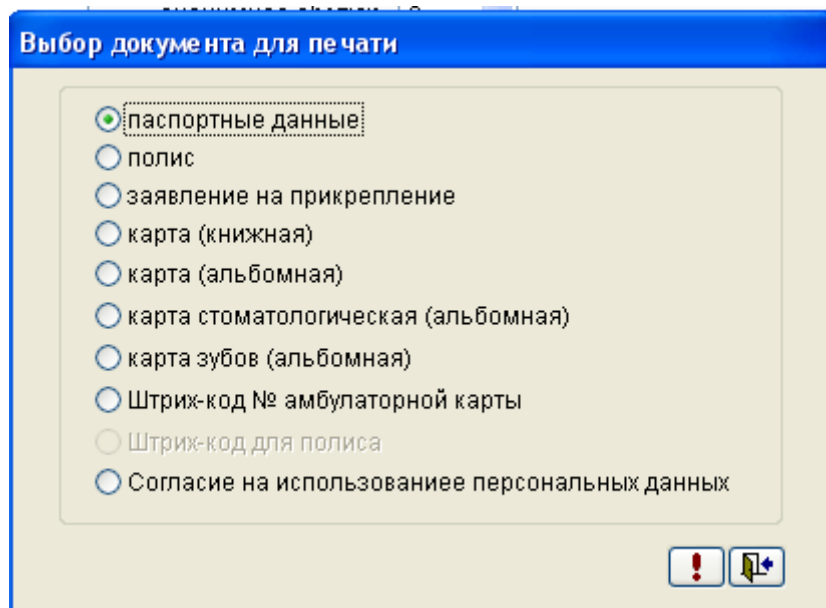


Рис. 8. Выбор документа для печати.

При выборе пункта «паспортные данные» на печать выводятся паспортные данные о пациенте. Пункт «полис» служит для печати полиса (если полис выдаётся в ЛПУ по договору с СМО). «Заявление» - служит для формирования стандартного бланка заявления на прикрепление данного человека к ЛПУ для дальнейшей передачи его в СМО. Пункты «карта (книжная)» и «карта (альбомная)» используются для формирования титульного листа амбулаторной карты пациента в нужном виде. «Штрих-код № амб. карты» служит для печати наклейки, содержащей в штрих-коде все основные сведения о пациенте. «Штрих-код для полиса» служит для печати наклейки, содержащей в штрих-коде все сведения о медицинском полисе пациента. «Согласие на использование персональных данных» служит для печати заполненного бланка согласия пациента на использование его персональных данных в данном лечебном учреждении. Эта кнопка становится активна при выборе пациента из списка и переходе на вкладку пациент.

После выбора нужного человека из списка можно перейти на вкладку пациент и просмотреть и отредактировать имеющуюся информацию.

Сведения о пациенте располагаются на нескольких страницах:

- паспорт
- страхование по ОМС
- страхование по ДМС
- ФБД
- льготная группа
- инвалидность
- прочие медико-социальные сведения
- дополнительная информация
- текстовый адрес

#### **6.4.1 Паспортные сведения**

[ 305587 ] - ПЕТРЕНКО ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА д.р. 26.09.1946

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ	
ПАСПОРТ	СТРАХОВАНИЕ	МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ	ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	

**ФИО и документ**

фамилия ПЕТРЕНКО № амбулаторной карты 305587  
имя ВАЛЕНТИНА анонимное обслуж. 2-нет  
отчество ПЕТРОВНА сотрудник ЛПУ  
пол 2-женский пенсия 1-на общих основаниях  
дата рождения 26.09.1946 Тип документа 1-паспорт ссср дата выдачи  
дата смерти серия 36 - 02 № 344069 выдан

**Адрес прописки** Выберите объект...

Нас. пункт 440 363 000 АВТОЗАВОДСКИЙ Дом 36 - Корп.  
Улица 2257 ПРИМОРСКИЙ Б-Р Кв. 14 - Уч-к 11

**Адрес проживания** Выберите объект...

Нас. пункт Дом - Корп.  
Улица Кв. - Уч-к

**Прочее**

место работы/учёбы  
дополнительные сведения ОКВЭД

Рис. 9. Паспортные данные пациента.

При сохранении данных производится логический контроль внесённой информации, и в случае обнаружения каких-либо нарушений, на экран выдаётся предупредительное сообщение, описывающее допущенные ошибки.

#### 6.4.2 Страхование по ОМС

На этом экране рис. 10 регистратор может провести действия по прикреплению пациента к поликлинике с последующей передачей информации в СМО.

[ 305587 ] - ПЕТРЕНКО ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА д.р. 26.09.1946

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ	
ПАСПОРТ	СТРАХОВАНИЕ	МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ	ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
ОМС		ФБД		ДМС	
финансирование НЕ ФИНАНСИРУЕТСЯ					
анализ					
дата регистрации		Страховая категория 1-застрахованный работающий			
вид оплаты 1-омс		социальный. статус 4-работающий			
Полис ОМС					
тип		дата выдачи			
серия 176 № 7347		СМО 3 ООО МСК "АСКО-ВАЗ"			
единый номер полиса (ЕНП)		индивидуальный номер застрахованного (ЕИН) 6301946092603102			
договор № 163		заключён		действует с по СНИЛС 027-696-191 91	
Прикрепление					
ЛПУ прикрепления 4061		ФГБУЗ САМАРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФМБА РОССИИ			
ЛПУ по месту жит. 4030		АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС № 1 МБУЗ ГО ТОЛЬЯТТИ ГКП № 3			
стоматолог. ЛПУ 4061		ФГБУЗ САМАРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФМБА РОССИИ			
Прочее					
признак изменения 1-по полю lpubase		признак новорожденного			
признак выбытия		признак передачи в СМО			
участие в инф. обмене 2-не производить обработку		дата выбытия			

Рис. 10. Данные об обязательном страховании пациента.

### 6.4.3 Страхование по ДМС

На данной странице рис. 11 располагаются сведения о добровольном медицинском страховании пациента. Эти сведения необходимы в том случае, если поликлиника оказывает пациенту услуги в соответствии с договором по ДМС.

[ 305587 ] - ПЕТРЕНКО ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА д.р. 26.09.1946

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ	
ПАСПОРТ	СТРАХОВАНИЕ	МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ	ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	
ОМС		ФБД		ДМС	

**Добровольное страхование**

ДМС полис: серия  №  действует с  по

СМО  № договора

Сумма по договору

Рис. 11. Данные о добровольном страховании пациента.

#### 6.4.4 Финансовая БД

На этой странице рис. 12 находятся сведения о текущем положении пациента в финансовой базе данных.

[ 65061 ] - ИВАНОВА ЕВДОКИЯ ПРОКОФЬЕВНА д.р. 27.02.1915

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ	
ПАСПОРТ	СТРАХОВАНИЕ	МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	ТЕКСТ. АДРЕС	
ОМС		ФБД		ДМС	

документ  полис

адрес

соц. статус

ЛПУ прикрепления

ЛПУ по месту жит.

стоматолог. ЛПУ

№ договора  дата ввода/изменения  /

комментарий

источник	ФИО, д.р.	вариант поиска

Рис. 12. Записи о пациенте в финансовой базе данных.

#### 6.4.5 Льготная группа

На странице рис. 13 содержатся сведения о наличии у пациента льгот на приобретение лекарственных препаратов.

[ 124845 ] - СИДОРЕНКО АНТОНИНА СЕРГЕЕВНА д.р. 06.10.1932

СПИСОК ПАЦИЕНТ ПРОЧЕЕ

ПАСПОРТ СТРАХОВАНИЕ МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО

льготная группа инвалидность прочие сведения

признак получения набора соц. услуг получает период действия с 11.02.2011 по 13.09.2012

**Сведения о льготе**

Льготная группа 631850 ГЕРОИ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

☒ Основная (определяющая) льгота период действия с 11.02.2011 по 13.09.2012

Льгота по заболеванию

Льготу подтвердил

**Дополнительные сведения**

**Данные документа, удостоверяющего льготу**

серия № выдан кем

**Список льгот F7: информация**

код	наименование	Осн.	льгота
631850	Герои Советского Союза	<input checked="" type="checkbox"/>	100%

Рис. 13. Наличие льгот у пациента.

**Если пациент имеет несколько категорий заболеваний или принадлежит к нескольким группам населения, пользующихся льготами, то регистратор должен указать их все.**

Процент скидки на льготные медикаменты, при указании льготной группы, проставляется автоматически. Если, по каким-либо причинам, наличие льготной группы носит временный характер – необходимо заполнить период действия данной льготы.

У пациента может быть выделена одна основная (определяющая) льгота. Для того чтобы отметить данную льготную группу как основную, необходимо поставить «галочку» в соответствующем поле. Если в списке льгот уже имелась пометка об определяющей льготе, то она автоматически будет сброшена.

Для создания новой записи о льготе необходимо нажать мышкой на кнопку

#### 6.4.6 Инвалидность

Для указания этого типа данных необходимо знать группу инвалидности и диагноз, по которому она установлена.



[ 65061 ] - ИВАНОВА ЕВДОКИЯ ПРОКОФЬЕВНА д.р. 27.02.1915

СПИСОК ПАЦИЕНТ ПРОЧЕЕ

ПАСПОРТ СТРАХОВАНИЕ МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ТЕКСТ. АДРЕС

Льготная группа

ИНВАЛИДНОСТЬ

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ

группа инвалидности: [dropdown] период действия с: [date] по: [date]


по заболеванию: [text area]

дополнительные сведения: [text area]

группа	диагноз	наименование

Navigation icons: back, forward, search, etc.

Рис. 14. Наличие инвалидности.

Для каждой записи необходимо указать начало действия и окончания (если таковое имеется). Для создания новой записи о группе инвалидности необходимо нажать мышкой на кнопку .

#### 6.4.7 Прочие медико-социальные параметры

На этой странице рис. 15 расположены прочие параметры, имеющие медико-социальный характер. На текущий момент к таковым параметрам относится следующий список.

- Сведения по социальному статусу (контингент)
- Группа риска
- Вид жилого фонда
- Контингент, подлежащий дополнительной диспансеризации (бюджет)
- Признак фтизиатрического наблюдения – дополнительно указывается группа учёта
  - Признак «часто болеет»
  - Телефон мобильный
  - Телефон домашний
  - Телефон рабочий
- Сведения о заболеваниях ВИЧ, гепатит С и В

Первые три параметра служат для автоматизации ввода сведений о флюорографических обследованиях. Данный список может наращиваться со временем эксплуатации системы. Также на этой вкладке (нижний правый угол) можно указать группы крови и резус фактор.

[ 124845 ] - СИДОРЕНКО АНТОНИНА СЕРГЕЕВНА д.р. 06.10.1932

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ
ПАСПОРТ	СТРАХОВАНИЕ	МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ	ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО
Льготная группа		ИНВАЛИДНОСТЬ		ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ


F7: информация

Наименование (Текст)	Значение
Контингент, подлежащий доп. диспансеризации (бюджет)	
Группа риска	
Вид жилого фонда	
Сведения по социальному статусу (контингент)	
Признак фтизиатрического наблюдения	
Признак "часто болеет"	
Телефон мобильный	
Телефон домашний	
Телефон рабочий	
ВИЧ	
Гепатит С	
Гепатит В	
Согласие на обработку перс. данных	
Заболевания сердца	
Наличие кардиостимулятора	
Заболевание сосудов головного мозга	
Бронхиальная астма, другие заболевания лёгких	
Гепатит, другие заболевания печени	

группа крови

Рис. 15. Прочие сведения о пациенте.

#### 6.4.8 Дополнительная информация

На этом листе рис. 16 располагаются дополнительные сведения о пациенте, которые регистраторы могут определять и вносить самостоятельно. Для создания новой записи на вкладке «дополнительно», необходимо нажать мышкой на кнопку . Список возможных параметров определяется соответствующим справочником. Для выбора параметра из справочника необходимо два раза кликнуть мышкой по полю «Наименование (текст)» и выбрать нужную запись.

В поле «значение» проставляется значение выбранного параметра, либо прописывается вручную, либо возможен выбор из справочника, либо выбирается одно из возможных значений (для перечислимого типа). В последнем случае в поле «множ» отображается кнопка, при нажатии на которую можно выбрать из списка возможных значений сразу несколько.

[illegible]

Рис. 16. Дополнительная информация о пациенте.

#### 6.4.9 Текстовые данные

Данный лист рис. 17 заполняется в том случае, если пациент прописан в другой области или некоторые атрибуты его адреса или сведений о страховании (населённый пункт, улица, СМО) отсутствуют в соответствующих справочниках, действующих на территории Самарской области. Заполнение данных полей формы необходимо для выставления счетов (реестров) для оплаты оказанных услуг в ТФОМС.

[ 124845 ] - СИДОРЕНКО АНТОНИНА СЕРГЕЕВНА д.р. 06.10.1932

СПИСОК		ПАЦИЕНТ		ПРОЧЕЕ	
ПАСПОРТ	СТРАХОВАНИЕ	МЕД. СОЦ. ПАРАМЕТРЫ	ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ	ДОПОЛНИТЕЛЬНО	

Сведения о пациентах, застрахованных по ОМС вне данной области РФ

ТФОМС региона страхования

ТФОМС региона прописки

СМО (общеросс. справ.)

СМО (если отсут. в общеросс. справ.)

Полис: тип  серия  №

Договор №  от  :  :  действует с  :  :  по  :  :

Направившее ЛПУ

Гражданство пациента

Адрес прописки

Район по ОКАТО

Городской/сельс. район

Населенный пункт  Тип

Улица  Тип

Дом  литера  корпус  квартира  литера

Рис. 17. Текстовые данные о пациенте.

#### 6.4.10 Прочее

На странице с прочими сведениями о пациенте находится информация о выполненных вакцинациях и проведенных флюорографических обследованиях.

##### 6.4.10.1 Сведения о флюорографических обследованиях

Список упорядочен по дате осмотра, см. рис. 18.

[ 65061 ] - ИВАНОВА ЕВДОКИЯ ПРОКОФЬЕВНА д.р. 27.02.1915

СПИСОК ПАЦИЕНТ ПРОЧЕЕ

ФЛЮОРОГРАФИЯ ПРИВИВКИ

направившее ЛПУ ММУ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1" ПРОМЫШЛЕННОГО Р-НА ГО САМАРА

ЛПУ, проводившее обл. ММУ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1" ПРОМЫШЛЕННОГО Р-НА ГО САМАРА

Врач, проводивший обл. (А240739) АЛЕКСАНДРОВА ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА ( 6003 )

DS заключения

комментарий

2

дата обслед.	вид обслед.	номер кадра	результат
13.02.2001	ккф	2	НОРМА

Рис. 18. Прохождение флюорографии.

При добавлении в список новой записи или изменения текущей, программа переходит в режим ввода сведений о рентгенограммах, представленный на рис. 19.

История болезни - [ 124845 ] СИДОРЕНКО А.С. д.р. 06.10.1932 (застрахованный неработающий)

Адрес проживания САМАРА, ЛЕНИНСКИЙ, БУЯНОВА УЛ. 14-А, КВ.52 УЧ.11 Соц. статус ПЕНСИОНЕР

ЛПУ баз (05511) КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ММБУ ПТ № 3 ГО САМ Полис СР - 2009552 (ЗАО СТРАХОВАЯ К

СПО 06.08.2008 -- 06.08.2008 Осн. диаг. М42.1 Визит Врач

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР ВАКЦИНАЦИЯ ДОГОВОРА

СПИСОК РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ЛПУ, проводившее обследование 5002 ММУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 ИМ.Н.И.ПИРОГОВА ГО СА...

Врач, проводивший обследование 1 1111111111111111231\*

Номер кадра 1 Тип установки 1-стационарная

Количество кадров Признак обследования 1-обследование

Производился вырез кадра Вид обследования/дообследования 1-ккф

Результат (заключение) 1 НОРМА

Результат (для онкоосмотра) 1-без особенностей

Диагноз заключительный

Дата обследования (дообслед-я) 17.04.2012 Дата следующего обследования 17.04.2013

Вид оплаты 1-омс

Услуга АМВ 9227 9.1.1.2.1. Пленочная стационарная

Примечание

НОВАЯ/ВОССТАНОВЛЕННАЯ ЗАПИСЬ

Рис. 19. Данные о рентгенограммах, основные сведения.

История болезни - [124845] СИДОРЕНКО А.С. д.р. 06.10.1932 (застрахованный неработающий)

Адрес проживания САМАРА, ЛЕНИНСКИЙ, БУЯНОВА УЛ, 14-А, КВ.52 Уч.11 Соц. статус ПЕНСИОНЕР  
 ЛПУ баз. (05511) КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ММБУ ПП № 3 ГО САМ. Полис СР - 2009552 (ЗАО СТРАХОВАЯ К  
 СПО 06.08.2008 -- 06.08.2008 Осн. диаг. M42.1 Визит Врач

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР ВАКЦИНАЦИЯ ДОГОВОРА

СПИСОК РЕНТГЕНОЛОГИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Декретированная группа 104 РАБОТНИКИ ПИЩЕВОЙ ПРОМ.,МОЛОЧ.ФЕРМ,МОЛОЧ.КУХОНЬ,ПРОДОВ.СКЛАД ...

Группа риска 11-постоперационные состояния

Вид жилого фонда 3-частный

Направившее ЛПУ ...

Направивший врач ...

Направительный диагноз ...

Дообследование

Планируемая дата . . . : .

Дата выдачи приглашения . . . : .

Дата получения результата . . . : .

Направлен в ЛПУ ...

НОВАЯ/ВОССТАНОВЛЕННАЯ ЗАПИСЬ

Рис. 20. Данные о рентгенограммах, дополнительные сведения.

При сохранении данных производится логический контроль введенной информации.

#### 6.4.10.2 Выполненные прививки

Список упорядочен по дате проведения вакцинации, см. рис. 21.

Рис. 21. Список данных о вакцинациях.

При добавлении в список новой записи программа переходит в режим ввода сведений о прививках, представленный на рис. 22.

История болезни - [124845] СИДОРЕНКО А.С. д.р. 06.10.1932 (застрахованный неработающий)

Адрес проживания	САМАРА, ЛЕНИНСКИЙ, БУЯНОВА УЛ, 14-А, КВ.52 УЧ.11	Соц. статус	ПЕНСИОНЕР
ЛПУ баз.	(05511) КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ММБУ ГП № 3 ГО САМ	Полис	СР - 2009552 (ЗАО СТРАХОВАЯ К
СПО	06.08.2008 -- 06.08.2008	Осн. диаг.	M42.1
Визит		Врач	

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР **ВАКЦИНАЦИЯ** ДОГОВОРА

СПИСОК ВАКЦИНАЦИЙ ПОДРОБНО О ВАКЦИНАЦИИ

Дата проведения вакцинации 17.04.2012

Препарат 32 ГРИППОЛ ...

Серия препарата 56TY-976

Доза 0,25 мл номер вакцинации 1

Поствакционная реакция 3-умеренная поствакционное осложнение 2-нет

ЛПУ 5002 ММУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 ИМ.Н.И.ПИРОГОВА ГО САМ ...

Вакцинацию проводил 1 1111111111111111231\* ...

Медотвод

Признак медотвода с ... по ...

Причина ...

Комментарий

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 22. Сведения о вакцинации.

Список возможных доз динамически меняется в зависимости от выбранного препарата.


При нажатии на кнопку  вызывается режим объединения двойников, в этом режиме происходит поиск двойников в базе для выбранного пациента, и если двойники найдены, то сведения о них можно просмотреть, и провести объединение данных, см. рис. 23.




Рис. 23. Объединение двойников (информации об одном и том же пациенте).

Для каждой записи о пациенте выбирается действие, которое должно быть проведено, после чего нажимается кнопка выполнения. Можно выбрать следующие варианты действий:

- Основная запись – такая запись может быть только одна во всем списке.
- Объединить – в этом случае вся медицинская история данного пациента присоединяется к пациенту со статусом «основная запись».
- Удалить – в этом случае медицинская карта пациента со всей историей удаляется.
- Без изменений – в обработке данный пациент не участвует.

### 6.5 Выписка талона на приём к врачу.

Осуществляется нажатием кнопки , которая находится в нижней части экрана на рис. 24. Данная кнопка доступна только для пациентов, найденных в локальной базе данных (ЛБД) поликлиники. После нажатия на кнопку, открывается экран выдачи нового талона на приём к врачу.

Направление на приём - [297014] СИДОРЕНКО А.И. д.р. 15.04.1992 (застрахованный неработающий)			
ОБЩИЕ ДАННЫЕ	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ	ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ	ФИНАНСОВАЯ БД
Адрес прописки	ОКТЯБРЬСК, 3 ОКТЯБРЯ УЛ, 81 УЧ.11	Уч.	11
Адрес проживания		Персон. данные	СОГЛАСИЕ НЕ ПОЛУЧЕНО
ФБД	НЕ ФИНАНСИРУЕТСЯ	Не состоит на ДУ	НЕТ СВЕДЕНИЙ
ЛПУ прикрепления	(03202) МБУЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГО ОКТЯБРЬСК	Дата ввода/изменения	14.05.2009 / 14.05.2009
Документ	ХХХVI-07 771294 (ПАСПОРТ СССР)	Дата регистрации	
ЕИН	6301992041502619	Соц. статус	НЕ РАБОТАЮЩИЙ
Доп.инф.		Онкоосмотр	Часто бол.
		Флюор.	НЕТ СВЕДЕНИЙ
		Прив.	НЕТ ДАННЫХ
		Работа	
ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ		РАНЕЕ ВЫДАННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	
<div> <div> <div>Параметры талона</div> <div> <div>Параметры СПО</div> <div> <div>Источники направления</div> <div>2-записан регистратурой</div> </div> </div> </div> <div> <div>Диагноз первичный</div> <div></div> </div> <div> <div>Направившее ЛПУ</div> <div>3202 МБУЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГО ОКТЯБРЬСК</div> </div> <div> <div>Направивший врач</div> <div></div> </div> <div> <div>Дата напр.</div> <div></div> </div> <div> <div>Номер напр.</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Кем направлен</div> <div>1 1111111111111111231*</div> </div> <div> <div>Вид оплаты</div> <div>1-омс</div> </div> <div> <div>Платательщик</div> <div>СМО 23 ФИЛИАЛ ЗАО МАКС-М В Г. САМАРЕ</div> </div> <div> <div>Поиск плательщика</div> <div>1-выполнять поиск плательщика</div> </div>			

Дата

17.04.2012

Вторник

время с

до

без времени

Каб.

<статус расписания>

Фильтр:

Отделение

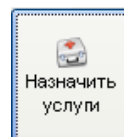
Специальность

Врач

Назначить услуги

Рис. 24. Направление на приём к врачу.

Если у пациента, в паспортных данных указан номер участка, а в справочнике сотрудников поликлиники, у участкового врача поставлен номер обслуживаемого участка, то в направление на приём автоматически подставляется фамилия врача этого участка. В предлагаемом талоне, при указании врача всегда подставляется первый свободный интервал времени для приёма.



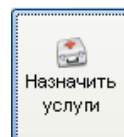

Регистратор может выбрать набор услуг, нажав кнопку . После чего в разделе формы «Назначить услуги» появится возможность в поле услуга выбирать преискурант и услугу, как показано на рис. 25.

Рис. 25. Назначение услуги.



Расписание




работы врача, нажав кнопку . При нажатии на данную кнопку регистратору предлагается выбрать наиболее удобное для пациента время из свободных интервалов. В данном экране можно изменить дату, если на данное число не осталось свободных интервалов, отобразить только свободные или все имеющиеся интервалы, забронировать некоторые интервалы и выбрать необходимый. Строки с забронированными интервалами выделяются цветом (по умолчанию серым цветом), см. рис. 26.

Рис. 26. Выбор времени приёма.

На вкладке «ранее выданные направления» отображается список талонов, выданных данному пациенту в указанный период. При нажатии на кнопку **<Талоны врача>** можно просмотреть список выданных талонов к данному врачу в указанный день, см. рис. 27.

Рис. 27. Выданные талоны на приём к врачу.

При нажатии на кнопку **<Талоны пациента>** выводится список всех талонов, выданных данному пациенту на сегодняшний и последующие дни. В данном режиме регистратор может удалить выбранный талон. Для удаления талона из списка выделите строку щелчком мыши и нажмите кнопку  внизу соответствующего экрана. Строка с талоном поменяет цвет на серый и после нажатия на кнопку  исчезнет из списка. В момент удаления талона интервал, забронированный за данным талоном, становится свободным в расписании работы врача на данный день.

**Направление на приём - [56876] СИДОРЕНКО В.И. д.р. 17.08.1952 (застрахованный работающий)**

ОБЩИЕ ДАННЫЕ		ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ		ФИНАНСОВАЯ БД	
Адрес прописки	ОКТЯБРЬСК, 3 ОКТЯБРЯ УЛ, 81 УЧ.11	Уч.	11	Персон. данные	СОГЛАСИЕ НЕ ПОЛУЧЕНО		
Адрес проживания				Не состоит на ДУ	НЕТ СВЕДЕНИЙ		
ФБД	НЕ ФИНАНСИРУЕТСЯ	Дата в вводе/изменения	14.05.2009	/	14.05.2009		
ЛПУ прикрепления	(03202) МБУЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГО ОКТЯБРЬСК	Дата регистрации					
Документ	XXXVI-07 771294 (ПАСПОРТ СССР)	Соц. статус	НЕ РАБОТАЮЩИЙ	Часто бол.			
ЕИН	6301992041502619 СНИЛС	Онкоосмотр		Флюор.	НЕТ СВЕДЕНИЙ	Прив.	НЕТ ДАННЫХ
Доп.инф.		Работа					

ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ		РАНЕЕ ВЫДАННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	
Критерии отбора данных			
Дата приёма с	17.04.2012	по	31.12.9999
	Вторник		Пятница
талоны врача			
талоны пациента	297014	СИДОРЕНКО АНАСТАСИЯ ИВАНОВНА	
Талоны, выданные пациенту		F7: информация F3: поиск	
		Количество: 3 [0.153 с.]	

Пр.	Дата	Время	Кабинет	№ карты	Пациент	Принимающий врач	Направитель	Регистр.	Тип	Оплата
	17.04.2012	09:00	228	297014	СИДОРЕНКО АНАСТАСИЯ ИВАНОВНА	(40001) СОЧИНСКАЯ ТАТЬЯНА	(1) 11111111	1.00	РЕГ (1)	омс
	17.04.2012	10:00	999	297014	СИДОРЕНКО АНАСТАСИЯ ИВАНОВНА	(1) 11111111111111111231*	(1) 11111111	1.00	РЕГ (1)	омс
	17.04.2012	10:10	999	297014	СИДОРЕНКО АНАСТАСИЯ ИВАНОВНА	(1) 11111111111111111231*	(1) 11111111	1.00	РЕГ (1)	омс

<Услуги не определены>

☐ Талоны и визиты
 ☒ Только талоны
 ☐ Только визиты

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Рис. 28. Талоны, выданные пациенту.

При нажатии на кнопку **<Печать>** (иконка с принтером), талон распечатывается на принтере и сохраняется в системе, а указанный интервал помечается в расписании как «занятый». Если в системных настройках установлен переключатель «Предварительный просмотр талона перед отправкой на печать», то распечатываемый текст сначала выводится на экран. При нажатии на кнопку **<Сохранить>** (иконка с голубой дискетой), производятся аналогичные действия, но без печати талона.

Далее, при запуске режима приёма пациента врачом, внесённые талоны появятся в списке для данного врача.

## 7. Режим составления расписания врачей.

### 7.1 Запуск режима

Вызывается из основного меню «Сервис/Составление расписания», см. рис. 29.

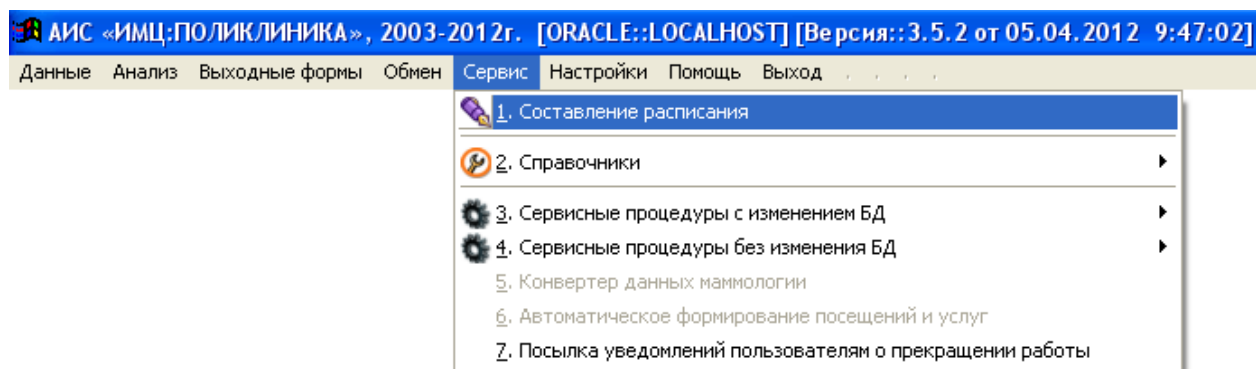


Рис. 29.Составление расписания врачей.

## 7.2 Выбор врача и даты.

В поле «Врач», см. рис. 30, пользователю предлагается указать врача, с расписанием которого предполагается работать.

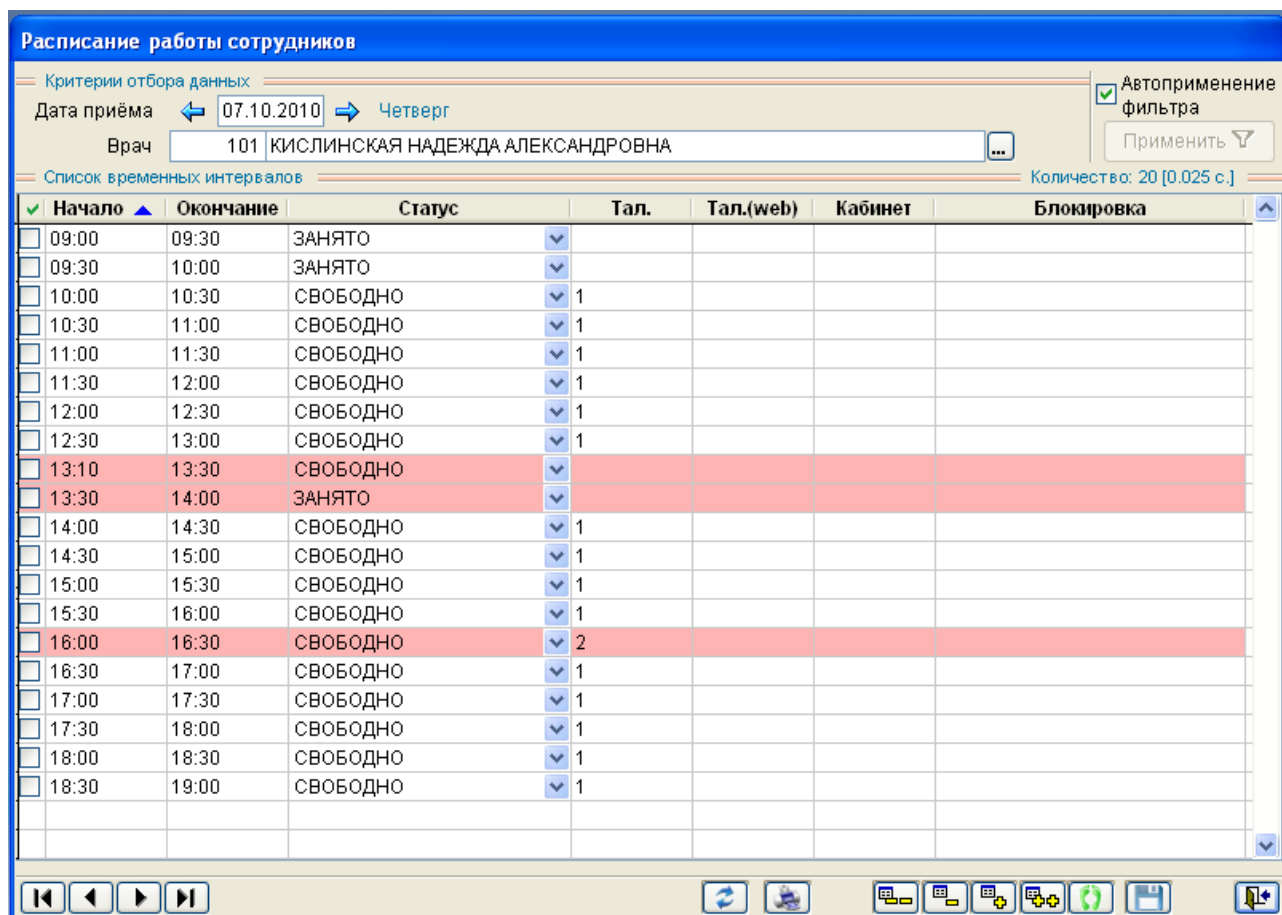





Рис. 30. Выбор врача.

При указании врача, на экране отображается расписание работы на выбранную дату. Кнопками со стрелками можно последовательно изменять дату или указать необходимую дату вручную.



### 7.3 Редактирование расписания

В данном режиме возможно скорректировать уже составленное расписание. Для статусов временного интервала доступно 15 вариантов (свободно, занято, отпуск, учёба, больничный, резерв.мо, медосмотр, бронь, всегда свободно, вызов на дом, отгул, отсутств. по произв. необход., проф. день, платные, ВСЕГДА СВОБОДНО), см. выпадающий список, показанный на рис. 32. В поле «Тал.(web)» указывается количество талонов, выделенных для записи посредством электронной регистратуры.

Кнопки   предназначены для добавления/удаления отдельных позиций расписания.

Кнопка  служит для объединения интервалов в расписании. Для этого предварительно нужно пометить нужные(поряд идущие) позиции в списке галочкой в левом крайнем столбце.

### 7.4 Удаление старого и составление нового расписания

Кнопка  предназначена для удаления расписания отдельного врача, либо расписаний всех врачей, в зависимости от выбранного пункта в появляющейся форме, показанной на рис. 31. После соответствующего выбора нажать на кнопку с зелёным треугольником .

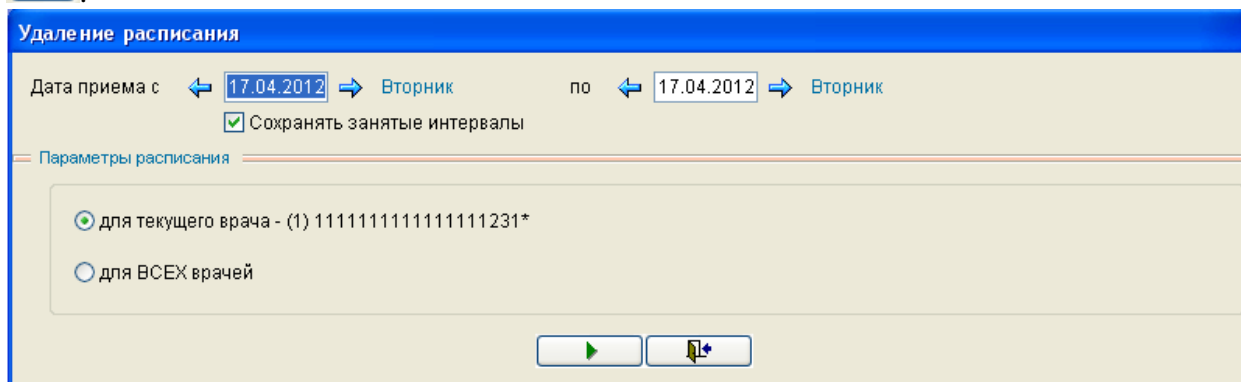




Рис. 31. Удаление расписания.

Для составления расписания необходимо нажать на кнопку  формы выбора врача и даты. После нажатия на кнопку регистратору предлагается выбрать один из режимов составления расписания: с использованием шаблона (если таковой имеется) и без шаблона.

Если регистратор выбирает режим составления расписания без использования шаблона, то ему требуется указать время начала, окончания, продолжительность приёма и статус. Если используется шаблон, то данные параметры берутся из него. После того как регистратор укажет необходимые параметры, необходимо нажать на кнопку .



Новое расписание

Дата приема с 17.04.2012 Вторник по 17.04.2012 Вторник

☒ Сохранять занятые интервалы

Параметры расписания

☐ по шаблону ☐ Кабинет 999

☒ строго с учётом приоритета записей шаблона ☐ дополнять расписание непересекающимися с основным интервалами из записей более низкого приоритета

Систему приоритетов записей шаблонов см. в комментариях к версии 3.0.23

☒ без шаблона


Время приема с 00:00 по 00:00 Интервал 00:00

Статус СВОБОДНО

СВОБОДНО  
ЗАНЯТО  
ОТПУСК  
УЧЕБА  
БОЛЬНИЧНЫЙ  
РЕЗЕРВ. МО  
МЕДОСМОТР  
БРОНЬ  
ВСЕГДА СВОБОДНО  
ВЫЗОВ НА ДОМ  
ОТГУЛ  
ОТСУТ. ПО ПРОИЗВ. НЕОБХ.  
ПРОФ. ДЕНЬ  
ПЛАТНЫЕ  
ДМС

Время	Статус
13:20	СВОБОДНО
13:30	СВОБОДНО

Рис. 32. Составление нового расписания.


Для составления расписания по шаблону используется справочник готовых шаблонов. Для создания нового расписания по шаблону достаточно выбрать нужный шаблон из справочника и нажать кнопку , как показано на рис. 33.

Новое расписание

Дата приема с 17.04.2012 Вторник по 17.04.2012 Вторник

☒ Сохранять занятые интервалы

Параметры расписания

☒ по шаблону 8 ШАБЛОН ДЛЯ (20102) КОРОМЫСЛОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВ  ☐ Кабинет 999

☒ строго с учётом приоритета записей шаблона ☐ дополнять расписание непересекающимися с основным интервалами из записей более низкого приоритета

Систему приоритетов записей шаблонов см. в комментариях к версии 3.0.23

☐ без шаблона

Время приема с 00:00 по 00:00 Интервал 00:00

Статус СВОБОДНО Кабинет 999



 

Рис. 33. Составление расписания по шаблону.

[illegible]

При осуществлении режима выдачи направления интервалы из составленного расписания будут автоматически подставляться в соответствии с выбранным днём приёма

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]