

УТВЕРЖДАЮ
директор ООО "ИМЦ"

“ ”

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА»
Руководство администратора.**

**Документ RU IMS 00003-04 01 01
Формуляр**

**1. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ
RU IMS 00003-04 01 01 ЛУ**

Руководитель разработки

“ ”

Ответственный исполнитель

“ ”

Исполнитель

“ ”

Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата

ООО "Информационно-медицинский центр"

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА»

Руководство администратора.

Документ RU IMC 00003-04 01 01

Листов 72

2. АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведена инструкция по работе администратора в автоматизированной информационной системе «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».

Оформление данного программного документа произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 ¹, ГОСТ 19.103-77 ², ГОСТ 19.104-78* ³, ГОСТ 19.105-78* ⁴, ГОСТ 19.106-78* ⁵, ГОСТ 19.401-78 ⁶, ГОСТ 19.604-78* ⁷).

¹ ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

² ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

³ ГОСТ 19.104-78* ЕСПД. Основные надписи

⁴ ГОСТ 19.105-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам

⁵ ГОСТ 19.106-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

⁶ ГОСТ 19.401-78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению

⁷ ГОСТ 19.604-78* ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ	0
2.	АННОТАЦИЯ	2
3.	Перечень используемых аббревиатур	5
4.	Общая терминология и правила данного руководства	6
5.	Инструкция по работе статистика в АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».	6
5.1	Вход в систему	7
6.	Назначение АРМ.....	7
6.1	Настройки.....	8
6.1.1	Системные каталоги	8
6.1.2	Личные настройки	9
6.2	Экспорт данных	14
6.2.1	Формирование пакета льготников для МИАЦ	14
6.2.2	Объединение пакетов льготников для МИАЦ	15
6.2.3	Формирование пакета статистики для МИАЦ	16
6.2.4	Экспорт данных из вспомогательной системы	17
6.2.5	Экспорт сведений о беременных для МИАЦ.....	18
6.2.6	Реестр рецептов по программе лекарственного обеспечения женщин в период беременности.	19
6.3	Импорт данных	19
6.3.1	Импорт сведений о флюорографии и прививках.....	19
6.3.2	Импорт данных в основную систему.....	20
6.3.3	Сведения об отпущенных лекарственных средствах	21
6.3.4	Сведения о льготниках из ТФОМС	22
6.3.5	Импорт из БД Амбулаторные услуги АИС Стационар.....	23
6.3.6	Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область).....	23
6.3.6.1	Формирование реестра	23
6.3.6.2	Ошибки в пакетах реестров.....	31
6.3.6.3	Отмена выгрузки пакета.....	34
6.3.6.4	Импорт ответов от ТФОМС	35
6.3.6.5	Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП..	36
6.3.6.6	Формирование реестра по дополнительной диспансеризации	37
6.4	Сервисные функции	39
6.4.1	Реестр справочников	39
6.4.1.1	Дополнительные режимы работы с некоторыми справочниками	40
6.4.2	Справочники учреждения внутренние	41
6.4.2.1	Справочник персонала.	42
6.4.2.2	Справочник специальностей.....	43
6.4.2.3	Справочник комплексов услуг.	45
6.4.2.4	Справочник типов договоров с пациентами.	47
6.4.2.5	Справочник плательщиков	47
6.4.2.6	Справочник групп пользователей.....	49
6.4.2.7	Справочник статусов расписания.	50
6.4.2.8	Справочник шаблонов расписания.....	52
6.4.2.9	Справочник параметров состояния.	53
6.4.2.10	Справочник текстовых шаблонов.....	56
6.4.3	Реестр внутренних преysкурантов ЛПУ	57
6.4.4	Сведения о коечном фонде дневного стационара	58
6.4.5	Сервисные процедуры с изменением БД.....	59
6.4.5.1	Индексация базы данных.....	59
6.4.5.2	Застрахованное население	61

6.4.5.3	Изменение номера базы данных	61
6.4.5.4	Автоматическое закрытие СПО	62
6.4.6	Сервисные процедуры без изменения БД	62
6.4.6.1	Тестирование базы данных	63
6.4.6.2	Просмотр выявленных ошибок	65
6.4.6.3	Посылка уведомлений о необходимости завершения работы	65
6.4.6.4	Создание пустой базы данных	65
6.5	Справочная информация.	66
6.5.1	Справка	66
6.5.2	Информация о программе	67
6.5.3	История изменений	68
6.6	Подпись документов, проверка подписи	69
7.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	72

3. Перечень используемых аббревиатур

ЛПУ	лечебно-профилактическое учреждение.
ЛПУ ПМСП	ЛПУ первичной медико-санитарной помощи.
ОМС	обязательное медицинское страхование.
ПО	программное обеспечение.
ПЭВМ	персональная электронно-вычислительная машина.
СМО	страховая медицинская организация.
ТФОМС	территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
ФИО	фамилия имя отчество.
БД	база данных.
ЛБД	локальная база данных.
СПО	случай поликлинического обслуживания.
УФП	уполномоченное фармацевтическое предприятие.
ПМБД	персонифицированная медицинская БД.
ДД	дополнительная диспансеризация

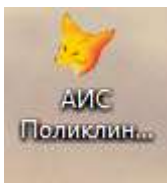
4. Общая терминология и правила данного руководства

Используемые слова и символы означают следующее.

1. *Кликнуть* – отрывисто нажать и отпустить кнопку мыши.
2. *Нажать кнопку на экране* – поместить указатель мыши (курсор) на элемент окна на экране и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши.
3. *Закладка* – подписанный язычок, расположенный внутри диалогового окна.
4. *Развернуть закладку* – поместить указатель мыши (курсор) на закладку и нажать (кликнуть) левую кнопку мыши. При этом появится диалоговое окно, которое до этого скрывалось за закладкой.
5. *Поле ввода* – обведённый прямоугольник на экране, внутри которого располагается текстовая или цифровая информация. Чтобы ввести или отредактировать информацию в поле ввода, нужно кликнуть левой кнопкой мыши внутри поля ввода. Курсор мыши превратится в вертикальную линию, которая показывает текущую позицию. Если начать набирать текст на клавиатуре, то он будет вставлен в текущую позицию и раздвинет существующий текст. Клавиша *Backspace* удаляет символ *слева* от курсора, клавиша *Delete* удаляет символ *справа* от курсора; для перемещения по тексту служат клавиши «Стрелка влево» и «Стрелка вправо».
6. *Кнопки выбора* – если справа в поле ввода имеется кнопка с треугольником вершиной вниз, то при нажатии на неё, выпадет список, из которого можно выбрать строку. Для этого поместить курсор на нужную строку и кликнуть левой кнопкой мыши. Выбранная строка появится в поле ввода. Аналогичное действие производит и кнопка с тремя точками, но при нажатии на неё появляется не просто выпадающий список, а меню выбора.
7. *АИС* – автоматизированная информационная система.

5. Инструкция по работе статистика в АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».

Запуск программы АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА».



Нужно два раза кликнуть левой кнопкой мыши указанный значок на рабочем столе.

5.1 Вход в систему

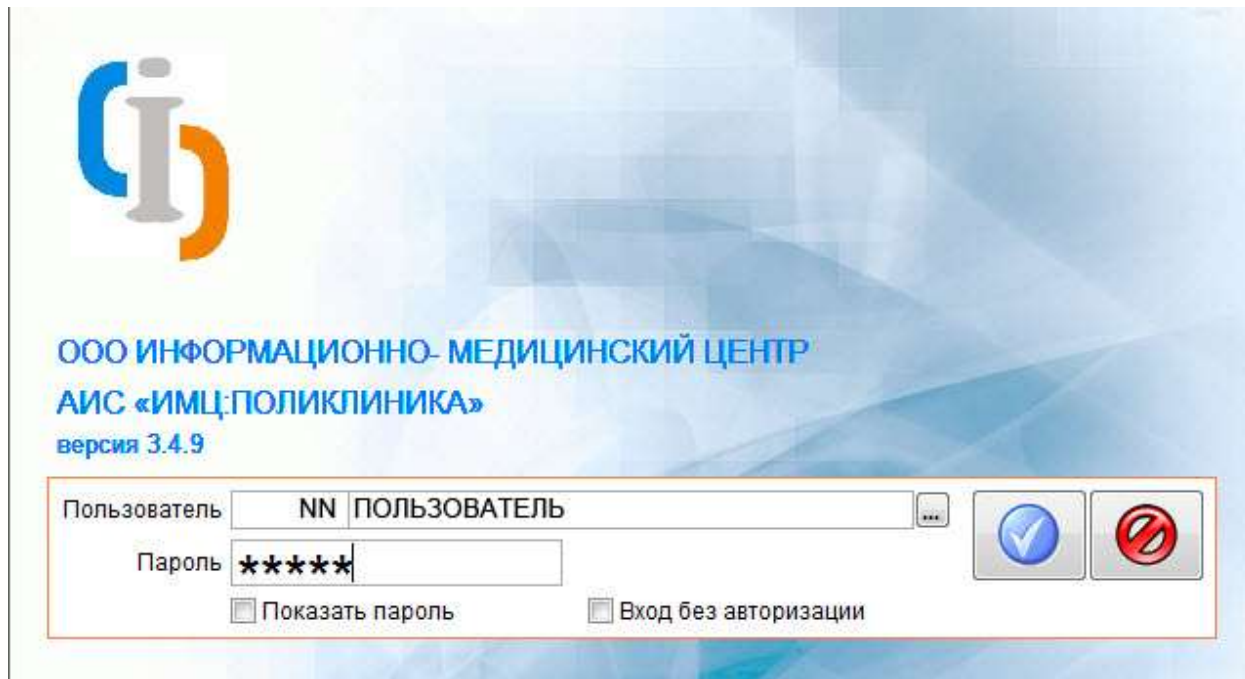


Рис. 1. Меню входа в систему.

Для входа в систему нужно ввести свою фамилию по-русски, регистр букв значения не имеет. Затем ввести пароль и кликнуть левой кнопкой мыши на синюю кнопку с изображением «галочки».

➔ Переключение клавиатуры с латинского на русский алфавит и обратно осуществляется одновременным нажатием клавиш Shift-Alt или Shift-Ctrl (узнать у системного администратора).

При входе в программу без авторизации доступны только пункты меню: «Справка», «О программе» и «История изменений».

6. Назначение АРМ

АРМ администратора предназначено для организации чёткой работы АИС «Поликлиника».

К основным задачам, которые выполняет администратор системы, относятся:

- настройка различных системных установок;
- настройка и конфигурирование справочников;
- настройка групп пользователей и определение их прав доступа к различным элементам системы;
- резервное копирование и восстановление данных;
- производство операций обмена данными между системами;
- выполнение операций обновления системы.

6.1 Настройки

Определение системных каталогов и установок задают конфигурацию системы АИС «Поликлиника». Вход в меню «Настройки» осуществляется из основного меню, как показано на Рис. 2.

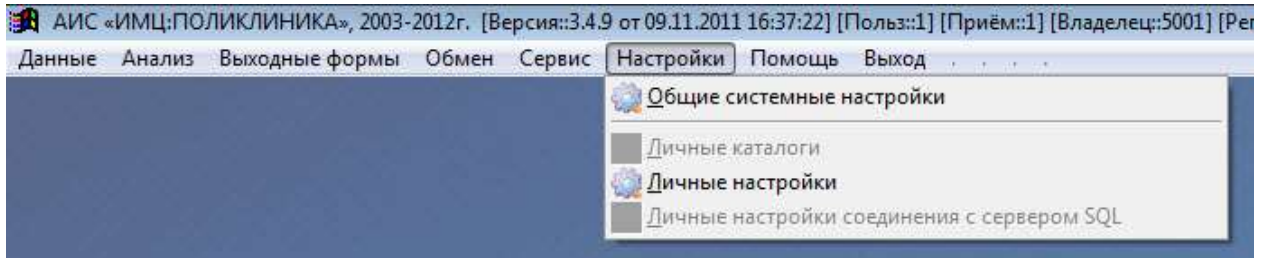


Рис. 2. Настройки системы.

6.1.1 Системные каталоги

Для настройки системных каталогов необходимо выбрать пункт основного меню «Настройки/Общие системные настройки», см. Рис. 2.

Имя каталога может быть введено с клавиатуры либо указано путём выбора каталога в форме, появляющейся на экране после двойного нажатия правой кнопки мыши на поле ввода текста. Открывающаяся форма показывает структуру каталогов на локальном диске и сетевых дисках.

Пользователь настраивает следующие каталоги, см. Рис. 3.

- **Базовый каталог уровня пациента.** Здесь располагается часть накопительной БД системы, отвечающая за данные о самом пациенте (а не его лечении), включая локальную БД пациентов, сведения об иногородних пациентах и т.д.
- **Базовый каталог медицинского уровня** (чаще всего совпадает с **Базовым каталогом уровня пациента**, необходимость их разделения возникает, если в ЛПУ ведутся две различные накопительные БД, у которых, как правило, общий **Базовый каталог уровня пациента**). Содержит часть накопительной БД системы, отвечающая за данные о лечении пациента в ЛПУ, включая БД СПО, визитов, диагнозов и т.д.
- **Каталог информационной БД застрахованных** – путь к информационной БД населения INSURED.DBF, структура которого должна соответствовать «Положению о порядке информационного обмена».
- **Каталог справочников ОМС** содержит стандартные справочники, определённые «Положением о порядке информационного обмена».
- **Системные справочники** – содержит служебные справочники, специфичные для этой системы. По умолчанию, каталог справочников системы располагается в подкаталоге HANDBOOK каталога задачи.
- **Каталог финансовой БД** – указывает путь к финансовой БД.
- **Каталог обмена** –
- **Каталог результатов выполнения отчётов** –
- **Путь к БД счетов** –

- **Каталог изображений –**
- **Путь к БД АИС Стационар -**

При выходе из экрана проверяется правильность указания каталогов. При обнаружении неправильно указанных каталогов выводится соответствующая диагностика и предлагается исправить введенную информацию.

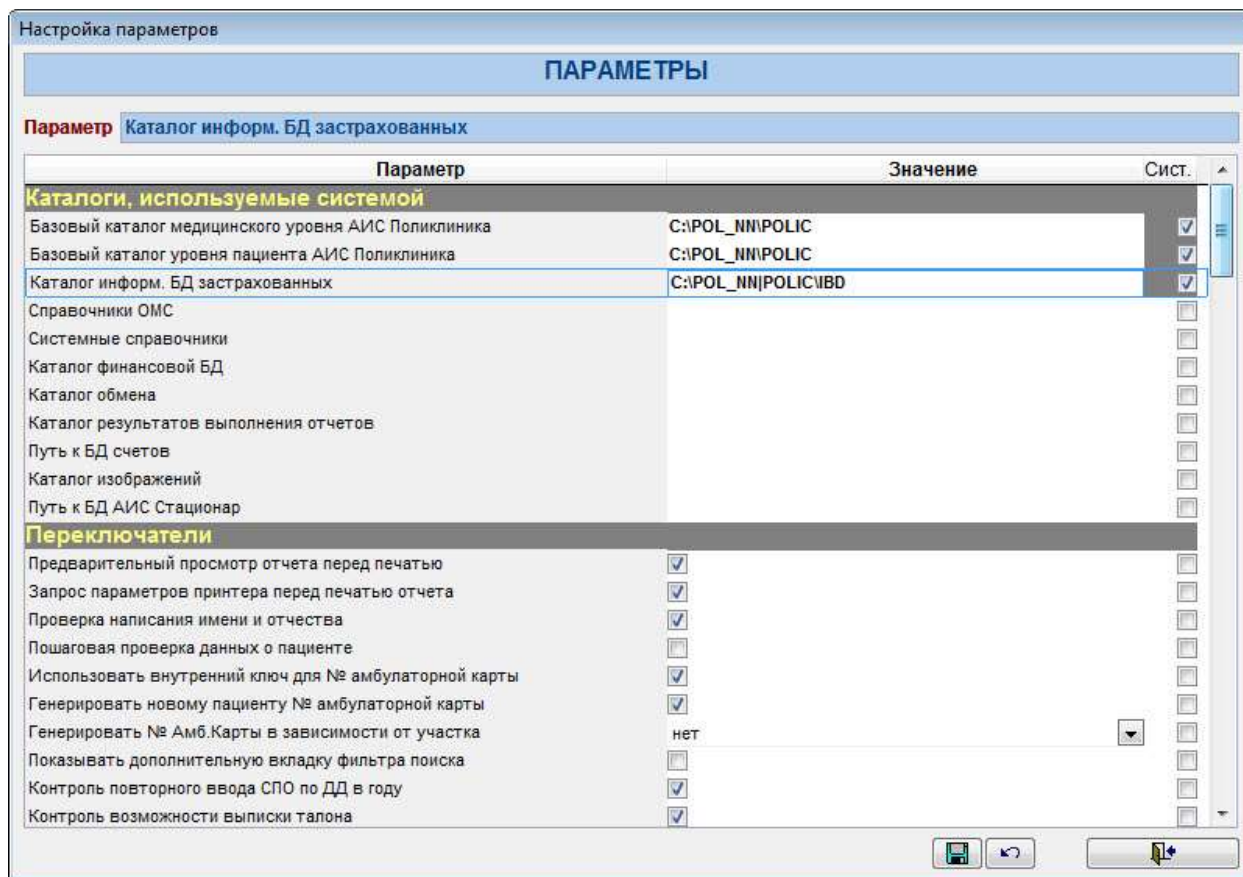


Рис. 3. Задание имён каталогов.

Если проблемы при проверке конфигурации системы не обнаружены, форма для определения каталогов закрывается; справочники и используемые в системе базы данных открываются заново. Если во время открытия необходимых БД и справочников возникают ошибочные ситуации или необходимые файлы отсутствуют в указанном каталоге, то система выдаёт соответствующее сообщение и в основном меню доступными становятся только пункты **настройки** и **выхода**.

После этого Вы должны установить переключатели, задающие режимы работы системы. К переключателям можно добраться и через пункт основного меню «**Настройки/Личные настройки**».

6.1.2 Личные настройки

В личные настройки вынесены основные параметры системы, которые могут быть заданы для удобства в работе с системой. При выборе пункта основного меню «**Настройки/Личные настройки**», на экране появляется форма, содержащая основные настраиваемые параметры, см. Рис. 4.

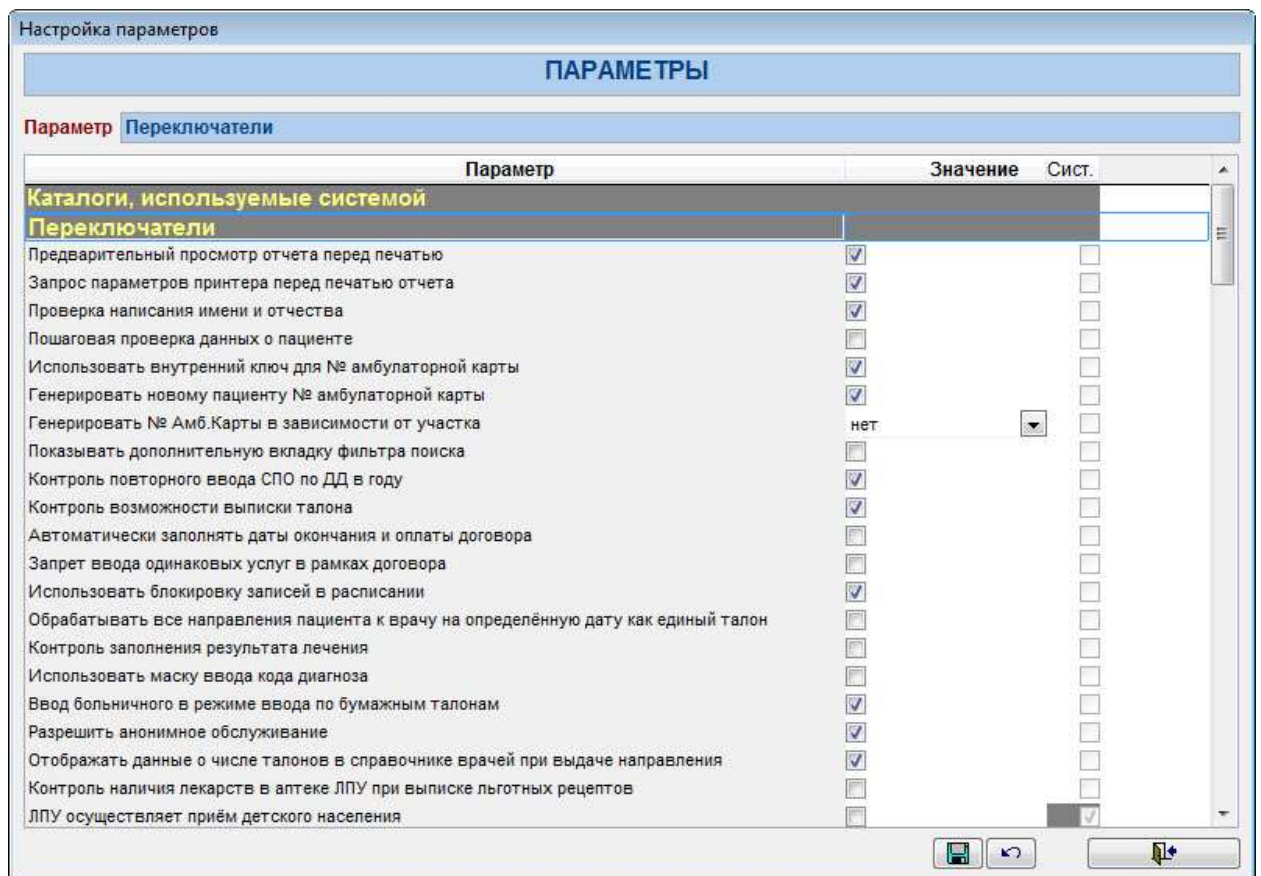


Рис. 4. Личные настройки – переключатели.

Все системные параметры объединены в группы.



Переход от одной группы переключателей к другой производится с помощью полосы прокрутки (справа).

В программе предусмотрены следующие группы.

- **Переключатели** – параметры этой группы чаще всего имеют только два положения: **включён** (стоит «галочка») и **выключен** («галочка» снята). Суть управляющих действий переключателей ясна из их названия.

- **Параметры доступа к ПМБД г.Самара**, см. Рис. 5.

К этой группе относятся настройки, обеспечивающие доступ к ПМБД г.Самара:

- ✓ Доступ к ПМБД г.Самары – если данный переключатель включён, то пользователю становятся доступны следующие компоненты: в основном меню программы пункты «Обмен/Экспорт/Формирование ПМБД», «Обмен/Импорт/Ответ от ПМБД», в экране с дополнительными параметрами по пациенту появляется переключатель, отвечающий за регистрацию в ПМБД, при выполнении поиска пациента становится доступным соответствующий переключатель.

- ✓ Адрес модуля обработки запросов Web-сервера ПМБД – содержит строку адреса к модулю (первоначально установлен - <http://imc.parus-s.ru/scripts/>)
- ✓ Запрашивать пароль к Web-серверу ПМБД при каждом запуске программы – если данный переключатель активен, то при попытке доступа к ресурсу пользователю будет предлагаться ввести код и пароль. В противном случае, код и пароль сохраняются в системе.
- ✓ Предлагать искать в ПМБД – если данный переключатель активен, то в экране поиска пациентов, переключатель «поиск в ПМБД г.Самара» принимает значение – включено.

Параметр	Значение	Сист.
Параметры доступа к ПМБД г.Самары		
Доступ к ПМБД г.Самары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Адрес модуля обработки запросов Web-сервера ПМБД	http://imc.parus-s.ru/scripts/	<input type="checkbox"/>
Запрашивать пароль к Web-серверу ПМБД при каждом запуске программы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Предлагать искать в ПМБД	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Параметры по умолчанию		
Номер первого договора в календарном году	1	<input type="checkbox"/>
Флюор. установка	стационарная	<input type="checkbox"/>
Участие в информационном обмене	производить обработку	<input type="checkbox"/>
Медсестра на приёме		<input type="checkbox"/>
Врач на приёме		<input type="checkbox"/>
Дата приёма		<input type="checkbox"/>
Услуга подлежит выставлению	да	<input type="checkbox"/>
Выполнять поиск плательщика (ОМС)	выполнять поиск плательщика	<input type="checkbox"/>
Бланк рецепта	форма № 148-1/у-88(а)	<input type="checkbox"/>
Характер диагноза		<input type="checkbox"/>
Цель посещения	заболевание	<input type="checkbox"/>
Цель обращения (СПО)	лечебно-диагностическая	<input type="checkbox"/>
Вид оплаты (действует на все объекты системы)		<input type="checkbox"/>
Тип СПО	амбулаторно-поликлинический	<input type="checkbox"/>
Вид нетрудоспособности (старше 14 лет)	заболевание	<input type="checkbox"/>
Поиск во внешних источниках данных (ИБД, ФБД)	разрешено, включено по умолчанию	<input type="checkbox"/>
Автоматически очищать условия фильтра при возвращении на форму поиска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 5. Параметры доступа и параметры по умолчанию.

- **Параметры по умолчанию.** В данную группу объединены параметры, значение которых меняется очень редко в процессе работы. Для ускорения ввода данных некоторые значения вынесены в данный раздел.
- **Параметры печать талона.** В данную группу объединены параметры, относящиеся к режиму печати талона, см. Рис. 6.

- **Параметры СПО.** В данную группу объединены параметры для СПО, значение которых редко требует изменения.
- **Настройки интерфейса.** В данную группу объединены некоторые параметры, позволяющие настроить внешний вид экранных форм программы.

Параметр	Значение	Сист.
Параметры талона (направления)		
Предварительный просмотр талона перед отправкой на печать	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Форма печати талона	полная форма	<input type="checkbox"/>
Дополнительная информация на бланке талона	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Направитель по умолчанию в талоне	лпу прикрепления пациента	<input type="checkbox"/>
Проверка свободного расписания при поиске участкового врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Параметры СПО		
Исход лечения	выздоровление	<input type="checkbox"/>
Автозаполнение даты закрытия датой визита	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Автозаполнение закрывшего врача врачом на приёме	да	<input type="checkbox"/>
Максимальная продолжительность СПО (месяцев)	24	<input type="checkbox"/>
Настройки интерфейса		
Использовать фоновый рисунок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Использовать всплывающие подсказки вместо окон сообщений	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Цвет разделителей	[Color swatch]	<input type="checkbox"/>
Цвет удалённой записи в списке	[Color swatch]	<input type="checkbox"/>
Цвет изменённой записи в списке	[Color swatch]	<input type="checkbox"/>
Цвет добавленной/восстановленной записи в списке	[Color swatch]	<input type="checkbox"/>
Цвет линий сетки в списках	[Color swatch]	<input type="checkbox"/>
Цвет надписей-комментариев	[Color swatch]	<input type="checkbox"/>
Автозаполнение текстовых полей	С сортировкой по алфавиту	<input type="checkbox"/>
Максимальное количество услуг в режиме <Ввод по бумажным талонам>	15	<input type="checkbox"/>
Параметры внешних устройств		

Рис. 6. Параметры талона, СПО, интерфейса.

Следующие группы переключателей показаны на Рис. 7 и Рис. 8.

- **Параметры внешних устройств.** Данная группа отвечает за настройку параметров для внешних устройств.
- **Диагнозы по умолчанию для онкологического осмотра.** Суть управляющих действий переключателей ясна из их названия.
- **Параметры отчётов.** Задают режимы и форму печати отчётов.
- **Прочие параметры.** Суть управляющих действий переключателей ясна из их названия.

Настройка параметров

ПАРАМЕТРЫ

Параметр **Переключатели**

Параметр	Значение	Сист.
Параметры внешних устройств		
Номер COM-порта сканера штрих-кодов	1	<input type="checkbox"/>
Диагнозы по умолчанию для онкоосмотра		
Кожные покровы	Z12.8	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Ротовая полость	Z12.8	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Губа	Z12.8	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Молочная железа	Z12.3	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Щитовидная железа	Z12.8	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Живот	Z12.1	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Лимфоузлы		<input type="checkbox"/>
Шейка матки	Z12.4	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Прямая кишка	Z12.1	СПЕЦИАЛЬНОЕ СКРИ <input type="checkbox"/>
Грудная клетка		<input type="checkbox"/>
Локализации в комплексе онкоосмотра	<input type="button" value="Настроить..."/>	
Параметры отчётов		
Протокол	<input type="button" value="Настроить..."/>	
Показывать настройки протокола при печати отчёта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Больничный - смещение по горизонтали	30	<input type="checkbox"/>
Больничный - смещение по вертикали	20	<input type="checkbox"/>
Больничный - наименование ЛПУ		<input checked="" type="checkbox"/>
Больничный - адрес ЛПУ		<input checked="" type="checkbox"/>
Больничный - интервал между символами	40	<input type="checkbox"/>
Больничный - размер шрифта	28	<input type="checkbox"/>

III

▼

Рис. 7. Параметры внешних устройств, диагнозов онкоосмотра и отчётов.

Настройка параметров

ПАРАМЕТРЫ

Параметр **Переключатели**

Параметр	Значение	Сист.
Прочие параметры		
Номер текущей БД в ЛПУ	5	<input checked="" type="checkbox"/>
Обход полей элемента выбора из справочника	код	<input type="checkbox"/>
Выбор раздела справочника	разрешать	<input type="checkbox"/>
Приоритет использования электронных таблиц	microsoft office excel	<input type="checkbox"/>
Приоритет использования текстовых процессоров	microsoft office word	<input type="checkbox"/>
Контроль характера заболевания	для всех пациентов	<input checked="" type="checkbox"/>
Режим ввода по бумажным талонам	ввод данных на одной форме (с с	<input type="checkbox"/>
Режим приёма пациента	ввод с использованием медицин	<input type="checkbox"/>
При попытке выписать направление на время, забронированное для ВЕБ	запрещать	<input checked="" type="checkbox"/>
При отсутствии <места работы> у <работающих>	разрешать	<input type="checkbox"/>
Максимальное количество визитов к данному врачу в день	0	<input type="checkbox"/>
Тип контроля максимального количества визитов к данному врачу в день		<input type="checkbox"/>
Предупреждать, если количество оказанных одинаковых услуг в визите больше, чем...	120	<input type="checkbox"/>
Максимальный процент статистической части в заявке на ЛЛО	20	<input checked="" type="checkbox"/>
Запрет изменения визитов по истечении (дней)	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Количество дополнительных дней при проверке существующих талонов	0	<input type="checkbox"/>

III

▼

Рис. 8. Прочие параметры.

6.2 Экспорт данных

Функции меню «Обмен \ Экспорт» показан на Рис. 9.

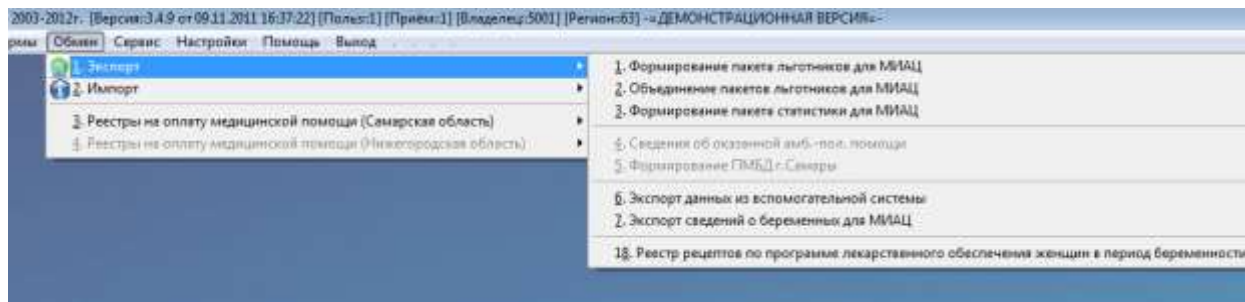


Рис. 9. Экспорт данных.

6.2.1 Формирование пакета льготников для МИАЦ

Данный пункт предназначен для формирования пакета, содержащего данные для передачи сведений в МИАЦ относительно населения, имеющего льготы для формирования регионального регистра льготников.

Формат пакета соответствует следующим документам: «Положение о порядке формирования единого областного банка данных оказанных медицинских услуг населению Самарской области (в ред. приказов департамента здравоохранения Администрации Самарской области от 26.11.2002. № 399, министерства здравоохранения Самарской области от 06.04.2005 № 122; распоряжений министра здравоохранения Самарской области от 03.03.2006 № 125-р, министра здравоохранения и социального развития Самарской области от 16.03.2007 № 93-р, от 28.05.2007 № 229-р)».

Пакет формируется по состоянию на указанное число, см. Рис. 10. После подготовки пакета пользователю выдаётся протокол, установленного образца, для подписания его ответственным лицом и передачи в МИАЦ.

Рис. 10. Экспорт льготников.

6.2.2 Объединение пакетов льготников для МИАЦ

При выборе данного пункта меню, выпадает экранная форма, показанная на Рис. 11. Здесь Вы можете объединить несколько файлов с данными о льготниках в единый файл для передачи в МИАЦ.

В поле «**Выбор папки**» указывается один из стандартных каталогов системы. При этом ниже отображается путь до этого каталога. Можно так же указать любую другую папку по выбору пользователя. Нажатие на кнопку «**Обработать**» запускает процесс объединения пакетов. Кнопка «**Обновить список**» позволяет обновить список пакетов доступных для объединения. Кнопка «**Удалить отмеченные**» позволяет удалить из выбранной папки пакеты отмеченные «галочкой». Кнопка «**Протокол**» вызывает историю объединения. Нажатием на кнопку «**Заккрыть**» осуществляется выход из режима.

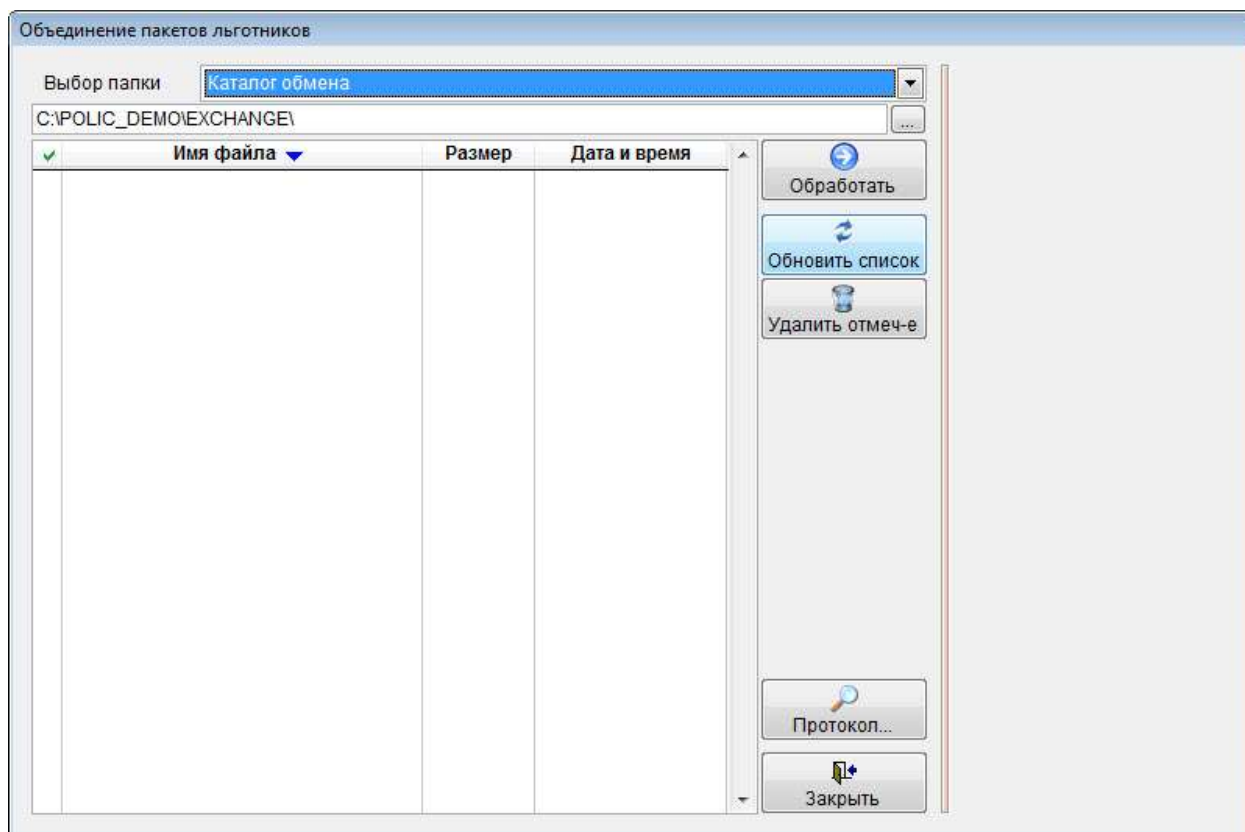


Рис. 11. Объединение пакетов льготников.

6.2.3 Формирование пакета статистики для МИАЦ

При выборе этого пункта меню предоставляется возможность формирования несколько пакетов, содержащих статистические данные для передачи их в МИАЦ для ведения регионального регистра оказанных медицинских услуг, см. Рис. 12.

Формат пакетов соответствует документу: «Положение о порядке формирования единого областного банка данных оказанных медицинских услуг населению Самарской области (в ред. приказов департамента здравоохранения Администрации Самарской области от 26.11.2002. № 399, министерства здравоохранения Самарской области от 06.04.2005 № 122; распоряжений министра здравоохранения Самарской области от 03.03.2006 № 125-р, министра здравоохранения и социального развития Самарской области от 16.03.2007 № 93-р, от 28.05.2007 № 229-р)».

В системе предусмотрено формирование двух типов передаваемых пакетов: по амбулаторно-поликлинической и стоматологической помощи.

Экспорт в формат медицинской статистики

Имена формируемых пакетов:

- ☒ Данные о случаях амб.-пол. помощи(АМВ)
 - ☒ (2)Амбулаторно-поликлинические мед. услуги
 - ☒ (9)Параклиническая услуга
 - ☒ (13)Дорогост. и высокотехн. виды помощи при
 - ☒ (31)Врачебные посещения
 - ☒ (32)Дополнительная диспансеризация
- ☒ Данные о случаях стоматолог. помощи(STM)
 - ☒ (5)Стоматологическая услуга
 - ☒ (9)Параклиническая услуга
 - ☒ (31)Врачебные посещения
 - ☒ (2)Амбулаторно-поликлинические мед. услуги

Интервал дат оказания услуг с 01.01.2012 по 31.03.2012

Дата формирования: 03.03.2012

Номер пакета 0

☐ Не обрабатывать не участвующих в инф. обмене

☐ Не обрабатывать отсутствующих в ФБД

исключить позиции с ошибками ☐ *** ☐ ** ☐ *

выполнение корректировки характера заболевания в пакете

☐ не выполнять

☒ выполнять для всего пакета

☐ выполнять только для прикрепленного населения

☒ по всему пакету ☐ начиная с 1 января 2012г.

☐ формировать отчет по скорректированным диагнозам

Сохранение результатов выгрузки

Сохранение результатов выгрузки

Рис. 12. Экспорт статистики.

6.2.4 Экспорт данных из вспомогательной системы

Данная функция используется для формирования пакета, содержащего информацию, модифицированную в указанном пользователем диапазоне дат для последующего импорта в другую БД этой же системы. Помимо интервала дат, пользователю предлагается указать тип экспортируемых данных, коды владельцев и №БД записей, см. Рис. 13.

Рис. 13. Экспорт данных из системы.

Нажатием на кнопку  вызывается «История импорта/экспорта».

6.2.5 Экспорт сведений о беременных для МИАЦ

Режим предназначен для экспорта сведений о беременных. При запуске режима вызывается следующая форма:

Рис. 14. Экспорт сведений о беременных

Результаты работы сохраняются в каталоге, назначенном каталогом обмена, там же сохраняется протокол экспорта. В протоколе экспорта перечислены незаполненные поля из режима по мониторингу беременных.

6.2.6 Реестр рецептов по программе лекарственного обеспечения женщин в период беременности.

При выборе этого пункта меню, открывается следующая форма, показанная на Рис. 15.

Рис 15. Реестр рецептов для беременных женщин.

При выгрузке данных в реестр используются следующие критерии отбора:

- «Интервал дат выписки рецепта»
- «Интервал дат отпуска препарата»

В результате работы может быть сформирован либо «Реестр рецептов» либо «Отчёт об обеспечении лекарственными средствами».

Для начала выгрузки данных необходимо нажать на кнопку .

6.3 Импорт данных

Вызывается из основного меню, как показано на Рис. 16.

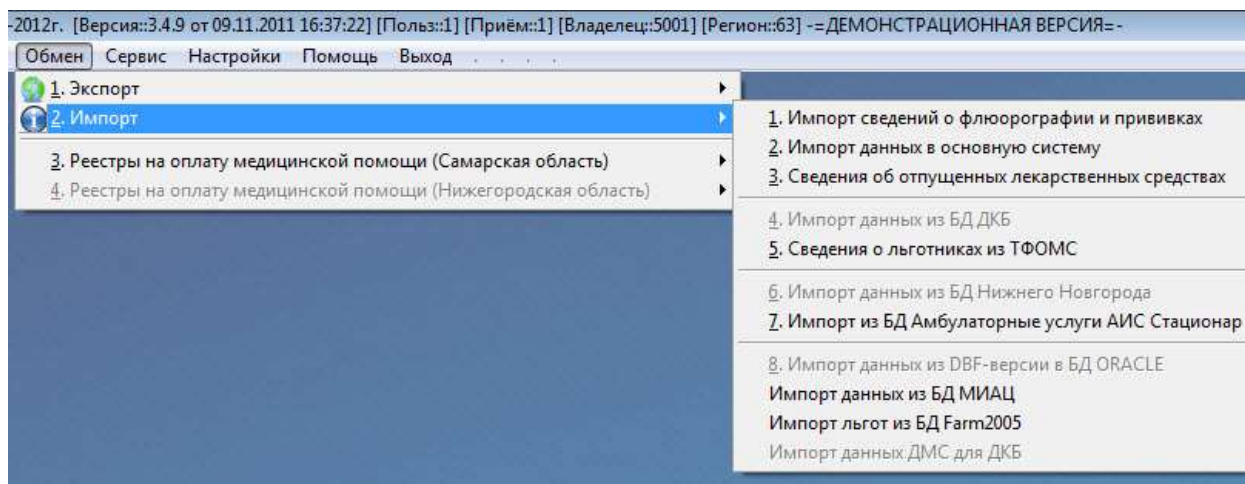


Рис. 16. Импорт данных.

6.3.1 Импорт сведений о флюорографии и прививках

Требует заполнения формы, представленной на Рис. 17.

В поле «**Выбор папки**» указывается один из стандартных каталогов системы. При этом ниже отображается путь до этого каталога. Можно так же указать любую другую папку по выбору пользователя.

Нажатие на кнопку «**Обработать**» запускает процесс импорта.

Кнопка «**Обновить список**» позволяет обновить список пакетов доступных для импорта.

Кнопка «**Удалить отмеченные**» позволяет удалить из выбранной папки пакеты отмеченные «галочкой».

Кнопка «**Протокол**» вызывает историю импорта.

Нажатием на кнопку «**Заккрыть**» осуществляется выход из режима.

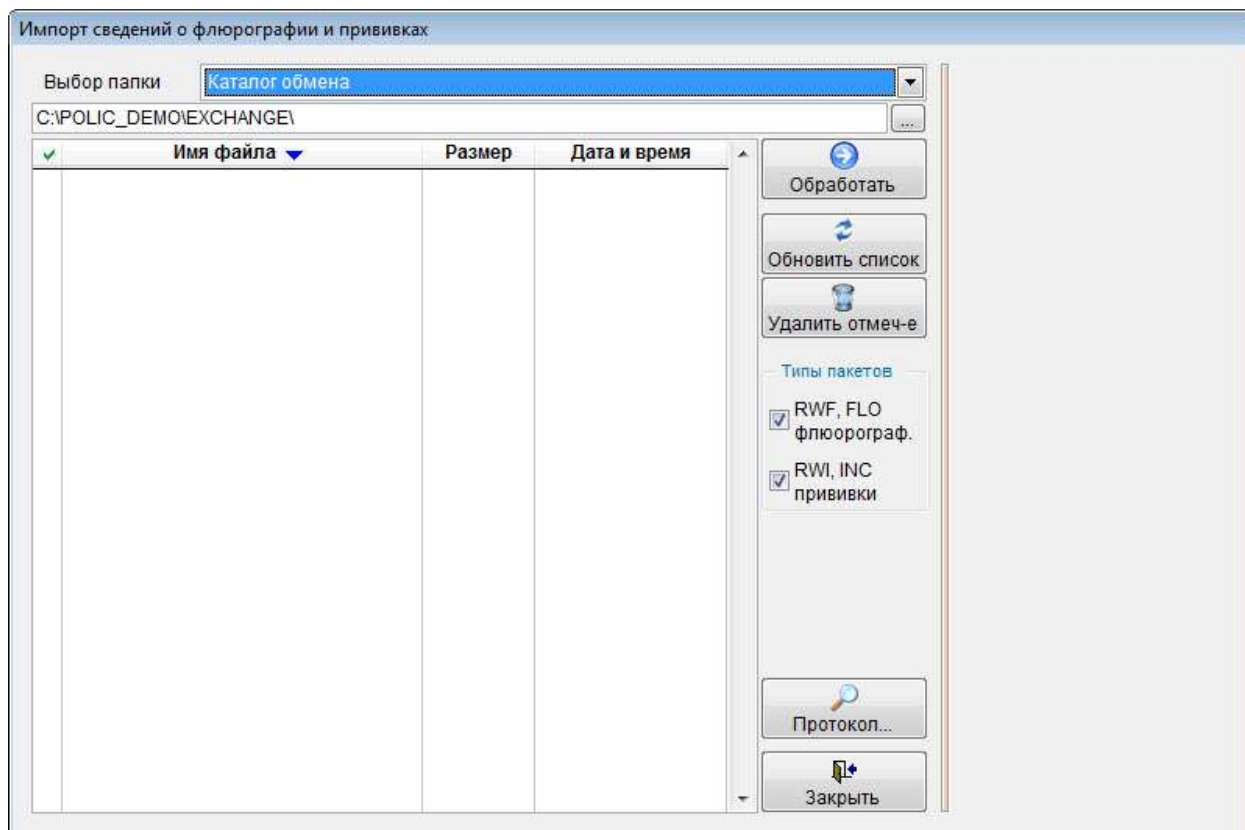





Рис. 17. Импорт сведений о флюорографии и прививках.

6.3.2 Импорт данных в основную систему

В этом режиме осуществляется импорт данных из другой БД этой же системы, путём выбора предварительно сформированного пакета (пункт 7.2). На экране отображается список пакетов (блок «выбор пакета для обработки») и критерии импорта, см. Рис. 18.

Нажатием на кнопку  вызывается «История импорта/экспорта». Кнопка  запускает процесс импорта. Нажатием на кнопку  осуществляется выход из режима.

Импорт данных в систему

выбор пакета для обработки

тип пакета 1-полные сведения о пациенте

тип	имя	дата	размер

пакет не выбран

варианты действий

добавлять новых пациентов Да

обновлять сведения уровня пациента Да

один пациент с разными амб. картами
взять из основной системы

разные пациенты с одинаковыми амб. картами
добавить с новым номером амб. карты

метод идентификации пациента
по "Положению о порядке инф. взаимодействия..."

метод обработки мед. информации
обновление имеющейся + добавление новой

обновлять выставленные услуги Нет

метод формирования № амб. карты
по маске ИМП???????

добавлять выданные талоны Нет

Рис. 18. Импорт данных в систему.

6.3.3 Сведения об отпущенных лекарственных средствах

Режим используется для импорта в программу сведений об уже отпущенных из аптек лекарственных средствах по выписанным рецептам. При запуске режима вызывается следующая форма, показанная на Рис. 19.

В поле «**Выбор папки**» указывается один из стандартных каталогов системы. При этом ниже отображается путь до этого каталога. Можно так же указать любую другую папку по выбору пользователя.

Нажатие на кнопку «**Обработать**» запускает процесс импорта.

Кнопка «**Обновить список**» позволяет обновить список пакетов доступных для импорта.

Кнопка «**Удалить отмеченные**» позволяет удалить из выбранной папки пакеты отмеченные «галочкой».

Кнопка «**Протокол**» вызывает историю импорта.

Нажатием на кнопку «**Заккрыть**» осуществляется выход из режима.

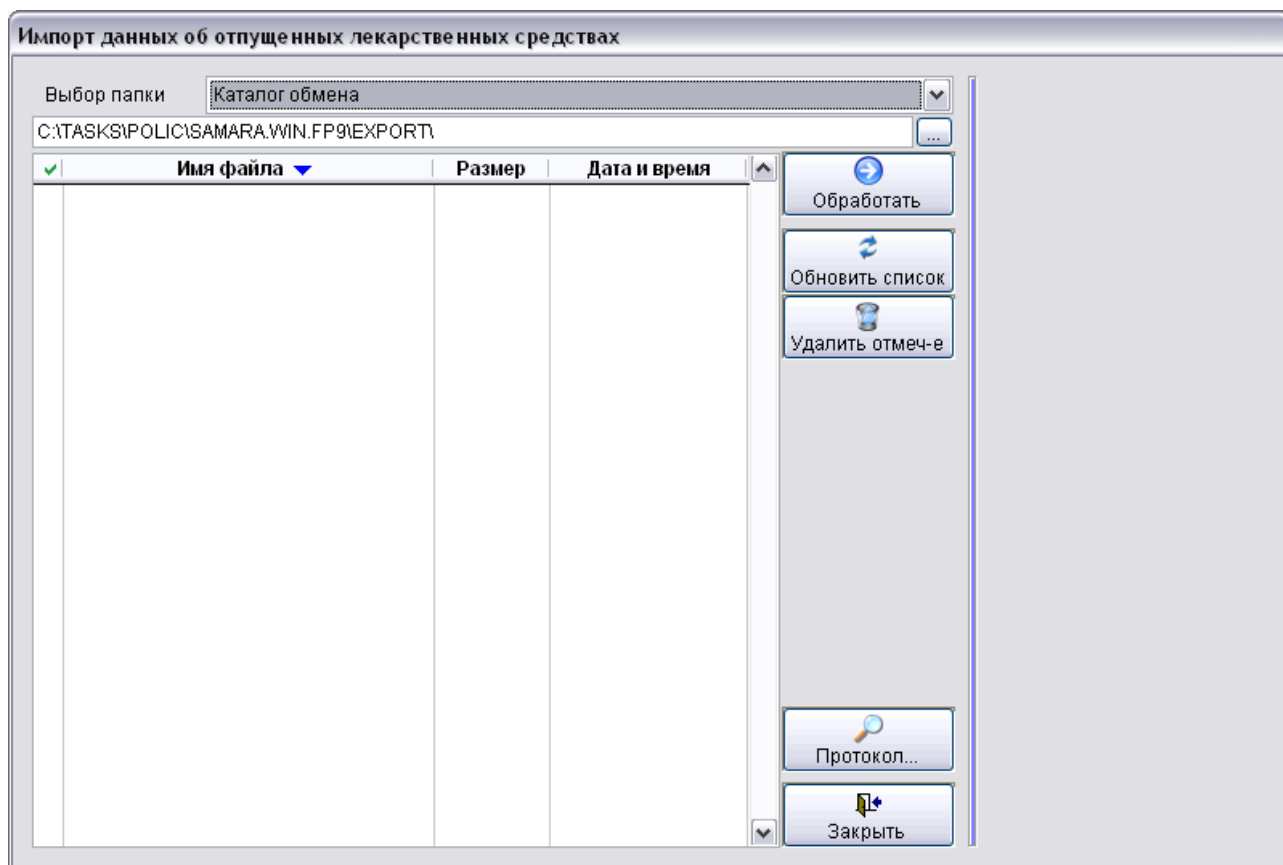


Рис 19. Импорт данных об отпущенных лекарственных средствах.

6.3.4 Сведения о льготниках из ТФОМС

Режим используется для импорта в АИС сведений о льготниках. В основной системе идентифицируются те пациенты, которые являются льготниками и если сведения о льготах в АИС отсутствуют, то они добавляются при импорте. При запуске режима открывается следующая форма, показанная на Рис. 20.

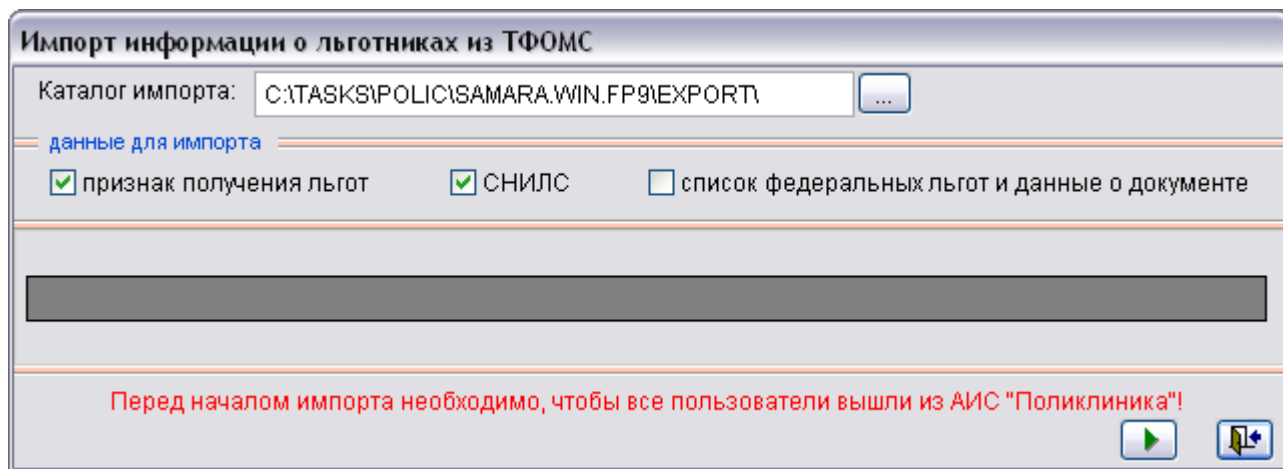



Рис. 20. Импорт информации о льготниках из ТФОМС.

В поле «**Каталог импорта**» выбирается каталог, из которого будет происходить импорт. Для выбора каталога можно либо прописать путь к нему самостоятельно, либо воспользоваться кнопкой , при нажатии на которую открывается дерево каталогов.

В блоке «данные для импорта» отмечаются те сведения о льготе, которые должны быть импортированы. Это:

- признак получения льгот
- СНИЛС
- список федеральных льгот и данные о документе

Нажатие на кнопку  запускает процесс импорта. Выход из режима осуществляется путём нажатия на кнопку .

6.3.5 Импорт из БД Амбулаторные услуги АИС Стационар

При выборе этого пункта меню выпадает экранная форма, показанная на Рис. 21.

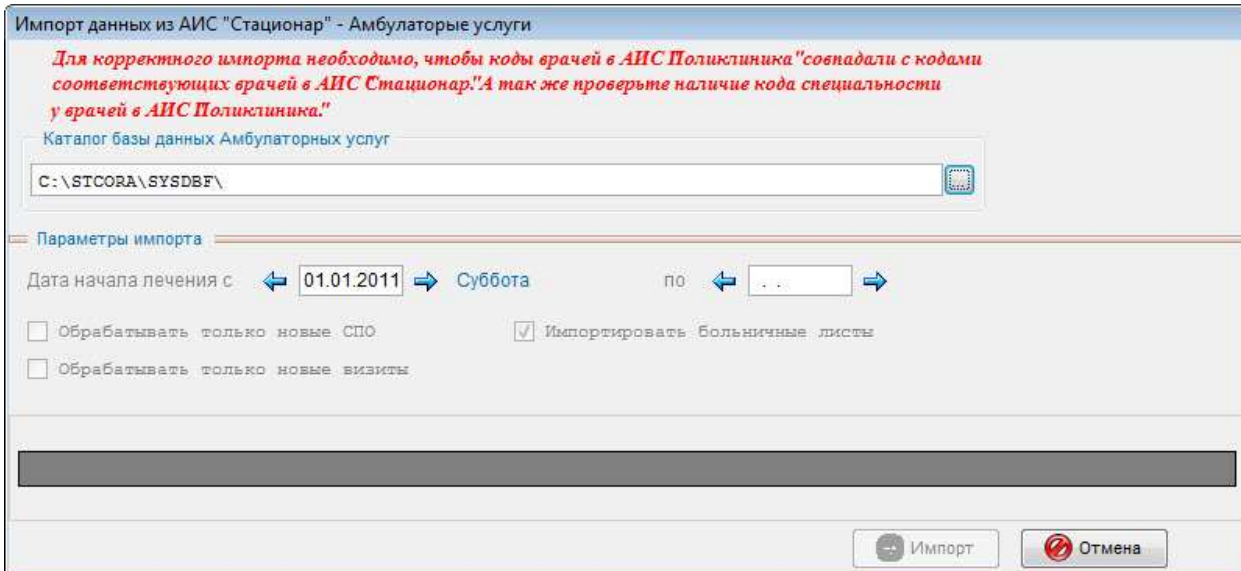


Рис. 21. Импорт данных из АИС Стационар.

Здесь необходимо указать каталог базы данных амбулаторных услуг и нажать кнопку «Импорт».

6.3.6 Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)

6.3.6.1 Формирование реестра

Формирование электронного реестра за оказанные медицинские услуги производится путём выбора пункта меню, см. Рис.22, «Обмен / Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область) / Формирование реестра». Результатом работы данной процедуры является пакет данных, который сохраняется в системном каталоге –

«Каталог обмена». Настройка пути к данному каталогу происходит через пункт меню «Настройки/Личные каталоги».

Формат полученного пакета соответствует документу *«Регламента информационного взаимодействия в системе обязательного медицинского страхования на территории Самарской области (версия 1.2)»*.

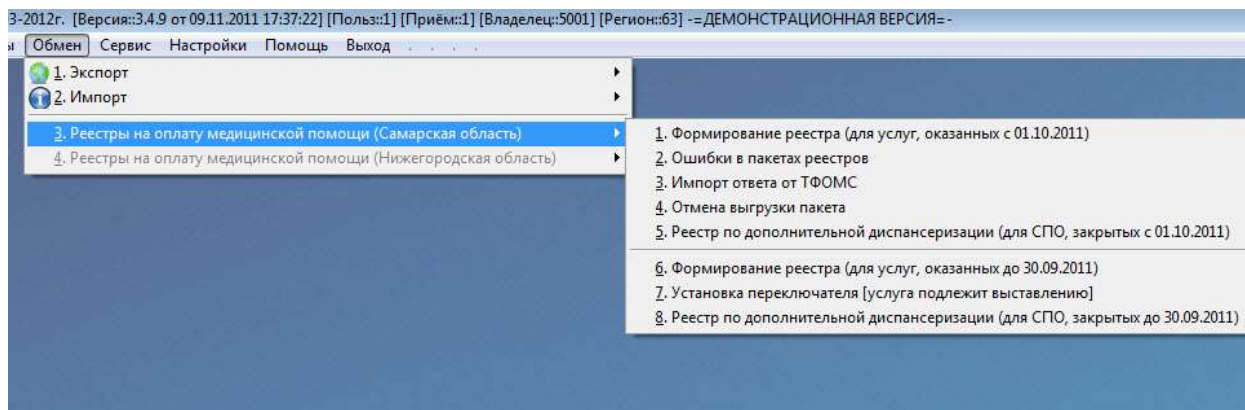


Рис. 22. Формирование реестра на оплату медицинской помощи.

После выбора указанного пункта меню откроется форма, которая включает в себя семь вкладок. Каждая вкладка содержит определённый набор критериев для отбора данных.

Вкладка «Счёт», см. Рис.23, логически разделена на две части. Первая часть содержит следующие поля:

- «Дата выгрузки»
- «Тип реестра» - указывается тип реестра. 2- *Первичный* – будут выгружаться только услуги, которые ранее не экспортировались в формат счёта или которые не прошли ФЛК. 3- *Повторный* – выгружаться будут только те услуги, которые были забракованы плательщиком. 4- *Доплата* – будут выгружаться услуги, по которым была полная оплата из-за увеличения (уменьшения) цен прейскуранта. 5- *Доплата* – будут выгружаться услуги, по которым был частичный отказ из-за увеличения (уменьшения) цен прейскуранта.

Вторая часть содержит параметры, которые обеспечивают следующие действия, если они отмечены «галочкой»:

- «Режим тестовой выгрузки» – выгружает перечень и состав оказанных услуг в тестовом режиме для проверки на наличия ошибок в пакете. При снятии «галочки» выгружается перечень и состав услуг и формируется реестр.
- «Сформировать отчёт по выгруженным данным» - выводит на экран выгруженные данные по плательщикам, в разрезе медицинских услуг.
- «Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону» - проверяет пакет на соответствие актуальному шаблону.

The screenshot shows a software window titled "Формирование реестра на оплату медицинской помощи" (Forming the register for payment of medical assistance). It has a tabbed interface with the "Счёт" (Account) tab selected. Other tabs include "Пациент", "Прием", "Услуги", "Контроль", "Прейскурант", and "Исполнители".

Inside the "Счёт" tab, there are two main input fields:

- "Дата выгрузки" (Export date) with a date picker set to "19.03.2012".
- "Тип реестра" (Register type) with a dropdown menu showing "2-первичный (количество выгрузок=0)".

Below these fields are three checked checkboxes with descriptive text:

- ☒ Режим тестовой выгрузки (без модификации БД) - рекомендуется перед формированием пакета. Позволяет оценить состав реестра, найти и исправить ошибки без формирования реестра.
- ☒ Сформировать отчёт по выгруженным данным
- ☒ Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону (программой ТФОМС VALIDATOR)

At the bottom of the window, there are four buttons: "Результат выгрузки" (Export result), "Ошибки выгрузки" (Export errors), a circular arrow button, and a button with a plus sign.

Рис.23 Вкладка «Счёт».

Вкладка «Пациент», см. Рис.24, содержит следующие режимы формирования реестров медицинской помощи.

- *«Страховая категория»* - выбирается страховая категория пациентов, для которых будет произведена выгрузка. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка». Автоматически проставлены «галочки» в позициях «застрахованный работающий», «застрахованный неработающий», «иностранец», «иностранец (Истат.)», «иностранец (Истат.)», «иностранец (Истат.)».
- *«Прикрепление»* – позволяет выгрузить услуги для прикрепленных или не прикрепленных пациентов, если поле пустое, то выгружаются услуги независимо от прикрепления пациента.
- *«Финансирование»* - позволяет произвести отбор для финансируемых и не финансируемых пациентов, в случае пустого поля выгружаются услуги независимо от финансирования.

The screenshot shows a software window titled "Формирование реестра на оплату медицинской помощи" (Forming the register for payment of medical assistance). The window has a tabbed interface with the following tabs: "Счёт" (Account), "Пациент" (Patient), "Прием" (Reception), "Услуги" (Services), "Контроль" (Control), "Прейскурант" (Price list), and "Исполнители" (Executors). The "Пациент" tab is currently selected. Inside the "Пациент" tab, there is a section titled "Страховая категория" (Insurance category) which contains a list of seven categories with checkboxes: 1. застрахованный работающий (checked), 2. застрахованный неработающий (checked), 3. временно незастрахованный (Истат.) (unchecked), 4. бомж (unchecked), 5. иномородин (checked), 6. иностранец (Истат.) (unchecked), 7. неработающий пенсионер (Истат.) (checked). Below this list are two dropdown menus: "Прикрепление" (Attachment) and "Финансирование" (Financing). At the bottom of the window, there are four buttons: "Результат выгрузки" (Export result), "Ошибки выгрузки" (Export errors), a circular arrow button, and a button with a plus sign.

Рис.24. Вкладка «Пациент»

Вкладка «Приём», см. Рис.25.

Цель посещения - выбираются цели посещений, для которых будет произведена выгрузка. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

Цель СПО – выбираются те цели СПО, по которым необходимо выставить счёт. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

Место обслуживания – выбирается место обслуживания, по которым необходимо выставить счёт. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

Тип СПО – выбираются типы СПО, по которым будет произведена выборка данных. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

Контингент ДД – отмечается нужный контингент дополнительной диспансеризации (ДД).

Включить только закрытые СПО – при выборе данного поля, выставляются услуги только по закрытым СПО.

Услуги по направлению – имеет тип для выбора: внешние и внутренние. Если данный параметр пустой, то он не участвует в фильтрации.

Формирование реестра на оплату медицинской помощи

Счёт	Пациент	Приём	Услуги	Контроль	Прейскурант	Исполнители
------	---------	-------	--------	----------	-------------	-------------

Цель посещения

<input checked="" type="checkbox"/>	1	заболевание
<input checked="" type="checkbox"/>	2	заболевание (в т.ч. ду)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	профилактическая
<input checked="" type="checkbox"/>	4	профиллак. (в т.ч. целевые мероприятия)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	патронаж
<input checked="" type="checkbox"/>	6	прочие цели

Цель СПО

<input checked="" type="checkbox"/>	1	лечебно-диагностическая
<input checked="" type="checkbox"/>	2	консультативная
<input checked="" type="checkbox"/>	3	диспансерное наблюдение
<input checked="" type="checkbox"/>	4	профилактическая
<input checked="" type="checkbox"/>	6	прочие цели
<input checked="" type="checkbox"/>	7	динамическое наблюдение
<input checked="" type="checkbox"/>	8	(доп.) диспансеризация

Место обслуживания

<input checked="" type="checkbox"/>	1	в поликлинике
<input checked="" type="checkbox"/>	2	на дому
<input checked="" type="checkbox"/>	3	на дому (в т.ч. актив)
<input checked="" type="checkbox"/>	6	неотложная помощь

Тип СПО

<input checked="" type="checkbox"/>	1	стоматологический
<input checked="" type="checkbox"/>	2	амбулаторно-поликлинический
<input checked="" type="checkbox"/>	4	центр здоровья (ко)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	центр здоровья (дин. набл.)

☐ Включать только закрытые СПО

Услуги по направлению

Внутренними считаются услуги, ЛПУ-исполнитель и ЛПУ-направитель которых относятся к одному главному ЛПУ

Контингент ДД

<input checked="" type="checkbox"/>	6	дети 14 лет
-------------------------------------	---	-------------

Результат выгрузки Ошибки выгрузки ➔ ↶

Рис. 25. Вкладка «Приём».

Вкладка «Услуги», см. Рис. 26, содержит следующие данные для фильтрации.

Дата оказания услуг – за какой период дат выставляются услуги.

Дата ввода/изменения данных – определяется интервал дат, в котором производились изменения или ввод новых данных.

Вид оплат – указываются виды оплаты, по которым необходимо выставить счёт. Автоматически галочка стоит только «ОМС».

Тип услуг – указываются типы услуг, для которых выставляется счёт.

Статус идентификации плательщика – выбирается статус идентификации плательщика, для которых будут выставлены услуги.

Учитывать признак «Услуга подлежит выставлению» (по умолчанию выбран) - данный признак присутствует у каждой услуги, тем самым исключается возможность случайного повторного выставления ранее экспортированных услуг. При формировании пакета, признак сбрасывается на «нет».

Формирование реестра на оплату медицинской помощи

Счёт Пациент Прием Услуги Контроль Прейскурант Исполнители

Дата оказания услуг 01.03.2012 - 19.03.2012

Дата ввода/изменения данных .. - ..

Вид оплаты

<input checked="" type="checkbox"/>	1	омс
<input type="checkbox"/>	2	бюджет
<input type="checkbox"/>	3	средства граждан
<input type="checkbox"/>	4	по договору с организацией
<input type="checkbox"/>	5	добровольное страхование
<input type="checkbox"/>	6	другое
<input type="checkbox"/>	7	по договору с лпу

Статус идентификации плательщика

<input type="checkbox"/>	идентификация не проведена
<input type="checkbox"/>	1 найдено в РС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	2 отправлено в ЦС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	3 найдено в ЦС ЕРЗ
<input type="checkbox"/>	4 плательщик не определён
<input type="checkbox"/>	5 плательщик определён по полису

☒ Учитывать признак «Услуга подлежит выставлению»
(не актуально для реестров на доплату)

☐ Включить в реестр доплату по программе модернизации

Тип услуги

<input type="checkbox"/>	1 Госпитализация в круглосуточном стационаре
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Амбулаторно-поликлинические(отдельные) мед.усл
<input type="checkbox"/>	3 Услуги, оказываемые станциями скорой помощи
<input type="checkbox"/>	4 Услуги, оказываемые детскими и туберк.санаториями
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Стомат. лечебная услуга (отдельная услуга)
<input checked="" type="checkbox"/>	6 Дневной стационар при амб.-поликлиник.учреждении
<input type="checkbox"/>	7 Стационар дневного пребывания
<input checked="" type="checkbox"/>	8 Стомат.услуга по зубопротезированию
<input checked="" type="checkbox"/>	9 Услуги параклинических отделений
<input type="checkbox"/>	11 Комплексная психиатрическая помощь
<input type="checkbox"/>	12 Дорогост.и высокотехн.виды помощи в кр.сут.стац.
<input checked="" type="checkbox"/>	13 Дорогостоящие и высокотехн.виды помощи при Амб.пог
<input type="checkbox"/>	14 Услуги ОСПК(затраты на донорскую кровь и т.д.)
<input type="checkbox"/>	15 Лекарственное обеспечение
<input type="checkbox"/>	16 Дорогост.и высокотехн.виды помощи в СДП при стац.
<input checked="" type="checkbox"/>	21 Услуги стационара на дому
<input checked="" type="checkbox"/>	31 Врачебные посещения
<input type="checkbox"/>	32 Дополнительная диспансеризация
<input checked="" type="checkbox"/>	33 Отдельные медицинские стационарные услуги

Результат выгрузки Ошибки выгрузки


Рис. 26. Вкладка «Услуги».

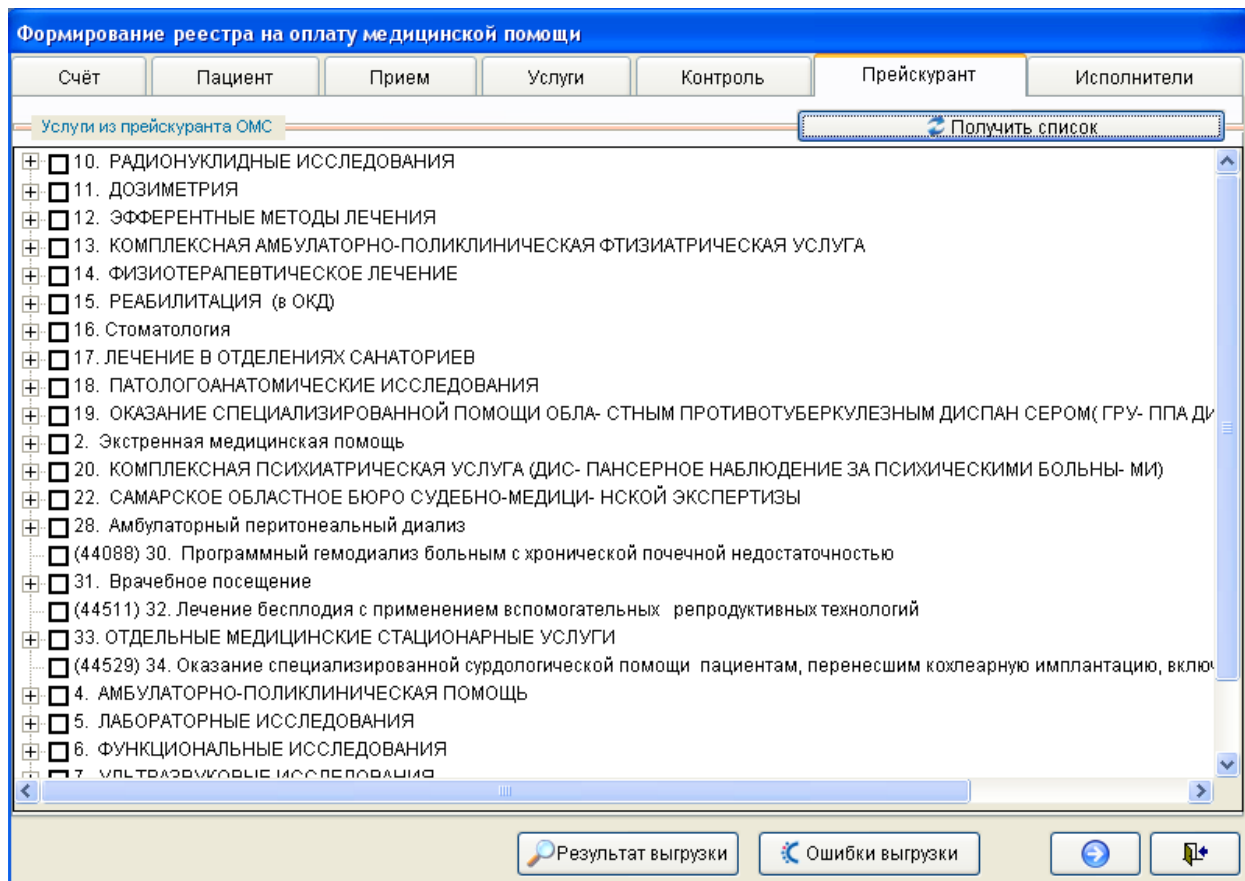
При установке «галочки» в поле «*Включать забракованные позиции в реестр*» данные, в которых найдутся ошибки, соответствующие выбранным критериям, будут также включены в реестр. По умолчанию «галочка» в этом поле не проставлена.

[illegible]

Рис. 27. Вкладка «Контроль»


На вкладке «Прейскурант», см. Рис. 28, выбираются услуги прейскуранта ОМС по которым необходимо выставить счёт. Если ни одна из услуг не выбрана, выставляются счета по всем услугам. Для отображения списка услуг необходимо нажать на кнопку

 Получить список



Формирование реестра на оплату медицинской помощи

Счёт Пациент Прием Услуги Контроль **Прейскурант** Исполнители

Услуги из прейскуранта ОМС  Получить список

- ☐ 10. РАДИОНУКЛИДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 11. ДОЗИМЕТРИЯ
- ☐ 12. ЭФФЕРЕНТНЫЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ
- ☐ 13. КОМПЛЕКСНАЯ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ФТИЗИАТРИЧЕСКАЯ УСЛУГА
- ☐ 14. ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ЛЕЧЕНИЕ
- ☐ 15. РЕАБИЛИТАЦИЯ (в ОКД)
- ☐ 16. Стоматология
- ☐ 17. ЛЕЧЕНИЕ В ОТДЕЛЕНИЯХ САНАТОРИЕВ
- ☐ 18. ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 19. ОКАЗАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПОМОЩИ ОБЛАСТНЫМ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫМ ДИСПАНСЕРОМ (ГРУППА ДИСПАНСЕРОВ)
- ☐ 2. Экстренная медицинская помощь
- ☐ 20. КОМПЛЕКСНАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ УСЛУГА (ДИСПАНСЕРНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПСИХИЧЕСКИМИ БОЛЬНЫМИ)
- ☐ 22. САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
- ☐ 28. Амбулаторный перитонеальный диализ
- ☐ (44088) 30. Программный гемодиализ больным с хронической почечной недостаточностью
- ☐ 31. Врачебное посещение
- ☐ (44511) 32. Лечение бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий
- ☐ 33. ОТДЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ СТАЦИОНАРНЫЕ УСЛУГИ
- ☐ (44529) 34. Оказание специализированной сурдологической помощи пациентам, перенесшим кохлеарную имплантацию, включая
- ☐ 4. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
- ☐ 5. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ☐ 7. УЛЬТРАЗВУКОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ






 Результат выгрузки  Ошибки выгрузки  

Рис. 28. Вкладка «Прейскурант»

На вкладке «Исполнители», см. Рис. 29, выбираются исполнители услуг, по которым необходимо выставить счёт. Если ни один исполнитель не выбран, то услуги выставляются по всем исполнителям. Для отображения списка исполнителей необходимо нажать на кнопку  Получить список.

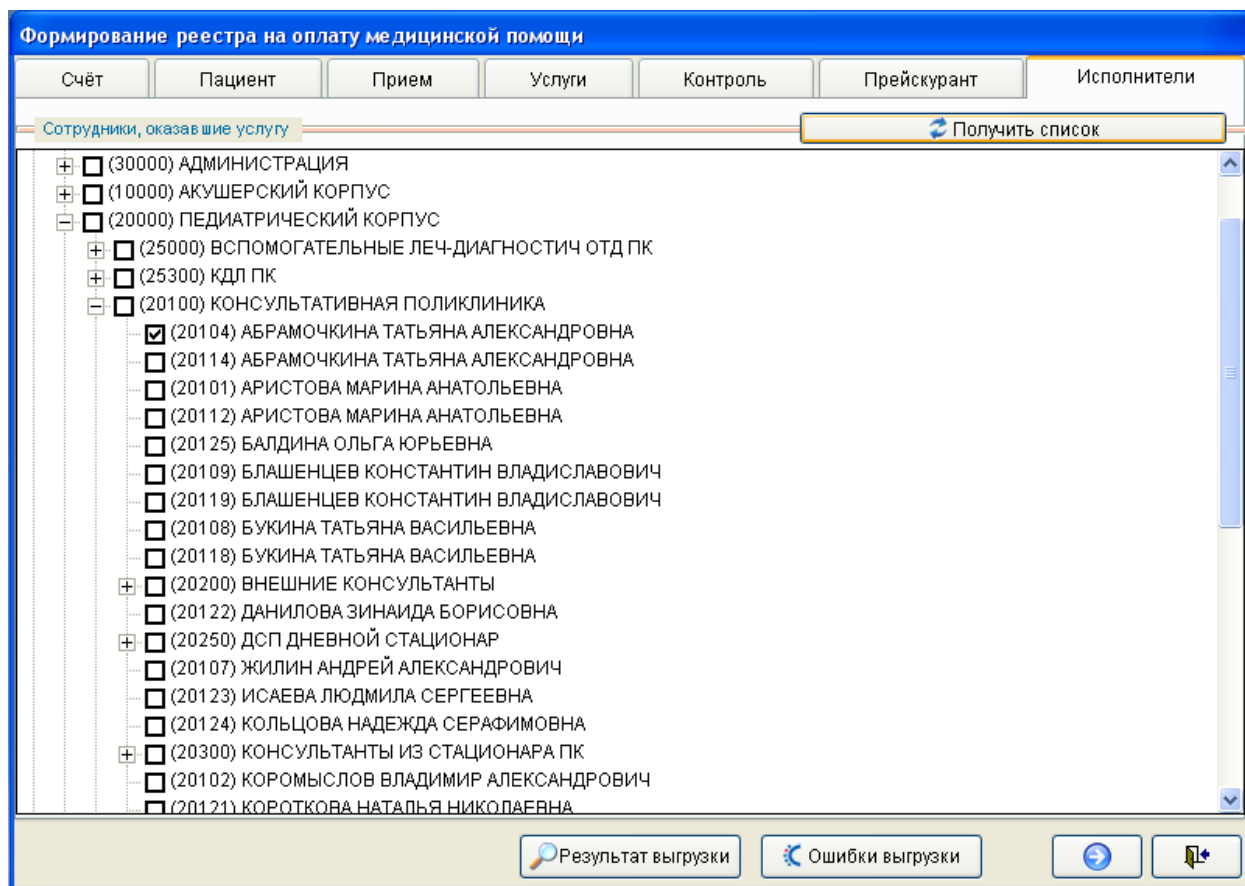


Рис. 29. Вкладка «Исполнители»

6.3.6.2 Ошибки в пакетах реестров

Для просмотра ошибок в сформированном пакете необходимо нажать на кнопку «Ошибки выгрузки» в нижней части любой вкладки формы «Формирование реестра» или выбрать меню «Обмен / Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область) / Ошибки в пакетах реестров», см. Рис. 22 на листе 23. На форме «Ошибки в пакетах электронных реестров», см. Рис. 30, отображается следующее.

- *Дата* – дата импорта или экспорта пакета.
- *Направление* – указывает входящий или исходящий пакет.
- *Описание пакета* – название самого пакета.
- *Тип пакета*.
- *Кол-во ошибок* - показывает, сколько ошибок обнаружено в пакете.

Используя переключатели под списком пакетов с ошибками можно выбрать, какие пакеты будут отображаться в списке.

- *BCE*
- *Входящие*
- *Исходящие*
- *Тест* – пакеты, которые были выгружены в тестовом режиме.

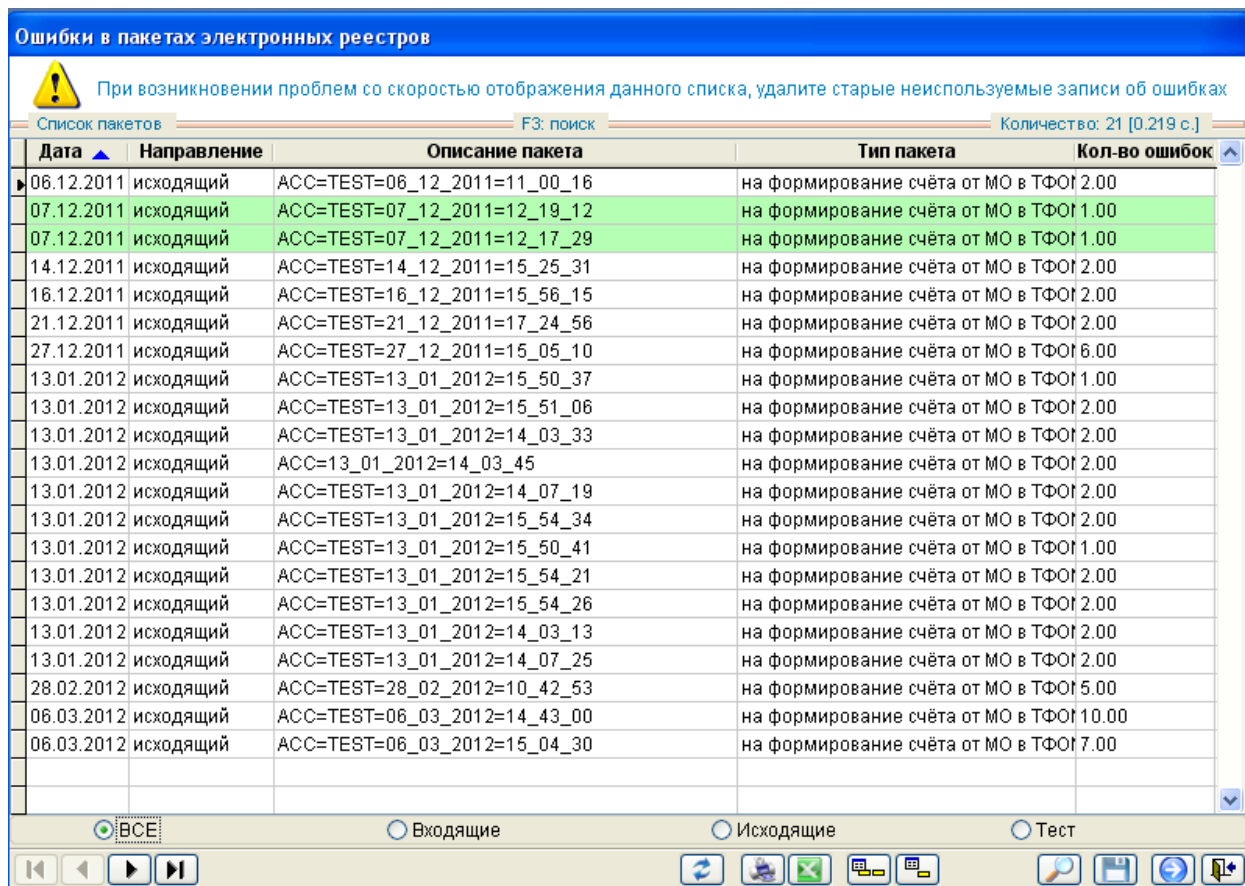





Рис. 30. Ошибки в пакетах электронных реестров.

Для исправления ошибок в пакете необходимо установить курсор на нужную строку и нажать на кнопку , после чего открывается форма «Список пациентов с выявленными ошибками», см. Рис. 31.

В первой части формы отображается список ошибок в пакете. После нажатия кнопки  появится сообщение с пояснением ошибки, см. Рис. 32.

Для исправления ошибки нужно выбрать в нижней части формы «Список пациентов с выявленными ошибками» пациента и после нажатия кнопки  выбрать персональные данные пациента или историю болезни.

[illegible]

Рис. 31. Список пациентов с выявленными ошибками.

Список пациентов с выявленными ошибками

Список ошибок F3: поиск Количество: 4 [0.031 с.]

Критерий проверки		?	Ошибка
▶	Дата начала случая >= 01.01.2011 - sluch - BEGDATE		1.00
	Наличие значений обязательных атрибутов - sluch - VPOLIS		7.00
	Наличие значений обязательных атрибутов - sluch - VPOLIS, PRVS, IDDOKT		1.00
	Наличие значений обязательных атрибутов - usl - PRVS, CODE_MD		1.00

Список пациентов Количество: 1 [0.063 с.]

№ амб.	Фамилия	Д. Рожд.	Участок
▶ 2	КАЦ	11.10.2007	0011

АИС «ИМЦ:ПОЛИКЛИНИКА»

BEGDATE - Дата начала случая / дата прикрепления полиса

Рис. 32. Сообщение с пояснением ошибки.

6.3.6.3 Отмена выгрузки пакета

В случае если сформированный пакет для выставления нужно отменить по каким-либо причинам (например, пакет, который превышает максимально допустимый размер, установленный по требованию ТФОМС), необходимо выполнить следующие действия.

В меню верхнего уровня выбираем **«Обмен/Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)/Отмена выгрузки пакета»**, см. Рис. 33.

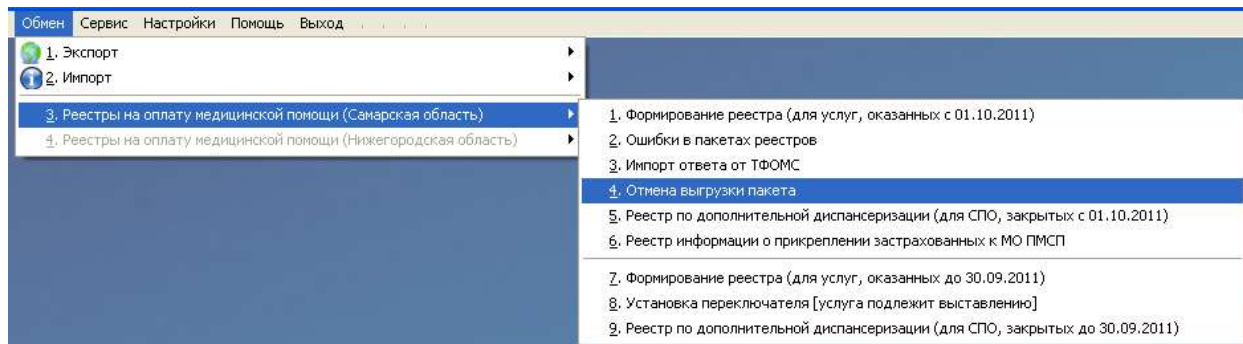


Рис.33. Отмена выгрузки пакета.

В появившейся форме, см. Рис. 34, определить путь к папке, где находится пакет, который необходимо отменить.

Признак «Услуга подлежит выставлению» присутствует у каждой услуги, что исключает возможность случайного повторного выставления ранее экспортированных услуг.

Признак «Услуга подлежит выставлению» возвращается в состояние первичного оказания услуги после отмена выгрузки пакета.

После заполнения всех необходимых полей формы Рис. 34 нажать на кнопку «Обработать».

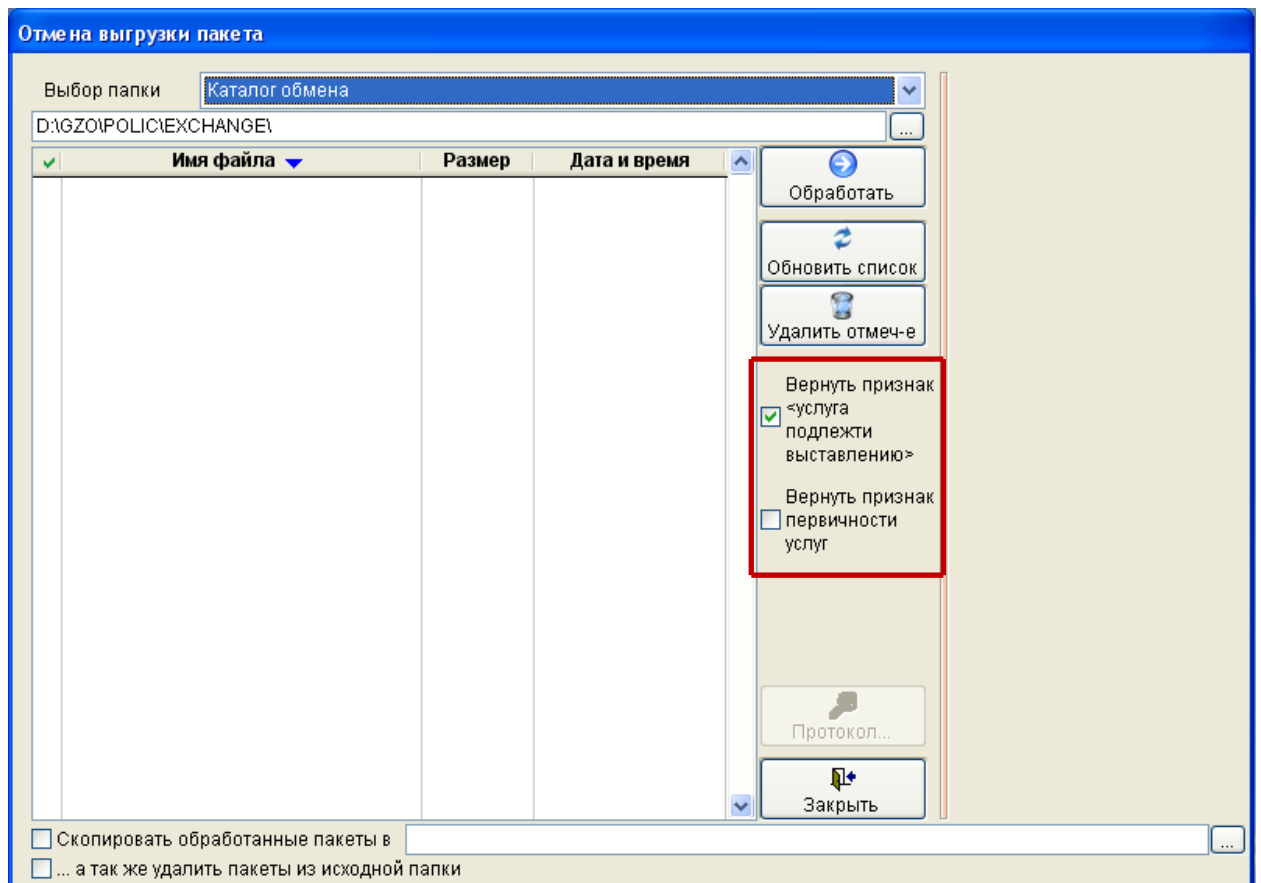


Рис.34. Отмена выгрузки пакета

6.3.6.4 Импорт ответов от ТФОМС

Все ответы, приходящие от ТФОМС **НЕОБХОДИМО ЗАГРУЖАТЬ** в программу «АИС Поликлиника».

Для этого выбрать в главном меню пункт «Обмен / Реестры на оплату медицинской помощи (Самарской области) / Импорт ответа от ТФОМС», см. Рис. 35.

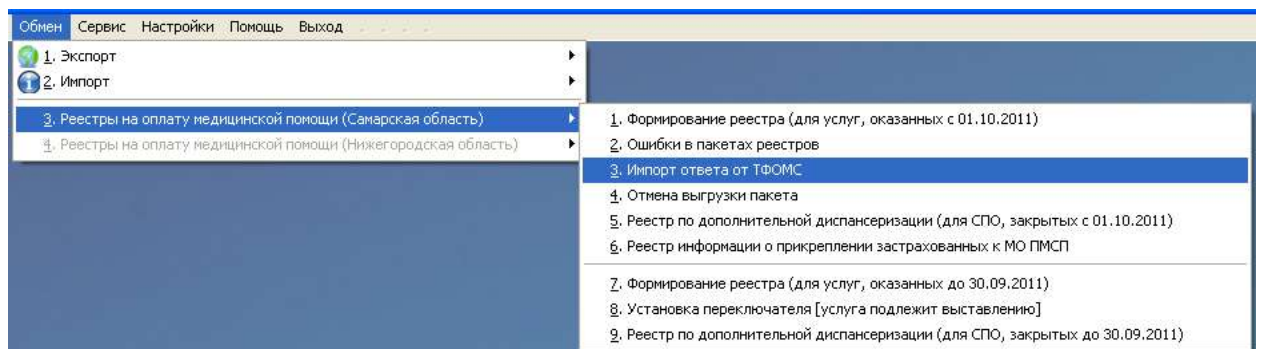


Рис. 35. Импорт ответа ТФОМС.

В появившейся форме, Рис. 36, прописывается путь, где находятся ответы от ТФОМС. Признак «услуга подлежит выставлению» возвращается, в случае если в загружаемом пакете от плательщика есть забракованные услуги. После выбора пакетов для импорта в систему и установки необходимых признаков запускается обработка

пакетов, нажав на кнопку «Обработать». После загрузки пакета для просмотра ошибок необходимо нажать кнопку «Протокол»

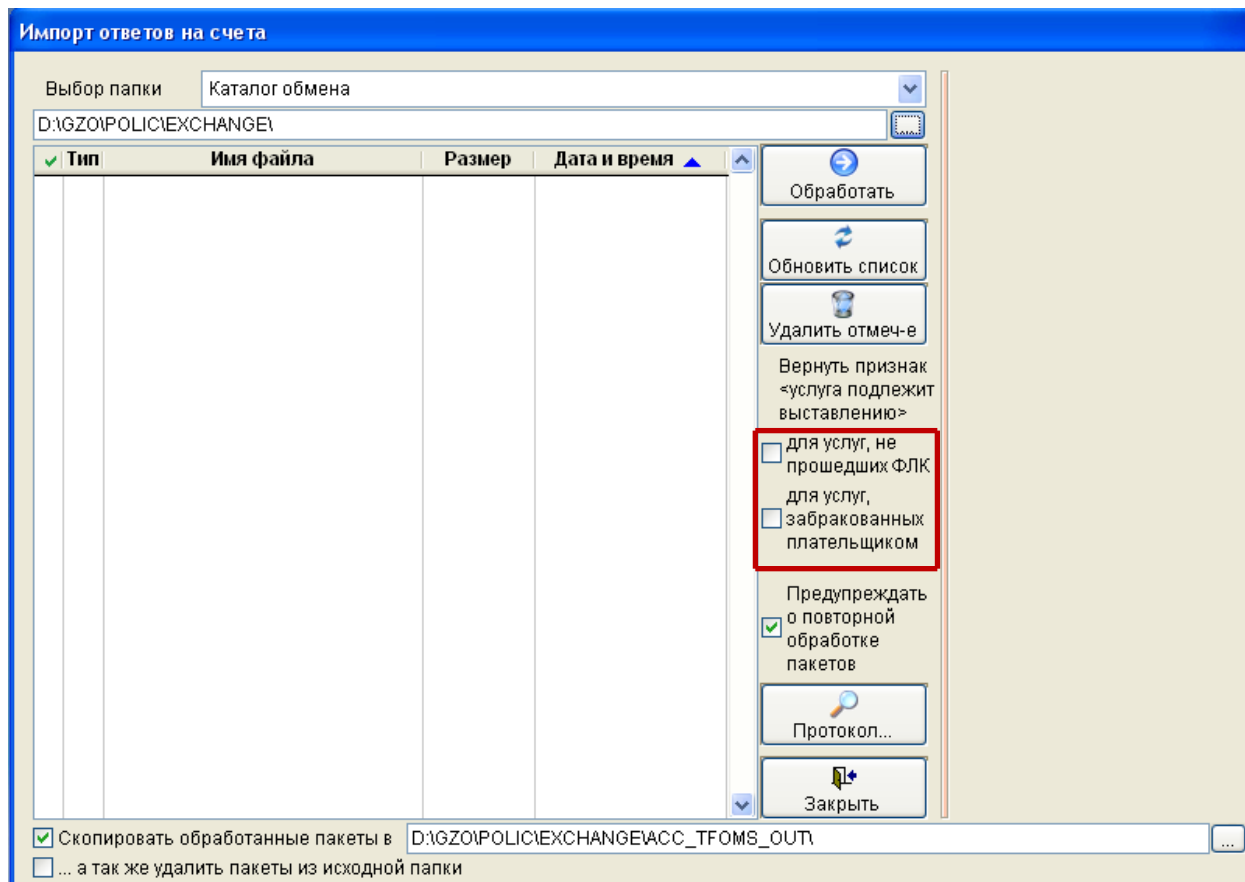


Рис. 36. Импорт ответов от ТФОМС.

6.3.6.5 Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП

Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП производится путём выбора в главном меню пункта «Обмен / Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область) / Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП».

В появившейся форме, см. Рис. 37, отображаются следующие данные.

Интервал дат прикрепления - период дат, в котором были прикреплены пациенты.

Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону – проверяет сформированный пакет на соответствия актуальному шаблону.

Критерии контроля - перечислены основные критерии логического и семантического контроля данных, которые можно использовать для выявления ошибок на этапе формирования счета. При установке «галочки» в поле «Включать забракованные позиции в реестр» данные, в которых найдутся ошибки, соответствующие выбранным

критериям, будут также включены в реестр. По умолчанию «галочка» в этом поле не проставлена.

Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП

Интервал дат прикрепления ← 01.03.2012 → - ← 19.03.2012 →

☒ Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону
(программой ТФОМС VALIDATOR)

Критерии контроля F3: поиск Количество: 4 [0.234 с.]

✓ Код ▲	Наименование
1	Наличие значений обязательных атрибутов
6	Проверка «особых» случаев
7	Формат значения СНИЛС
10	Корректность значения ЕНП

☐ Включать забракованные позиции в реестр

Результат выгрузки Ошибки выгрузки

Рис. 37. Формирование реестра информации о прикреплении застрахованных к МО ПМСП

6.3.6.6 Формирование реестра по дополнительной диспансеризации

Формирование реестра по дополнительной диспансеризации производится путём выбора в главном меню пункта «Обмен / Реестры на оплату медицинской помощи (Самарская область)/ Формирование реестра по дополнительной диспансеризации».

Формирование реестра по дополнительной диспансеризации

Список услуг, относящихся к ДД, см. в письме МЗСР и ТФОМС Самарской области «О перечне позиций преискуранта на медицинские услуги». Список услуг, относящихся к ДД детей-сирот, см. в письме МЗСР и ТФОМС Самарской области от 11.07.2008 № ДМ-4/161/5-340

Параметры реестра

Интервал дат закрытия СПО: 01.03.2012 - 19.03.2012 Тип пакета: 2-первичный

Интервал дат изменения услуг: . . - . . Статус идентификации: . .

Контингент ДД

<input checked="" type="checkbox"/>	1	бюджетная сфера
<input checked="" type="checkbox"/>	2	вредное/опасное производство
<input checked="" type="checkbox"/>	3	прочие застрахованные работающие
<input checked="" type="checkbox"/>	4	дети-сироты
<input type="checkbox"/>	5	гос. служащие (приказ МЗСР 984Н)
<input type="checkbox"/>	7	спортсмены

Режим тестовой выгрузки (без модификации БД) - рекомендуется перед формированием пакета. Позволяет оценить состав реестра, найти и исправить ошибки без формирования реестра.

☒ Исключить услуги, не относящиеся к ДД (контингенту, полу, возрасту, ...)

☒ Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону (программой ТФОМС VALIDATOR)

Критерии контроля F3: поиск Количество: 8 [0.020 с.]

Код	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Наличие значений обязательных атрибутов
<input type="checkbox"/> 4	Наличие у пациента СНИЛС
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Полный и корректный набор услуг
<input checked="" type="checkbox"/> 6	Проверка «особых» случаев
<input checked="" type="checkbox"/> 7	Формат значения СНИЛС

☐ Включать забракованные позиции в реестр

Результат выгрузки Ошибки выгрузки

Рис.38. Формирование реестра по ДД.

Форма «Формирование реестра ДД», представленная на Рис. 38, содержит следующие данные.

Интервал дат закрытия СПО – указывается период, включённый в реестр СПО.

Тип пакета – указывают тип пакета, первичный или вторичный. *Первичные пакеты* – будут выгружаться услуги которые ни разу ещё не экспортировались или которые не прошли ФЛК. *Повторные пакеты* – будут выгружаться те услуги, которые были забракованы плательщиком.

Статус идентификации – определяется статус идентификации, - если поле пустое, то поле не участвует в фильтрации.

Контингент ДД – определяется контингент ДД. Для выбора в нужном поле проставляется «галочка».

Критерии контроля - перечислены основные критерии логического и семантического контроля данных, которые можно использовать для выявления ошибок на этапе формирования счёта.

Режим тестовой выгрузки – выгружает услуги в тестовом режиме для проверки на наличия ошибок в пакете. При снятии «галочки» реально выгружаются услуги и формируется реестр.

Исключить услуги, не относящиеся к ДД – не включает в реестр услуги, которые не относятся к ДД.

Проверить сформированный пакет на соответствие шаблону - проверяет пакет на соответствие актуальному шаблону.

6.4 Сервисные функции

Данный набор функций системы предназначен для пользователей, занимающихся администрированием системы, составлением справочников. Вызов этих функций производится из главного меню, как показано на Рис. 39.

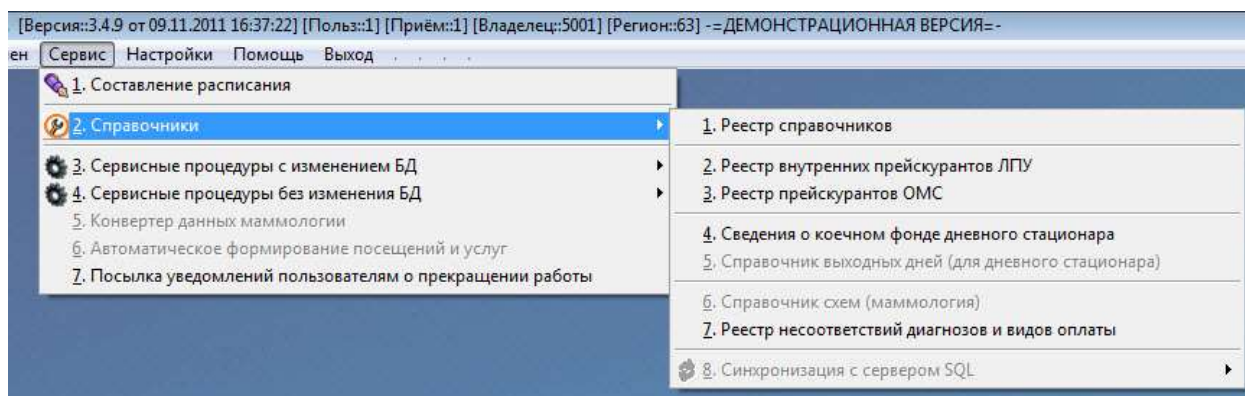


Рис. 39. Вызов сервисных функций.

6.4.1 Реестр справочников

Настройка и корректировка справочников может быть произведена после выбора пункта «Сервис/Справочники/Реестр справочников» основного меню. В результате появляется окно "Реестр справочников", растянутое во весь экран.

- Данная форма функционирует в двух основных режимах:
- выбор некоторой позиции в справочнике
 - редактирование

Переключение между режимами выполняется переключателем, расположенным рядом (справа) с полем «Выбор» и имеющим два состояния:



Рис. 40. Выбор режимов работы справочников.

Как это видно, доступ к клавишам редактирования справочника определяется состоянием этого переключателя.

В случае работы со справочником в иерархической форме доступна группа клавиш, позволяющая перемещаться по уровням и выбирать в случае необходимости раздел справочника в целом (верхний левый угол формы):



Рис. 41. Кнопки навигации по списку справочников.

Обрабатываемый в форме справочник выводится в таблице, которая в стандартном виде содержит следующие поля: код, расшифровку этого кода и поле, в котором для позиций-разделов выводится символ параграфа "§". Для иерархического списка в таблице выводятся только позиции текущего раздела.

	Код	Наименование
▶§	29	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТАБЛИЦЫ
§	42	МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
§	90	НАКОПИТЕЛЬНЫЕ ТАБЛИЦЫ БД АИС ПОЛИКЛИНИКА
§	120	СПЕЦИФИКА ДЛЯ Ж/Д ОРГАНИЗАЦИЙ
§	198	СПЕЦИФИКА ОНКОДИСПАНСЕРА
§	22	СПРАВОЧНИКИ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ
§	24	СПРАВОЧНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ (ВНУТРЕННИЕ)

Рис. 42. Отображение разделов справочника.

Ниже приводится набор кнопок (по порядку), который позволяет:


- упорядочивать выводимый в таблице список по полям «Код» и «Наименование»
- выполнять поиск по первым символам
- выполнять поиск по контексту наименования
- накладывать фильтр
- представлять иерархический справочник в виде линейного списка
- с помощью последней кнопки осуществляется выход из режима







Рис. 43. Кнопки выбора режима отображения справочника.

6.4.1.1 Дополнительные режимы работы с некоторыми справочниками


Группа справочников «СПЕЦИФИКА ДЛЯ Ж/Д ОРГАНИЗАЦИЙ», справочник «НАИМЕНОВАНИЯ МЕДОСМОТРОВ ДЛЯ ДОРОЖНОЙ БОЛЬНИЦЫ».


При выборе этого справочника (либо нажатием на кнопку , либо двойным щелчком левой кнопкой мыши в поле «Наименование») открывается форма с тремя вкладками.

- Список медосмотров – содержит список всех медосмотров. При работе в режиме редактирования справочника, см. Рис. 40, появляется возможность добавления нового медосмотра (кнопка , удаления существующего (кнопка ). Для


сохранения изменений необходимо нажать кнопку , для отмены изменений – кнопку .





- Дополнительно – содержит поле «Председатель комиссии». При работе в режиме редактирования справочника появляется возможность изменения фамилии председателя комиссии для уже существующих медосмотров или выбора нового для вновь созданных.

- Состав – содержит блок «Список услуг», в котором указаны услуги, оказываемые при медосмотре, врач, оказывающий эти услуги и их стоимость. При работе в режиме редактирования справочника становятся видимыми в блоке «список услуг» кнопки для добавления новых услуг в список или агрегатов услуг, удаления, обновления списка, сохранения изменений. При добавлении новой услуги в список в блоке «Подробно об услуге», поле «Услуга» выбирается нужный преysкурant, а затем выбирается необходимая услуга. После этого заполняются остальные поля, и для сохранения нажимается кнопка  в блоке «Список услуг».

Для окончательного сохранения всех сделанных изменений необходимо нажать кнопку  (блок кнопок, отвечающий за режим редактирования справочников, см. Рис. 40).

Группа справочников «СПЕЦИФИКА ОНКОДИСПАНСЕРА», справочник «ТАБЛИЦА ОКАЗЫВАЕМЫХ В ДИСПАНСЕРЕ УСЛУГ».

При выборе этого справочника (либо нажатием на кнопку , либо двойным щелчком левой кнопкой мыши в поле «Наименование») открывается форма с двумя вкладками.

- Список услуг - содержит список услуг. При работе в режиме редактирования справочника, см. Рис. 40, появляется возможность добавления новой услуги (кнопка ) (услугу можно либо ввести вручную, либо выбрать из нужного преysкуранта), удаления услуги (кнопка ). Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку , для отмены изменений – кнопку .

- Сотрудники, оказывающие выбранную услугу. В режиме редактирования на этой вкладке можно добавить фамилию нового сотрудника.

6.4.2 Справочники учреждения внутренние

Эта группа справочников специфична для каждого лечебного учреждения, поскольку определяет конкретный набор лечебных услуг, а значит номенклатуру должностей и специальностей, а также состав медицинского персонала.

6.4.2.1 Справочник персонала.

Используется для описания работников ЛПУ. Позволяет указать такие параметры, как ФИО, кабинет, обслуживаемые участки, группу доступа к функциям системы, личный пароль для входа в систему, связи с прочими классификаторами (областной справочник врачей, справочник специальностей и пр.), период работы в ЛПУ (для контроля создания расписания, направления и посещений).

В зависимости от режима, установленному в окне слева-визу (Выбор-Редактирование), можно просмотреть или изменить данные о сотрудниках. Для этого в соответствующей строке нужно кликнуть левой кнопкой мыши по полю строки в столбце «Доп.», см. рис. 44.

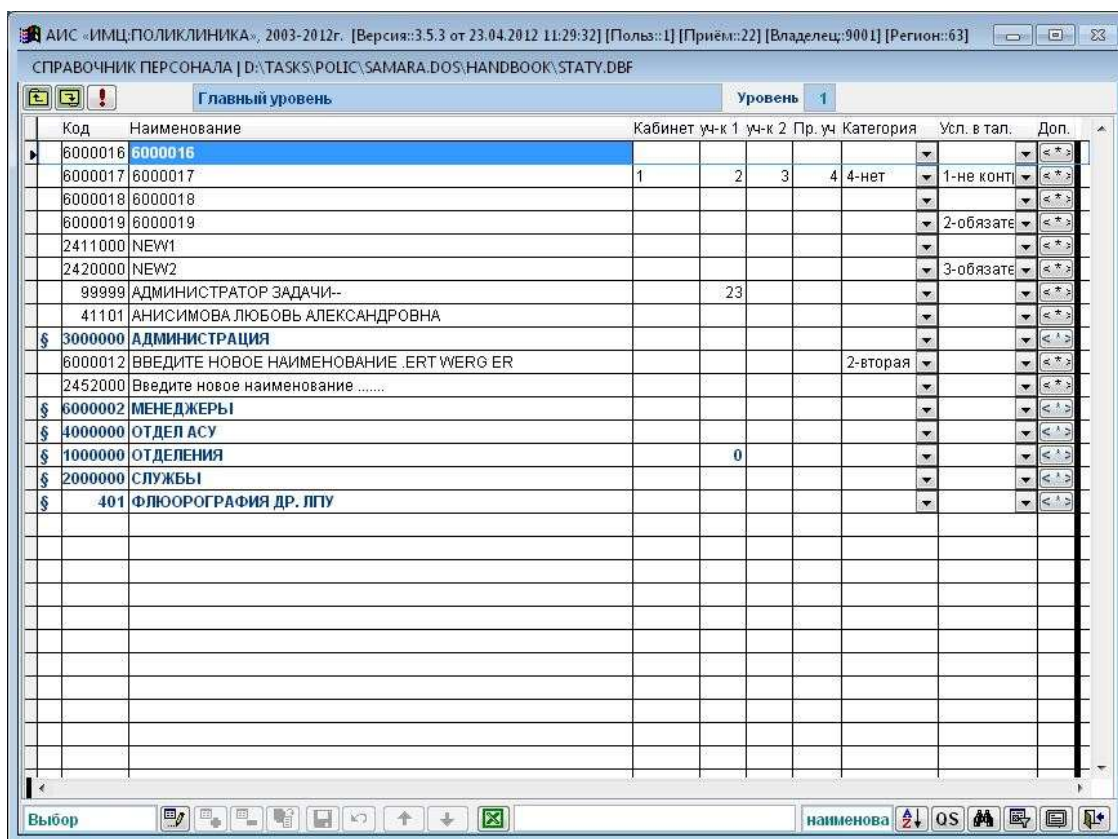



Рис. 44. Справочник персонала






После этого на экране появится форма «Информация о сотруднике», показанная на рис. 45.


Рис. 45. Информация о сотруднике.

6.4.2.2 Справочник специальностей.

Содержит перечень специальностей работников ЛПУ, см. рис. 46. Позволяет указать связи с другими классификаторами (областной справочник специальностей, федеральный справочник специальностей). Определение агрегата услуг для специальности позволяет автоматизировать добавление услуг к посещениям конкретных специалистов. При добавлении услуг к посещениям учитываются пол пациента (если услуга в прейскуранте имеет половую принадлежность) и вид оплаты визита (если для услуги в агрегате определён вид оплаты).

При выборе этого справочника (либо нажатием на кнопку , либо двойным щелчком левой кнопкой мыши в поле «Наименование») открывается форма с двумя вкладками.

- Список – содержит список должностей, при работе в режиме редактирования справочника, см. рис. 40, появляется возможность добавления новой должности (кнопка , см. рис. 47), удаления должности (кнопка ). Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку , для отмены изменений – кнопку .
- Агрегат услуг – при установке в списке должностей курсора на нужную должность, а затем переходе на эту вкладку, открывается форма, где в блоке «Список услуг» отображается список услуг оказываемых врачом в этой должности. При работе со справочником в режиме редактирования, появляется возможность добавления новых услуг в список, для этого необходимо нажать на кнопку  (для добавления

отдельной услуги) либо  (для добавления комплекса услуг). После этого становится доступным блок «Подробнее об услуге», где можно выбрать услугу.

АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА», 2003-2012г. [Версия: 3.5.3 от 23.04.2012 11:29:32] [Польз.: 1] [Приём.: 22] [Владелец: 9001] [Регион: 63]

ДОЛЖНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ | D:\TASKS\POLIC\SAMARA.DOS\HANDBOOK\TRADE.DBF

Главный уровень Уровень 1

СПИСОК				АГРЕГАТ УСЛУГ		
Код	Код долж.	Профиль	Наименование	Сокращ.	Группа	Прочее
223	10000		АКУШЕРКА СМОТРОВОГО КАБИНЕТА			
502	10000		АРХИВАРИУС			
705	10000		АСТМА-ШКОЛА			
608	10000		БИБЛИОТЕКАРЬ			
503	10000		БУХГАЛТЕР			
631	10000		БУХГАЛТЕР-КАССИР			
504	10000		БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР			
614	10000		ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА			
613	10000		ВОДИТЕЛЬ ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ			
505	10000		ВОДИТЕЛЬ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ			
592	10000	1-узкие специалисты	ВОСПИТАТЕЛЬ			
59	10000		ВРАЧ ГИПЕРБАРИЧЕСКОЙ ОКСИГЕНАЦИИ			
58	10000		ВРАЧ ЗДРАВПУНКТА			
620	10000		ВРАЧ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ	ВОП		
60	10000		ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ			
61	10000		ВРАЧ ПО САНИТАРНОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ			
62	10000	2-ведущие приём	ВРАЧ ПРИЕМНОГО ПОКОЯ (ОТДЕЛЕНИЯ)			
63	10000		ВРАЧ СКОРОЙ И НЕОТЛОЖНОЙ МЕД. ПОМОЩИ			
57	10000		ВРАЧ УЗИ			
64	10000		ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ			
65	10000		ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ			
66	10000		ВРАЧ-АЛЛЕРГОЛОГ			
67	10000		ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ			
68	10000		ВРАЧ-БАКТЕРИОЛОГ			
69	10000		ВРАЧ-ВИРУСОЛОГ			
70	10000		ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ			

Выбор наименова OS

Рис. 46. Список специальностей ЛПУ.

АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА», 2003-2012г. [Версия: 3.5.3 от 23.04.2012 11:29:32] [Польз.: 1] [Приём.: 22] [Владелец: 9001] [Регион: 63]

ДОЛЖНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ | D:\TASKS\POLIC\SAMARA.DOS\HANDBOOK\TRADE.DBF

Главный уровень Уровень 1

СПИСОК				АГРЕГАТ УСЛУГ		
Код	Код долж.	Профиль	Наименование	Сокращ.	Группа	Прочее
223	10000		АКУШЕРКА СМОТРОВОГО КАБИНЕТА			
502	10000		АРХИВАРИУС			
705	10000		АСТМА-ШКОЛА			
608	10000		БИБЛИОТЕКАРЬ			
503	10000		БУХГАЛТЕР			
631	10000		БУХГАЛТЕР-КАССИР			
504	10000		БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР			

Свойства специальности

Должность 30080 ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ ...

Специальность (федерал.) 1122 ТЕРАПИЯ ...

Группа (ВЕБ) ...

57	10000		ВРАЧ УЗИ			
64	10000		ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ			
65	10000		ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ			
66	10000		ВРАЧ-АЛЛЕРГОЛОГ			
67	10000		ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ			
68	10000		ВРАЧ-БАКТЕРИОЛОГ			
69	10000		ВРАЧ-ВИРУСОЛОГ			
70	10000		ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ			

Редактирование наименова OS

Рис. 47. Добавление должности в состав ЛПУ.

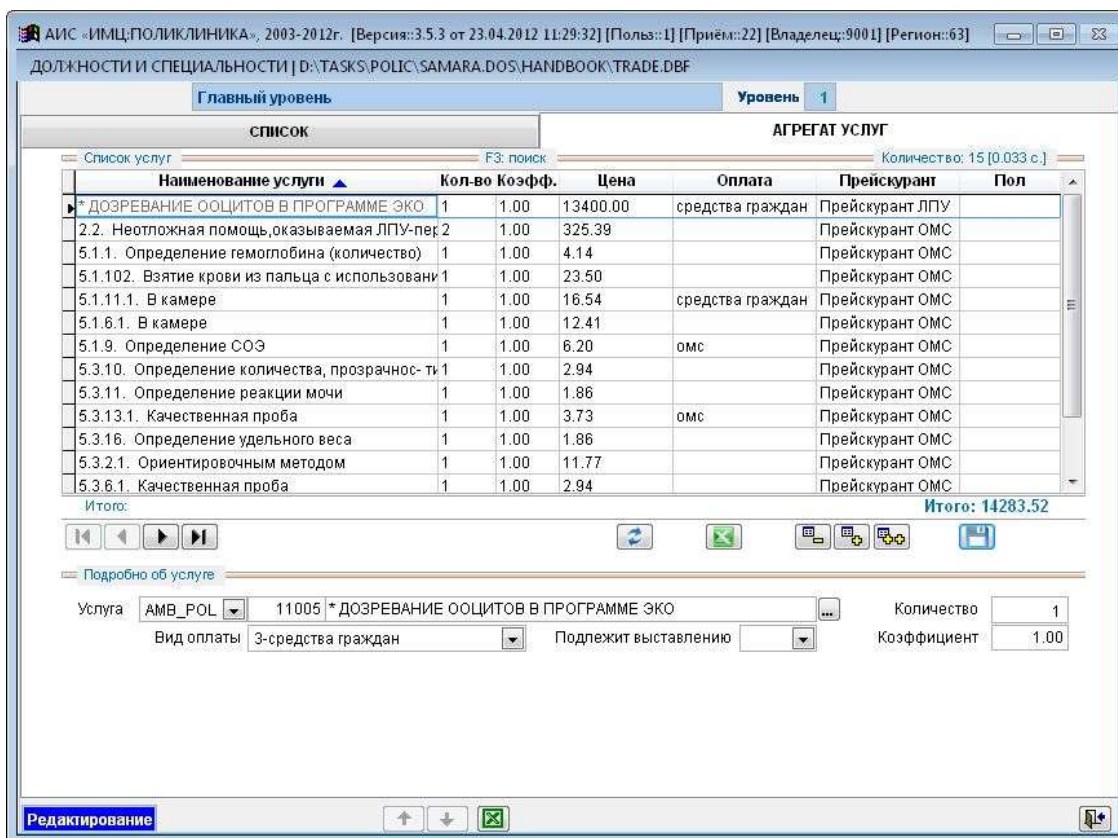


Рис. 48. Список услуг оказываемых врачом в данной должности.

6.4.2.3 Справочник комплексов услуг.

Позволяет объединить услуги в группы (комплексы) по общим признакам, присвоить этим группам названия, см. рис. 49, 50. Созданные комплексы могут использоваться для быстрого добавления к спискам услуг (услуги в посещениях и пр.), см. рис. 51.

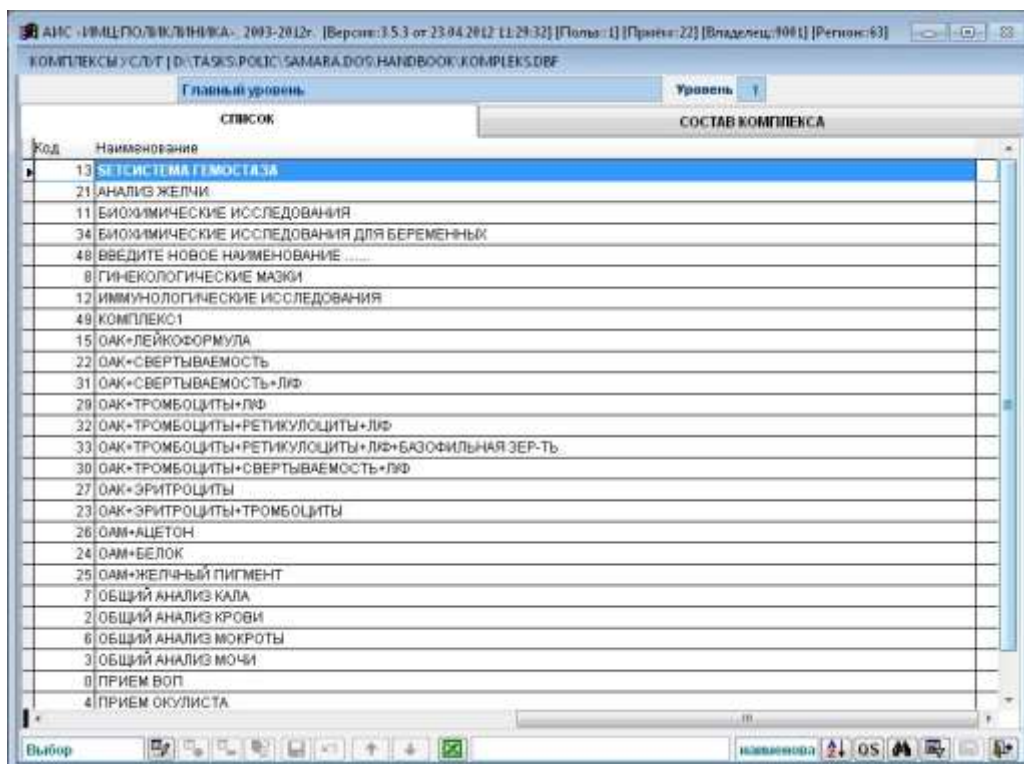


Рис. 49. Список услуг.

АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА», 2003-2012г. [Версия: 3.5.3 от 23.04.2012 11:29:32] [Польз.: 1] [Приём.: 22] [Владелец: 9001] [Регион: 63]

КОМПЛЕКСЫ УСЛУГ | D:\TASKS\POLIC\SAMARA.DOS\HANDBOOK\KOMPLEKS.DBF

Главный уровень Уровень 1

СПИСОК СОСТАВ КОМПЛЕКСА

Список услуг F3: поиск Количество: 15 [0.014 с.]

Наименование услуги	Кол-во	Кэфф.	Цена	Оплата	Прейскурант	Пол
10.1.10. Селезенки с кolloидом	1	1.00	572.15	по договору с орга	Прейскурант ОМС	
31.1.21. Офтальмолога	1	1.00	151.85		Прейскурант ОМС	
31.1.21. Офтальмолога	1	1.00	151.85		Прейскурант ОМС	
5.1.1. Определение гемоглобина (количество)	1	1.00	4.14		Прейскурант ОМС	
5.1.102. Взятие крови из пальца с использовани	1	1.00	23.50		Прейскурант ОМС	
5.1.109.8. Кальций	1	1.00	49.58		Прейскурант ОМС	
5.1.11.1. В камере	1	1.00	16.54		Прейскурант ОМС	
5.1.18. Определение объема эритроцитов в це	1	1.00	8.27		Прейскурант ОМС	
5.1.4. Подсчет лейкоцитарной формулы	1	1.00	17.42		Прейскурант ОМС	
5.1.6.1. В камере	1	1.00	12.41		Прейскурант ОМС	
5.1.8.1. По Фолио	1	1.00	30.41		Прейскурант ОМС	
5.1.9. Определение СОЭ	1	1.00	6.20		Прейскурант ОМС	
9.1.1.8. Рентгенография средостения	2	2.00	127.19	бюджет	Прейскурант ОМС	
Итого:						Итого: 2881.84

Выбор

Рис. 50. Комплекс услуг.

АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА», 2003-2012г. [Версия: 3.5.3 от 23.04.2012 11:29:32] [Польз.: 1] [Приём.: 22] [Владелец: 9001] [Регион: 63]

История болезни - [1] ВЕРЦАНОВА Т. д.р. 16.05.1997 (застрахованный работающий)

Адрес проживания САМАРА, КИРОВСКИЙ, ТАШКЕНТСКАЯ УЛ, 194, кв.55 Уч.11 Соц. статус РАБОТАЮЩИЙ

ЛПУ баз. [06001] МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦРАЗВИТИЯ САМАРСК Полис. [ПОЛ] 34534 - 23452344 (ОАО СК " СПО 22.04.2012 -- 23.04.2012 Оси. диаг. Z10.0 Визит 23.04.2012 Врач (2) НЕСТЕРОВА МАРИЯ МА [ПОЛЬЗУЕТСЯ]

СПИСОК СПО СПО ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР ВИЗИТЫ ДИАГНОЗЫ БОЛЬНИЧНЫЕ РЕНТГЕНОГРАФИЯ ОНКООСМОТР ВАКЦИНАЦИЯ ДОГОВОРА

СПИСОК ВИЗИТОВ ПОДРОБНО О ВИЗИТЕ СТОМАТОЛОГИЯ УСЛУГИ РЕЦЕПТЫ ОПЕРАЦИИ

Список услуг F7: информация F3: поиск Количество: 5 [0.014 с.]

Код	Наименование услуги	Назнач.	Выпол.	Стоимость	ПЗ	Дата	Диагноз	виз сп
5649	5.10.22.1. Цитологическое исследование материала, полт 2	2	2	114.96		23.04.2012	Z10.0	
5208	5.7.7. Определение гормонального зеркала	4	4	23.92		23.04.2012	Z10.0	
5537	5.10.23. Цитологические исследования диагностические	3	3	729.36		23.04.2012	Z10.0	
17017	17.4. ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ (ДЛЯ БОЛЬНЫХ НЕСПЕЦИФИЧ	1	1			23.04.2012	Z10.0	
9007	9.1.1.8. Рентгенография средостения	1	1	127.19		23.04.2012	Z10.0	

☒ В текущем визите ☐ В текущем СПО ☐ В текущем году ☐ ВСЕ ☐ ВСЕ, подлежащие выставлению ☐ По фильтру

☒ омс ☒ бюджет ☒ средства граждан ☒ по договору с организацией ☒ добровольное страхование ☒ другое ☒ по договору с лпу

Основные обозначения: [П] - имеются параметры состояния, [З] - имеются сведения о вылеченных зубах Итого: 995.43, УЕТ: 0

Подобно об услуге

Услуга AMB 5649 5.10.22.1. Цитологическое исследование материала, полученного УЕТ на услугу

Цена 57.48 Кэфф. 1.00 Назначено 2 Выполнено 2 Стоимость 114.96

Вид оплаты 1-омс Поиск плательщика 1-выполнять поиск плательщика

Плательщик SMO Сумма

ЛПУ-исп. 5729 ОТДЕЛЕНИЕ ВОП № 2 ММУ ГКП № 15 ПРОМЫШЛЕН. РАЙОНА ГО САМАРА

Оплата

Подлежит выставлению 1-да Последний экспорт Обработка плательщиком

Идентиф. плательщика 0-идентификация не проведе Статус оплаты 0-не принято решени Сумма

ЗАПИСЬ НЕ ИЗМЕНЕНА

Добавить комплекс / агрегат

Рис. 51. Указание услуги в истории болезни

6.4.2.4 Справочник типов договоров с пациентами.

Позволяет описать форму разных типов договоров, см. рис. 52. Содержит такие параметры, как наименование, шаблон для печати, вид оплаты и прејскурант по умолчанию, вид связи суммы (стоимости) договора с суммой услуг в этом договоре.

Код	Наименование	Шаблон	Вид оплаты	Прејскурант	Сумма	Показ	Конт. дат	Квиток
15	DFG HSDFG SDL KF	DOGPRMO.DC	1-омс	1-прејску	2-огранич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	усл
16	ВВЕДИТЕ НОВОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	DOG_MO1.DO	3-средства п	2-прејску	2-огранич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	усл
2	ДОГОВОР НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ	DOG_FIS.DOC	2-бюджет	2-прејску	1-синхрон	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	усл
3	ДОГОВОР С ОРГАНИЗАЦИЕЙ	DOG_FIS2.DO	3-средства п	1-прејску	1-синхрон	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	усл
1	ДОГОВОР С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА С	DOGPRMO.DC	4-по договор	1-прејску	2-огранич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	усл

Рис. 52. Тип договора с пациентом.

6.4.2.5 Справочник плательщиков

Содержит список плательщиков (кроме ОМС). Позволяет указать Наименование, адрес, банковские реквизиты, контактные данные и пр. Кроме этого, имеется возможность указывать коэффициент изменения цен услуг для каждого плательщика в зависимости от типа и даты оказания услуги, см. рис. 53, 54, 55.

АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА», 2003-2012г. [Версия: 3.5.3 от 23.04.2012 11:29:32] [Польз.: 1] [Приём.: 22] [Владелец: 9001] [Регион: 63]

СПРАВОЧНИК ПЛАТЕЛЬЩИКОВ (КРОМЕ ОМС) | D:\TASKS\POLIC\SAMARA.DOS\HANDBOOK\ORGANIZ.DBF

Главный уровень Уровень 1

Код	Наименование	Приказы ДКБ	Прочее Козф.
\$ 10001	ДОГОВОРА С ЛПУ (МЕДИЦИНСКИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ)	< ' >	< ' >
\$ 10008	ДОГОВОРА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ С ПОЛИСАМИ ОМС	< ' >	< ' >
\$ 10003	ДОГОВОРА СО СТРАХОВЫМИ КОМПАНИЯМИ (ДМС)	< ' >	< ' >
9001	НУЗ "ДОРОЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ОАО "РЖД"	< * >	< * >
\$ 10010	НУЗЫ (ЛПУ РЖД)	< ' >	< ' >
\$ 10004	ОАО РЖД - ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РЖД	< ' >	< ' >
\$ 50558	ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЧЕЕ (ДОГОВОРА ГАЙНУЛЛИНОЙ З. Н.)	< ' >	< ' >
\$ 10002	ПРОЧИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	< ' >	< ' >
\$ 10005	РЖД (ЛИНИЯ) ДОРВЭК	< ' >	< ' >
\$ 10009	РЖД - ПРОЧИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОЙ ЖД	< ' >	< ' >

Редактирование наименова OS

Рис. 53. Список плательщиков.

АИС «ИМЦ: ПОЛИКЛИНИКА», 2003-2012г. [Версия: 3.5.3 от 23.04.2012 11:29:32] [Польз.: 1] [Приём.: 22] [Владелец: 9001] [Регион: 63]

СПРАВОЧНИК ПЛАТЕЛЬЩИКОВ (КРОМЕ ОМС) | D:\TASKS\POLIC\SAMARA.DOS\HANDBOOK\ORGANIZ.DBF

Главный уровень Уровень 1

Модификация сведений об организациях:

Наименование: БАЗА №47 СП КБШ ЖД- ФИЛИАЛА ОАО "РЖД"

Адрес:

Район: 401 364 000 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ

Улица: 8 АГИБАЛОВА УЛ

Дом: 12 Литера дома: Корпус: 0

Квартира: 0 Литера квартиры: Индекс:

Иногородный адрес:

Головная организация:

Наименование: БАЗА №47 СП КБШ ЖД- ФИЛИАЛА ОАО "РЖД"

Адрес:

Банковские реквизиты:

Наименование банка:

Расчетный счет: ИНН: БИК:

Корр. счет: КПП: ОГРН:

ОКПО: Лицевой счёт:

ОКОНХ:

Прочие сведения:

Руководитель:

Должность руководителя:

Главный бухгалтер:

Телефон: 111 Контактное лицо: 111

Электронная почта:

Период действия договора: --

OK

Редактирование наименова OS

Рис. 54. Модификация сведений о плательщике.

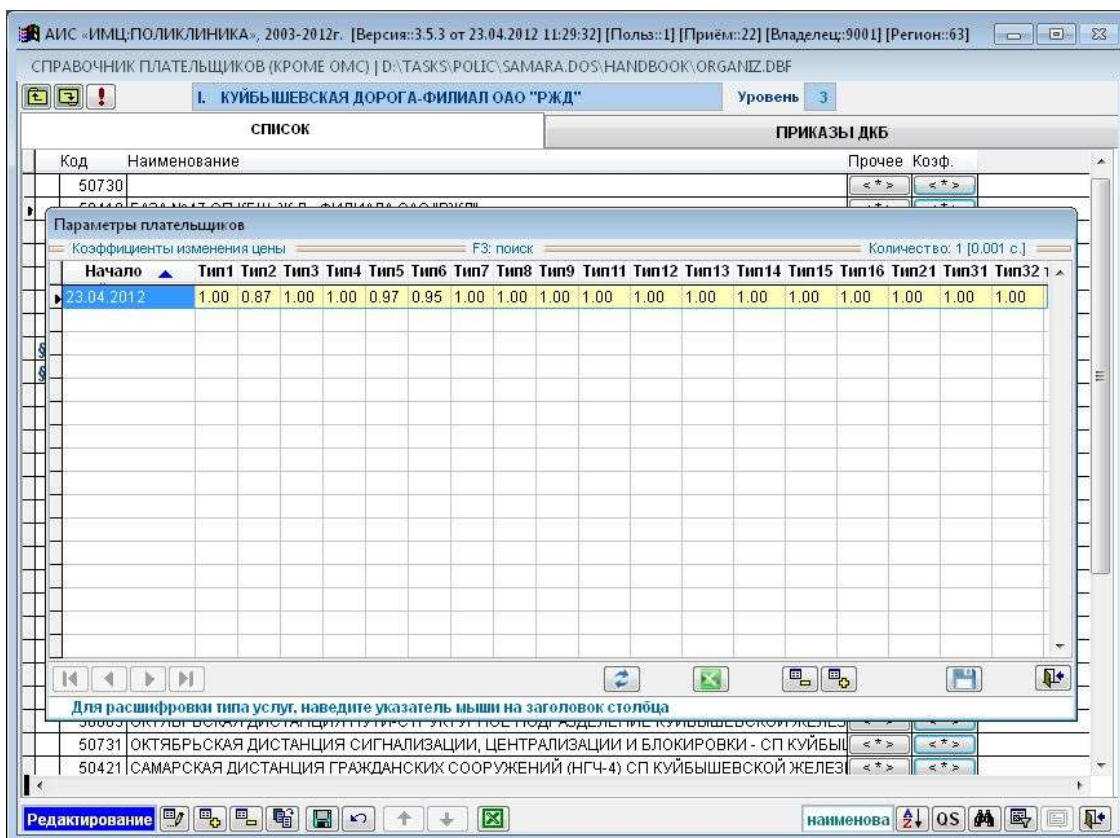


Рис. 55. Параметры плательщиков.

6.4.2.6 Справочник групп пользователей

Используется для ограничения прав пользователей на использование функция системы, см. рис. 56, 57.

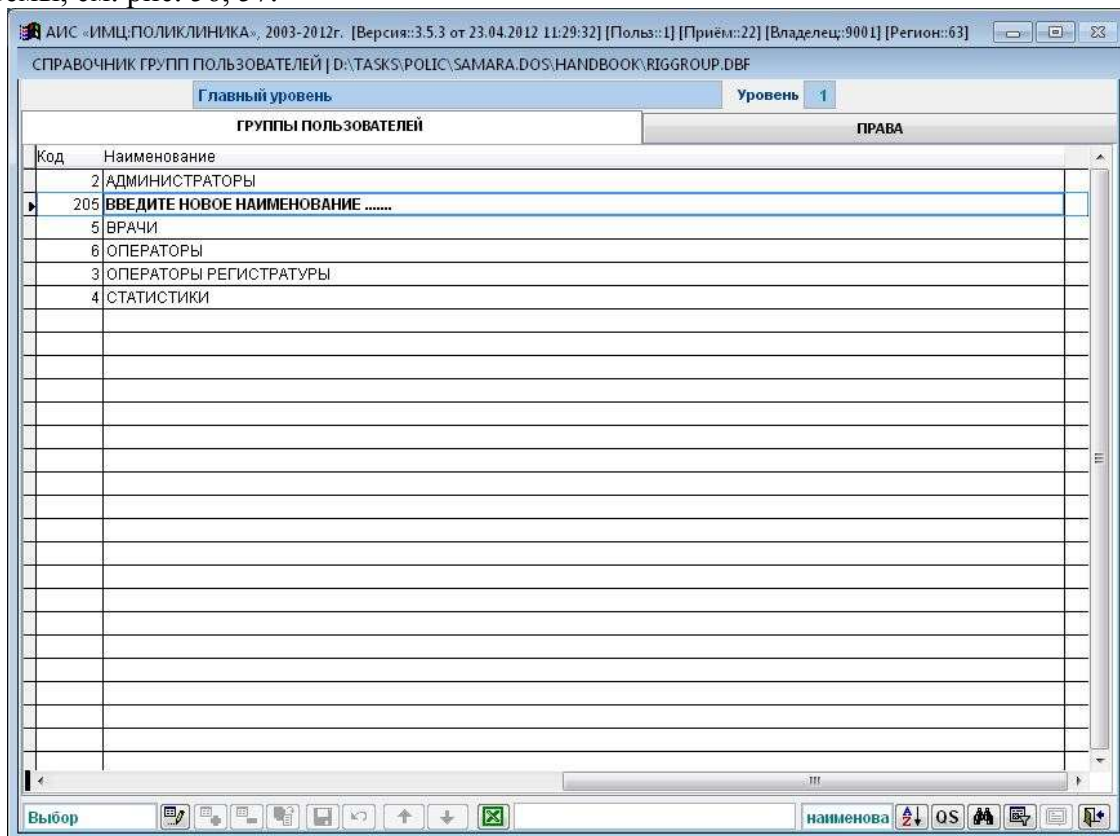


Рис. 56. Указание группы пользователей.

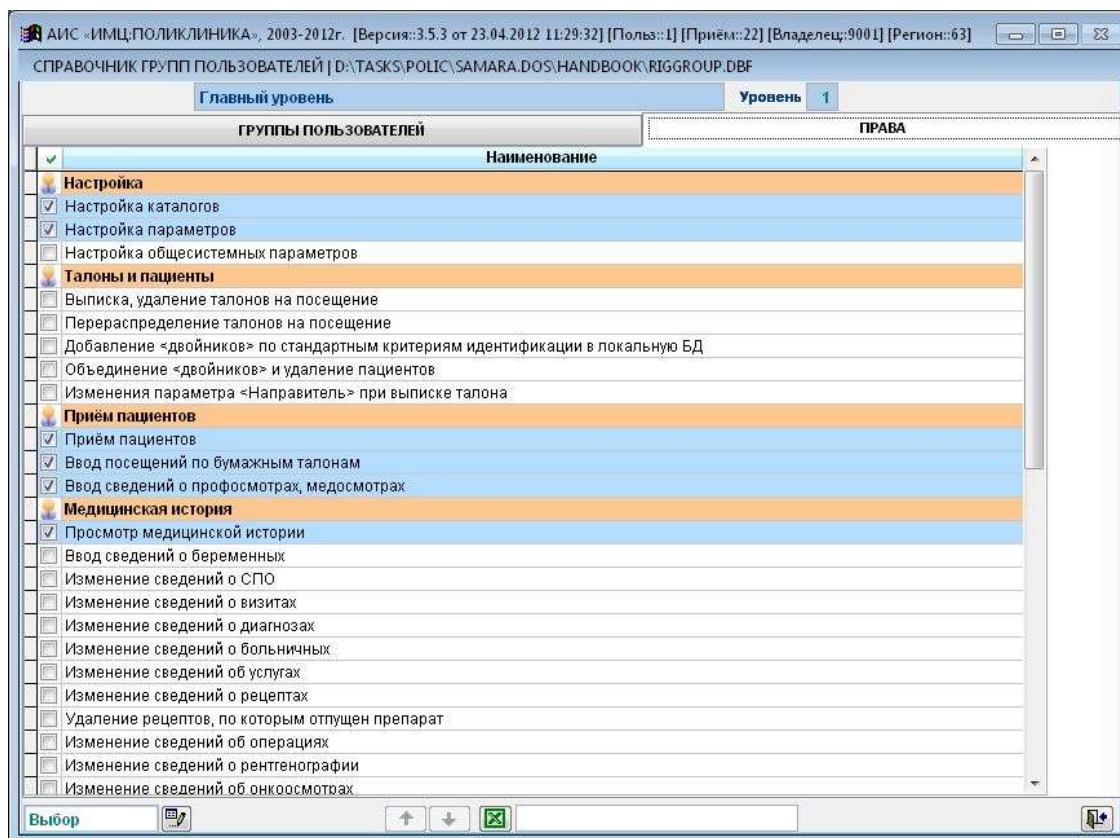


Рис. 57. Задание прав группы пользователей.

6.4.2.7 Справочник статусов расписания.

Используется при составлении расписания работы персонала. Описывает поведение системы при создании, удалении направлений (талонов), позволяет ограничить возможность создания направлений как из внутренних (регистратура, врачи), так и внешних (ВЕБ-сайт, терминал, другие ЛПУ) источников, см. рис. 58, 59.

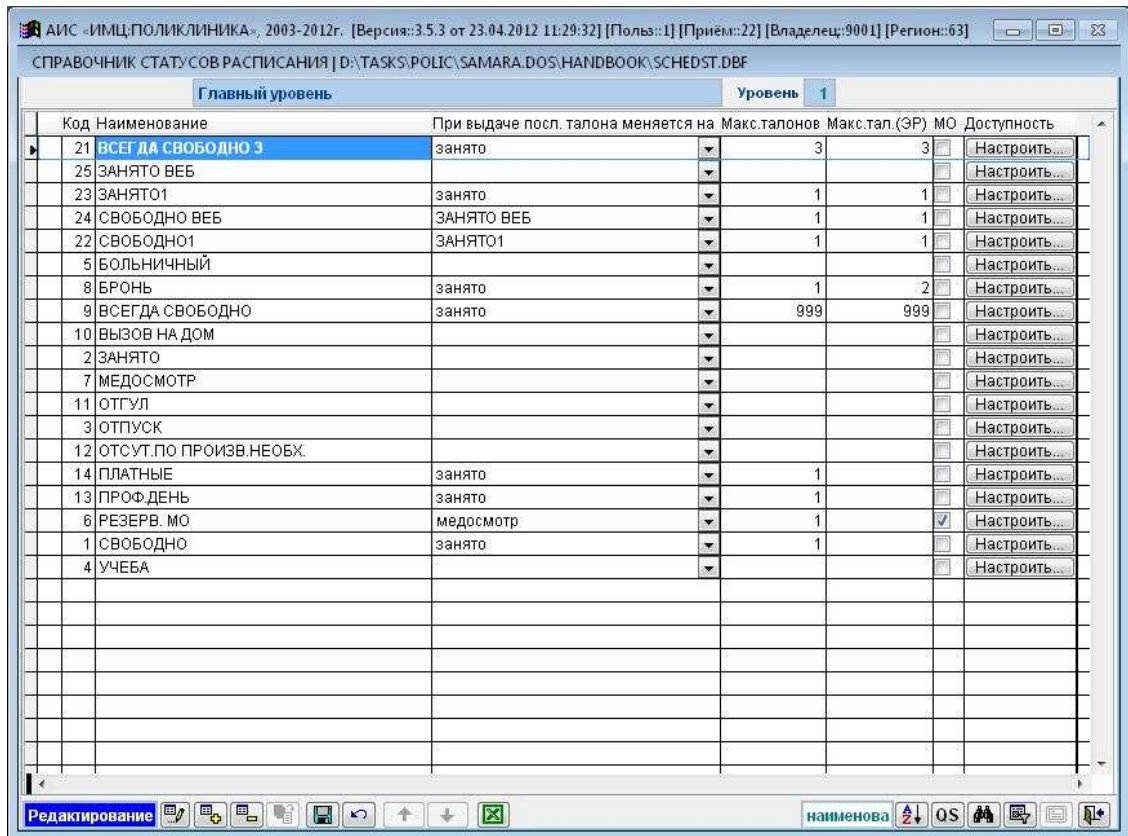


Рис. 58. Задание статусов расписания.

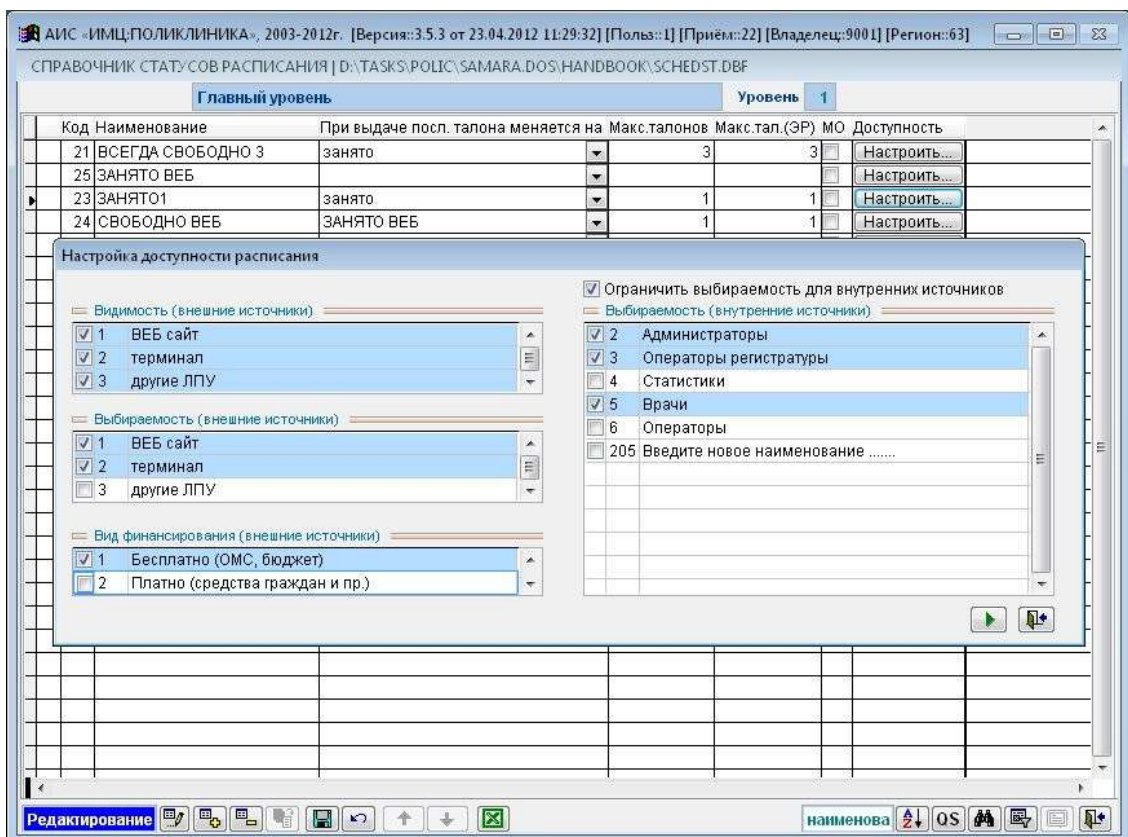


Рис. 59. Настройка доступности расписания.

6.4.2.8 Справочник шаблонов расписания.

Позволяет упростить и ускорить процесс создания расписания работы сотрудников. Позволяет создавать шаблоны по таким параметрам, как день недели, чётность дня месяца, время начала и окончания приёма, статус интервала и пр., см. рис. 60, 61.



Рис. 60. Справочник шаблонов расписания.

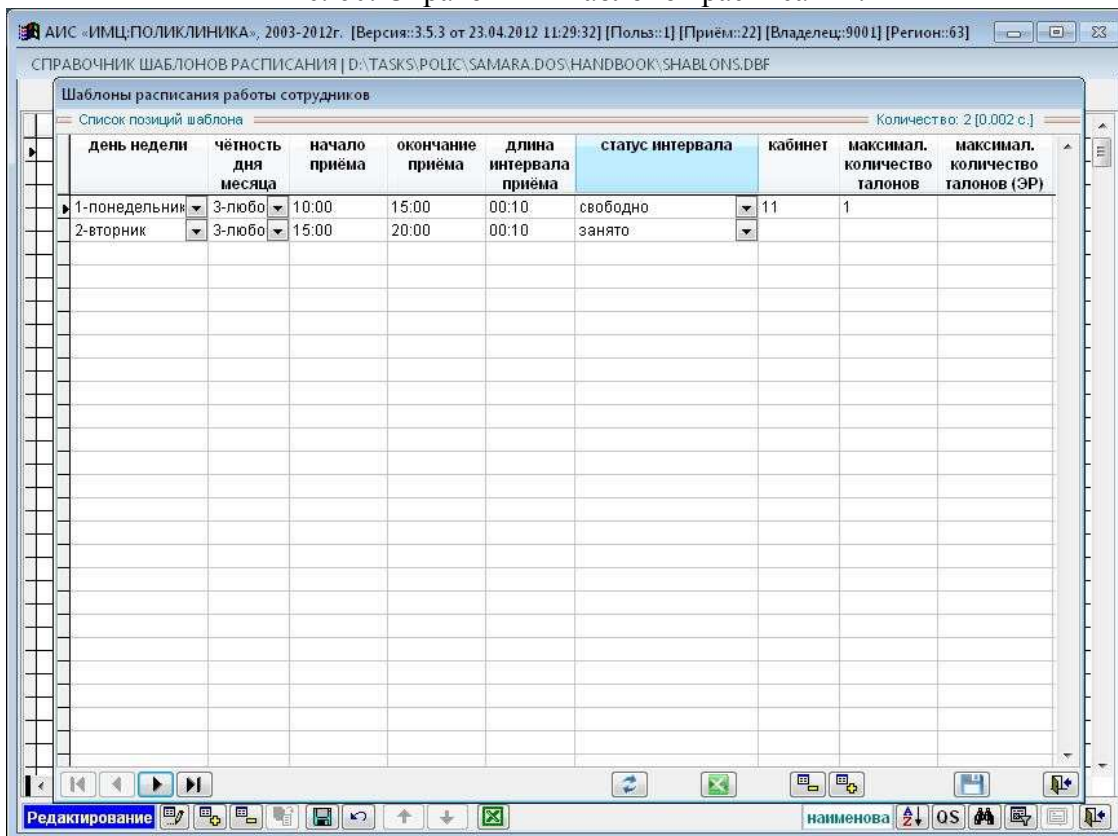


Рис. 61. Шаблон расписания сотрудника.

После создания шаблона легко задавать расписание работы сотрудника, см. рис. 62.

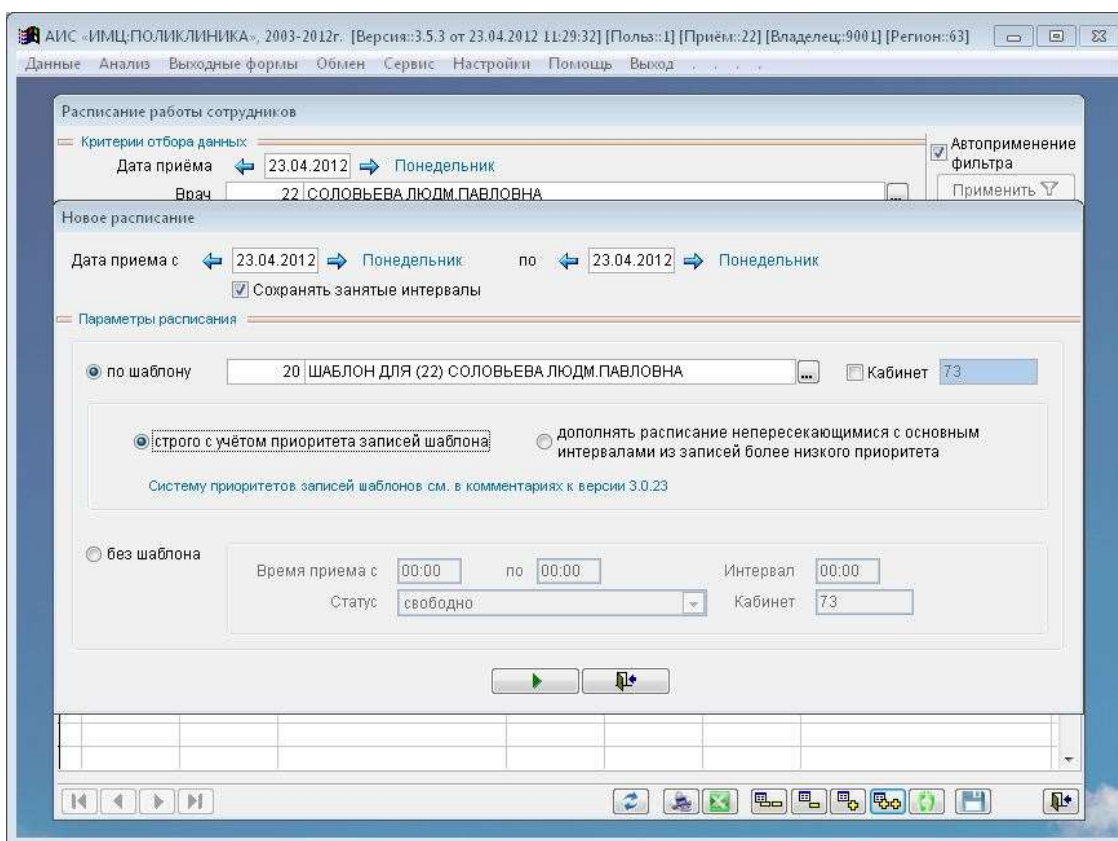


Рис. 62. Задание расписания сотрудника с использованием шаблона.

6.4.2.9 Справочник параметров состояния.

Позволяет описать пользовательские параметры различных типов: число, строка, дата, логический, перечислимый, справочник. Эти параметры могут быть использованы для описания пациентов и услуг. Каждый параметр может сопровождаться текстовым протоколом (описанием).

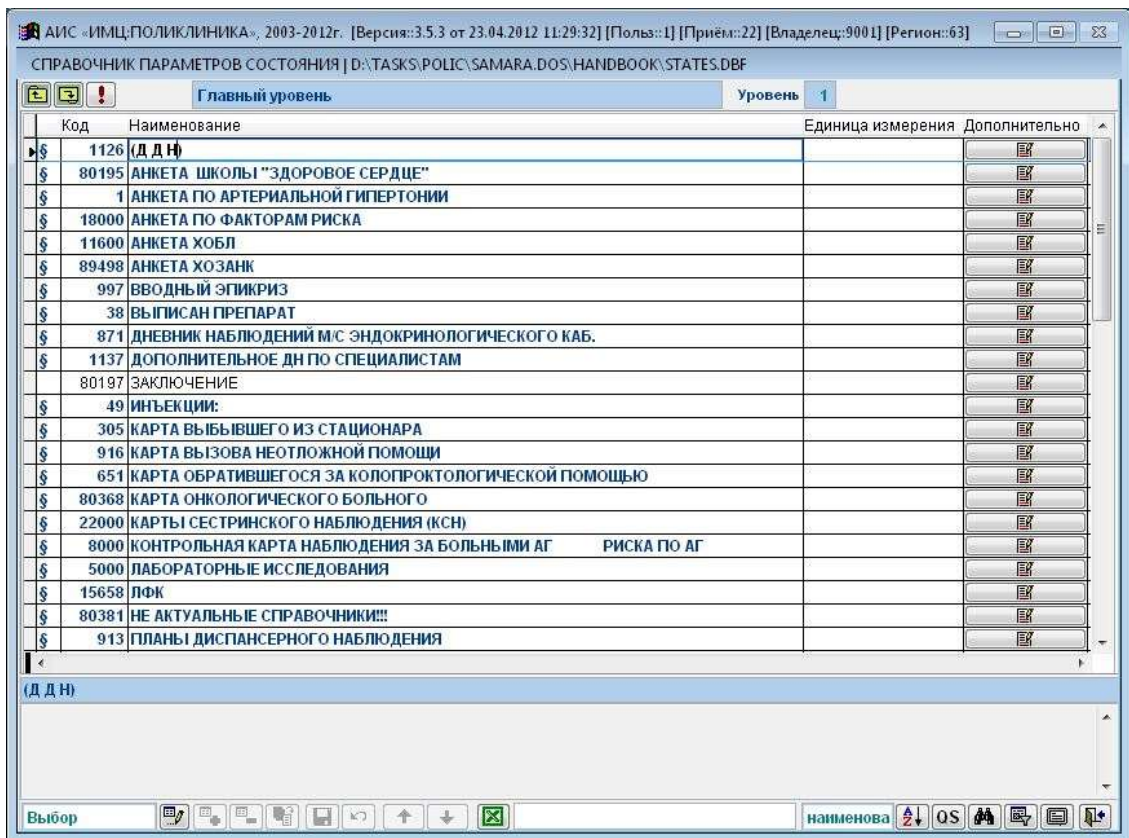


Рис. 63. Задание параметра.

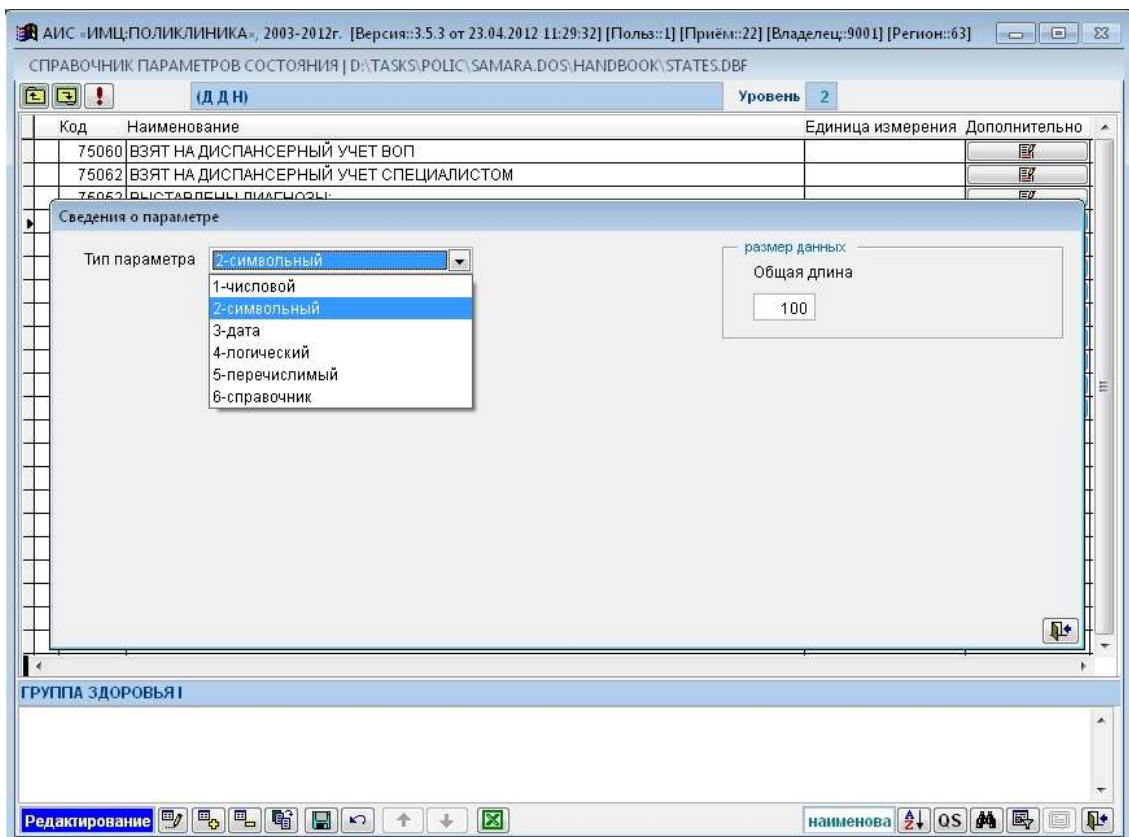


Рис. 64. Задание типа параметра «символьный» (в данном примере параметра (Д Д Н)).

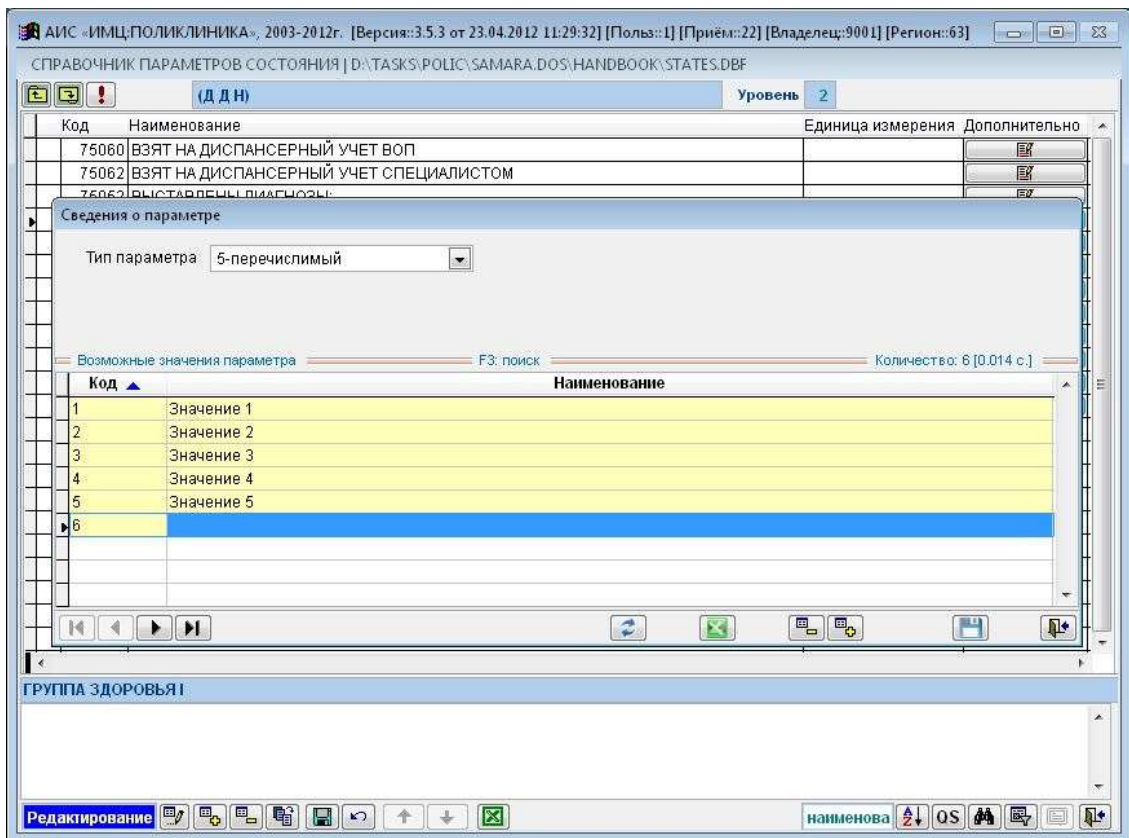


Рис. 65. Задание типа параметра «перечислимый» (в данном примере параметра (Д Д Н)).

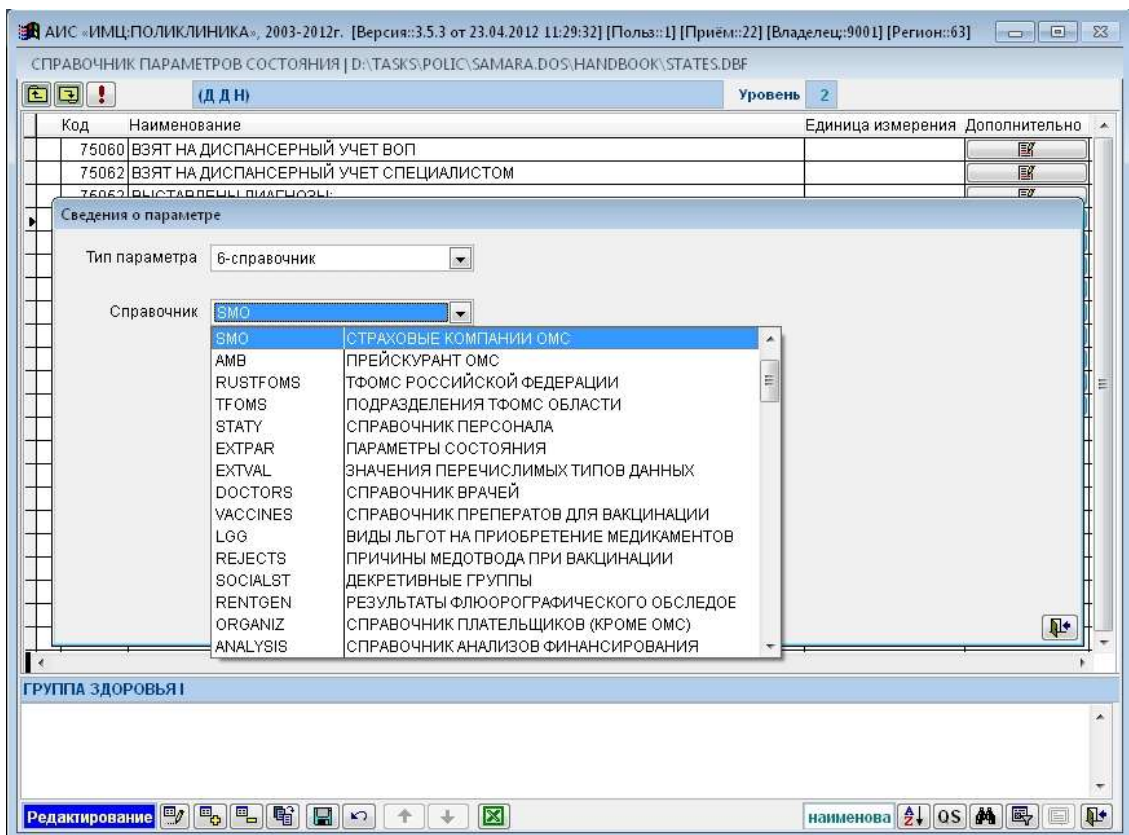


Рис. 66. Задание типа параметра «справочник» (в данном примере параметра (Д Д Н)).

Параметры состояния [1] ВЕРЦАНОВА Т. др. 16.05.1997 (застрахованный работающий)

6.4.2.10 Справочник текстовых шаблонов.

Позволяет составить шаблоны, используемые для вставки в протоколы
ений.

СПРАВОЧНИК ТЕКСТОВЫХ ШАБЛОНОВ | D:\TASKS\POLIC\SAMARA.DOS\HANDBOOK\TEMPLATES.DBF

Рис. 68. Задание текстового шаблона по имени «Status praesens»

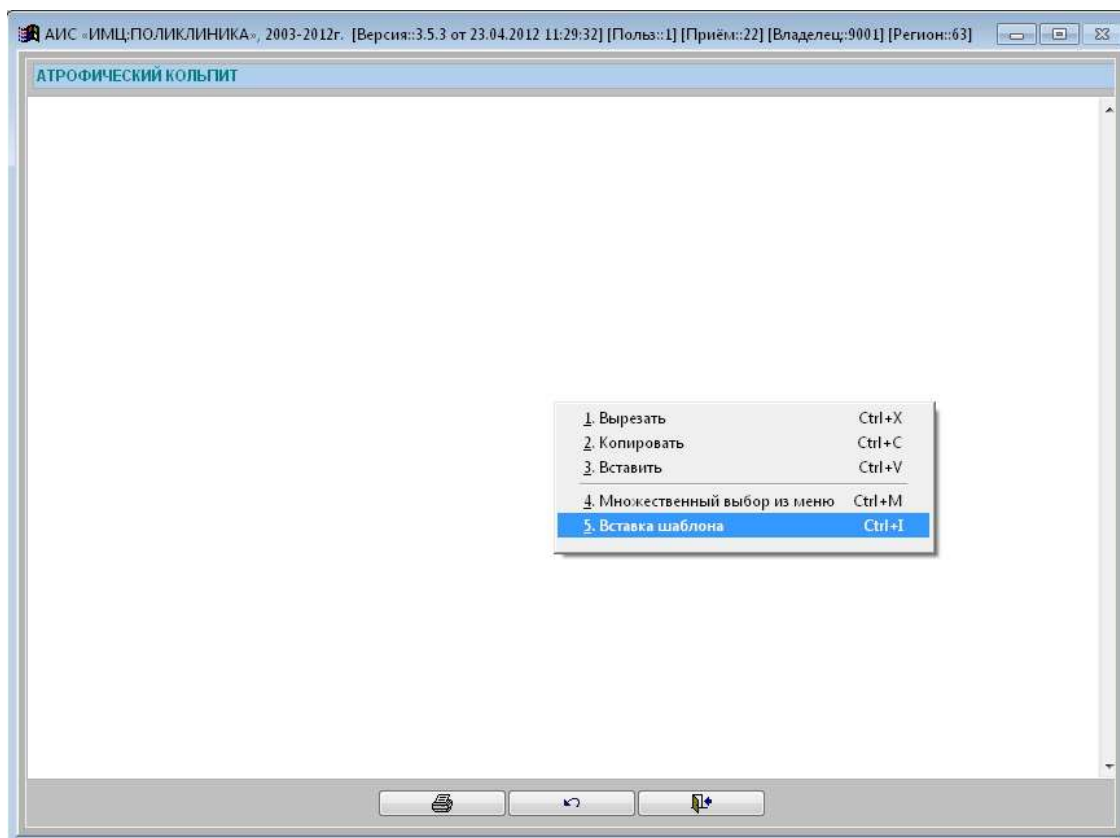


Рис. 69. Вставка текстовой части шаблона для АТРОФИЧЕСКИЙ КОЛЬПИТ.

6.4.3 Реестр внутренних преискурантов ЛПУ

Помимо преискурантов на услуги по программе ОМС в АИС Поликлиника предусмотрена возможность использования внутренних преискурантов ЛПУ на платные услуги.

Принцип использования преискуранта предполагает наличие зависимости состава, наименований и цен услуг от даты их оказания. Инструментом описания этой зависимости служит вышеуказанный реестр.

В окне данного режима пользователь имеет возможность изменить временные рамки актуальности, зарегистрировать новый преискурант, удалить ошибочный, выполнить индексацию и правку зарегистрированных в системе преискурантов, как показано на Рис. 70.

Рис. 70. Реестр внутренних преискурантов ЛПУ.

6.4.4 Сведения о коечном фонде дневного стационара

В этом режиме можно отобразить и экспортировать в формат электронной таблицы сведения о коечном фонде дневного стационара, см. Рис. 71. Данные отбираются по определённым критериям (блок «критерии отбора данных»).


- Интервал дат
- Вид оплаты
- Отделение
- Профиль койки

После введения всех необходимых критериев необходимо нажать кнопку **«Применить»**. На экране отобразятся отобранные данные (блок «сведения о числе коек»).

Если в поле «Автоприменение фильтра» установлена *«галочка»*, то список найденных данных будет обновляться каждый раз после изменения какого-либо условия фильтра. Иначе обновление происходит только после нажатия кнопки **«Применить»**.

Каждый раз при новом запуске реестра *«галочка»* в поле «Автоприменение фильтра» снимается.

В список также можно добавлять данные и удалять их из списка, редактировать уже введенные сведения (блок «Редактирование сведений»).

Для выполнения этой процедуры требуется эксклюзивный доступ к таблицам, поэтому работа с системой невозможна до окончания процесса построения индексов. Для запуска процесса индексации необходимо нажать на кнопку .

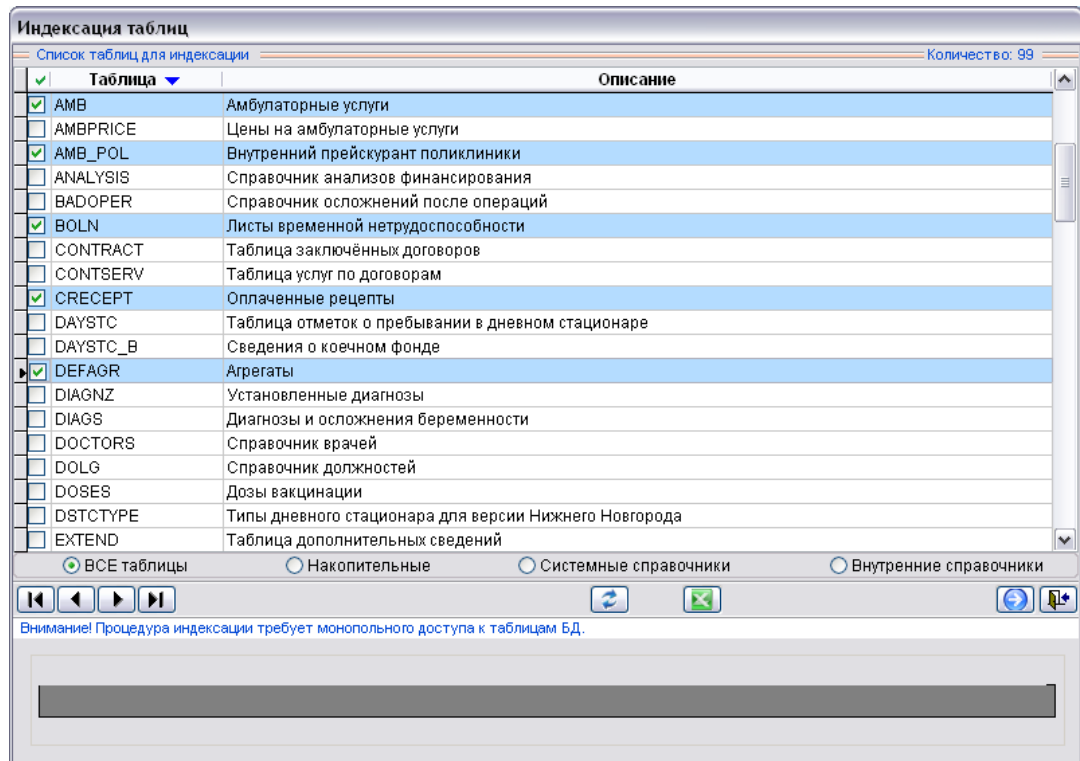


Рис. 73. Индексация таблиц БД.

6.4.5.2 Застрахованное население

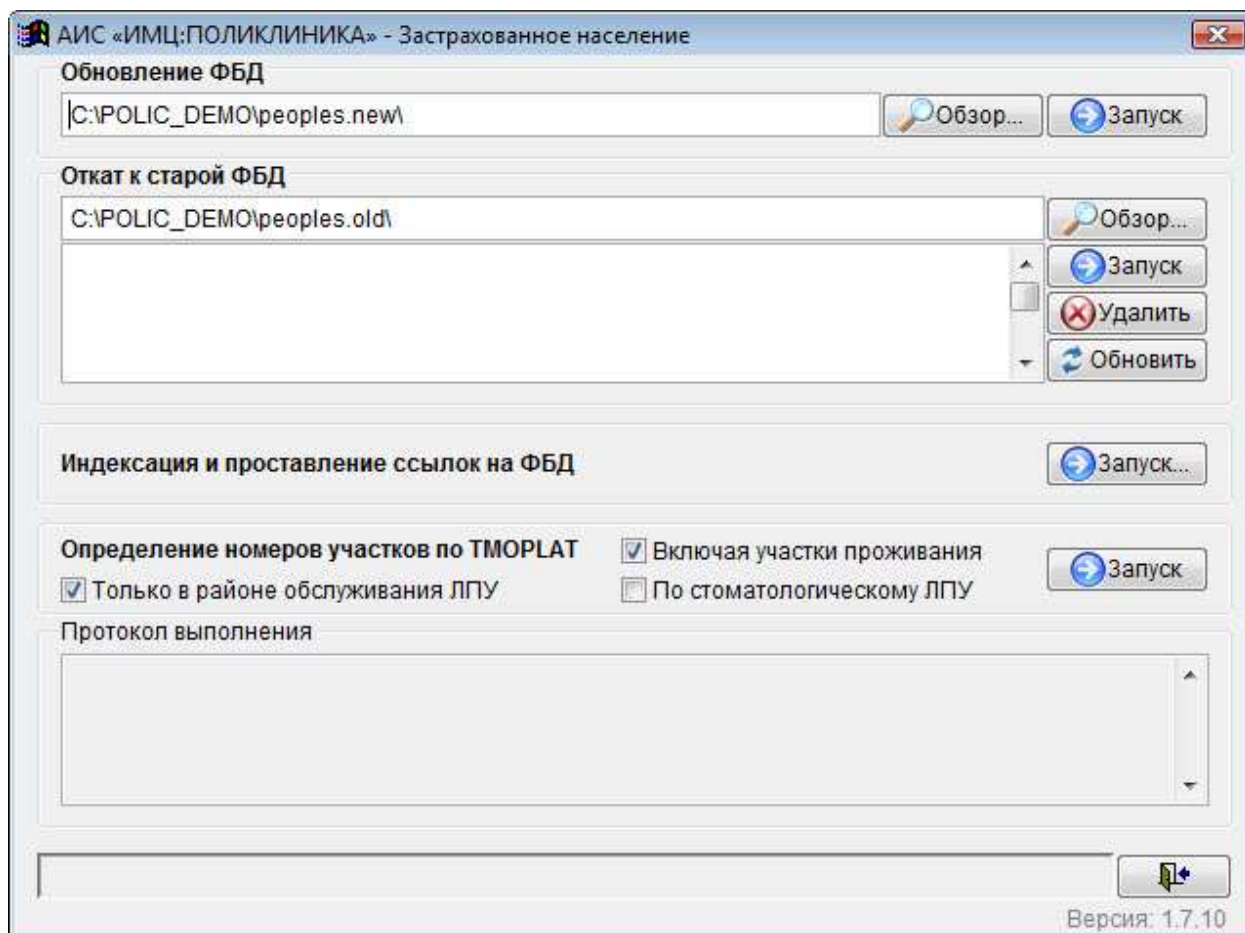


Рис. 74. Застрахованное население.

6.4.5.3 Изменение номера базы данных

В рамках одного ЛПУ (одно наименование и код в справочнике ЛПУ) могут существовать различные подразделения, для которых организация общей локальной сети не представляется возможной. В таких случаях целесообразна организация двух (или более) автономных накопительных баз данных (по одной на каждое такое подразделение).

При этом, для выполнения обмена данными между этими БД необходимо, чтобы каждая БД имела свой уникальный номер.

Каждая запись в накопительных таблицах БД содержит признак, определяющий её владельца (код ЛПУ, в котором запись создана) и номер БД.

АИС позволяет менять этот номер даже после ввода данных в БД. Для этого, а также для определения номеров БД, записи которых присутствуют в данной БД, служит рассматриваемый режим.

Изменение номера БД

Все операции проводятся только с записями текущего владельца

Определение используемых номеров БД

Найдено:

Изменение номера БД

Старый № базы данных 5

Новый № базы данных 5

Изменено ключей: 0

Владелец: 5001

Рис. 75. Изменение номера БД

6.4.5.4 Автоматическое закрытие СПО

Режим используется для автоматического закрытия случаев поликлинического обслуживания (СПО), соответствующих введенным критериям отбора, представленных на Рис. 76.

- Период начала случая
- Длительность СПО
- Врач
- Исход случая

Закрытие СПО за период

☐ период начала случая

☐ длительность СПО 0

☐ Врач

☐ Исход случая

Рис. 76. Автоматическое закрытие СПО.

6.4.6 Сервисные процедуры без изменения БД

Содержат функции, показанные на Рис. 77.

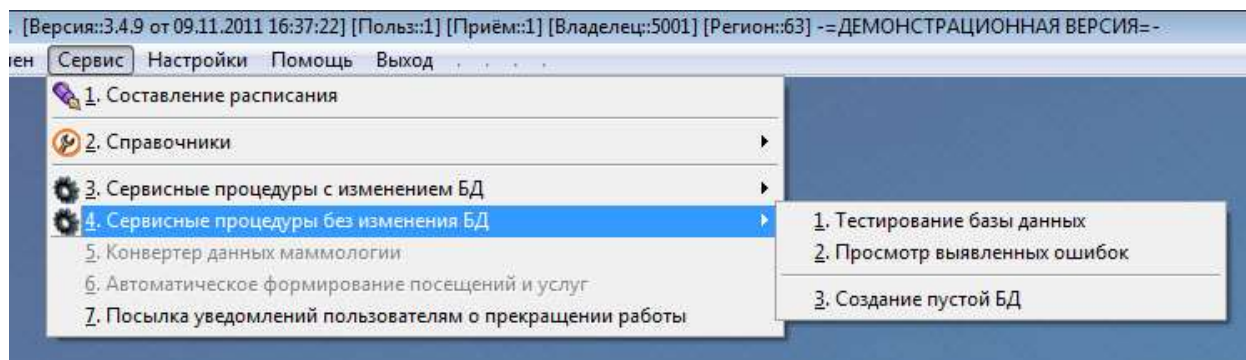



Рис. 77. Сервисные процедуры без изменения БД.

6.4.6.1 Тестирование базы данных


Данный режим предназначен для выявления потенциально некорректных данных в БД системы по ряду критериев, показанных на Рис. 78.


Из списка критериев отбираются те, по которым необходимо протестировать базу, выбранные критерии отмечаются «галочкой».

При нажатии на знак  можно:

- Выбрать все;
- Инвертировать выбор;
- Убрать выделение.

В поле «Дата изменения информации» проставляется интересующий интервал изменения (модификации) информации.

Процедура тестирования запускается нажатием на кнопку . В результате, система формирует подробный отчёт по каждому критерию. Отчёт сохраняется на диске.

При нажатии на кнопку  (Выявленные ошибки) откроется форма, показанная на Рис. 35, в которой будут перечислены критерии, использовавшиеся при тестировании («Список ошибок») и пациенты, найденные по каждой из ошибок («Список пациентов»). В списке ошибок указывается критерий и количество карт с данной ошибкой.

Тестирование БД

список

Критерий проверки ▼

- ☒ в услугах НЕ ЗАПОЛНЕНО поле вид плательщика
- ☐ не заполнен ЕИН у застрахованного
- ☐ не заполнена дата открытия или закрытия больничного листа
- ☐ несколько посещений одного врача, одной спец. одним пациентом за день
- ☐ несоответствие СМО и территории проживания у БЕЗРАБОТНЫХ
- ☐ оказание услуг по ОМС лицам обслуживаемым АНОНИМНО
- ☐ пациент имеет двойников по стандартным критериям идентификации
- ☐ у ИНОГОРОДНИХ пациентов НЕТ адресных данных
- ☐ у пациента НЕТ данных о документе
- ☐ у пациента НЕТ данных о полисе
- ☐ у пациента НЕТ данных об адресе (ПРОЖИВАНИЕ)
- ☐ у пациента НЕТ данных об адресе (ПРОПИСКА)
- ☐ у пациента есть СПО, в рамках которого НЕТ ни одного посещения
- ☐ у пациента есть врачебное ПОСЕЩЕНИЕ БЕЗ соответствующих УСЛУГ
- ☐ у пациента есть посещение, в рамках которого НЕ оказана ни одна услуга

комментарий

В таблице оказанных услуг НЕ ЗАПОЛНЕНО поле вид плательщика (доступно АВТОИСПРАВЛЕНИЕ)

⏮ ⏪ ⏩ ⏭ 🔍 ↺ ↻ ↺

Подготовка к выполнению отчета

0%

Рис 78. Тестирование БД

Список пациентов с выявленными ошибками

Список ошибок Количество: 2

Критерий проверки ▲	Ошибок
не заполнен ЕИН у застрахованного	98
у пациента есть случаи по ДОП. ДИСП., но отсутствует СНИЛС или ОКВЭД	1

Список пациентов Количество: 98

№ амб. карт ▲	Фамилия	Имя	Отчество	Д. Рожд.
11406	ГОНЧАРОВ	СЕРГЕЙ	ПАВЛОВИЧ	29.02.2008
11413	ЖУКОВ	ВЛАДИСЛАВ	ЮРЬЕВИЧ	28.01.2008
121388	МКРТУМЯН	ВАЛЕНТИНА	ВАГЕЕВНА	15.09.2005
121391	МКРТУМЯН	ГАРНИК	ВАГЕЕВИЧ	24.06.1998
20192	СОКОЛОВА	ЮЛИЯ	СЕРГЕЕВНА	06.12.1998
21337	ИГНАТОВИЧ	АЛЕКСАНДРА	МАКСИМОВНА	22.03.2007
21390	ГРИШАНОВА	АРИНА	АНДРЕЕВНА	20.03.2008
21391	КРЫМСКИЙ	СЕРГЕЙ	ФЕДОРОВИЧ	13.12.2007
31426	ПТИЦЫН	СЕМЕН	СЕРГЕЕВИЧ	08.02.2000
31481	ДУНАЕВ	МАКСИМ	АНДРЕЕВИЧ	26.02.2008
31489	ТОЧКОВА	ЕЛИЗАВЕТА	МИХАЙЛОВНА	24.07.2000
44315	МУДРЕЦОВА	ДАРЬЯ	ВЛАДИМИРОВНА	28.12.2007
50388	АМЗОЯН	АРТУР	ДЖАМАЛОВИЧ	11.08.1992

Рис. 79. Список пациентов с выявленными ошибками.



6.4.6.2 Просмотр выявленных ошибок

Просмотр выявленных ошибок также можно осуществить, воспользовавшись одноименным пунктом меню. При этом вызывается та же форма, что описана выше, см. Рис. 79.

6.4.6.3 Посылка уведомлений о необходимости завершения работы

В некоторых ситуациях возникает необходимость монопольного доступа к ресурсам системы (индексация БД, проведение регламентных работ, выполнение обновления системы). Данная возможность позволяет администратору разослать всем активным пользователям сообщение о необходимости прекращения работы с системой. Также в этом режиме можно увидеть список всех подключений к таблицам БД с указанием имени компьютера, с которого произошло подключение к программе, см. Рис. 36.

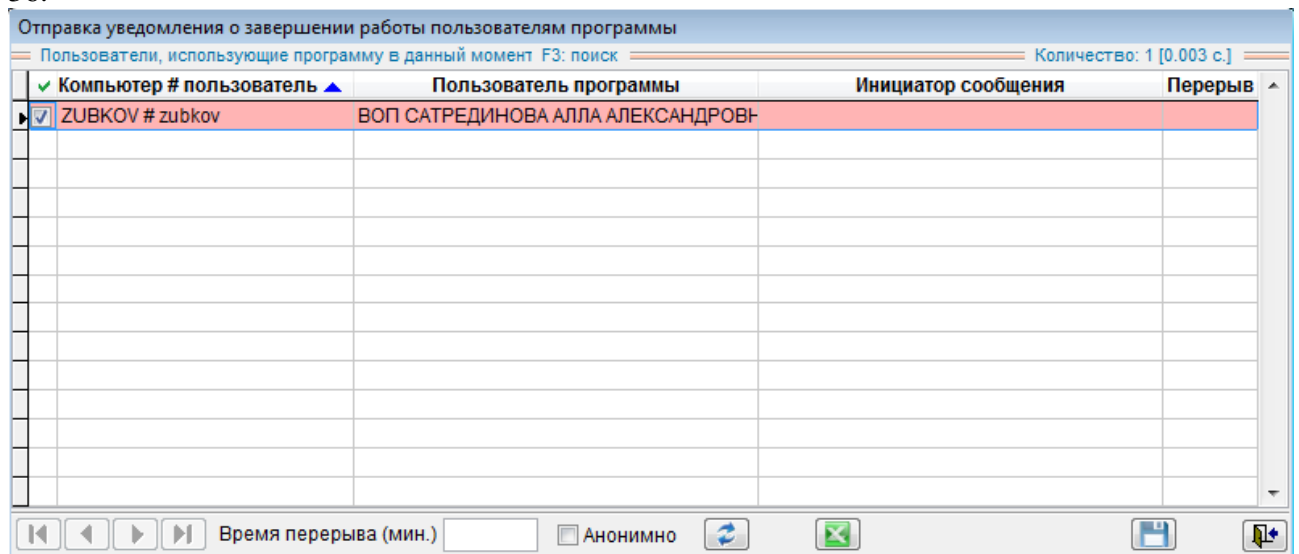


Рис. 80. Посылка сообщений

6.4.6.4 Создание пустой базы данных

При выборе данного пункта создаётся пустая база данных, имя которой сообщается, как это показано на Рис. 81.

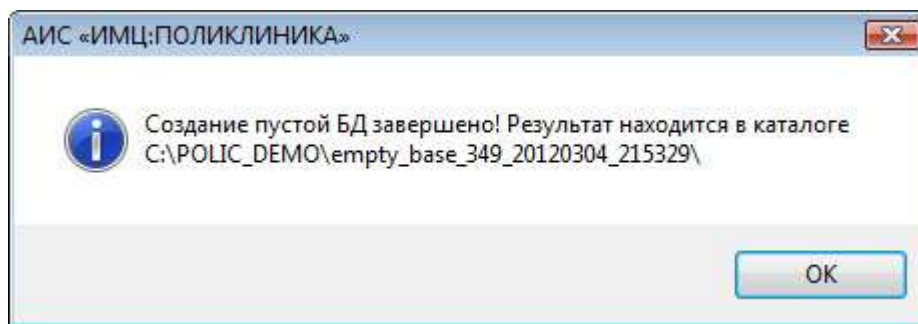


Рис. 81. Создание пустой базы данных.

6.5 Справочная информация.

В данном разделе пользователь может вызвать файл справки, просмотреть историю изменений программы и увидеть основные сведения о системе и разработчиках.

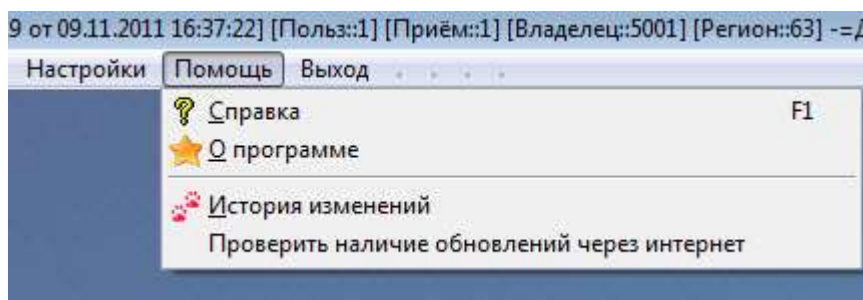


Рис. 82. Справочная информация.

6.5.1 Справка

Данный раздел позволяет открыть справочную информацию о программе. В системе реализован механизм контекстной справки. Находясь в любом экране, пользователь может получить доступ к справочной информации, относящейся к текущей ситуации, нажав клавишу **F1** на клавиатуре.

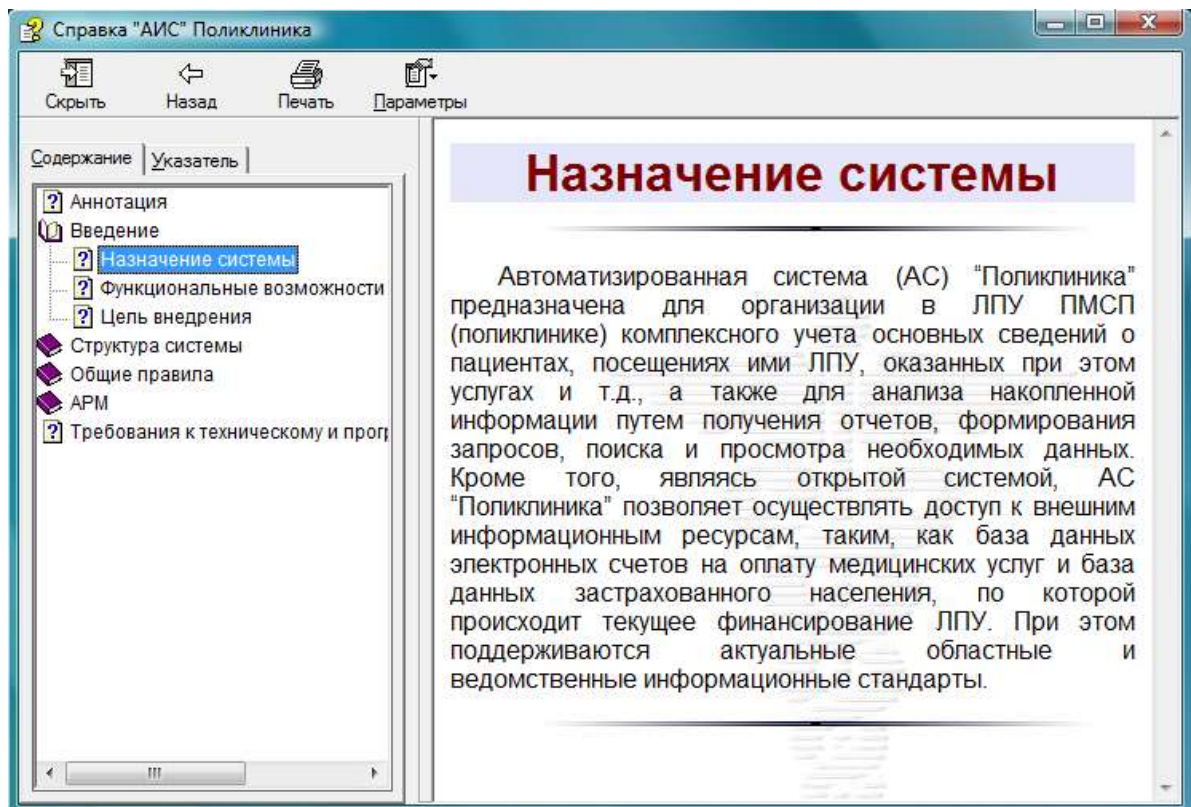


Рис. 83. Справка АИС

6.5.2 Информация о программе

Данный пункт меню позволяет просмотреть сведения о программном продукте и разработчике.

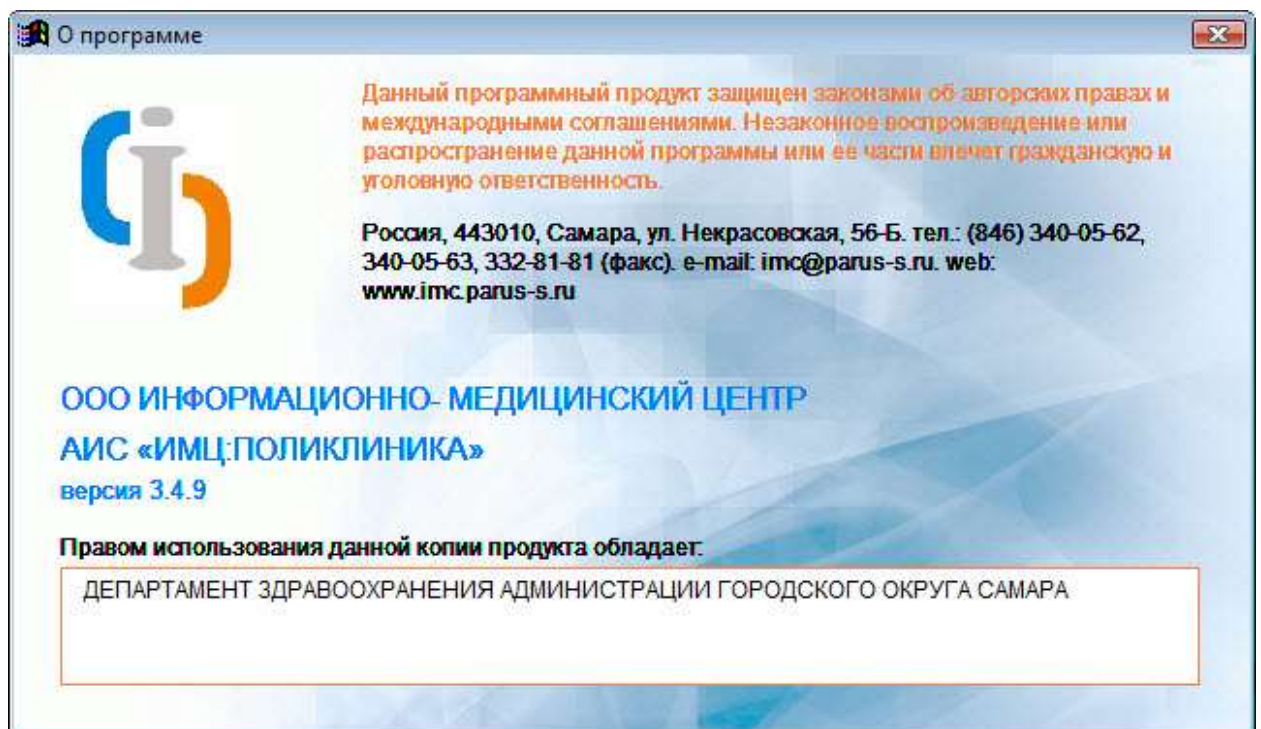


Рис. 84. Сведения о программе

6.5.3 История изменений

Для просмотра изменений в программном комплексе необходимо вызвать данный пункт меню.

Из информации, отображаемой на данном экране, можно получить сведения обо всех изменениях, которые были проведены в программном комплексе. Имеется возможность просмотра и печати текста с перечнем изменений как по каждой версии отдельно, так и всей истории в целом.

Протокол произведённых изменений обычно состоит из трёх основных блоков.

- Исправлено – фиксируются исправления всех ошибочных ситуаций, которые были обнаружены с момента выхода предыдущей версии.
- Изменено – описываются все изменения в действующих алгоритмах, экранных формах, структурах данных и пр.
- Добавлено – описываются нововведения, которые произошли в данной версии по сравнению с предыдущей.

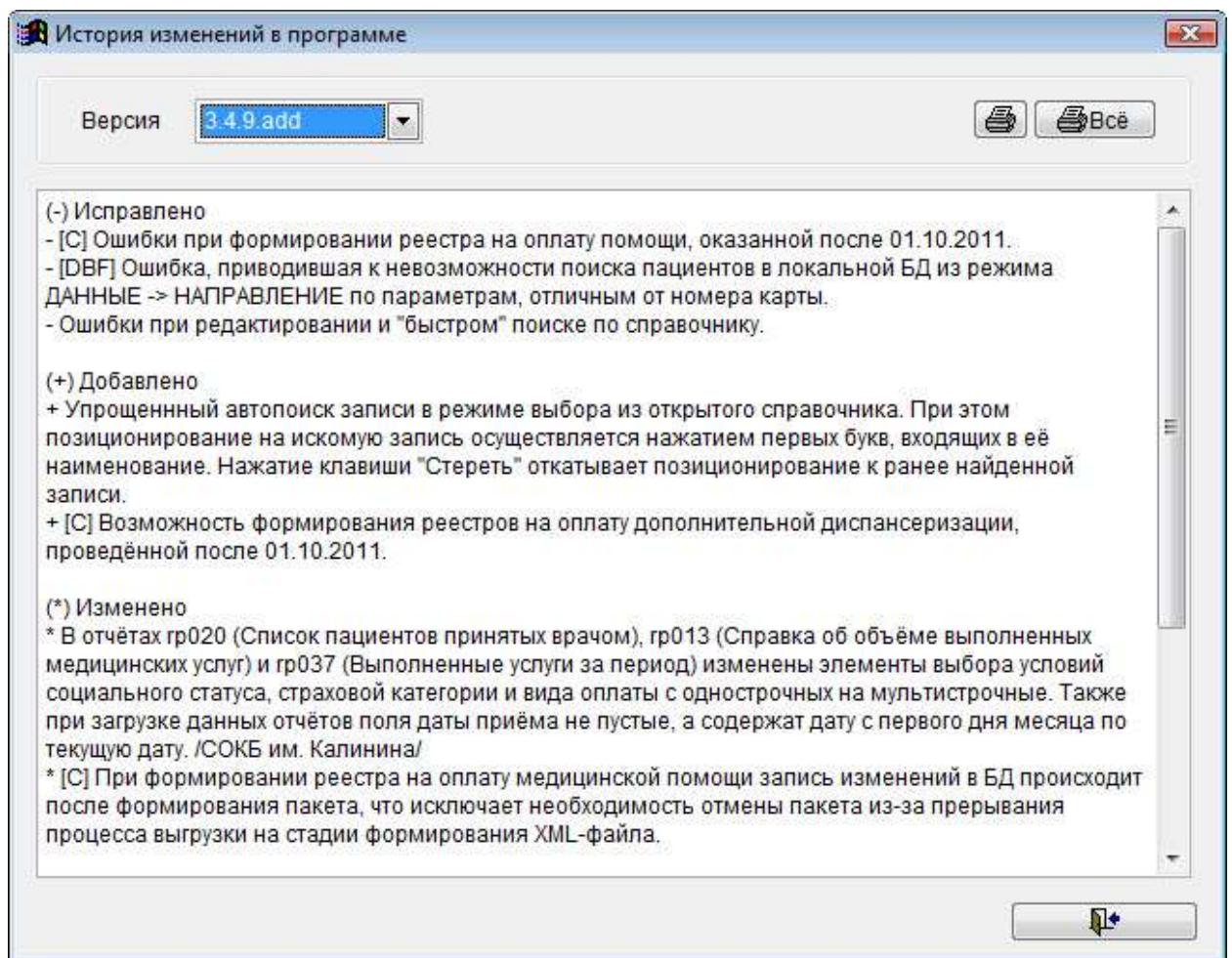


Рис. 85. История изменений

6.6 Подпись документов, проверка подписи

Подписание электронного документа является технической процедурой. Выполнив процедуру подписания, автор медицинского документа принимает на себя всю полноту ответственности за его содержание. После подписания документ приобретает статус официального медицинского документа и может быть использован для просмотра и распечатки всем лицам, имеющим на это право. Подписанный медицинский документ может служить основанием для принятия важных медицинских решений и иного использования, установленного для документов данного типа.

После подписания данные медицинского документа отчуждаются от автора и не могут быть никем исправлены.

Права на изменение или исправление данных, а также удаления электронно-цифровой подписи (ЭЦП) переходят к специальному сотруднику (группе сотрудников)

Для осуществления подписи необходимо выбрать пункт меню «Подпись документов». После выбора данного пункта меню откроется следующая форма.

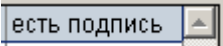
ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТОВ. ПРОВЕРКА ПОДПИСИ	
Список документов, доступных для подписи	
Медицинская история болезни	нет подписи
Направление на лечение	нет подписи

Проверить подпись Удалить подпись Подписать данные +

Рис. 86. Подписание документа

На форме отобразится список документов, доступных для подписи пользователю системы в соответствии с его правами. Для осуществления подписи необходимо выбрать из списка нужный документ и нажать на кнопку Подписать данные. При нажатии на кнопку будет задан вопрос о подтверждении осуществления подписи, как представлено на Рис. 87.

Рис. 87. Подпись документа

При подтверждении откроется окно выбора сертификата для электронной цифровой подписи ЭЦП, см. Рис. 88, в котором следует выделить нужный сертификат и нажать кнопку «ОК». Далее, если ключевой носитель отсутствует, откроется форма с запросом вставить ключевой носитель, как показано на Рис. 89. Ключевым носителем может быть дискета или специальная флэш-карта, которую необходимо вставить в компьютер. После того, как система определит вставленный ключ, откроется окно ввода пароля на контейнер с закрытым ключом, см. Рис. 90. При успешном осуществлении подписи, на экран выведется сообщение, см. Рис. 91, и статус документа в главном окне подписи изменится на . После подписания, данные, относящиеся к подписанному документу, становятся недоступными для редактирования.

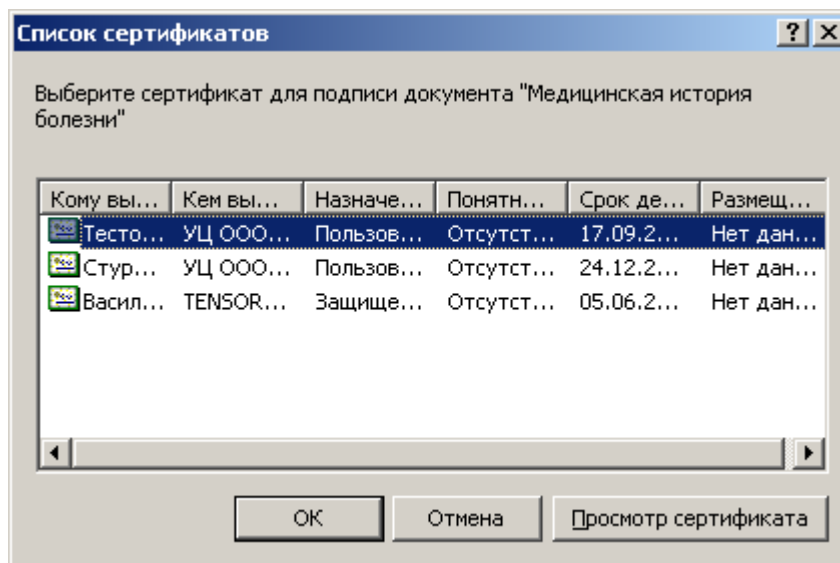
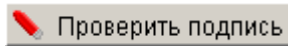


Рис. 88. Список сертификатов.

Кнопка  на Рис. 86 предназначена для проверки подписанного документа. По нажатию на кнопку, при успешной проверке подписи, на экран выдаётся сообщение, изображённое на Рис. 92, с информацией о дате и времени подписи и о лице, осуществившем подпись. Если же данные были изменены, то выдаётся сообщение о компрометации подписанных данных.

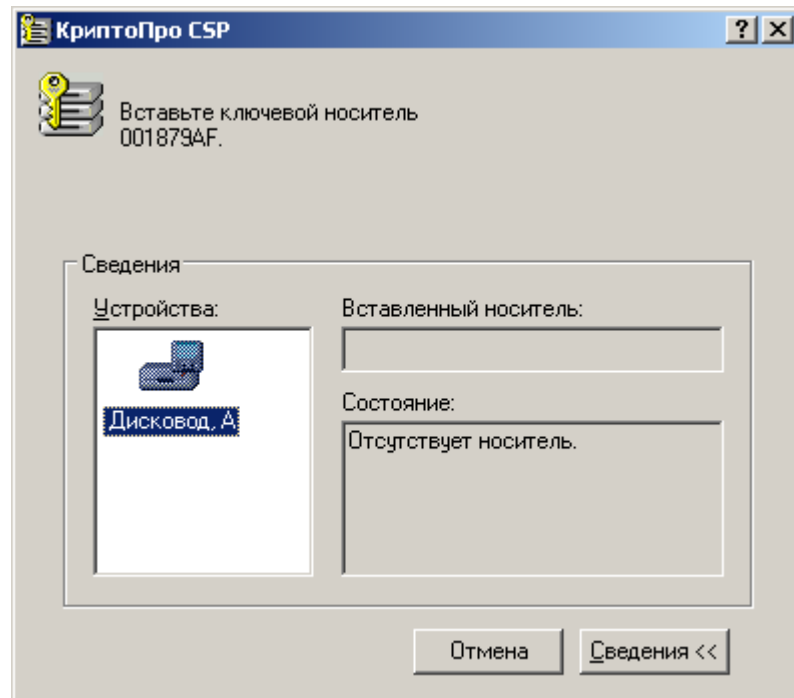


Рис. 89. Запрос носителя с ключом

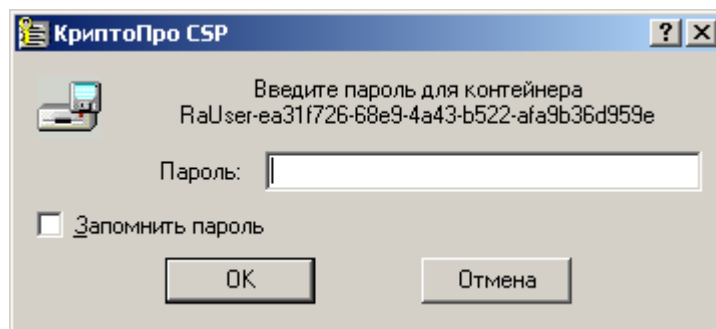


Рис. 90. Ввод пароля

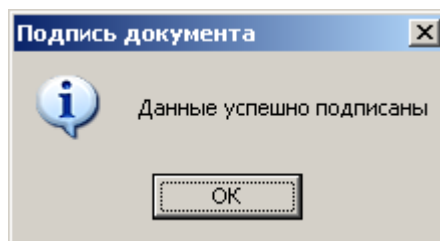


Рис. 91. Успешное подписание данных

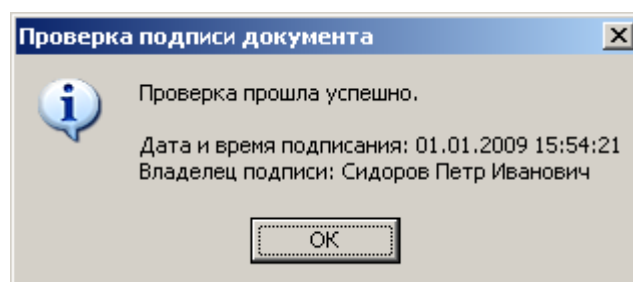



Рис. 92. Проверка подписи

Для удаления подписи необходимо воспользоваться кнопкой  Удалить подпись. Удалить подпись имеет право только специальный сотрудник или группа сотрудников.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]